



**COMUNE DI RAVENNA**  
**Area Infanzia, Istruzione, Giovani**  
U.O. Qualificazione e Politiche Giovanili

**AVVISO per la presentazione di un PROGETTO DI COMPARTECIPAZIONE DA REALIZZARE NELL'AMBITO DELLA PROGETTAZIONE CULTURALE DELLO SPAZIO DI PROPRIETA' COMUNALE DENOMINATO "ARTIFICERIE ALMAGIA" - periodo 2019-21.**

- Il presente Avviso non costituisce gara ad evidenza pubblica ed è redatto ai sensi degli artt. 38 dello Statuto e 14 del "Regolamento per la concessione di contributi, sovvenzioni, sussidi ausili finanziari e vantaggi economici di qualsiasi genere e di patrocinio a favore di terzi in attuazione dell'art. 12 della Legge 07.08.1990, n. 241" del Comune di Ravenna, nel rispetto delle procedure di pubblicità e per l'effettuazione di una valutazione comparativa ai sensi degli artt. 12 e 13 della L.R. 34/2002;
- Obiettivo dell'Amministrazione Comunale è l'individuazione di un progetto di compartecipazione di pubblico interesse che non dà luogo a formazione di graduatorie.
- Nello specifico si richiede una progettazione per la realizzazione di interventi di promozione artistica e culturale rivolta specialmente dedicata ai giovani disciplinata, ai sensi dell'art. 14 del "Regolamento per la concessione di contributi, sovvenzioni, sussidi ausili finanziari e vantaggi economici di qualsiasi genere e di patrocinio a favore di terzi in attuazione dell'art. 12 della Legge 07.08.1990, n. 241" del Comune di Ravenna e degli artt. 8 e 12 della L.R. 34/2002.

**Art. 1 – Oggetto**

Il Comune di Ravenna è proprietario di una struttura polivalente denominata "Artificerie Almagià" sita in Ravenna, zona Darsena, destra Candiano, via Almagià n. 2 e destinata ad accogliere e promuovere attività culturali e sperimentazioni artistiche di vario genere rivolte prevalentemente ai giovani.

In tale contesto e attraverso il presente avviso, il Comune di Ravenna intende promuovere uno o più progetti di promozione culturale rivolti ai giovani, da realizzarsi all'interno della sopra descritta struttura nell'ambito di 130 giornate concesse in uso gratuito e nei limiti dello stanziamento complessivo di euro 36.000,00 suddivisi in annualità di pari importo per il triennio 2019-2021.

Le condizioni di utilizzo dell'immobile si trovano descritte nell'allegato "Regole di convenzionamento". ALL. 1

I progetti presentati dovranno essere essenzialmente riconducibili a:

- a) attività culturali ed artistiche rivolte alle giovani generazioni, dedicati al teatro, alla danza e alle arti visive, percorsi di sperimentazione, di performing arts, ricerca, innovazione e contaminazione tra i diversi linguaggi artistici, rassegne di musica e attività di tipo laboratoriale anche nel campo delle arti digitali, promozione del divertimento sano e consapevole;
- b) attività di tipo residenziale per la realizzazione di progetti artistici anche in collaborazione con altri enti, associazioni o soggetti terzi, pur sempre riconducibili ad ambiti e tematiche di cui al punto precedente;
- c) attività di tipo partecipativo legate ad eventi e iniziative nel campo della promozione dei diritti e della cittadinanza attiva, dell'inclusione.

**Art. 2 - Soggetti ammessi alla procedura e requisiti di partecipazione**

Possono partecipare al presente bando tutti i soggetti privati che realizzino progetti di promozione culturale ed artistica rivolti alle giovani generazioni.

I soggetti possono presentarsi anche associati fra loro, con l'indicazione di un soggetto capofila che diviene a tutti gli effetti il titolare della domanda.

**Requisiti oggettivi:**

I progetti presentati devono avere un costo complessivo minimo di euro 12.000,00= (dodicimila) (al lordo di oneri, tasse, imposte, se dovute) per ciascun anno.

### **Requisiti soggettivi:**

- a) I soggetti che presentano il progetto, in maniera individuale e/o in forma associata, non devono incorrere in nessuna delle cause di incompatibilità ai fini della stipula di contratti con la pubblica amministrazione;
- b) i soggetti che presentano il progetto devono avere precedenti esperienze in produzione e/o gestione di attività similari per almeno quattro eventi svolti nell'ultimo triennio nel territorio comunale di Ravenna.
- Nel caso la partecipazione sia in forma associata il requisito soggettivo richiesto deve essere posseduto dal soggetto capofila.

### **Art. 3 – Domanda di partecipazione**

Per partecipare alla selezione, il concorrente dovrà far pervenire, a pena di esclusione, a mezzo posta, mediante lettera raccomandata A/R (o raccomandata A/R espresso o posta celere) a mano o mediante corriere, **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12,00 DEL GIORNO 20 DICEMBRE 2018** al seguente indirizzo:

ARCHIVIO GENERALE – COMUNE DI RAVENNA – PIAZZA DEL POPOLO N.1.

un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, a conferma dell'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, riportante la seguente dicitura all'esterno **“Avviso per l'assegnazione di un contributo relativo ad un progetto da sviluppare presso il Centro di produzione culturale Artificerie Almagià”**

Deve essere apposto oltre al nominativo del concorrente, l'indirizzo postale, la e-mail, eventualmente la PEC.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione entro il suddetto termine perentorio.

I plichi pervenuti oltre il suddetto termine oppure privi delle necessarie indicazioni circa nominativo del concorrente, l'indirizzo postale, la e-mail, l'oggetto e la data dell'avviso, non saranno ammessi.

Detto plico dovrà contenere, a pena di esclusione, n. 2 buste sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura che dovranno riportare all'esterno i dati del mittente e le seguenti diciture:

- BUSTA A – Documentazione Amministrativa;
- BUSTA B – Progetto.

I contenuti delle buste A e B sono di seguito specificati:

Busta A) documentazione amministrativa – dovrà contenere, a pena di esclusione:

1. l'istanza di partecipazione alla selezione e la dichiarazione sostitutiva unica, redatta in lingua italiana e in bollo, in modo conforme al fac-simile allegato (modulo A1) al presente bando; deve essere debitamente compilata in ogni sua parte, datata, firmata e timbrata. I soggetti esenti da bollo dovranno indicare nella domanda i riferimenti normativi che giustificano l'esenzione. Al fine di agevolare i lavori della Commissione e per una corretta identificazione dei progetti si richiede di indicare un titolo per il progetto presentato;

2. copia del documento di identità, in corso di validità, del legale rappresentante;

La domanda costituisce una dichiarazione sostitutiva ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii. Quanto dichiarato nella domanda comporta le conseguenze, anche penali, prescritte nel suddetto decreto in caso di dichiarazioni mendaci.

L'Amministrazione Comunale si riserva di accertare la veridicità della documentazione presentata e, nell'ipotesi di dichiarazioni non veritiere, procederà alla esclusione del soggetto dalla partecipazione al bando.

Busta B) Progetto – dovrà avere valenza triennale e contenere, a pena di esclusione:

1. per il 2018 il programma dell'attività e il piano economico (entrate e uscite) dettagliati (utilizzare il modulo A2 – Relazione descrittiva e A2bis - bilancio preventivo);

2. per gli anni successivi il progetto di massima (per gli anni 2020 e 2021) e il costo generale dell'attività, previsto per anno solare dal 1 gennaio al 31 dicembre di ciascun anno.

Il progetto non potrà estendersi complessivamente oltre 5 facciate formato A4, immagini e grafica compresi, oltre al o ai curriculum/a di cui al criterio di valutazione B1.

Per la presentazione dell'istanza e del progetto dovrà essere utilizzata esclusivamente, la modulistica scaricabile dal sito Internet [www.comune.ravenna.it](http://www.comune.ravenna.it) alla sezione <http://www.comune.ra.it/Aree-Tematiche/Bandi-concorsi-ed-espropri/Bandi-Vari>

#### Art. 4 – Valutazione delle domande e individuazione dell'Associazione/Rete di Associazioni

L'Amministrazione Comunale individuerà l'Associazione (o Rete di Associazioni) che avrà presentato il progetto migliore, in relazione agli obiettivi dell'Amministrazione stessa, a seguito di valutazione effettuata sulla base dei criteri indicati nella tabella seguente.

<b>CRITERI DI VALUTAZIONE</b>			
Con i seguenti <b>criteri</b> e correlati <b>sub pesi</b>			
		<b>PONDERAZIONE RELATIVA</b> (sub-peso)	<b>FATTORI PONDERALI</b> (punteggi massimi)
<b>CRITERIO A</b>	<b>Qualità del progetto artistico e delle attività culturali da svolgere</b> <i>La commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione in relazione ai seguenti sub criteri di valutazione, sulla base dei seguenti criteri motivazionali ritenuti di pari importanza:</i>		<b>100</b>
	<b>A1 – organizzazione di eventi, rassegne e festival;</b> Criterio motivazionale: progetti indirizzati ad un pubblico giovanil e/o co-progettati e partecipati in una logica tendente al coinvolgimento, al protagonismo e alla valorizzazione delle giovani generazioni e delle loro competenze;	<b>15</b>	<b>45</b>
	<b>A2 – n. delle giornate che si intende utilizzare per eventi nell'ambito delle 130 concesse in uso.</b> Criterio motivazionale: programmazione in grado di garantire la più ampia apertura del centro e la maggiore fruizione di pubblico.	<b>15</b>	
	<b>A3 – progetto o iniziativa consolidata (dalla terza edizione continuativa)</b> Criterio motivazionale: continuità, n. delle edizioni eventualmente ripetute e radicamento della programmazione culturale nel territorio di riferimento.	<b>15</b>	
<b>CRITERIO B</b>	<b>Modalità organizzative proposte per lo svolgimento del servizio</b> <i>La commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione in relazione ai seguenti sub criteri di valutazione, sulla base dei criteri motivazionali di seguito specificati:</i>		
	<b>B1 - struttura tecnico-organizzativa preposta al progetto con descrizione del/i curriculum/a dell'Associazione/i, articolazione del gruppo dedicato;</b> Criterio motivazionale: professionalità ed efficacia della struttura organizzativa proposta	<b>10</b>	<b>30</b>
	<b>B2 – modalità di valorizzazione e coinvolgimento delle realtà territoriali e capacità di implementare e potenziare la rete di relazioni tra soggetti che operano in settori analoghi;</b> Criterio motivazionale: aggregazione di più soggetti e/o collaborazione con altri soggetti; creazione di sistemi di rete, partnership;	<b>10</b>	
	<b>B3 – modalità di comunicazione, di diffusione e promozione delle iniziative e degli eventi;</b> Criterio motivazionale: efficacia dei canali comunicativi utilizzati, adeguatezza degli stessi a raggiungere un pubblico giovanile;	<b>10</b>	

<b>CRITERIO C</b>	<b>Proposte migliorative della qualità del servizio richiesto</b> <i>La commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione in relazione ai seguenti sub criteri di valutazione , sulla base dei criteri motivazionali di seguito specificati:</i>		<b>25</b>
	<b>C1 – coerenza del piano finanziario</b> Criterio motivazionale: rapporto di coerenza tra spese e capacità di copertura;	<b>15</b>	
	<b>C2 – ulteriori risorse dedicate al progetto</b> Criterio motivazionale: capacità di dedicare ulteriori fondi e risorse ai progetti da realizzare.	<b>10</b>	
<b>TOTALE PUNTI</b>			

#### **Art. 5 – Valutazione delle domande ed individuazione dell'Associazione/Rete di Associazioni**

L'apertura dei plichi pervenuti entro i termini di cui all'art. 3 avrà luogo a Ravenna, presso l'Area Infanzia, Istruzione, Giovani via M d'Azeglio, 2 **in seduta pubblica la cui data e orario verranno comunicate con apposita PEC con preavviso di almeno 48 ore.**

Il RUP, alla presenza di due testimoni, procederà all'apertura, in seduta pubblica, dei plichi regolarmente pervenuti per verificare la documentazione amministrativa (BUSTA A) presentata dai partecipanti ai fini dell'ammissione alla selezione.

L'esame dei progetti pervenuti verrà effettuata da una Commissione tecnica appositamente nominata con specifici atti.

L'assegnazione dichiarata in sede di selezione sarà provvisoria e diventerà definitiva solo a seguito di specifico atto, predisposto previa verifica della dichiarazione sostitutiva unica prodotta dai soggetti ammessi alla stipula della convenzione.

Ad ogni soggetto che ha presentato domanda sarà comunicato l'esito dell'istruttoria svolta.

Si precisa che il presente avviso pubblico, nella fase attuale, non impegna in alcun modo l'Amministrazione Comunale.

#### **Art. 6 - Spese ammissibili e inammissibili – Importo contributo**

Ai fini della determinazione del costo complessivo del progetto sono ritenute ammissibili le seguenti tipologie di spesa:

- a) spese generali (utenze, materiali di consumo);
- b) pubblicità e promozione dell'evento (uscite pubblicitarie, materiali...);
- c) organizzazione e personale;
- d) noleggio/acquisto di attrezzature;
- f) spese di allestimento;
- g) ospitalità e trasferimenti;
- h) compensi artistici (relatori, ricercatori, esecutori);
- i) direzione artistica
- l) SIAE

Tutte le spese devono essere esclusivamente inerenti (anche per quota parte) all'attività oggetto della convenzione.

Sono considerate inammissibili:

- a) le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili;
- b) qualsiasi spesa considerata di investimento se non strettamente connesse alla realizzazione del progetto.

**La partecipazione dell'Amministrazione Comunale alla realizzazione del progetto convenzionato non potrà eccedere il 70% (determinato in ragione di 12.000,00 euro annui) delle spese ammissibili.**

#### **Art. 7 – Erogazione del contributo**

Il contributo concesso sarà erogato dal Comune di Ravenna a seguito di espressa richiesta del soggetto beneficiario, in un'unica soluzione, a conclusione del progetto e successivo invio di rendicontazione, fatta

salva la possibilità di richiedere un anticipo pari al 30% del contributo in avvio di ogni annualità di progetto.

#### **Art. 8 - Rendicontazione delle spese e delle entrate**

La rendicontazione della spesa complessiva e della copertura finanziaria riferite al progetto inteso nel suo complesso e non limitatamente al contributo corrisposto dovrà contenere la seguente documentazione:

a) relazione descrittiva (integrata con il dettaglio delle attività) e bilancio consuntivo del progetto realizzato che metta in evidenza i risultati conseguiti, le entrate e gli apporti economici di altri soggetti pubblici e privati;

b) l'elenco di tutti i documenti fiscalmente validi suddivisi per tipologie di spese ammissibili (come indicato nell'art. 6 precisando per ogni documento il numero, la data di emissione, la descrizione della spesa, la ragione sociale del fornitore, e l'importo al netto dell'IVA se detraibile o al lordo se non recuperabile.

Nel caso in cui la spesa effettivamente sostenuta sia inferiore alla spesa ammissibile preventivata ma entro il 15% non viene applicata alcuna decurtazione.

Nell'ipotesi in cui lo scostamento sia maggiore del 15% si procede a una decurtazione con proporzionale riduzione del contributo calcolata sulla differenza tra preventivo e consuntivo, fermo restando il raggiungimento degli obiettivi previsti al momento della domanda.

In fase di rendicontazione verranno accettati costi comprovati da documenti fiscalmente validi.

Qualora dal rendiconto risulti che le entrate riferite al progetto, comprensive del contributo comunale, sono superiori alla spesa rendicontata, il contributo sarà ridotto nella misura necessaria a raggiungere il pareggio. Nel caso in cui le entrate superino le spese di un importo uguale o superiore al contributo comunale, il contributo stesso sarà revocato.

Sia in fase di preventivo che di consuntivo, dovranno essere indicate le spese e la copertura finanziaria.

**Termini entro i quali presentare il consuntivo** La scadenza per la presentazione del consuntivo è il **15 febbraio**. Le modalità di trasmissione del consuntivo saranno comunicate in caso di assegnazione di contributo.

#### **Obblighi dei soggetti beneficiari**

I soggetti beneficiari dovranno:

- completare il progetto entro e non oltre il **31 dicembre di ogni anno di progettualità ammessa a finanziamento**;
- comunicare formale dichiarazione di rinuncia al contributo stesso nel caso si verifichi qualsiasi impedimento che non consenta di portare a conclusione l'attività.

#### **Art. 9 - Informazioni**

Per informazioni riguardanti i contenuti dell'Avviso è possibile contattare l'U.O. Qualificazione e Politiche Giovanili al seguente indirizzo e-mail: [giovani@comune.ra.it](mailto:giovani@comune.ra.it)

#### **Art. 10 – Comunicazione di avvio del procedimento – Responsabile del Procedimento**

Di seguito sono indicati gli elementi e i contenuti della comunicazione di avvio del procedimento di cui agli articoli 7 e 8 della Legge n. 241/1990:

- Amministrazione competente: Comune di Ravenna – Area Infanzia, Istruzione, Giovani – U.O. Qualificazione e Politiche Giovanili;
- Oggetto del procedimento: AVVISO per la presentazione di un PROGETTO DI PARTECIPAZIONE DA REALIZZARE NELL'AMBITO DELLA PROGETTAZIONE CULTURALE DELLO SPAZIO DI PROPRIETA' COMUNALE DENOMINATO "ARTIFICERIE ALMAGIA" - periodo 2019-21.;
- Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Laura Rossi, Dirigente U.O. Qualificazione e Politiche Giovanili;
- La procedura istruttoria sarà avviata a partire dal giorno successivo alla data di scadenza del presente avviso e si concluderà entro il termine di 30 giorni;

La presente sezione dell'avviso vale a tutti gli effetti quale "comunicazione di avvio del procedimento", di cui agli articoli 7 e 8 della legge n. 241/1990. Degli esiti del presente avviso sarà data comunicazione ai partecipanti.

**Art. 11 - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016 (GDPR)**

I dati forniti dai soggetti saranno raccolti dall'U.O. Qualificazione e Politiche Giovanili per la finalità di gestione della procedura di cui al presente avviso e verranno trattati nel rispetto del Regolamento UE N.679/2016 (GDPR) ed in particolare che:

- il titolare del trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) è il Comune di Ravenna;
- il responsabile del trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) è la Dirigente Dott.ssa Laura Rossi;
- i dati forniti sono necessari all'individuazione del soggetto al fine della stipulazione della convenzione relativa alla compartecipazione;
- i dati forniti saranno trattati con strumenti informatici e cartacei;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. Il rifiuto del conferimento dei dati comporta il mancato accoglimento della domanda di partecipazione all'avviso;
- eventuali comunicazioni ad altri soggetti saranno effettuate solo se previste da norme di legge o necessarie per fini istituzionali;
- l'interessato potrà esercitare in ogni momento i diritti riconosciutigli dal Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR);
- i dati forniti saranno trattati nel rispetto del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) e nella normativa che si applica alla P.A.

**Art. 12 - PUBBLICAZIONE DEI DATI AI SENSI DEL D. LGS. n. 33/2013**

Gli elementi distintivi dei soggetti beneficiari e dei progetti sono soggetti alla pubblicazione prevista dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

**Responsabile del procedimento  
LA DIRIGENTE  
dott.ssa Laura Rossi  
(documento firmato digitalmente)**

**Allegati:**

- 1) regole di convenzionamento;**
- A1) istanza di partecipazione;**
- A2) descrizione delle attività e piano economico;**
- A2 bis) bilancio preventivo.**