



COMUNE DI RAVENNA
AREA DIRETTORE GENERALE
U. O. POLITICHE ED ATTIVITA' CULTURALI

Fascicolo: 2017/07.06/119

AVVISO PER LA RICERCA
DI UN GESTORE PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' INERENTI IL PLANETARIO DI RAVENNA

Il Planetario di Ravenna costituisce per la città di Ravenna il centro privilegiato per la didattica scientifica dell'astronomia e delle discipline correlate. Il Planetario è dotato di una cupola di 8 metri di diametro, sotto la quale trovano posto fino a 56 spettatori per conferenze e lezioni. Il cuore del planetario è il macchinario ZKP 2 della Zeiss, che proietta l'immagine artificiale della volta celeste visibile ad occhio nudo. La peculiarità è che il Planetario mostra il cielo stellato così come lo si può vedere ad occhio nudo nelle migliori condizioni ambientali, cioè senza inquinamenti atmosferici, senza il disturbo dell'illuminazione notturna e dopo un adattamento di una oretta. Nella totalità si possono vedere ben oltre 3.000 stelle suddivise nei due emisferi, dalla stella Polare alle Nubi di Magellano, da costellazione di Cassiopea a quella della Croce del Sud. Lo ZKP 2 consente di velocizzare i movimenti degli astri e il susseguirsi del giorno e della notte, rendendo noti allo spettatore spostamenti apparentemente impercettibili dall'uomo.

Non va dimenticata la grande importanza didattica del modello in scala del sistema solare. Attraverso il modello eliocentrico, si possono vedere tutti i pianeti del nostro sistema mentre percorrono i loro movimenti lungo le orbite attorno al sole. Oltre alla cupola, il planetario dispone di una sala convegni adibita a conferenze, lezioni, laboratori e che può anche essere noleggiata, con o senza attrezzature.

E' pertanto intenzione dell'Amministrazione comunale proseguire nel sostegno di tale centro, anche nell'ottica di consolidare il risultato di immagine e qualità conseguito negli anni, mediante l'attivazione di una convenzione con un soggetto gestore che possa consentire, sulla base di quello che risulterà essere il progetto più appropriato, il consolidamento dell'attività di promozione scientifica e culturale e gestione del Planetario di Ravenna.

Le linee di indirizzo della nuova convenzione sono state approvate dal Consiglio Comunale con deliberazione PG 195084/PV 119 del 21/11/2017, coerentemente alle stesse con determinazione dirigenziale D10/39 del 27.11.2017n. 198135 del 28.11.2017 sono stati approvati:

- le Regole di Convenzionamento
- lo schema del presente avviso e disciplinare nonché il relativo allegato (Allegato 1)

Premesso che

- è intenzione del Comune di Ravenna individuare il soggetto partner con cui sottoscrivere una convenzione ai sensi dell'art 38 dello Statuto del Comune di Ravenna per la gestione del Planetario;
- la presente procedura si svolge nel rispetto dei criteri di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza;
- non si configura come contratto di appalto o concessione previsti e disciplinati dal Dlgs 50/2016;
- gli articoli in seguito espressamente richiamati con riferimento al Dlgs 50/2016, alla cui disciplina l'Amministrazione comunale si autovincola, devono intendersi riferiti specificatamente alle disposizioni di volta in volta esplicitamente richiamate.

Il presente avviso e disciplinare, unitamente alla restante documentazione approvata con la determinazione dirigenziale sopra citata, è in pubblicazione per l'accesso gratuito, illimitato e diretto sul sito Internet del

Comune di Ravenna (profilo di committente): www.comune.ra.it (raggiungibile tramite il percorso Home »Aree Tematiche »Bandi, concorsi ed espropri »Bandi vari nonché all'Albo Pretorio on line dell'Ente dal **30.11.2017 al 19.12.2017**).

1. OGGETTO E DURATA DELLA CONVENZIONE

Si ipotizza la stipula, con il partner, di una Convenzione, i cui contenuti sono espressamente disciplinati dalle "Regole di Convenzionamento" pubblicate unitamente al presente avviso, allo scopo di garantire il consolidamento delle attività di didattica scientifica fino ad ora realizzate all'interno del Planetario, l'arricchimento della qualità del progetto culturale e scientifico offerto alla cittadinanza e l'esistenza di un centro di approfondimento e divulgazione scientifica.

La convenzione avrà durata quinquennale, comunque con scadenza non oltre il 31 dicembre 2022. In merito ad eventuali proroghe si rinvia a quanto previsto dall'art 3 delle "Regole di Convenzionamento".

Con la convenzione il Comune di Ravenna si impegna ad erogare un contributo finanziario annuale a sostegno della programmazione specifica approvata. Per l'anno 2018 il contributo sarà pari ad Euro 25.000,00= (al lordo di eventuali ritenute di legge) e andrà a finanziare la parte di progetto prevista al successivo punto 6 comma 3. Per ogni biennio successivo l'anno 2018, e cioè per i bienni 2019 - 2020 e 2021 - 2022, il contributo finanziario verrà stabilito dalla Giunta Comunale entro i limiti di stanziamento nei bilanci annuali e pluriennali approvati dal Consiglio Comunale, secondo le modalità e i tempi previsti agli artt. 4 e 5 delle "Regole di Convenzionamento").

A fronte della gestione del Planetario il comune di Ravenna riconosce un corrispettivo di € 3.278,00= oltre IVA di legge.

Per tutta la durata della convenzione il Comune concede in uso il Planetario sito in Ravenna, Viale Santi Baldini 4/A e relative pertinenze. Viene richiesto al gestore convenzionato un canone d'uso annuale per l'utilizzo dell'immobile pari ad Euro 4.098,00 oltre ad IVA di legge.

2. PUNTI DI CONTATTO

Per eventuali informazioni rivolgersi a: Massimo Tienghi Scinardo tel 0544 62534 email: mscinardo@comune.ra.it

3. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi alla presente selezione soggetti privati, con esclusione delle singole persone fisiche, persone giuridiche, in forma singola o associata, (per l'elencazione dei soggetti si rinvia all'art 45 del Dlgs 50/2016) in possesso, a **pena di esclusione**, dei seguenti requisiti:

A. Assenza dei motivi di esclusione di cui all'art 80 del D.lgs 50/2016;

B. Assenza del divieto a contrattare di cui all'art 53 comma 16-ter del Dlgs 165/2001;

C. Aver svolto, nell'ultimo decennio (2007 – 2016), almeno 5 anni di attività relativa a:

- divulgazione delle discipline astronomiche, attraverso conferenze e spettacoli di osservazione rivolte anche ad un pubblico scolastico;
- un'adeguata direzione scientifica e un sistema di relazioni con soggetti che operano nell'ambito delle attività e discipline astronomiche;

D. Aver gestito nell'ultimo quinquennio (2012 -2016), per almeno tre anni consecutivi, un Planetario delle medesime caratteristiche tecniche.

Più soggetti possono presentarsi anche associati fra loro, con l'indicazione di un soggetto capofila che

diviene a tutti gli effetti il titolare della domanda. In questo caso i requisiti ai precedenti punti A e B devono essere posseduti da tutti i soggetti, mentre i requisiti di cui ai punti C e D possono essere posseduti sia da tutti che in forma ripartita.

4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE

4.1 Il plico contenente il PROGETTO SCIENTIFICO/CULTURALE, a pena di esclusione, deve essere sigillato e deve pervenire entro e non oltre le ore 12.30 del giorno 19/12/2017

Si precisa che con il termine "sigillato" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico stesso. Si considererà correttamente sigillato anche un plico chiuso con nastro adesivo e/o con colle particolarmente resistenti, in modo tale che un eventuale effrazione o tentativo di apertura lascino tracce evidenti sulla busta stessa consentendone di accertarne la non integrità.

I concorrenti potranno consegnare il plico contenente il PROGETTO SCIENTIFICO/CULTURALE *a mezzo raccomandata del servizio postale oppure consegnarlo a mano o tramite agenzia di recapito autorizzata (corriere).*

In caso di spedizione tramite raccomandata del servizio postale il plico dovrà, **pena l'esclusione**, essere indirizzato **esclusivamente al seguente indirizzo: Comune di Ravenna – Ufficio Archivio Protocollo, Piazza del Popolo, 1 – 48121 Ravenna – Italia.**

In caso di consegna a mano oppure tramite agenzia di recapito autorizzata (corriere), la consegna dovrà essere effettuata esclusivamente, **pena l'esclusione**, presso l'**Ufficio Archivio Protocollo del Comune di Ravenna in Piazza del Popolo, 1 a Ravenna, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30 e il giovedì pomeriggio dalle ore 15,00 alle ore 17,00.** Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico. Qualora un plico contenente l'offerta fosse recapitato presso un altro ufficio comunale (compresa la Reception della Residenza comunale che essendo un servizio esternalizzato non è retto da pubblici dipendenti) l'offerta stessa sarà esclusa dalla procedura in quanto, in questi casi, non sarà possibile garantire la conservazione riservata dei plichi stessi nonché il loro corretto e sicuro mantenimento nello stato in cui sono effettivamente pervenuti. Si ribadisce, quindi, che qualora un concorrente recapiti il plico dell'offerta a mano o tramite agenzia di recapito autorizzata presso un ufficio comunale diverso dall'Ufficio Archivio Protocollo del Comune di Ravenna, l'offerta, per le ragioni sopra esposte, verrà esclusa dalla procedura. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Si precisa che, quale che sia la modalità di consegna dei plichi scelta dai concorrenti (Servizio postale, Agenzie di recapito autorizzata o consegna a mano) del giorno e ore di recapito dei plichi farà fede esclusivamente la ricevuta apposta sui plichi stessi da parte dell'Ufficio Archivio e Protocollo. La stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per ritardi dovuti a disservizi degli incaricati della consegna.

Il plico contenente il PROGETTO SCIENTIFICO/CULTURALE qualora consegnato oltre l'ora o il giorno stabiliti o con modalità diverse da quelle sopra descritte sarà considerato irricevibile.

4.2. Il PROGETTO SCIENTIFICO/CULTURALE è composto da:

A - Documentazione amministrativa a corredo

B – Progetto

il cui contenuto è in seguito meglio descritto.

I plichi contenenti il PROGETTO SCIENTIFICO/CULTURALE (detti anche plichi principali o plichi esterni) devono essere non trasparenti, controfirmati sui lembi di chiusura e idoneamente sigillati e devono recare all'esterno – oltre alle informazioni relative all'operatore economico concorrente (denominazione o ragione

sociale, sede, indirizzo di posta elettronica certificata per le comunicazioni), **le indicazioni relative all'oggetto della procedura ed in specifico:**

PROCEDURA APERTA PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO GESTORE DEL PLANETARIO – NON APRIRE CONTIENE PROGETTO

All'interno del plico principale contenete il PROGETTO SCIENTIFICO/CULTURALE dovranno essere comprese **ulteriori due buste**, a loro volta chiuse ed idoneamente sigillate (dove con il termine "sigillate" deve intendersi quanto sopra descritto per il plico principale) e riportare la dicitura, rispettivamente:

busta "A - Documentazione amministrativa a corredo"

busta "B - Progetto"

contenenti, rispettivamente le due suddette componenti della documentazione presentata.

Tutta la documentazione amministrativa ed il Progetto devono essere **in lingua italiana** o, se redatte in lingua straniera, devono essere corredate da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

5 CONTENUTO DELLA BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La **documentazione amministrativa da inserire nella busta A** è la seguente:

1. Istanza di partecipazione alla procedura, **in bollo** - Allegato 1 al presente disciplinare;
2. Documento di identità in corso di validità da parte di chi sottoscrive le dichiarazioni sostitutive ai sensi del DPR 445/200 e s.m.i. contenute ai precedenti punti;
3. Il curriculum esplicativo delle attività di cui al punto **C del paragrafo 3. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE.**

Il tutto come meglio specificato in seguito.

Si precisa quanto segue:

1. L'istanza di partecipazione dovrà essere resa preferibilmente utilizzando il modello Allegato 1 al presente disciplinare;
2. Il bollo è richiesto esclusivamente per l'istanza di partecipazione alla presente procedura (modello Allegato 1). Tutte le restanti dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura devono essere rilasciate, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, in carta semplice;
3. Il curriculum potrà essere presentato in carta libera e andrà datato e sottoscritto dal legale rappresentante.

6. CONTENUTO DELLA BUSTA B – PROGETTO

La **busta B-Progetto**, dovrà contenere:

1. **RELAZIONE METODOLOGICA ED ESPERIENZA DI DIDATTICA DELLA SCIENZA** articolata in tanti **paragrafi distinti tra loro**, quanti sono i criteri di valutazione di tipo qualitativo previsti nella TABELLA del paragrafo 7 (criteri di valutazione A, B, C e D). All'interno dell'offerta la distinzione tra i punti suddetti deve essere chiara e consentire alla commissione di valutare ciò che è relativo a ciascuno dei criteri di valutazione;
2. **PROGETTO DI DIDATTICA DELLA SCIENZA PER IL PERIODO 2018-2022** cui la programmazione e gestione sarà ispirata, da valere per tutta la durata della convenzione, di cui al criterio di valutazione E previsto nella TABELLA del paragrafo 7;
3. **PROGRAMMAZIONE ANNUALE PROPOSTA PER IL PRIMO ANNO** , di cui al criterio di valutazione F previsto nella TABELLA del paragrafo 7.

La mancata presentazione del progetto nel suo insieme comporterà l'esclusione del concorrente, mentre l'assenza, all'interno della stessa, di singoli paragrafi o punti comporterà l'esclusione dell'offerta solo nel

caso in cui la stazione appaltante ritenga che i contenuti dell'offerta tecnica (progetto) presentata non siano sufficienti ad evidenziare l'idoneità e l'accettabilità dell'offerta in relazione all'oggetto della convenzione.

Il progetto di cui sopra di cui sopra, **pena l'esclusione**, dovranno essere **sottoscritti** in calce dal legale rappresentante del soggetto concorrente.

7. CRITERI DI SCELTA DEL SOGGETTO CON CUI CONVENZIONARSI

I diversi progetti saranno valutati da apposita commissione, nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione degli stessi, sulla base dei criteri di seguito riportati.

METODOLOGIE ED ESPERIENZA	
<p>A. Organizzazione La Commissione esprimerà la propria valutazione in base alla <u>chiarezza e adeguatezza del modello organizzativo e degli ambiti di intervento proposti</u> rispetto alle responsabilità e alle funzioni di ciascun soggetto coinvolto nella didattica della scienza e nella gestione del Planetario. Il concorrente dovrà quindi rappresentare gli ambiti di intervento e le linee didattiche proposte le diverse figure coinvolte, descrivendone sinteticamente i profili professionali, i ruoli e le relative responsabilità.</p>	Punti massimi 10
<p>B. Piano dell'offerta didattica e delle attività. La Commissione esprimerà la propria valutazione in base alla adeguatezza del piano delle attività per garantire il miglior coinvolgimento possibile delle realtà del territorio, attraverso una diversificazione dell'offerta, nonché la funzione "propulsiva" di cultura della scienza che il Planetario possa avere. Il concorrente dovrà descrivere quale rete di contatti e relazioni con le realtà territoriali locali (scuole, associazioni, attività commerciali ed imprenditoriali ecc...) intende attivare per realizzare le finalità perseguite dall'Amministrazione così come indicato all'art 1 delle Regole di Convenzionamento.</p>	Punti massimi 10
<p>C. Rafforzamento delle competenze del personale e azioni di supporto . Saranno valutate le iniziative/azioni specifiche volte a sostenere e rafforzare le competenze (e capacità) del proprio personale, (anche al fine del rafforzamento del lavoro di equipe e di raccordo con i referenti comunali), in modo da poter contare su un gruppo consolidato di operatori, specializzati e motivati, in grado di garantire una continuità, per tutta la durata della convenzione, del nucleo scientifico e didattico, organizzativo ed amministrativo.</p>	Punti massimi 5
<p>D. Esperienza del concorrente, ulteriore e distinta da quella richiesta per i requisiti di accesso. Costituirà oggetto di valutazione l'esperienza del concorrente descritta e documentata all'interno della Relazione metodologica ed esperienza di didattica della scienza. A tal fine la Commissione valuterà positivamente le precedenti esperienze, collaborazioni, pubblicazioni, ecc. con Istituti, esperti, editori, soggetti, ecc. che abbiano competenze e attività attinenti l'oggetto del presente avviso.</p>	Punti massimi 5
PROGETTO DI DIDATTICA DELLA SCIENZA PERIODO 2018 - 2022	
<p>E. Il progetto culturale/scientifico deve dare rappresentazione delle linee metodologiche che il concorrente ritiene di proporre all'Amministrazione sulla base delle quali saranno poi sviluppate le singole programmazioni annuali. Il progetto culturale/scientifico sarà valutato dalla Commissione in relazione alla sua capacità di: - mantenere ed implementare qualitativamente e/o quantitativamente l'attività di didattica della scienza del Planetario di Ravenna in generale favorendo la diffusione della cultura scientifica e dei valori ad essa connessi; -- promuovere l'astronomia e le discipline ad essa connessa con particolare avendo anche come riferimento le istanze didattiche e partecipative rivolte al pubblico dei più giovani e dell'educazione permanente. - ideare e realizzare progetti laboratoriali per le scuole , i ragazzi e giovani che consolidino la competenza scientifica e l'acquisizione di strumenti critici di conoscenza. - consolidare la presenza a Ravenna di un centro di cultura scientifica capace di interloquire e di interagire con le</p>	Punti massimi 40

realtà culturali del territorio.	
PROGRAMMAZIONE ANNUALE PROPOSTA PER IL PRIMO ANNO	
F. La programmazione annuale proposta in sede di procedura relativa al primo anno sarà valutata dalla Commissione in relazione alla sua: - coerenza con quanto previsto nel Progetto Culturale (2018-2022) proposto e piena rispondenza a quanto richiesto all'art 4 delle Regole di Convenzionamento; - articolazione del programma con riferimento alle finalità partecipative, integrazione delle competenze scientifiche e processi innovativi; - ampiezza dell'utenza in termini anche di differenti tipologie di pubblico destinatario delle diverse attività oggetto di programmazione; - capacità di sviluppare ed incentivare la partecipazione dei cittadini e lo sviluppo della cultura scientifica nel territorio di Ravenna;	Punti massimi 30
TOTALE PUNTEGGIO	100 punti

La commissione provvederà alla redazione di una graduatoria sulla base dei punteggi attribuiti a ciascun progetto.

8. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

8.1. Il giorno 20/12/2017 alle ore 9,00 e seguenti, in seduta pubblica, presso la sala Martini del Museo d'Arte della Città (Via di Roma 13 p.t.) avrà luogo l'apertura dei plichi. In tale seduta verrà verificata la regolarità dei plichi pervenuti in termine e la regolarità e completezza della documentazione amministrativa presentata (Busta A). Nel caso si riscontrassero carenze di elementi formali della documentazione amministrativa inserita all'interno della Busta A, è facoltà del Responsabile del procedimento attivare richieste istruttorie in analogia a quanto previsto dall'art 83 comma 9 del Dlgs 50/2016.

Sempre in seduta pubblica, si procederà all'apertura delle buste B) contenenti i Progetti presentati dai concorrenti ammessi, al solo scopo di verificare la presenza all'interno delle stesse della documentazione richiesta al precedente paragrafo 6 completa delle sottoscrizioni ivi previste.

I Progetti ammessi saranno poi consegnati alla commissione giudicatrice che, in una o più sedute riservate, effettuerà le valutazioni secondo i criteri di cui al precedente paragrafo 7.

In successiva seduta pubblica, comunicata ai concorrenti tramite pec e tramite avviso pubblicato sul profilo committente nelle medesima pagina web in cui è pubblicato il presente disciplinare, verrà data lettura dei punteggi assegnati ai singoli progetti nel loro complesso e con riferimento ai singoli parametri di valutazione di cui alla tabella riportata nel precedente paragrafo 7.

Il Comune di Ravenna si riserva la facoltà di non procedere all'individuazione di nessun partner con cui convenzionarsi nel caso in cui nessuno dei progetti presentati e valutati risulti idoneo in relazione all'oggetto della convenzione. Viene individuata la soglia di idoneità nell'aver ottenuto un punteggio, in relazione al progetto nel suo insieme, non inferiore a 60 punti su 100.

Il Comune di Ravenna si riserva in ogni caso la facoltà di procedere con la stipula della convenzione anche in presenza di una sola proposta valida, purché ritenuta idonea in base a quanto sopra indicato.

8.2. Nei confronti del concorrente risultante primo in graduatoria il Responsabile del procedimento proporrà al dirigente competente l'affidamento della convenzione.

L'accettazione delle regole di convenzionamento e l'avvio della gestione sono comunque subordinate

all'esito positivo in ordine alla verifica ed al controllo circa il possesso dei requisiti dichiarati dal concorrente affidatario, individuato quale partner.

8.3. L'avvio La stipulazione della convenzione è subordinata alla presentazione, da parte dell'affidatario, della seguente ulteriore documentazione e dichiarazioni: (

a) polizze assicurative richieste dall'art 7 delle Regole di convenzionamento.

L'affidatario concorderà con i competenti uffici del Comune di Ravenna le modalità di convenzionamento.

In caso di mancata stipula della convenzione per sopravvenuta carenza, da parte dell'affidatario, dei requisiti di partecipazione richiesti, si procederà alla dichiarazione di decadenza dall'affidamento stesso.

In caso di mancata stipulazione del contratto nelle ipotesi configurate ai precedenti punti il Comune di Ravenna si riserva la facoltà di individuare quale partner e stipulare la convenzione con l'operatore che risulti successivamente classificato nella graduatoria delle offerte.

Coerentemente a quanto sopra esposto si precisa che, anche nelle ipotesi di cui al primo comma dell'art. 110 del Dlgs 50/2016, la graduatoria di riferimento rimane quella risultante dall'originaria aggiudicazione.

Si ribadisce che sono a carico dell'affidatario eventuali spese contrattuali (compresi tutti gli oneri fiscali ed i diritti di segreteria qualora dovuti) nessuna esclusa.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(Informativa ai sensi dell'art. 13 del Decreto legislativo n. 196 del 30.06.2003 recante l'oggetto: "Codice in materia di protezione dei dati personali")

I dati raccolti saranno trattati, con o senza l'ausilio mezzi elettronici, esclusivamente nell'ambito della procedura regolata dal presente disciplinare.

S'informa che i dati personali comunicati dai soggetti partecipanti potranno essere trasmessi ad altre Pubbliche Amministrazioni e ad altri soggetti interessati ai sensi della Legge 241/90, per le verifiche e gli adempimenti di legge, indispensabili per il perfezionamento della presente procedura e per la stipulazione del relativo contratto.

Si informa, infine, che il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Ravenna nella persona del dirigente Maurizio Tarantino.

Ravenna, li 28/11/2017

Il Dirigente
dott. Maurizio Tarantino

(documento firmato digitalmente)