



INDAGINE DI MERCATO FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI DITTE INTERESSATE PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI COTTIMO FIDUCIARIO AVENTE AD OGGETTO LA GESTIONE DEI CENTRI RICREATIVI ESTIVI ORGANIZZATI DAL SERVIZIO DECENTRAMENTO NELL'AMBITO DEL TERRITORIO DEL COMUNE DI RAVENNA

In pubblicazione sul sito internet del Comune di Ravenna dal 5 al 20 aprile 2012

Con il presente avviso il Servizio Decentramento, in applicazione dell'art. 57, comma 1°, lettera bb) del vigente Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti del Comune di Ravenna, dell'art. 125, comma 11 del D.Lgs. 163/2006 ed dell'art. 267, comma 10°, D.P.R. 207/10. Il servizio sarà affidato previa procedura di cottimo fiduciario alla quale saranno invitate le ditte che ne avranno fatto apposita richiesta.

Ci si riserva di attivare la successiva procedura di cottimo fiduciario, a seguito dell'approvazione delle linee d'indirizzo da parte della Giunta Comunale.

L'importo presunto del servizio è pari a circa €. 36,240,00 (Iva di legge compresa se dovuta).

BREVE DESCRIZIONE DEL SERVIZIO.

Il Comune di Ravenna, Servizio Decentramento, intende organizzare per l'anno 2012 i Centri Ricreativi Estivi, presso alcune strutture scolastiche di seguito indicate. Gli edifici presso i quali si attiveranno i Centri saranno messi a disposizione gratuitamente dal Comune. I Centri dovranno essere aperti all'utenza dalle ore 7.30 alle ore 17.15 nelle giornate dal lunedì al venerdì e potranno accogliere bambini e ragazzi nati negli anni dal 2001 al 2006 e/o che abbiano frequentato la prima elementare.

Si prevede l'apertura dei Centri nei seguenti periodi:

dal 18 giugno al 11 agosto	S.Cavina	8 settimane
dal 25 giugno al 18 agosto	R.Ricci	8 settimane
dal 2 luglio al 25 agosto	V.Randi	8 settimane
dal 25 giugno al 4 agosto	G.Garibaldi (S.Alberto)	6 settimane
dal 2 luglio al 25 agosto	Materna il Faro	8 settimane

Il rapporto massimo educatore/n° bambini viene fissato da un minimo di 1/15 ad un massimo di 1/18. I Centri saranno attivati solo qualora si raggiunga un numero minimo d'iscritti di 15 bambini corrispondenti ad un gruppo; i successivi gruppi potranno essere attivati previo accordo tra le parti anche in presenza di un rapporto inferiore. In ogni caso il numero massimo dei bimbi iscrivibile per settimana e per centro, non potrà essere superiore ai limiti sotto indicati

	Max per turno	n° turni	Max. Iscritti
R.Ricci	65	8	520
V.Randi	55	8	440
S.Cavina	25	8	200
G.Garibaldi	25	6	150
Mat.il Faro	25	8	200
Totale			1510

Nei Centri potranno essere inseriti minori diversamente abili, nati negli anni dal 1998 al 2006. L'intervento educativo di sostegno viene posto a carico di educatori qualificati messi a disposizione dall'A.S.P.



Gli educatori impegnati nei Centri che saranno a diretto contatto con i bambini, dovranno possedere oltre al diploma di scuola Media Superiore che dia accesso ad una facoltà universitaria, un'adeguata esperienza professionale nella gestione ed organizzazione dei centri ricreativi estivi e/o di servizi educativi aventi valenza in ambito scolastico. A tal fine, il curriculum formativo/professionale, dovrà essere redatto utilizzando l'allegato modello. Al curriculum, trattandosi di atto notorio, dovrà essere allegata copia del documento d'identità in corso di validità.

Il Comune di Ravenna provvede a:

- mettere a disposizione a titolo gratuito i locali che ospiteranno i Centri
- raccogliere le domande presso gli uffici decentrati di riferimento;
- riconoscere la somma di €. **24,00** a bambino a fronte di ogni settimana di frequenza, al fine di contenere i costi che le famiglie dovranno sostenere per le iscrizioni/frequenza settimanali. La somma di €. **24,00** messa a disposizione del Comune, potrà essere utilizzata esclusivamente per il finanziamento delle spese gestionali derivanti dalla realizzazione delle attività ludico ricreative realizzate a favore dei bambini .
- L'impegno economico che il Comune di Ravenna intende sostenere, non potrà superare in alcun caso la somma comprensiva di Iva se dovuta per legge di €. **36,240,00;**
- concederà gratuitamente l'uso degli spazi, affinché si possa, a fronte della richiesta da parte delle famiglie, organizzare una o più settimane da dedicare ai compiti delle vacanze. L'organizzazione, la gestione e la conduzione delle settimane aggiuntive, sarà effettuata senza alcun onore e/o contributo ulteriore a carico del Comune.

Alla ditta che risulterà idonea a seguito della procedura di cottimo fiduciario verrà richiesto l'assolvimento dei seguenti oneri:

A) stipulare apposita copertura assicurativa presso primaria compagnia d'assicurazione, mediante sottoscrizione di una polizza di responsabilità civile verso terzi e prestatori d'opera (R.C.T/R.C.O.), con riferimento al servizio in questione, a copertura di tutti i danni che l'aggiudicatario e i suoi collaboratori possono provocare a terzi, compresi il Comune di Ravenna e i suoi dipendenti, nello svolgimento dell'attività che abbia un massimale per sinistro non inferiore a €. 2.550.000,00, per un numero di sinistri illimitato e con validità non inferiore al periodo d'apertura dei Centri. In alternativa, alla stipulazione della polizza che precede, il prestatore di servizio potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC, già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate in quella specifica. In tal caso, si dovrà produrre un'appendice della stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche il servizio svolto per conto dell'Amministrazione, precisando che il massimale per sinistro non risulta inferiore a €. 2.550.000,00, e prevede un numero di sinistri illimitato.

B) stipulare apposita copertura assicurativa contro gli infortuni, a favore dei bimbi iscritti e frequentanti il centro che preveda oltre al risarcimento in caso di morte con un massimale non inferiore ad €. 150.000,00 e nel caso d'invalidità permanente non inferiore ad €. 250.000,00 oltre al rimborso delle spese mediche sostenute dall'infortunato per le cure mediche necessarie non inferiore ad €. 10.000,00.

C) farsi carico degli obblighi previsti dal D.Lgs 81/08 provvedendo a:

- indicare il nominativo del datore di lavoro;

- indicare il nominativo del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione ai sensi del D.Lgs. 81/08;

indicare i nominativi degli addetti alle varie figure previste nel piano di emergenza, in particolare degli addetti antincendio e primo soccorso in possesso di specifico attestato di formazione;

D) provvedere alla somministrazione dei pasti, per qualità, quantità e modalità, dovrà essere in tutto e per tutto identica a quello che già si realizza all'interno delle mense scolastiche per bambini di pari età. Le tabelle dietetiche e merceologiche dovranno essere esposte all'ingresso del centro ricreativo. Si dovrà rispettare la normativa vigente in materia di preparazione e somministrazione dei pasti. Il personale addetto alla ristorazione e somministrazione, dovrà essere in possesso di tutti i requisiti fissati dalle normative sanitarie vigenti in materia.

E) garantire la pulizia dei locali. Le operazioni di pulizia, dovranno essere effettuate al di fuori degli orari d'apertura del Centro;



F) farsi carico degli obblighi previsti dal D.Lgs 81/08;

TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, MODALITA' DI PRESENTAZIONE

Le Ditte interessate sono pertanto invitate ad inviare la propria richiesta di candidatura, mediante compilazione dell' "Modulo 1 - Richiesta di Invito", allegato al presente avviso e corredato di fotocopia di documento di identità del sottoscrittore, che dovrà pervenire improrogabilmente entro e non oltre **le ore 12,00 del giorno 20 aprile 2012** al seguente indirizzo:

COMUNE DI RAVENNA
Ufficio Archivio e Protocollo
Piazza del Popolo n. 1 - 48121 Ravenna (RA)

e secondo le seguenti **modalità di presentazione**:

- per la consegna della busta contenente il "Modulo 1 - Richiesta di Invito", sono ammesse tutte le forme, compreso agenzia di recapito autorizzata e la consegna a mano al suddetto indirizzo, dal lunedì al venerdì la mattina dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e il giovedì pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 17.00;
- Il suddetto "Modulo 1 - Richiesta di Invito" deve essere corredato da fotocopia non autenticata di documento di identità del sottoscrittore e, ove ricorra il caso, dovrà essere riprodotto e sottoscritto da ciascun componente il costituendo Raggruppamento Temporaneo
- La busta deve essere sigillata, intendendosi anche la semplice incollatura di tutti i lembi di chiusura, e deve recare all'esterno - oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso - la dizione **"NON APRIRE CONTIENE RICHIESTA DI INVITO FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI DITTE INTERESSATE ALLA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI COTTIMO FIDUCIARIO AVENTE AD OGGETTO LA GESTIONE DEI CENTRI RICREATIVI ESTIVI ORGANIZZATI DAL SERVIZIO DECENTRAMENTO NELL'AMBITO DEL TERRITORIO DEL COMUNE DI RAVENNA"**
- Il recapito tempestivo della busta contenente la richiesta di invito rimane ad esclusivo rischio del mittente non assumendosi la Stazione appaltante, la responsabilità per i ritardi dovuti a disservizi degli incaricati della consegna.
- Il presente avviso ha valenza di indagine di mercato ai sensi dell'art. 125, comma 11 del D.Lgs. 163/06, e non costituisce obbligo per l'Amministrazione Comunale a procedere allo svolgimento della successiva procedura negoziata di cottimo fiduciario, di cui come detto il presente avviso costituisce puramente indagine di mercato.
- Il "Modulo 1 - Richiesta di Invito", debitamente compilato potrà essere inviato anche tramite p.e.c. (posta elettronica certificata) al seguente indirizzo: comune.ravenna@legalmail.it. Resta inteso che la pec deve pervenire al sopraddeito indirizzo entro il termine del 20 aprile, 2012 alle ore 12,00.

Il recapito tempestivo della busta o della p.e.c. contenente la richiesta di invito rimane ad esclusivo rischio dei mittenti non assumendosi, la Stazione appaltante, la responsabilità per ritardi dovuti a disservizi degli incaricati della consegna.

Per informazioni e chiarimenti, inerenti il presente avviso, gli interessati potranno contattare i seguenti numeri di telefono:

- 1) Servizio Decentramento dott. Sergio Totti, 0544-482669 stotti@comune.ra.it;
- 2) Servizio Decentramento dott.ssa Gabriella Morlotti, 0544-482530 gmorlotti@comune.ra.it;

Ravenna,

Il Dirigente
f.to Dott.ssa Anna Puritani

D:\Documenti\gabriella\Cre 2012\Indagine di mercato.doc