

MODELLO PER IL  
CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Alberici Patrizia
Data di nascita	26/01/1955
Qualifica	CCNL REGIONI E AUTONOMIE LOCALI -DIRIGENTI
Amministrazione	COMUNE DI RAVENNA
Incarico attuale	Responsabile -SERVIZIO SPORTELLLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE ED ATTIVITA' ECONOMICHE dal 01/02/2011 ad oggi
Numero telefonico dell'ufficio	0544482024
Fax dell'ufficio	0544482677
E-mail istituzionale	palberici@comune.ra.it

TITOLI DI STUDIO E  
PROFESSIONALI ED ESPERIENZE  
LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Pedagogia
Altri titoli di studio e professionali	
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>-Varie supplenze in ambito scolastico -Scuole Statali dal 01/01/1975 al 30/10/1978;</p> <p>-Dal 01/01/1980 al 31/12/1981 educatore nell'ambito di servizi per soggetti portatori di handicap in gestione alla Coop. Sociale "Il Cerchio" tramite convenzioni prima con l'ex Consorzio dei Servizi Sociali e poi con l'A.USL;</p> <p>-Educatore Coordinatore nei Servizi per portatori di handicap -ASL DI RAVENNA dal 01/01/1982 al 26/06/1987;</p> <p>-Segretario di Circostrizione presso la Circostrizione Darsena -COMUNE DI RAVENNA dal 27/06/1987 al 31/08/1992;</p> <p>-Capo Ufficio presso Servizio Commercio -COMUNE DI RAVENNA dal 01/09/1992 al 30/06/1997;</p> <p>-Rappresentante dell'Amministrazione all'interno dei Consigli di Amministrazione delle cooperative Fidi per il commercio e l'artigianato -COMUNE DI RAVENNA dal 01/01/1997 al 31/12/2007;</p> <p>-Capo Reparto Amministrativo del Servizio Commercio. Dal 3/08/1998 al 2000 ottiene delega dal Capo Settore della Segreteria Generale per la firma di provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi nei settori di competenza, relativi a quel tempo al Commercio, ai Pubblici Esercizi, all'Artigianato. -COMUNE DI RAVENNA dal 01/07/1997 al 29/02/2000;</p> <p>-Rappresentante dell'Amministrazione presso Enti esterni quali Camera di Commercio, Provincia, Regione, Prefettura,</p>

	<p>Commissioni di concorso REC presso le Associazioni di Categoria (durante il periodo di esistenza delle stesse). Incarico tuttora vigente. –COMUNE DI RAVENNA</p> <p>-Coordina funzionalmente la predisposizione di progetti pubblico-privati per la valorizzazione commerciale con la sottoscrizione di convenzioni e patti d'intesa finalizzati all'ottenimento di contributi regionali per il sostegno delle piccole e medie imprese –Incarico tuttora vigente –COMUNE DI RAVENNA;</p> <p>-Incaricata di posizione Organizzativa presso il Servizio Commercio. Ha fatto altresì parte di un gruppo di lavoro c/o la Provincia nell'anno 2000, con funzioni di coordinamento per l'applicazione della nuova normativa commerciale introdotta dal Decreto Bersani, nonché parte di gruppo lavoro comunale per il recepimento, nell'ambito del Piano Regolatore, della nuova programmazione commerciale. –COMUNE DI RAVENNA dal 01/03/2000 al 31/08/2002;</p> <p>Capo Servizio Commercio, Artigianato e Pubblici Esercizi dal 01/09/2002 al 31/01/2011;</p> <p>Dal 1° febbraio 2011, in seguito alla riorganizzazione dell'Area Programmazione e Sviluppo Economico, con, tra gli altri, l'unificazione del Servizio Sviluppo Economico e Suap e del Servizio Commercio, Artigianato e Pubblici Esercizi in un solo Servizio, le viene assegnata la responsabilità di quest'ultimo, denominato "Servizio Sportello Unico per le Attività Produttive ed Attività Economiche".</p> <p>In data 24/06/2014, con atto di G. M., che apporta modifiche alla struttura organizzativa dell'Ente, al Servizio predetto vengono altresì attribuite altre funzioni relative all'attività autorizzatoria e di controllo per le strutture in ambito sanitario e socio-assistenziale;</p> <p>-Presidente della Commissione tecnica comunale di Vigilanza sui locali di Pubblico Spettacolo e Presidente della Commissione comunale Collaudi distributori di carburanti –Incarico tuttora vigente –COMUNE DI RAVENNA</p> <p>-E' parte di un gruppo tecnico di lavoro operante presso la Regione Emilia Romagna con funzioni consultive e propositive nelle materie attinenti il commercio, i pubblici esercizi ed affini. Incarico tuttora vigente. –COMUNE DI RAVENNA</p>									
Capacità linguistiche	<table border="1" data-bbox="657 1505 1407 1599"> <thead> <tr> <th data-bbox="657 1505 813 1536">Lingua</th> <th data-bbox="813 1505 1120 1536">Livello Parlato</th> <th data-bbox="1120 1505 1407 1536">Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="657 1536 813 1568">Francese</td> <td data-bbox="813 1536 1120 1568">Scolastico</td> <td data-bbox="1120 1536 1407 1568">Scolastico</td> </tr> <tr> <td data-bbox="657 1568 813 1599"></td> <td data-bbox="813 1568 1120 1599"></td> <td data-bbox="1120 1568 1407 1599"></td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Francese	Scolastico	Scolastico			
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto								
Francese	Scolastico	Scolastico								
Capacità nell'uso delle tecnologie	Buone capacità di utilizzo degli strumenti informatici e dei programmi a disposizione del Servizio									
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che si ritiene di dover pubblicare)	-La principale attività, che è poi anche quella di più lungo corso, è quindi relativa al Servizio Commercio (comprensivo, oltre al Commercio, fisso e su aree pubbliche, dei Pubblici Esercizi, del Pubblico Spettacolo, dell'Artigianato, del Contenzioso), nel quale la sottoscritta ha maturato una significativa esperienza, prima con la mera esecuzione burocratica di atti formali e poi con la messa in atto di un'estesa attività programmatica e pianificatoria svolta in collaborazione con altri Servizi e soggetti esterni all'Ente ed in concertazione con le Associazioni del Commercio, degli imprenditori, dei lavoratori, dei consumatori. La predisposizione di piani, regolamenti e criteri di programmazione, per gli argomenti di competenza, è stata sempre effettuata senza									

ricorrere a consulenze esterne. La materia particolarmente delicata ed in continua evoluzione ha presupposto e presuppone un'attività di studio e di aggiornamento continua su leggi e regolamenti.

In particolare nell'ultimo biennio 2009/2010 è stato necessario approfondire gli aspetti del Servizio legati alla semplificazione dei procedimenti ed all'applicazione della recente normativa nazionale e comunitaria riguardante l'attivazione dello Sportello Unico per le Imprese (SUAP) per il quale è stato formato un gruppo di lavoro di cui fa parte.

Fa parte altresì del gruppo di lavoro impegnato nelle azioni di contrasto all'evasione fiscale costituito in seguito all'adesione da parte del Comune di Ravenna al protocollo d'intesa sottoscritto in data 1/12/2008 con ANCI Emilia Romagna e Direzione Regionale dell'Agenzia delle Entrate.

Nei mesi di dicembre 2010 , novembre 2011, marzo 2012 e maggio 2014 è docente del corso per "Addetto ai servizi di controllo delle attività di pubblico trattenimento e spettacolo ", nel contesto del programma relativo alle disposizioni e regolamenti del pubblico spettacolo e pubblico esercizio, tenutosi presso ISCOM di Ravenna.

Nel 2006 è stata relatrice per conto dell'Amministrazione nell'ambito del seminario promosso dall'Assessorato Turismo e Commercio della Regione Emilia Romagna "ANALISI DEI PROGETTI DI VALORIZZAZIONE COMMERCIALE DEI CENTRI URBANI" , con presentazione dell'esperienza ravennate.

-Sempre nel 2006 ha tenuto un corso di formazione inerente le Attività di Pubblico Spettacolo ed intrattenimento nel contesto del programma " Sviluppo delle professionalità nel settore Affari Generali" rivolto ai dipendenti del Sistema Confesercenti di Ravenna.

-Nel 2004 è docente del corso di formazione interno rivolto ai collaboratori del Servizio Commercio e tratta il tema " Nuova normativa regionale in materia di somministrazione di alimenti e bevande L.R. 14/03.

-Nel corso della propria esperienza inoltre ha fatto parte di un gruppo di lavoro, presso la sede dell'Anci regionale, con competenze in materia di tematiche commerciali.

-Ha prestato altresì la propria opera di collaboratore per diritto d'autore presso due note Case Editrici, trattando materie spazianti dalla modulistica ai regolamenti nel campo commerciale.

- Nel 1999 è stata autorizzata a svolgere un incarico esterno presso l'ISCOM di Ravenna avente ad oggetto gli aspetti caratterizzanti della riforma del commercio.

- 14/12/2012 partecipa al convegno "Il nuovo sistema amministrativo nuovi compiti e responsabilità dei dirigenti e dei responsabili del procedimento dopo i decreti di liberalizzazione e semplificazione alla luce delle prospettive sulla spending review",

- 30/01/2012 partecipa al corso "Le nuove norme dello Stato in materia di concorrenza: novità per il settore del commercio e dei pubblici esercizi" svolto da ANCI Emilia-Romagna e Legautonomie;

- 07/12/2011 partecipa al convegno dal titolo "SCIA ed Attività amministrative" tenuto dalla Maggioli Editore;

- DICEMBRE 2010, NOVEMBRE 2011, NOVEMBRE 2012 partecipa ai corsi di formazione "PARTECIPAZIONE DEI COMUNI ALL'ACCERTAMENTO ENTRATE ED EVASIONE FISCALE";

- Nel periodo settembre/novembre 2010 partecipa al corso di formazione " LA LEADERSHIP PER UNA MODERNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE" promosso dal Comune di Ravenna;

- 11 OTTOBRE 2010 segue l'attività formativa relativa alla "DIRETTIVA BOLKESTEIN SUI SERVIZI NEL MERCATO INTERNO E NUOVA SCIA", svoltosi a Ravenna c/o Confesercenti;
- 7 GIUGNO 2010 partecipa alla Giornata di studio su "IL RECEPIMENTO DELLA DIRETTIVA SERVIZI 123/CE/2006" organizzata da SAV Consulenza e Marketing s.r.l.;
- 13/14 MAGGIO 2010 partecipa al convegno su "LA TERZA RIFORMA DEL LAVORO NELLE P.A." promosso dal Comune di Ravenna;
- 15 FEBBRAIO 2010 prende parte alla Giornata formativa su "PARTECIPAZIONE DEI COMUNI ALLE ATTIVITA' DI CONTRASTO ALL'EVASIONE FISCALE" organizzato da Agenzia delle Entrate, IFEL ed ANCI Emilia-Romagna;
- 11 GENNAIO 2010 partecipa al Corso di aggiornamento su "LE MISURE DI LIBERALIZZAZIONE NELLA NORMATIVA DEI PUBBLICI ESERCIZI INTRODOTTE DAL DECRETO LEGGE N. 223/2006..." promosso da OPERA – Organizzazione per le Amministrazioni;
- 1 DICEMBRE 2009 partecipa al convegno "LA P.A. DA' BUONI FRUTTI" promosso dalla Regione Emilia-Romagna;
- 25 SETTEMBRE 2009 partecipa alla Giornata di Studio su "COSTRUIAMO LA RETE DEGLI OSSERVATORI REGIONALI DEL COMMERCIO", organizzata dall'Assessorato al Turismo ed al Commercio della Regione Emilia-Romagna;
- 2 APRILE 2009 partecipa al convegno "LA NUOVA RIFORMA DELLA L. 241/90 E GLI APPRODI GIURISPRUDENZIALI" organizzato nell'ambito di EUROPA P.A.
- 8-11-15 LUGLIO 2008 partecipa al seminario di "APPROFONDIMENTO SUL REGOLAMENTO URBANISTICO EDILIZIO (RUE);
- Il 2/07/08 partecipa al convegno "La rete distributiva dell'Emilia Romagna a dieci anni dalla Riforma Bersani" organizzato dalla Regione E. R.;
- Dal 26/06/2008 al 26/06/2008 partecipa al seminario "MISURAZIONE DEGLI ONERI AMMINISTRATIVI" promosso dalla Regione E. R.;
- Dal 04/02/2008 AL 04/02/2008 partecipa alla giornata formativa sul tema "NUOVO MODELLO ORGANIZZATIVO LEAN GOVERNMENT";
- Dal 31/05/2007 al 31/05/2007 partecipa alla giornata di studio su "LE LIBERALIZZAZIONI NELLA DISCIPLINA DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE – Le novità ed i riflessi dei decreti "Bersani". La comunicazione unica per l'avvio delle attività economiche";
- Dal 7/05/2007 ALL'8/05/2007 partecipa al corso base sul "SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE – EMAS";
- Dal 19/01/2007 al 19/01/2007 partecipa al seminario "NUOVE NORME SULL'AZIONE AMMINISTRATIVA";
- Dal 30/11/2006 al 30/11/2006 partecipa al corso sulla "LEGGE 626:AGGIORNAMENTO PER DIRIGENTI DATORI DI LAVORO";
- Dall'8/11/ 2006 all'8/11/2006 partecipa al convegno nazionale dal titolo "LA DISCIPLINA DEL COMMERCIO: LE NOVITA' DEL DECRETO BERSANI" promosso da INDIS (Istituto Nazionale Distribuzione e Servizi) ed UNIONCAMERE dell'Emilia Romagna;
- Dal 13/06/2006 al 13/06/2006 partecipa al corso "NUOVE POLITICHE DI GESTIONE DELLA RETE INFORMATICA";
- Dal 30/05/2006 al 30/05/2006 partecipa al seminario sul "PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO TELEMATICO";
- Dal 16/05/2006 al 16/05/2006 partecipa al seminario "ISO 9000 E CERTIFICAZIONE: OPPORTUNITA' E STRUMENTI PER IL

MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI”;

- Dal 10/01/2006 al 12/01/2006 partecipa al corso sui “SERVIZI DI FRONT OFFICE – AREA CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI – PROGETTO PEOPLE”;
- Dal 16/09/2005 al 16/09/2005 partecipa alla giornata di studio su “LA DENUNCIA DI INIZIO ATTIVITA’ (DIA) ED IL SILENZIO ASSENSO – le novità introdotte dalla L. n. 15/2005 e dal Decreto sulla competitività (L. n. 80/2005)” promosso da CISEL (Centro Studi per gli Enti Locali);
- Dal 13/09/2005 al 13/09/2005 partecipa al seminario “PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO E ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI DOPO LE LEGGI 15/2005 e 80/2005”;
- Dal 25/06/2005 al 25/06/2005 partecipa al convegno su “LA RIFORMA DELLA LEGGE N. 241/90” promosso da EUROPA – Salone delle Autonomie Locali;
- Dal 6/03/2005 al 7/03/2005 partecipa al “V CONVEGNO EUROPEO DEL COMMERCIO URBANO”;
- Dal 19/01/2005 al 19/01/2005 partecipa al corso “REGOLE E SUGGERIMENTI OPERATIVI PER LA REDAZIONE DEI TESTI REGOLAMENTARI DEL COMUNE”;
- Dal 14/12/2004 al 15/12/2004 partecipa al convegno nazionale su “IL COMMERCIO OGGI. VERSO UN DECENTRAMENTO FUNZIONALE DEL SISTEMA” organizzato dalla MAGGIOLI FIERE E CONVEGNI in collaborazione con INDIS e ANCI”;
- Dal 26/03/04 al 26/03/04 Partecipa al seminario “ La disciplina autorizzatoria e sanzionatoria dei pubblici esercizi in Emilia Romagna “ organizzato nell’ambito del Salone delle Autonomie Locali;
- Dal 25/02/2004 al 25/02/2004 partecipa al work shop su “PIANIFICAZIONE E CONTROLLO NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE, ESPERIENZE E RISULTATI”, promosso da BIT GROOVE S.R.L.”;
- Dal 16/01/2004 al 16/01/2004 partecipa al seminario sulla “DEVOLUTION”;
- Dal 18/12/2003 AL 18/12/2003 partecipa al seminario “STATUTI E FUNZIONI DEGLI ENTI LOCALI”;
- Dal 2/12/2003 al 2/12/2003 partecipa al seminario “LA RIFORMA DEL TITOLO V DELLA COSTITUZIONE”;
- Dal 29/10/2003 al 30/10/2003 partecipa al corso “IL MARKETING TERRITORIALE” PROMOSSO DA LMM (Liuc Maggioli Management);
- Dal 2/04/2003 AL 3/04/2003 partecipa al corso “ESERCIZIO DELL’ATTIVITA’ DI SOMMINISTRAZIONE; COMMISSIONE COMUNALE DI VIGILANZA SUI LOCALI DI PUBBLICO SPETTACOLO”;
- Dal 6/02/2003 al 6/02/2003 partecipa al corso “LA DETERMINAZIONE DELLE SANZIONI PER VIOLAZIONI A REGOLAMENTI E ORDINANZE COMUNALI”;
- Dal 5/02/2003 al 5/02/2003 partecipa al corso “LE NUOVE NORME REGIONALI PER LA RAZIONALIZZAZIONE DELLA RETE DISTRIBUTIVA CARBURANTI”;
- Dal 12/12/2002 al 14/12/2002 partecipa al corso “COMMERCIO E ATTIVITA’ PRODUTTIVA: GOVERNO E CONTROLLO SUL TERRITORIO”;
- Dal 22/09/2002 al 23/09/2002 partecipa agli “INCONTRI SUL MARKETING URBANO: VALORIZZAZIONE DEL COMMERCIO E SVILUPPO DELLA CITTA’”;
- Dall’11/04/2002 all’11/04/2002 partecipa al corso su “LA COMMISSIONE COMUNALE DI VIGILANZA: LA PIANIFICAZIONE DEI PUNTI VENDITA DI GIORNALI E RIVISTE”;

- Dal 4/06/2001 al 5/06/2001 partecipa al corso di formazione relativo a "STUDI DI FATTIBILITA' E ANALISI SU COSTI BENEFICI";
- Dal 14/03/2001 al 20/03/2001 partecipa al corso sulla "VALUTAZIONE DEL PERSONALE";
- Dal 12/03/2001 al 12/03/2001 partecipa al corso sulla "VALUTAZIONE DEL PERSONALE";
- Dal 5/03/2001 AL 7/03/2001 partecipa al corso "IL SISTEMA SANZIONATORIO AMMINISTRATIVO E LA DEPENALIZZAZIONE DEI REATI MINORI";
- Dall'8/02/2001 al 9/02/2001 partecipa al corso "LA DISCIPLINA ED IL CONTROLLO DEI PUBBLICI ESERCIZI";
- Dal 23/11/2000 AL 19/12/2000 partecipa al corso di formazione "IL SISTEMA DI AFFIDAMENTO DEI SERVIZI E DELLE FORNITURE";
- Dal 12/10/2000 al 9/11/2000 partecipa al corso di formazione "GLI ASPETTI NORMATIVI DEL CAMBIAMENTO DELL'ENTE LOCALE";
- Dal 9/10/2000 al 12/02/2001 partecipa al corso "LO SVILUPPO DEI QUADRI, FIGURE CHIAVE NELL'ASSETTO ORGANIZZATIVO DEL COMUNE";
- Dal 18/05/2000 AL 19/05/2000 partecipa al convegno "COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE: GLI EFFETTI DELLA RIFORMA BERSANI";
- Dal 3/03/1999 al 3/03/1999 partecipa al seminario su "LOGICHE E PRINCIPI DELLA QUALITA' TOTALE";
- Dal 26/02/1999 al 26/02/1999 partecipa al corso di formazione "LA NUOVA PROGRAMMAZIONE DEL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE";
- Dal 16/11/1998 al 16/11/1998 partecipa al corso "LA RIFORMA DELLA POLIZIA AMMINISTRATIVA";
- Dall'1/10/1998 all'1/10/1998 partecipa al corso "LO SVILUPPO MANAGERIALE DEL PERSONALE";
- Dal 10/09/1998 all'11/11/1998 partecipa al corso "LO SVILUPPO MANAGERIALE DEL PERSONALE";
- Dal 15/12/1997 al 16/12/1997 partecipa al corso di formazione "IL SISTEMA DI LAVORO PER PROGETTI";
- Dal 23/10/1997 al 24/10/1997 partecipa al corso "COMMERCIO DETTAGLIO AREE PRIVATE E PUBBLICHE";
- Dal 17/09/1997 al 18/09/1997 partecipa al "CORSO SOMM.NE ALIMENTI BEVANDE POLIZIA A";
- Dal 4/03/1997 al 4/03/1997 partecipa al "SEMINARIO SUL NUOVO ORDINAMENTO FINANZIARIO CONTABILE";
- Dal 15/05/1996 al 16/05/1996 partecipa al corso "COME SI FORMA UN PROVVEDIMENTO AMMINISTRATIVO";
- Dal 3/02/1995 AL 3/03/1995 partecipa al corso "DISCIPLINA DEL COMMERCIO";
- Dal 1/01/1995 all'1/01/1995 partecipa al corso "ADDESTRAMENTO INFORMATICO IN AMBIENTE WINDOWS";
- Dal 7/07/1994 al 7/08/1994 partecipa al corso "SEMPL. PROCED. AUTORIZZAZIONE E ISCRIZIONE REC";
- Dall'1/10/1992 all'1/10/1992 partecipa al corso "REGOLAMENTO CONTABILITA' E CONTRATTI";
- Dal 18/02/1991 al 5/03/1991 partecipa al corso "LA RIFORMA DEGLI ENTI LOCALI: L. 142/90";
- Dall'1/10/1990 all'1/11/1990 partecipa all' "AGGIORNAMENTO SULLA LEGGE 142/90";
- Dall'1/09/1988 all'1/09/1988 partecipa al corso "LE MANUTENZIONI:PROCEDURE E CONTABILITA'";
- Dall'1/06/1988 all'1/07/1988 partecipa al corso "PER SEGRETARI ED OPERATORI CULTURALI";

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dall'1/03/1988 all'1/05/1988 partecipa al corso "DECENTRAMENTO, PARTECIPAZIONE ED EFFICIENZA";</li> <li>- Dal 1982 al 1987 partecipa a corsi di formazione per il settore Servizi Sociali e Formazione Educativa per il Settore Handicap.</li> </ul>
--	---

### Retribuzione Lorda

Tipologia Retribuzione Lorda – Anno 2016	Importi
Stipendio Tabellare	69.564,00
Posizione parte fissa	
Posizione parte variabile	
Retribuzione di risultato	10.956,00
Altro (*)	315,00
<b>Totale Annuo Lordo</b>	<b>80.835,00</b>

Note

(\*) *Ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti*