

**MODELLO PER IL  
CURRICULUM VITAE**

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>BAGNARA ALESSANDRA</b>
Data di nascita	24/01/1965
Qualifica	Cat. D – Funzionario di Vigilanza
Amministrazione	Comune di Ravenna
Incarico attuale	Vice Comandante – Incaricato di posizione organizzativa U.O. Staff di Comando presso il Servizio Corpo di Polizia Municipale – Staff Sindaco
Numero telefonico dell'ufficio	0544 482947
Fax dell'ufficio	0544 482900
E-mail istituzionale	abagnara@comune.ravenna.it

**TITOLI DI STUDIO E  
PROFESSIONALI ED ESPERIENZE  
LAVORATIVE**

Titolo di studio	Laurea in sociologia
Altri titoli di studio e professionali	
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	Agente di PM/Ufficiale di PM/ Incarico di P.O. “Nucleo Vigilanza di Quartiere/ segretaria del Vicesindaco/ segretaria dell’Assessore Volontariato – Pari Opportunità – Politiche Giovanili/Componente G.O.S.
Capacità linguistiche	Francese/livello scolastico sia parlato che scritto
Capacità nell'uso delle tecnologie	Computer/internet/videocamera/telecamera/macchina fotografica
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che si ritiene di dover pubblicare)	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Corso cerimoniale e relazioni esterne</li> <li><input type="checkbox"/> Corso determinazioni dirigenziali con firma digitale</li> <li><input type="checkbox"/> Partecipazione al convegno regionale “Dalla sicurezza pubblica alla sicurezza urbana”</li> <li><input type="checkbox"/> Corso D.Lgs 81/08 per personale di Polizia Locale e Sicurezza sui luoghi di lavoro</li> <li><input type="checkbox"/> Partecipazione al seminario “Il calcio tra fede sportiva e tifo violento”</li> <li><input type="checkbox"/> Addestramento all'uso del distanziatore</li> <li><input type="checkbox"/> Partecipazione al seminario su alcool, droghe, farmaci e disabilità alla guida</li> <li><input type="checkbox"/> Corso sul “codice dei contratti”</li> <li><input type="checkbox"/> Corso di formazione in materia di Codice Penale e Procedura Penale</li> <li><input type="checkbox"/> Partecipazione al seminario “Giustizia, psiche e percezione sociale dei maltrattamenti e omicidi in famiglia”</li> <li><input type="checkbox"/> Corso di Polizia Annonaria</li> <li><input type="checkbox"/> Seminario “procedimento amministrativo e accesso agli atti dopo le leggi 15/2005 e 80/2005”</li> <li><input type="checkbox"/> Corso di guida sicura</li> <li><input type="checkbox"/> Corso informatico di access avanzato</li> </ul>

- ❑ Partecipazione al corso “extracomunitari e normative di riferimento”
- ❑ Corso di aggiornamento in materia di comunicazione e rapporti con il cittadino
- ❑ Corso di aggiornamento “Tecniche di comunicazione”
- ❑ Partecipazione al seminario “Società multietnica e mediazione culturale”
- ❑ Corso di aggiornamento “falsi documentali”
- ❑ Seminario “giudice penale di pace “
- ❑ Partecipazione al corso di polizia giudiziaria per ufficiali del Corpo di P.M.
- ❑ Partecipazione al seminario “tutela del consumatore in relazione al controllo degli esercizi”
- ❑ Partecipazione a corsi di formazione di base su sicurezza e igiene sul lavoro sia per impiegati che specifico per la polizia municipale
- ❑ Diversi corsi di educazione stradale