

per l'inoltro al
Servizio Politiche di Sostegno
e Rapporti con Consorzio e Az. USL
Via M. D'Azeglio 2 - 2° piano
48121 RAVENNA

Protocollo generale

Firma (leggibile)

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA PER L'AUTORIZZAZIONE AL FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA

► DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI ATTO DI NOTORIETA' (1 copia):

1) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL RICHIEDENTE ATTESTANTE I REQUISITI RELATIVI A:

- A. spazi;
- B. requisiti organizzativi;
- C. titoli di studio
- D. contratto del personale;
- E. quota orario;
- F. copertura assicurativa;
- G. servizio di refezione;
- H. procedure di acquisto alimenti;
- I. arredi e giochi;
- J. giochi e sussidi costruiti durante le attività laboratoriali.

2) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL RICHIEDENTE ATTESTANTE L'ULTIMO STATO LEGITTIMATO

3) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL RICHIEDENTE SUGLI ADEMPIMENTI D. LGS 81/2008

- 1. valutazione dei rischi;
- 2. nomina del RSPP e del RLS;
- 3. informazione/formazione ai lavoratori;
- 4. nominati addetti emergenza + corso;
- 5. nominati addetti primo soccorso + corso;
- 6. presenza degli addetti emergenza e pronto soccorso;
- 7. informazione piano emergenza ed esercitazione annuale;
- 8. attrezzature di lavoro adeguate.

4) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL RICHIEDENTE ATTESTANTE:

- A. lo stato di PAVIMENTI E SCALE;
- B. l'esistenza/caratteristiche dei PARAPETTI;
- C. le caratteristiche/certificazioni delle SUPERFICI TRASPARENTI;
- D. la disponibilità di locali ad uso SPOGLIATOIO per i lavoratori che indossano indumenti di lavoro specifico;
- E. il superamento delle BARRIERE ARCHITETTONICHE;
- F. la potenza dell'IMPIANTO DI RISCALDAMENTO e la regolarità degli adempimenti;
- G. il possesso della conformità degli IMPIANTI TERMICI E A GAS;
- H. il possesso della conformità degli IMPIANTI ELETTRICI;
- I. la presenza della valutazione del rischio relativa alle SCARICHE ATMOSFERICHE (fulminazione diretta e indiretta) redatta da tecnico abilitato secondo le norme CEI;
- L. la denuncia degli IMPIANTI DI MESSA A TERRA e DI PROTEZIONE CONTRO LE SCARICHE ATMOSFERICHE;
- M. la presenza dell'IMPIANTO DI CLIMATIZZAZIONE e la sua rispondenza alle norme;
- N. il possesso della certificazione di PREVENZIONE INCENDI;
- O. la tenuta del registro dei CONTROLLI ANTINCENDIO;
- P. l'adozione del PROTOCOLLO DI SORVEGLIANZA e dei CRITERI IGENICO-SANITARI PER LA FREQUENZA IN COLLETTIVITÀ a cura del Servizio di pediatria di comunità della ASL di Ravenna.

5) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL RICHIEDENTE SUL POSSESSO DELLA CONFORMITÀ EDILIZIA

6) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL TECNICO ABILITATO ATTESTANTE IL RISPETTO DELLE NORMATIVE (*Attenzione: allegare la copia del documento di identità del tecnico*)

► **DOCUMENTI (2 copie):**

A) Inquadramento urbanistico: Estratto PSC – RUE.

B) PLANIMETRIA GENERALE dalla quale si evinca la localizzazione della struttura e le caratteristiche degli spazi esterni (Direttiva 646/05.) compresa l'area destinata a parcheggio, le modalità di accesso alla struttura e la collocazione delle attrezzature ad uso ludico-pedagogico.

ATTENZIONE:

- *nel caso la struttura sia inglobata all'interno di un edificio con diversa o analoga destinazione, le planimetrie dovranno riportare l'esatta destinazione d'uso dell'intero complesso;*
- *nel caso di poli d'infanzia dovranno essere esplicitati l'utilizzo degli spazi comuni e gli standard quantitativi.*

C) PLANIMETRIE, PIANTE, PROSPETTI E SEZIONI dei locali e degli spazi interni ed esterni a firma di un tecnico abilitato - in scala 1:100 - riportante:

- superfici, altezza e destinazione d'uso dell'immobile;
- denominazione e metratura dei singoli spazi e di tutti i locali da utilizzare per il servizio;
- verso di apertura delle porte;
- indice di aeroilluminazione di tutti i locali;
- dimensione dei locali e loro superficie;
- n. vasi e lavabi all'interno dei servizi igienici;
- organizzazione e attrezzatura degli spazi esterni.

D) Relazione tecnica sugli SPAZI interni ed esterni, redatta da un tecnico abilitato, che riporti:

- l'elencazione e la descrizione dei singoli spazi interni ed esterni;
- le misure e i mq. e la loro rispondenza ai requisiti minimi strutturali contenuti nelle “NORME SPECIFICHE PER LE SINGOLE TIPOLOGIE DI SERVIZIO” della Direttiva Regionale n. 646/2005;
- l'analisi, punto per punto, degli elementi previsti nelle stesse “NORME SPECIFICHE PER LE SINGOLE TIPOLOGIE DI SERVIZIO” della Direttiva Regionale n. 646/2005;
- la descrizione delle eventuali caratteristiche di progettazione bio-climatica e di riciclabilità delle componenti strutturali.

E) Documento di VALUTAZIONE DEI RISCHI di cui agli artt. 17/1° e 28 del D.Lgs. 81/2008.

F) PIANO DI EMERGENZA redatto come da Allegato VIII al DM 10 Marzo 1998 (criteri generali di sicurezza antincendio e per la gestione dell'emergenza nei luoghi di lavoro) completo di:

- piano di evacuazione dell'edificio con individuazione delle vie di fuga e di sicurezza, indicazione della lunghezza e della dimensione e relativa verifica di rispondenza ai disposti del DM 10 Marzo 1998;
- dislocazione dei presidi antincendio, delle luci di sicurezza, della segnaletica di sicurezza, dell'interruttore generale dell'energia elettrica e della valvola generale per l'intercettazione del gas;
- relazione tecnica indicante le specifiche procedure per le eventuali evacuazioni in caso di incendio, viste le limitazioni legate all'età degli utenti (*punto 1.3 della Direttiva regionale 646/05*).

- G) TABELLE DIETETICHE utilizzate per i servizi che prevedono il pasto, approvate dai competenti uffici dell'A.U.S.L.
- H) PIANO DI AUTOCONTROLLO (HACCP – Hazard Analysis Critical Control Point), di cui al D. Lgs. 26 maggio 1997, n. 155 *“Attuazione delle direttive 93/43/CEE e 96/3/CE concernente l'igiene dei prodotti alimentari”*, anche redatto secondo le metodologie semplificate di cui alla deliberazione della Giunta Regionale n. 717 del 2000 (*per i servizi che somministrano alimenti*).
- I) DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA dell'edificio (spazi interni ed esterni) o dell'area di insediamento se non ancora realizzato.
- J) FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO di identità del richiedente.

► **ULTERIORI DOCUMENTI (1 copia):**

- 1. Copia delle CONFORMITÀ degli impianti elettrici, termici e a gas nonché di riscaldamento corredate dagli allegati obbligatori.
- 2. Relazione tecnica sulle tipologie e sulla sicurezza degli ARREDI E DELLE ATTREZZATURE collocate negli spazi interni ed esterni e conformità alle norme vigenti (*N.B. a firma di un tecnico abilitato*).
- 3. ATTESTAZIONI D. LGS 81/2008:
 - a. nomine figure servizi di prevenzione/protezione, sicurezza, emergenza e pronto soccorso;
 - b. attestati relativi ai corsi di formazione svolti dalle suddette figure;
- 4. Relazione tecnica relativa ai REQUISITI ACUSTICI PASSIVI e al CLIMA ACUSTICO (*N.B. a firma di un tecnico competente in acustica e iscritto all'albo della Provincia*).
ATTENZIONE: qualora la struttura si trovi entro la fascia di 250 metri da una linea ferroviaria è necessario produrre anche il PARERE DELL'ARPA (DPR 459/98).
- 5. Certificato di COLLAUDO STATICO per le strutture costruite o ristrutturate da meno di cinque anni e/o Dichiarazione di IDONEITA' STATICA per le strutture antecedenti.
(*N.B. a firma di un tecnico abilitato*).
- 6. PROGETTO PEDAGOGICO redatto sulla base delle linee guida di seguito illustrate (*vedasi pag. 4*).

LINEE GUIDA PER LA STESURA DI UN PROGETTO PEDAGOGICO RELATIVO AL FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI EDUCATIVI 0-3 ANNI

Il progetto pedagogico si articola in due parti distinte in relazione agli aspetti organizzativi e agli aspetti educativi.

1. L'ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

- Collocazione (*ubicazione, posizione, bacino di utenza e contesto socio-ambientale*);
- ente gestore e precedenti esperienze nel settore;
- destinatari (*fasce di età e numero dei bambini*);
- frequenza, calendario e orari di funzionamento;
- spazi e loro organizzazione (*descrizione sezioni, salone, spazi comuni, spazi esterni, ecc.*);
- arredi, attrezzature e materiali (*descrizione e garanzia del corretto utilizzo a tutela della sicurezza dei bambini*);
- personale (*ruoli, titolo di studio, formazione professionale, numero operatori, numero e orari di presenza e compresenza giornaliera del personale educativo e sostituzioni*);
- servizio di ristorazione (*modalità di erogazione*);
- rette di frequenza (*indicative*);
- altri servizi offerti (*es. trasporto, ecc.*).

2. IL PROGETTO EDUCATIVO

(Finalità ed organizzazione educative ed organizzazione del servizio a garanzia dell'accoglienza e integrazione di tutti i bambini e delle loro famiglie)

A) L'organizzazione educativa:

- 1) la motivazione dell'organizzazione degli spazi e dell'ambiente per esperienze individuali, di piccolo e grande gruppo (*angoli/centri di interesse/laboratori, spazi strutturati e non*);
- 2) l'organizzazione della giornata educativa (*rispetto dei tempi dei bambini ed organizzazione delle attività formali ed informali dedicate alla relazione e all'apprendimento*);
- 3) la cura e le routines (*ingresso, pasto, riposo, igiene, ecc.*);

B) Le proposte educative rivolte ai bambini:

- 1) il gioco, le attività libere e strutturate;
- 2) le esperienze relazionali e sociali fra bambini e fra bambini e adulti;

C) Coinvolgimento dei genitori nella vita del nido:

- 1) l'organizzazione e la gestione dell'ambientamento;
- 2) le modalità di condivisione del progetto educativo;
- 3) la partecipazione;

D) Il gruppo di lavoro e gli strumenti metodologici:

- 1) la collegialità del lavoro e il coordinamento pedagogico;
- 2) gli strumenti e le modalità di osservazione ;
- 3) la documentazione
- 4) la formazione e l'aggiornamento degli operatori;
- 5) gli strumenti di valutazione ed autovalutazione del servizio;
- 6) la continuità ed i rapporti con il territorio.

-.--.-.-

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ

(art.47 DPR 28 dicembre 2000 n.445)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a il _____

a _____ residente a _____

in via _____ n° _____

in qualità di _____,

sotto la propria responsabilità e consapevole di quanto disposto dagli artt. 75 e 76 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 e dall'art. 495 del CP in caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA,

con riferimento allo svolgimento del servizio di _____

denominato _____

con sede in _____ via _____ n° _____ ,

quanto segue:

A) che gli SPAZI interni ed esterni destinati allo svolgimento del servizio possiedono i requisiti indicati nelle *"NORME SPECIFICHE PER LE SINGOLE TIPOLOGIE DI SERVIZIO"* della Direttiva Regionale n. 646 del 20 gennaio 2005;

B) che i REQUISITI ORGANIZZATIVI del servizio che si intende offrire sono i seguenti:

- numero massimo di bambini da accogliere n. _____

- età dei bambini da accogliere da mesi _____ a mesi _____

- orari e giorni di apertura del servizio all'utenza:

dalle ore _____ alle ore _____ dal _____ al _____

_____ nel periodo _____

dalle ore _____ alle ore _____ dal _____ al _____

_____ nel periodo _____

- numero educatori: ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

tipologia oraria: ☐ tempo pieno n. _____ ☐ part-time n. _____

orari di presenza e compresenza giornaliera degli educatori:

- personale addetto ai servizi generali: ☐ personale interno ☐ contratto ditta privata
numero personale ausiliario interno (escluso il personale di cucina) n. _____
tipologia oraria: tempo pieno n. _____ part-time n. _____

C) che i TITOLI DI STUDIO posseduti dagli educatori sono i seguenti:

_____	_____
_____	_____
_____	_____

D) che al personale dipendente è applicato il CONTRATTO collettivo nazionale di settore, secondo il profilo professionale di riferimento;

E) che la QUOTA DELL'ORARIO di lavoro del personale destinata all'aggiornamento, alla programmazione delle attività educative e alla promozione della partecipazione delle famiglie è di:

n. ore mensili _____

F) che è garantita la COPERTURA ASSICURATIVA al personale e all'utenza;

G) che il SERVIZIO DI REFEZIONE:

☐ non viene erogato

☐ viene erogato ed è conforme alle previsioni dell'art. 17, comma 1, lettera e), della L.R. 1/00 e successive modifiche;

H) che per l'alimentazione dei bambini adotta PROCEDURE D'ACQUISTO che garantiscono il rispetto del DPR. 7/4/99 n°128 in materia di alimenti destinati a lattanti e bambini e garantisce l'acquisto di prodotti non contenenti organismi geneticamente modificati;

I) che ARREDI E GIOCHI sono adeguati all'età dei bambini accolti e conformi alle previsioni di cui al paragrafo 1.3 della Direttiva Regionale n. 646/2005;

J) che laddove i progetti educativi lo prevedono, sarà consentito l'utilizzo di GIOCATTOLE E SUSSIDI costruiti nel contesto dell'attività laboratoriale, a condizione che detti manufatti soddisfino le esigenze di sicurezza di cui al paragrafo 1.3 dell'Allegato A) della Direttiva Regionale n. 646 del 20 gennaio 2005 in riferimento ai materiali utilizzati e alle caratteristiche dei prodotti finiti.

Ravenna,

Il/la Dichiarante

*la firma non deve essere autenticata(**)*

Esente dall'imposta di bollo ai sensi degli artt. 37 c. 1 DPR 28 dicembre 2000 n. 445 e 14 Tab. B DPR 642/72.

(**) Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. Le istanze e la copia fotostatica del documento di identità possono essere inviate per fax e per via telematica.

Informativa ai sensi dell'art.13 D. Lgs. n. 196/2003: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ

(art.47 DPR 28 dicembre 2000 n.445)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a il _____

a _____ residente a _____

in via _____ n° _____

in qualità di _____,

sotto la propria responsabilità e consapevole di quanto disposto dagli artt. 75 e 76 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 e dall'art. 495 del CP in caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

che lo stato attuale degli SPAZI interni ed esterni destinati allo svolgimento del servizio di

denominato _____

con sede in _____ via _____ n° _____

è conforme all'ultimo stato legittimato con i seguenti estremi:

Ravenna,

Il/la Dichiarante

*la firma non deve essere autenticata(**)*

Esente dall'imposta di bollo ai sensi degli artt. 37 c. 1 DPR 28 dicembre 2000 n. 445 e 14 Tab. B DPR 642/72.

(**) Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. Le istanze e la copia fotostatica del documento di identità possono essere inviate per fax e per via telematica.

Informativa ai sensi dell'art.13 D. Lgs. n. 196/2003: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ

(art.47 DPR 28 dicembre 2000 n.445)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a il _____
 a _____ residente a _____
 in via _____ n° _____
 in qualità di _____,

sotto la propria responsabilità e consapevole di quanto disposto dagli artt. 75 e 76 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 e dall'art. 495 del CP in caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA,

con riferimento agli spazi destinati allo svolgimento del servizio di

 denominato _____

con sede in _____ via _____ n° _____ ,

quanto segue:

- 1) che è stata effettuata la valutazione dei rischi ai sensi del D.Lgs. 81 del 09/04/2008 e successive modifiche, compresa la valutazione del rischio di incendio ai sensi dell'art. 2 del DM. 10 marzo 1998;
- 2) che è avvenuta la nomina formale del:
 - ☐ Responsabile del servizio prevenzione protezione (RSPP);
 - ☐ Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS);
- 3) che per tutti i lavoratori subordinati o ad essi equiparati è stata effettuata l'informazione-formazione adeguata prevista dal D. Lgs. 81/2008;
- 4) che sono stati nominati gli addetti all'emergenza e hanno frequentato il corso previsto;
- 5) che sono stati nominati gli addetti al primo soccorso e hanno frequentato il corso previsto;
- 6) che durante l'attività è sempre presente personale preparato all'emergenza e al primo soccorso;
- 7) che Il personale è stato informato del piano di emergenza e l'esercitazione pratica dello stesso avviene con cadenza annuale;
- 8) che le attrezzature di lavoro sono adeguate al lavoro da svolgere e idonee ai fini della sicurezza e della salute.

Ravenna,

Il/la Dichiarante

*la firma non deve essere autenticata(**)*

Esente dall'imposta di bollo ai sensi degli artt. 37 c. 1 DPR 28 dicembre 2000 n. 445 e 14 Tab. B DPR 642/72.

(**) Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. Le istanze e la copia fotostatica del documento di identità possono essere inviate per fax e per via telematica.

Informativa ai sensi dell'art.13 D. Lgs. n. 196/2003: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ

(art.47 DPR 28 dicembre 2000 n.445)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a il _____
 a _____ residente a _____
 in via _____ n° _____
 in qualità di _____,

sotto la propria responsabilità e consapevole di quanto disposto dagli artt. 75 e 76 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 e dall'art. 495 del CP in caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA,

con riferimento agli spazi destinati allo svolgimento del servizio di
 denominato _____
 con sede in _____ via _____ n° _____ ,
 quanto segue:

- A) che i pavimenti e le scale sono di tipo antiscivolo, regolari, uniformi e vengono mantenuti puliti;
- B) che ☐ non esistono parapetti verso il vuoto;
☐ esistono parapetti verso il vuoto che oltre ad avere altezza minima di metri 1 sono inattraversabili da una sfera avente diametro 10 cm e non sono scalabili;
- C) che le superfici trasparenti o traslucide delle porte, dei portoni e delle pareti, sono costituite da materiale di sicurezza e che per tali materiali è disponibile, in alternativa:
☐ la certificazione attestante tale requisito;
☐ la certificazione di rispondenza alla norma UNI;
- D) che i lavoratori, che indossano indumenti di lavoro specifici, hanno a disposizione locali ad uso spogliatoio dotati di armadietti;
- E) che è rispettato il DM 14/06/1989 n. 236 inerente il superamento delle barriere architettoniche;
- F) che per gli impianti di riscaldamento
☐ di potenza inferiore a 35 kw, è a disposizione il libretto di impianto con annotati i relativi controlli periodici;
☐ di potenza superiore a 35 kw, è stata effettuata denuncia all'ISPESL di Forlì ed è a disposizione il libretto di centrale con annotati i relativi controlli periodici;

- G) che è disponibile per gli impianti termici e a gas (riscaldamento, cucina, centrale termica), in alternativa
- ☐ la dichiarazione di conformità ai sensi dell'art. 7 del D.M. 37/2008 comprensiva di progetto e allegati;
 - ☐ la dichiarazione a firma di un tecnico abilitato attestante che tutti gli impianti termici e a gas sono conformi alla normativa vigente (nome UNI-CIG, norme CEI, D.M. 12/04/96 se l'impianto ha potenzialità superiore a 35 Kw);
- H) che è disponibile per gli impianti elettrici, in alternativa
- ☐ la dichiarazione di conformità ai sensi dell'art. 7 del D.M. 37/2008 comprensiva di progetto e allegati;
 - ☐ la dichiarazione a firma di un tecnico abilitato attestante che tutti gli impianti sono rispondenti alla regola dell'arte (norme CEI, ecc.);
- I) che è presente la valutazione del rischio redatta e firmata di un tecnico abilitato relativa alle scariche atmosferiche (fulminazione diretta e indiretta) secondo le norme CEI;
- L) che in data _____ è avvenuta la denuncia degli impianti di messa a terra (modello B) e di protezione contro le scariche atmosferiche (modello A);
- M) che ☐ non esistono impianti di climatizzazione;
☐ esistono impianti di climatizzazione rispondenti alle norme UNI 10339;
- N) che ☐ l'attività non rientra nell'elenco delle aziende soggette al controllo dei Vigili del Fuoco;
☐ l'attività rientra nell'elenco delle aziende soggette al controllo dei Vigili del Fuoco ed è stato acquisito, in alternativa
- ☐ il certificato di Prevenzione Incendi in corso di validità
 - ☐ l'autorizzazione provvisoria, ai sensi del DPR 12/01/1998 n.37;
- O) che viene tenuto e regolarmente aggiornato il *Registro dei controlli antincendio*;
- P) che viene adottato il "*Protocollo di sorveglianza nelle comunità infantili scolastiche*" e vengono applicati i "*Criteri igienico-sanitari per la frequenza in collettività*" elaborati dal Servizio di pediatria di comunità della ASL di Ravenna.

Ravenna,

Il/la Dichiarante

*la firma non deve essere autenticata(**)*

Esente dall'imposta di bollo ai sensi degli artt. 37 c. 1 DPR 28 dicembre 2000 n. 445 e 14 Tab. B DPR 642/72.

(**) Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. Le istanze e la copia fotostatica del documento di identità possono essere inviate per fax e per via telematica.

Informativa ai sensi dell'art.13 D. Lgs. n. 196/2003: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ

(art.47 DPR 28 dicembre 2000 n.445)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a il _____

a _____ residente a _____

in via _____ n° _____

in qualità di _____,

sotto la propria responsabilità e consapevole di quanto disposto dagli artt. 75 e 76 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 e dall'art. 495 del CP in caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA,

con riferimento agli spazi destinati allo svolgimento del servizio di

_____ ,

denominato _____

con sede in _____ via _____ n° _____ ,

di essere in possesso del seguente atto *:

del quale si riportano gli estremi e la data di rilascio:

* *Certificato di conformità edilizia e agibilità (art. 21 L.R. 31/2002)*

oppure

Dichiarazione di conformità contenuta nella scheda tecnica descrittiva (art. 20 L.R. 31/2002)

oppure

altro atto analogo relativo a procedimenti conclusi secondo disposizioni normative previgenti alla L.R. 31/2002

Ravenna,

Il/la Dichiarante

*la firma non deve essere autenticata(**)*

Esente dall'imposta di bollo ai sensi degli artt. 37 c. 1 DPR 28 dicembre 2000 n. 445 e 14 Tab. B DPR 642/72.

(**) Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. Le istanze e la copia fotostatica del documento di identità possono essere inviate per fax e per via telematica.

Informativa ai sensi dell'art.13 D. Lgs. n. 196/2003: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ

(art.47 DPR 28 dicembre 2000 n.445)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a il _____
a _____ residente a _____
in via _____ n° _____

nella sua qualità di tecnico abilitato, iscritto all'albo professionale dei :

di cui si indicano gli estremi :

_____,
sotto la propria responsabilità e consapevole di quanto disposto dagli artt. 75 e 76 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 e dall'art. 495 del CP in caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

che gli SPAZI interni ed esterni destinati allo svolgimento del servizio di

denominato _____

con sede in _____ via _____ n° _____

rispettano la normativa urbanistica, edilizia, igienico-sanitaria, di sicurezza e antisismica vigente.

Ravenna,

Il/la Dichiarante

*la firma non deve essere autenticata(**)*

Esente dall'imposta di bollo ai sensi degli artt. 37 c. 1 DPR 28 dicembre 2000 n. 445 e 14 Tab. B DPR 642/72.

(**) Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. Le istanze e la copia fotostatica del documento di identità possono essere inviate per fax e per via telematica.

Informativa ai sensi dell'art.13 D. Lgs. n. 196/2003: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.