



COMUNE DI RAVENNA



Relazione Tecnica 2012

(Art. 26 c. 4 L. 488/99)





COMUNE DI RAVENNA

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

Piazza del Popolo, 1 - 48100 Ravenna - Centralino 0544.482.111

PARTITA IVA 00354730392 - www.comune.ra.it

***Coordinamento, Controllo Economico Finanziario e Partecipazioni
U.O. Controllo di Gestione***

ACQUISTO DI BENI E SERVIZI

Art. 26 LEGGE 23 DICEMBRE 1999 N. 488 e successive modificazioni

RELAZIONE ANNO 2012

La Responsabile dell'U.O. Controllo di Gestione

Dott.ssa Gabriella Ravaioli

Il Responsabile del Coordinamento, Controllo Economico
Finanziario e Partecipazioni

Dott. Ruggero Stabellini

INDICE

1. <u>Quadro normativo di riferimento</u>	4
2. <u>Linee operative di attuazione</u>	5
3. <u>Risparmi conseguiti</u>	6
4. <u>Provvedimenti rilevanti per l'U.O. Controllo di Gestione</u>	7
4.1. Acquisti autonomi in presenza di convenzioni Consip / Intercent-ER attive.....	8
4.2. Acquisti in convenzione Consip / Intercent-ER.....	12

1) Quadro normativo di riferimento

L. 23-12-1999 n. 488

Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato. (Legge finanziaria 2000).
Pubblicata nella Gazz. Uff. 27 dicembre 1999, n. 302, S.O.

26. *Acquisto di beni e servizi.*

1. Il Ministero del tesoro, del bilancio e della programmazione economica, nel rispetto della vigente normativa in materia di scelta del contraente, stipula, anche avvalendosi di società di consulenza specializzate, selezionate anche in deroga alla normativa di contabilità pubblica, con procedure competitive tra primarie società nazionali ed estere, convenzioni con le quali l'impresa prescelta si impegna ad accettare, sino a concorrenza della quantità massima complessiva stabilita dalla convenzione ed ai prezzi e condizioni ivi previsti, ordinativi di fornitura di beni e servizi deliberati dalle amministrazioni dello Stato anche con il ricorso alla locazione finanziaria. I contratti conclusi con l'accettazione di tali ordinativi non sono sottoposti al parere di congruità economica. Ove previsto nel bando di gara, le convenzioni possono essere stipulate con una o più imprese alle stesse condizioni contrattuali proposte dal miglior offerente.

2. Il parere del Consiglio di Stato, previsto dall'articolo 17, comma 25, lettera c), della *legge 15 maggio 1997, n. 127*, non è richiesto per le convenzioni di cui al comma 1 del presente articolo. Alle predette convenzioni e ai relativi contratti stipulati da amministrazioni dello Stato, in luogo dell'articolo 3, comma 1, lettera g), della *legge 14 gennaio 1994, n. 20*, si applica il comma 4 del medesimo articolo 3 della stessa legge.

3. Le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche per l'acquisizione di beni e servizi ai sensi del *decreto del Presidente della Repubblica 4 aprile 2002, n. 101*. La stipulazione di un contratto in violazione del presente comma è causa di responsabilità amministrativa; ai fini della determinazione del danno erariale si tiene anche conto della differenza tra il prezzo previsto nelle convenzioni e quello indicato nel contratto. Le disposizioni di cui al presente comma non si applicano ai comuni con popolazione fino a 1.000 abitanti e ai comuni montani con popolazione fino a 5.000 abitanti.

3-bis. I provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche deliberano di procedere in modo autonomo a singoli acquisti di beni e servizi sono trasmessi alle strutture e agli uffici preposti al controllo di gestione, per l'esercizio delle funzioni di sorveglianza e di controllo, anche ai sensi del comma 4. Il dipendente che ha sottoscritto il contratto allega allo stesso una apposita dichiarazione con la quale attesta, ai sensi e per gli effetti degli *articoli 47 e seguenti del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445*, e successive modifiche, il rispetto delle disposizioni contenute nel comma 3.

4. Nell'ambito di ciascuna pubblica amministrazione gli uffici preposti al controllo di gestione ai sensi dell'*articolo 4 del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286*, verificano l'osservanza dei parametri di cui al comma 3, richiedendo eventualmente al Ministero del tesoro, del bilancio e della programmazione economica il parere tecnico circa le caratteristiche tecnico-funzionali e l'economicità dei prodotti acquisiti. Annualmente i responsabili dei predetti uffici sottopongono all'organo di direzione politica una relazione riguardante i risultati, in termini di riduzione di spesa, conseguiti attraverso l'attuazione di quanto previsto dal presente articolo. Tali relazioni sono rese disponibili sui siti *Internet* di ciascuna amministrazione. Nella fase di prima applicazione, ove gli uffici preposti al controllo di gestione non siano costituiti, i compiti di verifica e referto sono svolti dai servizi di controllo interno.

5. Il Ministro del tesoro, del bilancio e della programmazione economica presenta annualmente alle Camere una relazione che illustra le modalità di attuazione del presente articolo nonché i risultati conseguiti.

2) Linee operative di attuazione

A seguito dell'emanazione del D.L. 168/2004 il Direttore Generale, nel mese di agosto 2004, ha costituito un gruppo di lavoro composto da:

- Direttore Generale
- Responsabile del Servizio Finanziario
- Responsabile del Servizio Contratti, Appalti ed Acquisti
- Responsabile dell'U.O. Controllo di Gestione

allo scopo di definire la nuova PROCEDURA DEGLI ACQUISTI.

La procedura è stata formalizzata e resa obbligatoria dal provvedimento del Direttore Generale N. 115/M6 del 14 settembre 2004. Tale procedura è stata rivista nel corso del tempo, al fine di adeguarla ai cambiamenti normativi ed organizzativi e, per l'anno 2012, è regolata dal provvedimento del Direttore Generale N. 112/M6 del 16 dicembre 2010, secondo cui:

- Le bozze delle **determinazioni concernenti gli acquisti autonomi in presenza di convenzioni Consip / Intercent-ER attive** devono essere inviate - via e-mail - all'U.O. Controllo di Gestione per l'esercizio delle funzioni di cui all'art. 26 della L. 488/99 e per il successivo inserimento nella Relazione annuale;
- Le **determinazioni concernenti gli acquisti in convenzione Consip / Intercent-ER** devono essere registrate a fine anno in un elenco da inviare all'U.O. Controllo di Gestione per il successivo inserimento nella Relazione annuale;
- Anche le Istituzioni Biblioteca Classense e Museo d'Arte della Città sono tenute a seguire la procedura nei casi di acquisto autonomo o di adesioni a una convenzione CONSIP / INTERCENT-ER attiva.

3) Risparmi conseguiti

Risparmi sugli Acquisti Autonomi

Nel paragrafo successivo, per ogni acquisto autonomo è stato indicato nell'apposita colonna il risparmio totale generato dall'acquisto autonomo rispetto ai prezzi praticati da Consip / Intercenter in tutti i casi in cui ciò è stato possibile.

Risparmi sugli Acquisti in Convenzione Consip / Intercent-ER

Non è stato possibile quantificare i risparmi conseguiti attraverso il ricorso alle Convenzioni Consip / Intercent-ER in quanto non è fattibile, per ragioni di economicità, il confronto tra i prezzi praticati da Consip / Intercenter e i prezzi praticati dagli altri fornitori: sarebbe infatti necessario procedere a una preventiva e dettagliata analisi delle condizioni di mercato per ogni acquisto di beni o servizi.

4) Provvedimenti rilevanti per l'U.O. CONTROLLO DI GESTIONE

4.1. Acquisti autonomi in presenza di convenzioni Consip / Intercent- ER attive

COMUNE DI RAVENNA

U.O. SISTEMA INFORMATIVO E AUTOMAZIONE

N. determina	data	oggetto	convenzione attiva	motivazione dell'acquisto autonomo	risparmio totale
E4/59	11/06/12	Approvazione spesa per acquisto di materiale informatico (PC, monitor, scanner, notebook, ecc.) per vari servizi comunali, tramite MEPA (Mercato Elettronico della P.A.)	Consip - Intercent-ER	<p>I nuovi PC dovranno essere installati presso i tecnici e programmatori dell'U.O. Sistema Informativo e Automazione, del Servizio Ambiente e del Turismo, e dovranno essere utilizzati per testare il nuovo sistema operativo Windows 7 e le nuove applicazioni, per lo sviluppo e la gestione di siti Internet, per programmi di grafica e gestione immagini, oltre che per la gestione da remoto di tutti i server, apparati di rete e singole postazioni di lavoro dell'intera rete comunale; sono pertanto necessari PC con processori potenti e veloci e con ottime garanzie di performance e di stabilità.</p> <p>Dal confronto operato con le convenzioni CONSIP e INTERCENT-ER attive sono emerse difformità che riguardano in particolare i processori (che devono necessariamente essere a 64 bit), e la RAM installata (ed installabile); i PC del Lotto 1 della Conv. Consip sono PC compatti, adatti per un uso di normale routine di office automation, mentre i PC della Conv. Intercent-ER, ritenuti di fascia alta, montano un processore obsoleto e non sono espandibili; tutto ciò rende il bene oggetto del presente approvvigionamento non assimilabile a quello previsto nelle convenzioni CONSIP e INTERCENT-ER pertanto sussistono le ragioni ed i presupposti per procedere all'acquisizione dei beni in forma autonoma</p> <p>I nuovi Notebook dovranno essere utilizzati da dirigenti e dipendenti che ne fanno un uso intenso e spesso fuori sede; sono pertanto necessari notebook con processori potenti e veloci, con ottime garanzie di performance e di stabilità e con caratteristiche di portabilità e leggerezza.</p> <p>Valutato che i notebook che si intende acquistare hanno un prezzo inferiore, seppur con caratteristiche superiori, rispetto alla convenzione Consip (4 GB di Ram, Hard Disk da 320 GB, monitor da 13,3") mentre i notebook della convenzione INTERCENT-ER hanno caratteristiche assolutamente insufficienti, in particolare per quanto riguarda il processore (non abbastanza potente) ed il peso (troppo elevato) che sono invece caratteristiche necessarie per la tipologia di utilizzatore del notebook in questione pertanto sussistono le ragioni ed i presupposti per procedere all'acquisizione dei beni in forma autonoma.</p>	
E4/78	07/08/12	approvazione spesa per acquisto di stampanti per l'ufficio permessi della p.m., tramite mepa (mercato elettronico della p.a.)	Consip	<p>le stampanti LaserJet Pro 400 sono destinate all'ufficio Permessi, che deve produrre dei moduli particolari tramite un software specifico, che necessita quindi di stampanti compatibili; la LaserJet Pro 400 è stata testata con ottimi risultati e pertanto conviene non correre rischi e acquistare un prodotto che garantisca un perfetto funzionamento del sistema;</p> <p>le LaserJet Pro 400 hanno effettivamente un prezzo più alto rispetto alle stampanti proposte dalla Convenzione, ma hanno di contro un costo nettamente inferiore per quanto riguarda il materiale di consumo (Kit completo di toner stampante in Convenzione € 497,39 – acquisto autonomo € 300,75); dato che il costo di una stampante non consiste tanto nell'acquisto iniziale, quanto nel materiale di consumo che si utilizza nel tempo, si ritiene che le Laserjet Pro 400 siano in ultima analisi anche più economiche; dal confronto tra le due tipologie di stampante si evince che la stampante in acquisto autonomo, comprensiva di un kit completo di toner, è più economica.</p>	
				rispetto a convenzione Consip	€ 250,57
				la stampante multifunzione a colori HP Officejet 6500, in acquisto autonomo, destinata al Comando, ha un prezzo più basso della multifunzione a colori proposta dal Lotto 5 della suddetta Convenzione, come si evince dal quadro che segue, e pertanto sussistono le ragioni per procedere in forma autonoma; in ogni caso non sarebbe stato possibile aderire in quanto la Convenzione prevede una spesa minima di € 1.000,00, non raggiungibile con l'acquisto di una sola stampante.	
				rispetto a convenzione Consip	€ 166,70

COMUNE DI RAVENNA

E4/102	16/10/12	Approvazione spesa per acquisto di stampanti laser a colori per scuole comunali, stampanti multifunzione per Polizia Municipale e UPS per postazione centralino, tramite MEPA (Mercato Elettronico della P.A.)	Consip	Al momento della stesura del presente atto si rileva che è attiva una convenzione Consip per la fornitura di stampanti laser a colori (Stampanti 11 - Lotto 4), ma le stampanti che si intende acquistare per le scuole hanno comunque un prezzo nettamente inferiore per quanto riguarda il materiale di consumo (toner), anche se il costo della stampante in sé è leggermente superiore; si ritiene conveniente ridurre la spesa duratura nel tempo, che è quella del materiale di consumo, effettuando una spesa leggermente superiore per l'acquisto iniziale; si è ritenuto inoltre che le stampanti proposte siano più funzionali per le scuole, in quanto di dimensioni ridotte e di utilizzo più semplice; pertanto sussistono le ragioni ed i presupposti per procedere all'acquisizione dei beni in forma autonoma.	
rispetto a convenzione Consip					€ 5.967,20

U.O. PROVVEDITORATO

N. determina	data	oggetto	convenzione attiva	motivazione dell'acquisto autonomo	risparmio totale
22/DM	19/03/12	Approvazione spesa e affidamento fornitura di calzature (anfibi e stivali moto) da assegnare agli agenti di Polizia Municipale e Polizia Locale Ambiente per l'anno 2012.	Intercent-ER	I prezzi praticati dalle ditte per l'acquisto dei beni in forma autonoma risultano meno onerosi rispetto alle condizioni contrattuali della convenzione Intercent-ER.	
rispetto a convenzione Intercent-ER					€ 604,09
48/DM	04/06/12	Integrazione contratto in corso per il servizio di vigilanza con collegamento telefonico all'impianto dall'allarme c/o archivio comunale di Piangipane, dal 15/06/2012 al 31/12/2012	Intercent-ER	La convenzione Intercent-ER denominata "Servizi di vigilanza armata, portierato e manutenzione impianti 3", stipulata in data 17/05/2011, con scadenza 16/05/2013 presenta prezzi molto superiori a quelli dell'acquisto autonomo, come già evidenziato in occasione dell'affidamento del servizio di pattugliamento e vigilanza alla medesima ditta per il periodo dal 1/1 al 31/12/2012, con D.D n. 109/DM del 21/11/2011	
rispetto a convenzione Intercent-ER					€ 522,42
67/DM	10/07/12	Approvazione spesa e affidamento fornitura per articoli di vestiario da assegnare agli agenti di Polizia Municipale e Polizia Locale Ambiente per l'anno 2012.	Intercent-ER	I prezzi praticati dalle ditte offerenti ed aggiudicatari per l'acquisto in forma autonoma, risultano meno onerosi rispetto ai prezzi della Convenzione Intercent-ER "Divise per Polizia Municipale - Lotto 1"	
rispetto a convenzione Intercent-ER					€ 777,18
70/DM	27/07/12	Contratto di noleggio e assistenza tecnica per n. 2 fotocopiatrici marca Olivetti per anni 2, dal 01/08/2012 al 31/07/2014. Approvazione e finanziamento spesa anni 2012/2013/2014.	Consip	Affidando con un acquisto autonomo il contratto di noleggio e assistenza tecnica la spesa complessiva annua per le due fotocopiatrici Olivetti già installate e corredate del lettore di schede magnetiche di proprietà del Comune è di € 1.200,00 + IVA 21% all'anno, mentre aderendo alla Convenzione Consip la spesa è di € 4.728,00 + IVA 21%, per il noleggio di due fotocopiatrici Xerox e l'acquisto di due nuovi lettori di schede magnetiche.	
rispetto a convenzione Consip					€ 1.363,14
83/DM	04/10/12	Affidamento e approvazione spesa per servizio di pulizia straordinaria vetri e veneziane c/o Scuola Media Ricci-Muratori anno 2012	Intercent-ER	Il prezzo di € 1.700,00 + IVA 21% offerto dall'acquisto autonomo è più basso rispetto al prezzo di € 2.700,00 + I.V.A. 21% offerto dalla convenzione Intercent-ER per l'espletamento del medesimo servizio.	
rispetto a convenzione Intercent-ER					€ 1.210,00

COMUNE DI RAVENNA

113/DM	17/12/12	Aggiudicazione definitiva del contratto avente ad oggetto: "fornitura di materiale di cancelleria da assegnare a servizi comunali tramite RDO (richiesta d'offerta) utilizzando il mercato elettronico di consip-anno 2012.".	Intercent-ER	Sulla base del confronto operato nel prospetto di comparazione si evince che: - nella Convenzione Intercent.er la maggior parte degli articoli non è presente o conforme a quanto richiesto e con prezzi più onerosi; - la ditta aggiudicataria ha presentato, attraverso la piattaforma Consip, offerta completa per l'intero lotto nella R.D.O N. 107240 che comprende tutti gli articoli necessari per la fornitura in oggetto.	
--------	----------	--	--------------	--	--

4.2. Acquisti in convenzione Consip / Intercent-ER

**ELENCO DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI IN CONVENZIONE CONSIP / INTERCENT-ER
ANNO 2012**

SERVIZIO / U.O. SISTEMA INFORMATIVO E AUTOMAZIONE

N.determina	Data	Oggetto	Importo Iva compresa	Eventuale risparmio rispetto ai prezzi di mercato
169/E4	14/12/2012	n. 110 licenze Microsoft OfficeStd 2010 OLP NL Gov	€ 34.628,63	n.d.
		n. 20 licenze Microsoft OfficeProPlus 2010 OLP NL Gov	€ 8.597,29	n.d.

SERVIZIO / U.O. PROVVEDITORATO

N.determina	Data	Oggetto	Importo Iva compresa	Eventuale risparmio rispetto ai prezzi di mercato
147/DM	27/11/2008	<u>ADESIONE CONVENZIONE INTERCENT-ER</u> per noleggio n. 3 fotocopiatrici Xerox per anni 5, dal 1/01/2009 al 31/12/2013. Spesa anno 2012.	€ 2.299,00	n.d.
20/DM	23/02/2009	<u>ADESIONE CONVENZIONE INTERCENT-ER</u> per noleggio n. 4 fotocopiatrici Xerox per anni 5, dal 1/04/2009 al 31/03/2014. Spesa anno 2012	€ 2.450,80	n.d.
168/DM	20/11/2009	<u>ADESIONE CONVENZIONE INTERCENT-ER</u> per noleggio fotocopiatrici Xerox periodo 01/08/2008 - 31/08/2013. Spesa anno 2012	€ 70.243,02	n.d.
173/DM	23/11/2009	Installazione dispositivi opzionali su fotocopiatrici Xerox in in <u>CONVENZIONE INTERCENT-ER</u> . Finanziamento spesa anno 2012	€ 16.335,00	n.d.
189/DM	09/12/2009	<u>ADESIONE CONVENZIONE INTERCENT-ER</u> per noleggio n. 5 fotocopiatrici Kyocera dal 10/01/2010 al 9/01/2015. Spesa anno 2012	€ 2.511,96	n.d.
10/DM	26/02/2010	Approvazione spesa per la fornitura del servizio di pulizia c/o sedi e uffici comunali di citta' e forese, in <u>CONVENZIONE INTERCENT-ER</u> . Finanziamento spesa anno 2012	€ 1.170.762,33	n.d.
25/DM	17/03/2010	<u>ADESIONE ALLA CONVENZIONE INTERCENT-ER</u> per la fornitura e noleggio di n. 2 fotocopiatrici multifunzione Kyocera dal 16/04/2010 al 14/04/2015. Spesa anno 2012	€ 1.175,15	n.d.
57/DM	19/05/2010	<u>ADESIONE ALLA CONVENZIONE INTERCENT-ER</u> "materiale da medicazione classica lotto 6" per l'acquisto di ovatta di cotone idrofilo. Impegno di spesa anno 2012	€ 721,62	n.d.
61/DM	26/05/2010	<u>ADESIONE ALLA CONVENZIONE INTERCENT-ER</u> per la fornitura e noleggio di n. 1 fotocopiatrice multifunzionale a colori Kyocera dal 21/06/2010 al 20/06/2015. Finanziamento spesa anno 2012	€ 2.390,77	n.d.

SERVIZIO / U.O. PROVVEDITORATO

N.determina	Data	Oggetto	Importo Iva compresa	Eventuale risparmio rispetto ai prezzi di mercato
114/DM	21/09/2010	Approvazione spesa per affidamento servizio di pulizia bagni pubblici parco celso strocchi dal 23/09/2010 al 28/02/2013 in <u>CONVENZIONE INTERCET-ER</u> finanziamento spesa anno 2012	€ 7.798,32	n.d.
37/DM	13/04/2011	Fornitura di calzature estive ed invernali al personale del corpo di Polizia Municipale, di Polizia Locale Servizio Ambiente ed Energia ed altri dipendenti aventi diritto. <u>ADESIONE ALLA CONVENZIONE INTERCENT-ER</u> lotto n. 6 "fornitura calzature" per anni 4 affidamento alla ditta Volta Professional srl, di Rastignano di Pianoro (BO). Impegno di spesa anno 2012	€ 23.235,88	n.d.
49/DM	27/05/2011	Fornitura di vestiario estivo ed invernale al personale del corpo di Polizia Municipale, di Polizia Locale Servizio Ambiente ed Energia ed altri dipendenti aventi diritto. <u>ADESIONE ALLA CONVENZIONE INTERCENT-ER</u> per il lotto 1 "divise Polizia Municipale" e per il lotto 4 "divise per dipendenti diversi", per anni 4. Affidamento alla ditta Forint spa Contra' del Monte 13, 36100 Vicenza. Impegno di spesa anno 2012	€ 22.584,00	n.d.
50/DM	06/06/2011	Fornitura di prodotti cartari ad uso igienico sanitario per gli uffici e le scuole comunali - <u>ADESIONE ALLA CONVENZIONE INTERCENT-ER</u> lotto 1 per anni 3 - affidamento alla ditta Paredes Italia spa di Genova. Impegno di spesa anno 2012	€ 16.398,98	n.d.
54/DM	17/06/2011	Fornitura di pannolini per gli asili nido comunali - <u>ADESIONE ALLA CONVENZIONE INTERCENT-ER</u> per anni 4 (2011-2012-2013-2014) - affidamento alla ditta Fater s.p.a di Pescara. Impegno di spesa anno 2012	€ 25.134,48	n.d.
61/DM	12/07/2011	Fornitura di vestiario estivo ed invernale, di buffetteria e accessori vari per il personale del corpo di Polizia Municipale, Polizia Locale/Servizio Ambiente ed Energia ed altri dipendenti comunali aventi diritto. <u>ADESIONE ALLA CONVENZIONE INTERCENT-ER</u> per il lotto 2 "giacche a vento e parapigioggia" e per il lotto 3 "buffetteria e accessori", per anni 4. Affidamento alla ditta Kaama srl via Serraglio, 17/a- 40026 Imola (BO). Impegno di spesa anno 2012	€ 43.759,79	n.d.

SERVIZIO / U.O. PROVVEDITORATO

N.determina	Data	Oggetto	Importo Iva compresa	Eventuale risparmio rispetto ai prezzi di mercato
99/DM	26/10/2011	<u>ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP</u> "Fotocopiatrici 18" - lotto 5 per la fornitura a noleggio di n. 2 fotocopiatrici multifunzione marca "Xerox" a colori per anni 5 dal 06/11/2011 al 05/11/2016. Impegno di spesa anno 2012	€ 3.109,70	n.d.
113/DM	23/11/2011	<u>ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP</u> "Fotocopiatrici 18" - lotto 5 per la fornitura a noleggio di n. 2 fotocopiatrici multifunzione marca "Xerox" a colori per anni 5 dal 01/12/2011 al 30/11/2016. Impegno di spesa anno 2012	€ 3.400,00	n.d.
138/DM	28/12/2011	Approvazione e finanziamento spesa per servizio di movimentazione pratiche c/o gli archivi di p.le Farini, 21, via vicoli, via mura di P.Serrata, via Zanzanigola e Piangipane, in <u>CONVENZIONE INTERCENT-ER</u> con il R.T.I. tra C.N.S. (capogruppo) e Ciclat. Impegno spesa anno 2012.	€ 20.570,00	n.d.
03/DM	24/01/2012	Integrazione spesa dovuta in base a disposizioni di legge e contestuale liquidazione fattura relativa all'acquisto di n. 1 Fiat Bravo da assegnare al Corpo di P.M. D.D. N. 71 dm del 29/07/2011 - ADESIONE ALLA CONVENZIONE STIPULATA DA CONSIP E DITTA FIAT AUTO VAR SRL di Torino per la fornitura di n. 1 fiat bravo per la polizia municipale. Anno 2011.	€ 209,97	n.d.
08/DM	13/02/2012	Approvazione integrazione spesa per adeguamento Istat servizio di pulizia e movimentazione pratiche c/o uffici e sedi comunali in <u>CONVENZIONE INTERCET-ER</u> con il R.T.I. tra C.N.S. (capogruppo) e Ciclat. Finanziamento spesa anno 2012.	€ 16.000,00	n.d.
14/DM	29/02/2012	Approvazione aggiudicazione servizio di pulizia straordinaria c/o palestra Scuola Secondaria Montanari Anno 2012 - <u>ADESIONE CONVENZIONE INTERCENT-ER.</u>	€ 217,80	n.d.
15/DM	05/03/2012	Fornitura di arredi da assegnare a uffici dell'area economia e territorio <u>ADESIONE ALLA CONVENZIONE INTERCENT-ER</u> "fornitura di arredi per ufficio 2009 - lotto 6" - anno 2012	€ 1.961,41	n.d.
16/DM	06/03/2012	Fornitura di arredi da assegnare a uffici dell'area economia e territorio <u>ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP</u> "fornitura di arredi per ufficio 4 - lotto 2" - anno 2012	€ 1.014,91	n.d.

SERVIZIO / U.O. PROVVEDITORATO

N.determina	Data	Oggetto	Importo Iva compresa	Eventuale risparmio rispetto ai prezzi di mercato
23/DM	22/03/2012	Approvazione spesa e finanziamento per servizio di pulizia straordinaria e ordinaria temporanea degli Uffici di Informazione Turistica (U.I.T). Periodo aprile - settembre 2012 <u>ADESIONE A CONVENZIONE INTERCENT-ER</u>	€ 11.659,55	n.d.
31/DM	18/04/2012	Approvazione aggiudicazione servizio di pulizia straordinaria c/o Residenza Comunale e Ambulatorio Porto Corsini Anno 2012.	€ 588,82	n.d.
32/DM	18/04/2012	Approvazione aggiudicazione servizio di pulizia straordinaria pavimento palestra c/o Scuola elementare Camerani Anno 2012.	€ 217,80	n.d.
35/DM	09/05/2012	<u>ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP</u> e R.T.I. FIAT AUTO VAR s.r.l.-LEASEPLAN ITALIA s.p.a. di Torino per la fornitura di n. 1 Fiat Panda 1.2 69cv classic per la Polizia Municipale. Anno 2012.	€ 8.426,82	n.d.
41/DM	18/05/2012	Fornitura carta in risme per fotocopiatrici, stampanti e fax <u>ADESIONE ALLA CONVENZIONE INTERCENT-ER</u> "carta in risme 3-lotto 2 area est" (periodo maggio 2012 - maggio 2014), affidamento alla ditta Altercoop Coop.Sociale di Bologna. Impegno di spesa anno 2012	€ 42.479,17	n.d.
44/DM	24/05/2012	<u>ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP</u> "Fotocopiatrici 19" - Lotto 1 per la fornitura a noleggio di n. 3 fotocopiatrici multifunzione monocromatiche marca "Kyocera" per anni 5 dal 18/06/2012 al 17/06/2017 Impegno di spesa anno 2012.	€ 1.259,11	n.d.
46/DM	25/05/2012	Fornitura di dispositivi di protezione individuale per dipendenti comunali aventi diritto – <u>ADESIONE ALLA CONVENZIONE INTERCENT-ER</u> "fornitura di indumenti, calzature e dispositivi di sicurezza 2" per i lotti 8-10-11 per anni 4 (2012/2013/2014/2015) affidamento alla ditta Flower Gloves s.r.l. con sede in San Giovanni Lupatoto (VR) – impegno di spesa anno 2012	€ 516,31	n.d.
51/DM	04/06/2012	Fornitura di vestiario per agenti di Polizia Locale – <u>ADESIONE ALLA CONVENZIONE INTERCENT-ER</u> denominata "fornitura di indumenti per Polizia Municipale, giacche a vento e parapioggia, buffetteria ed accessori e divise Polizia Provinciale" - lotto 7 - per anni 4 (2012/2013/2014/2015) affidamento alla ditta Brumar Divise s.r.l. con sede in Roma – impegno di spesa anno 2012	€ 1.901,57	n.d.

SERVIZIO / U.O. PROVVEDITORATO

N.determina	Data	Oggetto	Importo Iva compresa	Eventuale risparmio rispetto ai prezzi di mercato
53/DM	04/06/2012	Fornitura di poltrone operative da assegnare agli uffici comunali - <u>ADESIONE ALLA CONVENZIONE INTERCENT-ER</u> e approvazione impegno di spesa – anno 2012.	€ 4.075,52	n.d.
68/DM	13/07/2012	Fornitura di vestiario per personale del Servizio Scuole e Nidi per l'infanzia - <u>ADESIONE ALLA CONVENZIONE INTERCENT-ER</u> "fornitura indumenti, per divise dipendenti (autisti-uscieri..) e indumenti da lavoro" lotto 5 per anni 4 (2012/2013/2014/2015) affidamento alla ditta S.T. Protect s.p.a. con sede in Broni (PV) – storno di fondi tra articoli - impegno di spesa anno 2012	€ 10.221,45	n.d.
71/DM	31/07/2012	Fornitura di arredi da assegnare a uffici dell'area economia e territorio <u>ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP</u> "fornitura di arredi per ufficio 4 – lotto 6"	€ 1.941,58	n.d.
71/DM	31/07/2012	Ed <u>ADESIONE ALLA CONVENZIONE INTERCENT-ER</u> "arredi per strutture scolastiche 2 - lotto 1" – anno 2012	€ 677,60	n.d.
73/DM	20/08/2012	Fornitura di arredi da assegnare agli asili nido comunali - <u>ADESIONE ALLA CONVENZIONE INTERCENT-ER</u> "arredi per strutture scolastiche 2 - lotto 2" – anno 2012	€ 843,25	n.d.
74/DM	22/08/2012	Approvazione aggiudicazione servizio di pulizia straordinaria c/o Residenza Comunale, Palazzo del Cinema e dei Congressi e Ambulatorio Porto Corsini Anno 2012.	€ 926,38	n.d.
76/DM	06/09/2012	Fornitura di arredi da assegnare a scuole d'infanzia, elementari e medie, <u>ADESIONE ALLA CONVENZIONE INTERCENT-ER</u> "arredi per strutture scolastiche 2 – lotto 1 e 2" - anno scolastico 2012/2013.	€ 13.591,59	n.d.
80/DM	14/09/2012	<u>ADESIONE CONVENZIONI INTERCENT-ER E CONSIP</u> per noleggio fotocopiatrici. Ulteriore finanziamento per copie eccedenti anno 2012.	€ 9.431,20	n.d.
82/DM	28/09/2012	Fornitura di vestiario estivo ed invernale al personale del corpo di Polizia Municipale, di Polizia Locale Servizio Ambiente ed Energia ed altri dipendenti aventi diritto. <u>ADESIONE ALLA CONVENZIONE INTERCENT – ER</u> per il lotto 1 "divise Polizia Municipale" e per il lotto 4 "divise per dipendenti diversi", per anni 4. Affidamento alla ditta Forint spa Contra' Del Monte 13, 36100 Vicenza. Approvazione integrazione finanziamento.	€ 2.587,63	n.d.

SERVIZIO / U.O. PROVVEDITORATO

N.determina	Data	Oggetto	Importo Iva compresa	Eventuale risparmio rispetto ai prezzi di mercato
93/DM	09/11/2012	<u>ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP</u> e R.T.I. FIAT AUTO VAR s.r.l.-LEASEPLAN ITALIA s.p.a. di Torino per la fornitura di n. 2 Fiat Panda 1.2 69cv classic per la Polizia Municipale. Anno 2012.	€ 17.632,96	n.d.
96/DM	14/11/2012	Fornitura di banchi monoposto da assegnare alla scuola elementare "M. Moretti" di Punta Marina Terme (RA), <u>ADESIONE ALLA CONVENZIONE INTERCENT-ER</u> "arredi per strutture scolastiche 2 – lotto 1" - anno 2012.	€ 739,07	n.d.
100/DM	16/11/2012	<u>ADESIONE ALLA CONVENZIONE</u> "autoveicoli in acquisto 6 – lotto 4" stipulata da <u>CONSIP</u> e Volkswagen Group Firenze s.p.a. per la fornitura di n. 1 Seat Exeo st 2.0 tdi style per Polizia Municipale. Anno 2012.	€ 32.232,54	n.d.
115/DM	20/12/2012	<u>CONVENZIONE INTERCENT-ER</u> per "fornitura di pannolini per nidi d'infanzia" approvazione spesa per adeguamento prezzi anno 2012-2013-2014. Storno di fondi tra articoli - anno 2012	€ 369,18	n.d.

SERVIZIO / U.O. COMUNICAZIONE E RELAZIONI COL PUBBLICO

N.determina	Data	Oggetto	Importo Iva compresa	Eventuale risparmio rispetto ai prezzi di mercato
29/E4	26/02/2010 (scad. 28/02/2013)	Servizio di reception e sorveglianza presso la Residenza Comunale ed altri sedi istituzionali. <u>ADESIONE ALLA CONVENZIONE INTERCENT – ER</u> . Approvazione spesa ed impegni.	€ 110.000,00	n.d.

ACCADEMIA DI BELLE ARTI

N.determina	Data	Oggetto	Importo Iva compresa	Eventuale risparmio rispetto ai prezzi di mercato
127/D22	20/12/2011	Impegno di spesa - <u>CONVENZIONE INTERCENT-ER</u> - servizio di pulizia e assistenza anno 2012 - Accademia di Belle Arti.	€ 50.769,47	n.d.
53/D19	30/12/2012	Aggiornamento Istat - <u>CONVENZIONE INTERCENT-ER</u> - servizio di pulizia e assistenza - Accademia di Belle Arti.	€ 1.124,00	n.d.
68/D19	29/11/2012	Integrazione spesa - <u>CONVENZIONE INTERCENT-ER</u> - servizio di pulizia e assistenza - Accademia di Belle Arti.	€ 4.230,11	n.d.

SERVIZIO EDILIZIA

N.determina	Data	Oggetto	Importo Iva compresa	Eventuale risparmio rispetto ai prezzi di mercato
86/EO	01/12/2011	Fornitura di carburante per autotrazione autoveicoli comunali (CONSIP – TOTALERG)	€ 70.060,00	n.d.
103/DO	09/07/2012	Fornitura di carburante per autotrazione autoveicoli comunali (CONSIP – TOTALERG)	€ 40.170,00	n.d.
150/DO	26/09/2012	Fornitura di carburante per autotrazione autoveicoli comunali (CONSIP – TOTALERG)	30.370,00	n.d.

ISTITUZIONE BIBLIOTECA CLASSESE

N.determina	Data	Oggetto	Importo Iva compresa	Eventuale risparmio rispetto ai prezzi di mercato
37/Dbib1	30.10.2012	Approvazione fornitura di arredi e adesione alla convenzione Intercent-er "Arredi per strutture scolastiche 2 lotto 1" - anno 2012.	€ 685,05	n.d.