

Utilizzo del nuovo elenco telefonico

1. **Ricerca per nome/cognome:** inserendo nei campi "Cognome" e "Nome" una parte del cognome e/o nome oppure l'intero cognome e/o nome si otterrà l'elenco delle persone con Cognome e Nome corrispondenti alla ricerca effettuata.
2. **Ricerca per Struttura:** lasciando vuoti gli altri campi e inserendo nel campo "Struttura" una parte o l'intera denominazione della struttura comunale, è possibile visualizzare l'elenco delle persone appartenenti all' ambito organizzativo che contiene la parola immessa nella denominazione.
Ricerca per Struttura tramite selezione della stessa: cliccando sul tasto struttura  compare sulla destra dello schermo la raffigurazione ad albero della struttura comunale, cliccando sul tasto + si possono espandere li vari rami della struttura per visualizzare le strutture sottostanti. Cliccando sulla denominazione della struttura si seleziona la struttura stessa: la denominazione della struttura selezionata comparirà nel campo "struttura" che però risulterà disabilitato. E' possibile così ottenere l'elenco delle persone appartenenti all'ambito organizzativo selezionato.
3. **Ricerca per Indirizzo:** lasciando vuoti gli altri campi e selezionando l'Indirizzo, è possibile visualizzare l'elenco delle persone che prestano l'attività lavorativa nella sede selezionata. Nell'elenco sono presenti solamente le sedi in cui, alla data odierna, è assegnato almeno un dipendente.
4. **Ricerca per Telefono/Fax:** lasciando vuoti gli altri campi e selezionando inserendo nei campi "Telefono" e/o "Fax" una parte oppure l'intero numero telefonico si otterrà il nominativo della persona a cui è abbinato il numero ricercato.
5. **Ricerca per E-Mail:** lasciando vuoti gli altri campi e selezionando inserendo nel campo "E-mail" una parte oppure l'intero indirizzo di posta elettronica si otterrà il nominativo della persona corrispondente alla ricerca effettuata.
6. **Ricerca per categoria:** lasciando vuoti gli altri campi e selezionando solo la "Categoria", è possibile visualizzare l'elenco delle persone appartenenti alla categoria selezionata.
7. **Ricerca per tipo incarico:** lasciando vuoti gli altri campi e selezionando solo il "Tipo incarico", è possibile visualizzare l'elenco delle persone in possesso del tipo incarico selezionato.
8. **Ricerca per tipologia rapporto:** lasciando vuoti gli altri campi e selezionando solo la "tipologia rapporto", è possibile visualizzare l'elenco delle persone che hanno in essere un rapporto di lavoro della tipologia selezionata.
9. **Ricerca combinata:** è possibile filtrare la ricerca utilizzando tutti i campi o parte di essi a seconda dell'esigenza (es. per trovare i numeri telefonici dei quadri dell'Area Servizi ai Cittadini basterà scrivere nel campo "Struttura" le parole "servizi ai citt" e selezionare nel menu a tendina del tipo incarico la voce "Quadro").