



Guida alla registrazione senza carta elettronica

Prerequisiti

Occorre avere:

- una casella di posta elettronica.

Si consiglia vivamente di procurarsi una casella di Posta Elettronica Certificata; è possibile richiederla gratuitamente presso INPS oppure ACI.

Procedura

Il link <https://federa.lepida.it/idm/registr-online.htm?domain=comune.ra.it> propone la pagina:



Sistema FedERa
Gestione Identità digitali

[Home Page](#) [Login](#)

➤ [Registrazione online](#)

➤ [Registrazione con CIE/CNS](#)

➤ [Attivazione account](#)

➤ [Recupero password](#)

Registrazione online

DATI PERSONALI UTENTE

I dati con * sono obbligatori

Codice fiscale (identificativo utente) *

Domínio di registrazione: **comune.ra.it**

Nome *

Cognome *

Data nascita *

Sesso *

Nazione di nascita *

Provincia di nascita

Comuna di nascita

Email *

Lavoro

Titolo studio

Telefono

Cellulare

Domicilio elettronico

Conferma password **

Password **

Domanda recupero password **

Risposta recupero password *

Sezione indirizzo di residenza

Indirizzo

CAP

Nazione

Provincia

Città

Sezione indirizzo di domicilio

Indirizzo

CAP

Nazione

Provincia

Città

Sezione indirizzo di domicilio

Indirizzo

CAP

Nazione

Provincia

Città

Informativa per il trattamento dei dati personali

1. Premessa Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito denominato "Codice"), la Community Network dell'Emilia-Romagna (di seguito indicata anche "CN ER"), in qualità di " Titolare " del trattamento, è tenuta a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali. Il trattamento dei suoi dati per lo svolgimento di funzioni istituzionali da parte della Community Network dell'Emilia Romagna, in quanto soggetto pubblico non economico, non necessita del suo consenso. 2. Finalità del trattamento In virtù di quanto sopra, alla luce dell'articolo 13 (informativa) del Codice citato e successive modificazioni ed integrazioni, La informiamo che i Suoi dati personali saranno trattati solo ed esclusivamente per una o più delle seguenti finalità: registrazione utente nei nostri archivi cartacei ed informatici, rilascio e gestione delle credenziali; certificazione dell'identità dell'utente, identificazione a distanza dell'utente, gestione della identità digitale, finalità amministrative; adempimento di prescrizioni normative; rilevazione del grado di

Sezione di verifica

Domanda di verifica

Quanto fa 3 + 3?

Cambia domanda

Risposta di verifica *

Avanti

[Privacy](#) | [Accessibilità](#)

W3C XHTML 1.0

W3C CSS

Illustrazione 1: Avvio registrazione

Guida alla registrazione senza carta elettronica

pagina 2 di 4



Compilare i seguenti campi:

- codice fiscale;
- nome;
- cognome;
- data di nascita;
- sesso;
- nazione di nascita;
- email: indirizzo a supporto della gestione account; a questo indirizzo verranno inoltrati i messaggi per esempio in caso di smarrimento password;
- domicilio elettronico: indirizzo mail a cui vengono spedite le comunicazioni a fronte di utilizzo di servizio on line. SI CONSIGLIA VIVAMENTE DI INDICARE UN INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA, così da dare valore legale alle comunicazioni telematiche con il Comune
- password: inserire una password a sua scelta;
- conferma password: inserire nuovamente la precedente password;
- domanda recupero password: scrivere una domanda a vostra scelta la cui risposta è nota solo allo scrivente;
- risposta recupero password: scrivere la risposta alla precedente domanda;
- compilare la sezione "indirizzo di residenza".

Gli altri campi sono facoltativi.

Dopo aver letto la informativa privacy, rispondere alla domanda di verifica e premere "Avanti".

Compare la seguente maschera:



Illustrazione 2: selezione modalità identificazione

Questa maschera ci informa che occorre completare 2 attività:

- 1 attivazione account: riceverà una mail contenente un link da aprire e questa fase sarà così conclusa;
- 2 upgrade account al livello A: i servizi on line del Comune richiedono tale livello che implica una identificazione del cittadino. Di seguito ci sono le indicazioni di questa attività.

Premesso che:

- La modalità “invio documentazione cartacea” prevede l'invio di un modulo apposito corredato da carta d'identità fronte / retro in corso di validità, via fax al numero 0544 482260;
- La modalità alternativa prevede di recarsi di persona all'ufficio deputato;

occorre selezionare la modalità di upgrade preferita, poi premere “Avanti”.

Premendo “avanti” nella Illustrazione 2, a seconda della modalità scelta, vengono illustrati i dettagli della modalità scelta.

La registrazione si concluderà al termine dell'identificazione, momento in cui la sua identità digitale sarà definita e quindi operativa..

Quando fruirà di un servizio on line che le propone di autenticarsi, userà nome utente e relativa password immessa nell'illustrazione 1.