

SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 DIRIGENTE (AMBITO TECNICO) DA ASSEGNARE ALL'AREA INFRASTRUTTURE CIVILI – SERVIZIO TUTELA AMBIENTE E TERRITORIO

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE ORALI

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 19 del D.Lgs n. 14/3/2013 n. 33 viene di seguito riportato lo stralcio del verbale della selezione contenente i criteri di valutazione delle prove orali tecnico professionali e psico-attitudinali sostenute dai candidati il giorno **2 luglio 2020**.

PROVA ORALE TECNICO -PROFESSIONALE

“LA COMMISSIONE

prende quindi in esame di bando di selezione e il Regolamento Comunale delle Selezioni, per la definizione del contenuto della prova orale, come segue:

- per la parte tecnico-professionale, stabilisce che per ciascuna sessione dell'odierna prova orale predisporrà tre tracce contenenti ciascuna n. 3 domande sulle diverse tematiche tecnico-professionali costituenti materia d'esame, con l'aggiunta di un breve brano in lingua inglese (4^a argomento), che il candidato dovrà leggere e tradurre; fra le tre tracce verrà sorteggiata quella da somministrare nella specifica sessione;
- uno dei tre ambiti indagati avrà ad oggetto argomenti di contenuto tecnico/specialistico afferenti i servizi in materia ambientale in riferimento al ruolo e alle competenze dell'Ente Locale, il secondo tema riguarderà l'ambito tematico della trattazione/gestione di problematiche/segnalazioni ambientali, al fine di valutare anche l'approccio organizzativo/gestionale agito nelle soluzioni proposte ed il terzo tema sarà volto all'accertamento delle conoscenze normative su tematiche congruenti al ruolo organizzativo di Dirigente dell'Ente Locale (ordinamento degli Enti Locali, prevenzione della corruzione, trasparenza amministrativa, diritto di accesso, strumenti di programmazione strategica e gestionale, ...); il brano in lingua inglese sarà afferente al programma europeo LIFE ed ai connessi sub-programmi ed è tratto dal relativo sito della Commissione Europea.
- le domande saranno diverse per ogni traccia e di difficoltà omogenea, ossia individuate in modo da garantire la somministrazione di una prova che, valutata nella sua complessità, risulti di difficoltà uniforme fra le tre tracce.
- i **30 punti** a disposizione della Commissione per la valutazione della prova orale vengono suddivisi, nel modo seguente:

10 punti per il quesito n 1, da attribuire secondo la seguente graduazione:

fino a 5,5 punti in caso di risposta insufficiente
da 6 a 7,5 punti in caso di risposta da sufficiente a discreta
da 8 a 9,5 punti in caso di risposta da buona a ottima
10 punti in caso di risposta eccellente

9 punti per ciascuno degli altri due quesiti (quesiti n. 2 e 3), da attribuire secondo la seguente graduazione:

fino a 5 punti in caso di risposta insufficiente
da 5,5 a 6,5 punti in caso di risposta da sufficiente a discreta
da 7 a 8,5 punti in caso di risposta da buona a ottima
9 punti in caso di risposta eccellente

2 punti per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese (lettura e traduzione), da attribuire secondo la seguente graduazione:

0 punti in caso di mancata conoscenza
fino a 0,5 punti in caso di conoscenza insufficiente
fino a 1 punto in caso di conoscenza sufficiente
fino a 1,5 punti in caso di conoscenza discreta
fino a 2 punti in caso di conoscenza ottima



I punteggi attribuiti ai tre quesiti tecnico- professionali saranno graduati in relazione ai seguenti criteri di valutazione:

- padronanza delle materie e grado di approfondimento: completezza, correttezza e qualità delle risposte
- chiarezza ed efficacia di esposizione
- aderenza della risposta alla tematica di riferimento
- proprietà di linguaggio con riferimento alle materie di esame
- capacità di analisi e sintesi
- logicità e coerenza complessiva delle argomentazioni
- capacità di cogliere la complessità e consapevolezza organizzativa: sviluppo delle interconnessioni fra i possibili diversi ambiti e spunti di riferimento delle soluzioni/ tematiche poste
- capacità di approfondire il tema di discussione con collegamenti e contestualizzazioni pertinenti e congruenti
- elementi aggiuntivi pertinenti e qualificanti rispetto al tema proposto

omissis

In relazione alla prova estratta "A", si riportano in maniera sintetica e a titolo esemplificativo i contenuti attesi nelle risposte ai tre quesiti tecnico-professionali proposti e la traduzione del brano in inglese:

SESSIONE DELLA MATTINA

DOMANDA N. 1

Tariffazione puntuale dei rifiuti urbani: cos'è, chi la deve applicare, come si può addivenire alla sua applicazione?

Misura di prevenzione per la produzione dei rifiuti; principio che paghi per quanto butti = principio comunitario chi inquina paga. Presupposto la misurazione del rifiuto. Obbligatoria per tutti i Comuni dell'Emilia-Romagna al 2020 ai sensi della L.R. 16 del 2015. Di norma si misura l'indifferenziato residuo. Occorre un sistema di raccolta del rifiuto che consenta di identificare chi conferisce.

DOMANDA N. 2

Un gestore di telefonia vuole installare una nuova antenna. Si attiva un comitato che organizza un'iniziativa pubblica, coinvolgendo organismi tecnici non istituzionali, e che chiede il patrocinio del Comune. Cosa consiglia ai propri amministratori, sia nel caso specifico della iniziativa pubblica sia in prospettiva come margini di competenza del Comune?

Possibilità di concessione del patrocinio ma subordinata al coinvolgimento nell'iniziativa delle Istituzioni competenti (Arpae, Az USL...).

Opportunità della presenza del Comune all'iniziativa con gli uffici tecnici preposti alla valutazione dell'installazione.

Pianificazione aree comunali per l'installazione con definizione dei limiti urbanistici e zone sensibili.

Autorizzazione da parte del SUAP dell'installazione singola o del programma annuale di installazioni con possibilità di dialogo con il gestore per possibile allocazione alternativa.

DOMANDA N. 3

Il potere di ordinanza del Sindaco ai sensi degli articoli 50 e 54 del d. lgs n.267/2000.

Il candidato dovrà illustrare in generale il potere di ordinanza del Sindaco ed esprimere le principali differenze fra i poteri di ordinanza discendenti dal ruolo di ufficiale di governo o di responsabile dell'amministrazione comunale.

READ AND TRASLATE:



LIFE - ENVIRONMENT SUB-PROGRAMME

Nature and biodiversity

The environment sub-programme funds nature conservation projects in particular in the areas of biodiversity, habitats and species. It provides action grants for best practice, pilot and demonstration projects that contribute to the implementation of the EU's directives on birds and habitats, the EU's biodiversity strategy to 2020, and the development, implementation and management of the Natura 2000 network. Projects receive a co-funding of up to 60%.

LIFE - SUBPROGRAMMA AMBIENTE

NATURA E BIODIVERSITÀ

Il sottoprogramma ambientale finanzia progetti di conservazione della natura, in particolare nei settori della biodiversità, degli habitat e delle specie. Fornisce sovvenzioni per azioni di buone pratiche, progetti pilota e dimostrativi che contribuiscono all'attuazione delle direttive dell'UE su uccelli e habitat, alla strategia dell'UE sulla biodiversità fino al 2020 e allo sviluppo, attuazione e gestione della rete Natura 2000. I progetti ricevono un cofinanziamento fino al 60%.

SESSIONE DEL POMERIGGIO

DOMANDA N. 1

Il/La candidato/a descriva l'ordinanza nel procedimento di bonifica in riferimento all'art. 244 del d.lgs. n. 152/2006 e cosa succede se i soggetti tenuti non procedono alla bonifica del sito contaminato.

Le pubbliche amministrazioni che nell'esercizio delle proprie funzioni individuano siti nei quali accertino che i livelli di contaminazione sono superiori ai valori di concentrazione soglia di contaminazione, ne danno comunicazione alla regione, alla provincia e al comune competenti.

La provincia, ricevuta la comunicazione di cui al comma 1, dopo aver svolto le opportune indagini volte ad identificare il responsabile dell'evento di superamento e sentito il comune, diffida con ordinanza motivata il responsabile della potenziale contaminazione a provvedere ai sensi del presente titolo. L'ordinanza è comunque notificata anche al proprietario del sito ai sensi e per gli effetti dell'articolo 253. Se il responsabile non sia individuabile o non provveda e non provveda il proprietario del sito né altro soggetto interessato, gli interventi che risultassero necessari ai sensi delle disposizioni di cui al presente titolo sono adottati dall'amministrazione competente in conformità a quanto disposto dall'articolo 250. Qualora i soggetti responsabili della contaminazione non provvedano direttamente agli adempimenti disposti dal presente titolo ovvero non siano individuabili e non provvedano né il proprietario del sito né altri soggetti interessati, le procedure e gli interventi di cui all'articolo 242 sono realizzati d'ufficio dal comune territorialmente competente e, ove questo non provveda, dalla regione, secondo l'ordine di priorità fissato dal piano regionale per la bonifica delle aree inquinate, avvalendosi anche di altri soggetti pubblici o privati, individuati ad esito di apposite procedure ad evidenza pubblica.

DOMANDA N. 2

Nel pozzo di un cittadino che attinge da una falda superficiale in prossimità di una discarica si riscontra il superamento di alcuni parametri (ferro, manganese e arsenico). Chi contatta e quali azioni propone, nel breve e nel medio periodo?

Parametri probabilmente riconducibili ai valori di fondo di origine naturale e non antropica.

Contatti con il cittadino proprietario del pozzo per approfondire gli accadimenti.

Richiesta di approfondimenti ad Arpa per caratterizzazioni.

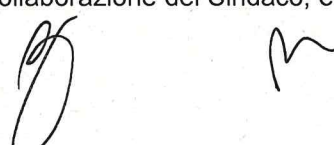
Ordinanza Sindaco/Sac di non utilizzo dell'acqua.

Avvio procedura di bonifica che termina qualora il superamento sia di origine naturale o, in caso contrario, espletamento della procedura di bonifica.

DOMANDA N. 3

Le funzioni ed i ruoli del Consiglio comunale e della Giunta comunale e le principali differenze fra tali organi.

Principali compiti di indirizzo programmazione e controllo del Consiglio comunale organo di natura elettiva di 1 livello e della Giunta comunale, organo di amministrazione principalmente di collaborazione del Sindaco, e

Two handwritten signatures in black ink are located at the bottom right of the page. The first signature is a stylized, cursive 'P' or 'B'. The second signature is a more complex, cursive mark.

dallo stesso nominato e con funzioni residuali rispetto al Consiglio comunale. Enunciazione delle competenze principali dei due organi.

READ AND TRASLATE:

LIFE- ENVIRONMENT SUB-PROGRAMME

Environment and resource efficiency

LIFE co-finances projects in the environmental sector in particular in the areas of air, chemicals, green and circular economy, industrial accidents, marine and coastal management, noise, soil, waste, water, and the urban environment. The programme provides action grants for pilot and demonstration projects to develop, test and demonstrate policy or management approaches. It also covers the development and demonstration of innovative technologies, implementation, monitoring and evaluation of EU environmental policy and law.

LIFE - SUBPROGRAMMA AMBIENTE

AMBIENTE ED EFFICIENZA DELLE RISORSE

LIFE cofinanzia progetti nel settore ambientale, in particolare nei settori dell'aria, delle sostanze chimiche, dell'economia verde e circolare, degli incidenti industriali, della gestione marittima e costiera, del rumore, del suolo, dei rifiuti, dell'acqua e dell'ambiente urbano. Il programma prevede sovvenzioni di azioni per progetti pilota e dimostrativi per sviluppare, testare e dimostrare approcci politici o gestionali. Comprende anche lo sviluppo e la dimostrazione di tecnologie innovative, l'attuazione, il monitoraggio e la valutazione della politica e della legislazione ambientale dell'UE. “

COLLOQUIO SELETTIVO SEMI-STRUTTURATO

.... “gli strumenti psicometrici somministrati in data 15 giugno 2020 (questionario di personalità NEO-PI3 e test di leadership LJI-2), la dinamica di gruppo (articolata in un set di strumenti valutativi: discussione di gruppo, esercitazione – “I Valori” e public speaking) così come l'esame del curriculum formativo-professionale costituiscono, come previsto dal bando di selezione, elementi di supporto al colloquio selettivo semi-strutturato, sono cioè finalizzati a raccogliere elementi utili alla conduzione personalizzata del colloquio per l'accertamento dei requisiti psico-attitudinali richiesti così da supportare, oggettivizzare e rafforzare l'osservazione condotta attraverso il colloquio; quest'ultimo verrà condotto secondo le dinamiche della “stress interview”, valorizzando l'osservazione/valutazione delle evidenze comportamentali emerse nelle dinamiche in termini di competenze agite/non agite dal candidato, i contenuti del curriculum ed i tratti caratteristici evidenziati dal questionario di personalità e dal test di leadership, ma esponendo comunque il candidato ad un momento di “stress” comunicativo al fine di verificare, anche attraverso l'aderenza al setting comunicativo e l'atteggiamento verbale, non verbale e paraverbale, le dinamiche emotive, l'approccio relazionale agito.

Si evidenzia in sintesi che l'insieme complessivo dei sette strumenti – colloquio selettivo semi- strutturato, questionario di personalità, test di leadership, discussione di gruppo, esercitazione – “I Valori”, public speaking ed esame del curriculum formativo-professionale del candidato – costituisce una base valida e oggettiva in grado di esprimere il profilo psicologico del candidato richiesto in termini di capacità/attitudini possedute. L'utilizzo a supporto del colloquio individuale, dell'esito della dinamica di gruppo, dei risultati dei due test e del curriculum del candidato, consente di raccogliere elementi ed atteggiamenti da approfondire durante il colloquio stesso, rafforzando l'esito di quest'ultimo e abbreviandone – in un'ottica anche di economicità - i tempi.

La dott.ssa Claudia Righetti spiega infine alla Commissione che per ogni candidato verranno approfonditi, se necessario, aspetti peculiari dell'esperienza della dinamica di gruppo svolta, i risultati/criticità emerse dallo “scoring” dei due test ed elementi inerenti il percorso curriculare/professionale; il candidato verrà anche esposto a particolari sollecitazioni in grado di evidenziare il suo atteggiamento in situazioni di stress.

Il colloquio verrà condotto avendo a riferimento l'esito della dinamica in cui il candidato ha partecipato, le schede di “scoring” del questionario di personalità e del test di leadership, che descrivono il profilo personologico del candidato e lo stile di leadership, ed il percorso curriculare/professionale del candidato. Alle informazioni fornite dagli strumenti di cui sopra verranno quindi affiancati gli elementi tratti dal colloquio condotto secondo la dinamica critica sopra descritta. E' cura della Psicologa del Lavoro illustrare alla Commissione il profilo del candidato, spiegando gli elementi da approfondire e gli aspetti critici da verificare.



Circa l'attribuzione del punteggio alla prova psico-attitudinale vengono riprese le decisioni assunte nella 4ª seduta del 24 giugno 2020, che di seguito si riportano.

In particolare, al termine di ogni colloquio selettivo semi-strutturato, per ciascuna delle otto competenze specifiche indagate e relative a:

- a) Sviluppo degli altri, Motivazione, Empowerment
- b) Assertività ed uso del potere formale
- c) Leadership del gruppo e Conduzione dei Gruppi di lavoro
- d) Negoziazione e Gestione Strutturata dei Conflitti
- e) Orientamento al risultato
- f) Time Management
- g) Problem Solving e Decision Making
- h) Impegno verso l'organizzazione (*organizational commitment*: perseveranza, scrupolosità, affidabilità e coscienziosità)

verrà espresso un valore da 1 a 5 formulato secondo la scala Likert, corrispondente ai seguenti punteggi:

- 1= assente,
- 2= bassa/scarsa,
- 3= sufficiente,
- 4= più che sufficiente,
- 5= pienamente presente.

A ciascuna delle 4 Aree di Competenze di ruolo viene assegnato un punteggio massimo di 7,5, precisando che per l' Area 1 – Competenze manageriali ed Area 3 - Competenze di efficacia di risultato (realizzazione operativa), articolate in tre competenze specifiche, ogni competenza specifica avrà conseguentemente un punteggio massimo di 2,5, come segue:

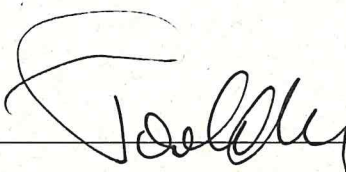
COMPETENZE DI RUOLO	COMPETENZE SPECIFICHE
AREA 1 - COMPETENZE MANAGERIALI (punteggio massimo 7,5)	a) Sviluppo degli altri, Motivazione, Empowerment (punteggio massimo 2,5)
	b) Assertività ed uso del potere formale (punteggio massimo 2,5)
	c) Leadership del gruppo e Conduzione dei Gruppi di lavoro (punteggio massimo 2,5)
AREA 2 – COMPETENZE DI EFFICACIA RELAZIONALE (punteggio massimo 7,5)	d) Negoziazione e Gestione Strutturata dei Conflitti (punteggio massimo 7,5)
AREA 3 – COMPETENZE DI EFFICACIA DI RISULTATO (Realizzazione Operativa) (punteggio massimo 7,5)	e) Orientamento al risultato (punteggio massimo 2,5)
	f) Time Management (punteggio massimo 2,5)
	g) Problem Solving e Decision Making (punteggio massimo 2,5)
AREA 4 – COMPETENZE DI EFFICACIA PERSONALE (punteggio massimo 7,5)	h) Impegno verso l'organizzazione (<i>organizational commitment</i>: perseveranza, scrupolosità, affidabilità e coscienziosità) (punteggio massimo 7,5)

Il punteggio complessivamente assegnato ad ogni candidato nella prova psico-attitudinale sarà quindi quello risultante dalla somma dei punteggi assegnati ad ogni singola competenza specifica secondo la sopra riportata scala Likert e connesse scale di riparametrazione, in relazione al punteggio massimo attribuibile come sopra descritto, come segue:

	PUNTEGGIO RIPARAMETRATO SCALA /7,5	PUNTEGGIO RIPARAMETRATO SCALA /2,5
Livello 1: competenza assente,	1,5	0,5
Livello 2: competenza bassa/scarsa	3	1
Livello 3: competenza sufficiente	4,5	1,5
Livello 4: competenza più che sufficiente	6	2
Livello 5: competenza pienamente presente	7,5	2,5

Il Presidente

dott. Paolo Neri



La Segretaria

dott.ssa Maria Brandi

