



Comune di Ravenna

Area: AREA SVILUPPO ECONOMICO TURISMO E SPORT

Servizio Proponente: UFFICIO SPORT

Dirigente Responsabile: Alessandro martinini

Cod. punto terminale: SPORT

Ravenna, 29/01/2021

Fascicolo: N.270/2020

Classifica: 4.8

N° proposta: 669

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE 641/2021

OGGETTO: COSTITUZIONE COMMISSIONE DI AGGIUDICAZIONE PER L'ESPLETAMENTO DELLE PROCEDURE DI VALUTAZIONE OFFERTE PER LA PROCEDURA DI GARA INFORMALE PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL CENTRO SPORTIVO CAMPO CALCIO SITO IN VIA LAGO DI GARDA ; RAVENNA (RA) PER ANNI 6 (SEI)..

IL DIRIGENTE

Prima seduta pubblica di gara: ore 09.00 del 02.02.2021

- Atteso che alle ore 12.30 del giorno 29.01.2021 è scaduto il termine per la presentazione delle offerte relativamente alla procedura aperta in oggetto;
- Considerato che ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 15 del vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti del Comune di Ravenna, occorre nominare la Commissione Giudicatrice, la quale:
 - deve essere composta da un numero dispari di componenti, non superiore a cinque, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto;
 - è presieduta da un dirigente della Stazione Appaltante;
- Ritenuto di costituire una commissione composta da tre componenti interni, esperti nel settore cui si riferisce la gara informale in oggetto;
- Individuate le figure interne in possesso delle competenze ed esperienze richieste per essere nominati componenti della Commissione, si intende costituire la Commissione Giudicatrice (tre componenti e 1 supplente) nel seguente modo:
 - dott. Stefano Savini (Presidente della Commissione);
 - dott. Gianluca Guerrini (Commissario esperto);
 - geom. Antonio Giacinto (Commissario esperto);
 - dott.ssa Alessandra Baldrati (Commissario esperto supplente);
- Considerato che si tratta di concessione patrimoniale, e che pertanto non si applicano le disposizioni previste dal D.Lgs. 50/2016 art. 77, comma 4 e dalle Linee Guida n. 3 ANAC art. 2, relative all'incompatibilità tra il ruolo del RUP e del Presidente di commissione;
- Rilevato che tutti i componenti interpellati hanno espresso per le vie brevi la propria disponibilità per far parte della Commissione giudicatrice nella procedura di gara informale indicata in oggetto;
- Dato atto che per i componenti della Commissione, dipendenti dell'amministrazione (che svolgeranno tale funzione nell'ambito delle rispettive attività d'ufficio), non è previsto alcun compenso;

Vista la Determinazione dirigenziale 18/E6 del 06/12/2017 (PG 203640/2017) avente per oggetto "Approvazione modulistica 'Determinazione' e 'Provvedimenti' in ordine ai documenti con firma digitale";

Richiamati:

- il D.Lgs. 50/2016;
- il D.Lgs. 267/2000;
- l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, nonché l'art. 15 del vigente Regolamento per la Disciplina dei Contratti del Comune di Ravenna, sulle competenze dei Dirigenti;
- il vigente Regolamento per la Disciplina dei Contratti del Comune di Ravenna;

DISPONE

- di dare atto che la presidenza della Commissione di gara informale relativa alla procedura per l'affidamento della gestione dell'impianto **DEL CENTRO SPORTIVO CAMPO CALCIO SITO IN VIA LAGO DI GARDA – RAVENNA (RA)– per anni 6**, verrà assunta dal Dott. Stefano Savini, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2010 e dell'art. 15 del Regolamento dei Contratti del Comune di Ravenna;
- di nominare, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016, in qualità di esperti, quali componenti della Commissione giudicatrice preposta alla scelta della miglior offerta - **in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo** – ai fini dell'affidamento del contratto in oggetto, le seguenti persone:
 1. dott. Stefano Savini (Presidente della Commissione);
 2. dott. Gianluca Guerrini (Commissario esperto);
 3. geom. Giacinto Antonio (Commissario esperto);
 4. dott.ssa Alessandra Baldrati (Commissario esperto supplente);

e che le funzioni di segretaria verbalizzante siano svolte dalla dott.ssa Corinna Marconi.

In particolare si precisa quanto segue:

1. il dott. Stefano Savini – Dirigente responsabile dell'Ufficio Sport, Area Sviluppo Economico, Turismo e Sport;
 2. il dott. Gianluca Guerrini – Istruttore Direttivo Contabile, Ufficio Sport, viene nominato in qualità di esperto con specifica conoscenza dell'impianto sportivo oggetto di procedura di gara;
 3. il geom. Antonio Giacinto – Istruttore Direttivo Tecnico dell'Ufficio Impianti Sportivi, U.O. Edilizia scolastica e Impianti Sportivi, Servizio edilizia pubblica, viene nominato in qualità di esperto tecnico con specifica conoscenza degli impianti sportivi del territorio;
- di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa per cui non deve essere acquisito il parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 art. 183 comma 7, del D.Lgs. 267/2000;
 - che ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016, il presente provvedimento e i curricula dei componenti, verranno pubblicati sul profilo del committente.

IL CAPO AREA

Alessandro Martinini

MODELLO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI	
Cognome e Nome	Savini Stefano
Data di nascita	30/08/1963
Qualifica	CCNL REGIONI E AUTONOMIE LOCALI -DIRIGENTI
Amministrazione	COMUNE DI RAVENNA
Incarico Attuale	Responsabile – SERVIZIO SPORTELLI PER I CITTADINI E SERVIZI DELEGATI DALLO STATO - SERVIZIO DECENTRAMENTO E SPORT dal 01/01/2017 ad oggi
Numero telefonico dell'ufficio	0544 482380
Fax dell'ufficio	0544 546015
E-mail istituzionale	stefanosavini@comune.ra.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE	
Titolo di studio	Laurea in Scienze Politiche ad Indirizzo Economico – Politico presso Università di Bologna con votazione finale di 105/110
Altri titoli di studio e professionali	-Borsa di Studio Federico Motta Editore -Premio Citta' di Cervia per Tesi di Laurea di Interesse Locale -Master in Finanza e Controllo di Gestione presso Federcoop di Ravenna con Stage presso Coop Romagna Marche e Conad Mercurio (1989) -Borsa di Studio per la Formazione alla Professione Giornalistica - Poligrafici Editoriale S.P.A. con Stage presso Redazioni Locali De "Il Piccolo" di Treste e "Il Resto Del Carlino" di Pesaro, Cesena, Ancona e Bologna (1990 –1991)
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	-Addetto a Metodologie Organizzative - COMUNE DI IMOLA (Giugno 1993 – Giugno 1997) -Responsabile Servizio Controllo Interno - Informatica - COMUNE DI CERVIA (Luglio 1997 – Febbraio 2005) -Dirigente del Settore Programmazione, Controllo di Gestione, Qualità e Servizi Statistici - COMUNE DI VENEZIA (Marzo 2005-Maggio 2010) -Dirigente (ad Interim) Gestione Risorse Umane - COMUNE DI VENEZIA (Marzo 2009 – Dicembre 2009) -Dirigente del Settore Funzioni Delegate dello Stato - COMUNE DI VENEZIA

	<p>(Giugno 2010 – Dicembre 2012)</p> <p>-Dirigente del Settore Servizi Demografici e Comunicazione al Cittadino - COMUNE DI VENEZIA (Gennaio 2013 – Aprile 2016)</p> <p>-Dirigente Responsabile dell'Ufficio Sport e dell'U.O. Immigrazione – COMUNE DI RAVENNA dal 01/05/2016 al 30/06/2016</p> <p>-Capo Servizio Partecipazione e Cittadinanza e Dirigente Responsabile dell'U.O. Politiche per l'immigrazione COMUNE DI RAVENNA Dal 01/07/2016 al 31/12/2016</p>												
Capacità linguistiche	<table border="1"> <tr> <td>Lingua</td> <td>Livello Parlato</td> <td>Livello Scritto</td> </tr> <tr> <td>Francese</td> <td>Fluente</td> <td>Fluente</td> </tr> <tr> <td>Inglese</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> <tr> <td>Tedesco</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> </table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Francese	Fluente	Fluente	Inglese	Scolastico	Scolastico	Tedesco	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto											
Francese	Fluente	Fluente											
Inglese	Scolastico	Scolastico											
Tedesco	Scolastico	Scolastico											
Capacità nell'uso delle tecnologie	Buona conoscenza Prodotti Office Automation, posta elettronica e Navigazione Internet												
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	<p>- Docente presso “Scuola Delle Autonomie Locali” in Materia di Controllo di Gestione (1999-2000)</p> <p>-Intervento nell’ambito della Giornata della Qualità’ del Comune di Ravenna sul Tema delle Carte dei Servizi (2006)</p> <p>-Intervento presso Sda Bocconi sul tema della Direzione per Obiettivi (2006)</p> <p>-Membro esperto in materia di Controllo di Gestione presso i Nuclei di Valutazione dell’unione Comuni Bassa Romagna (1999-2009)</p> <p>-Collaboratore della Rivista Ipsa “Azienda Italia” e Maggioli “Risorse Umane”</p> <p>-Docente in materia di Controllo di Gestione e Programmazione nei Corsi Annuali organizzati per il Comune di Venezia da Ca’ Foscari Formazione (2008-2010)</p> <p>-Docente in materia di Controllo di Gestione nell’ambito del City Management Lab di Ca’ Foscari (2009)</p> <p>-Incarico quale Organismo Indipendente di Valutazione del Comune di Longiano (’Ottobre 2012-Dicembre2015)</p>												

Retribuzione Lorda

Tipologia Retribuzione Lorda – Anno 2017	Importi
Stipendio Tabellare	43.311,00
Posizione parte fissa	26.253,00
Posizione parte variabile	
Retribuzione di risultato	4.793,00
Altro (*)	315,00
Totale Annuo Lordo	74.672,00

Note

(*) Ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti
 copia analogica conforme all'originale e con il presente documento sottoscritto in presenza di testimoni ai sensi degli artt. 21-22-23 del D. Lgs. 82/2001 e del Provvedimento n. 641 del 29/01/2021.
 sottoscritto _____ in qualità di _____ Data _____ Firma _____

CURRICULUM FORMATIVO – PROFESSIONALE

Dati anagrafici:

COGNOME Giacinto NOME Antonio
Nato il 04/11/1962 a Tripoli (LIBIA)

residente a Russi in via IV Novembre, 66
tel. 0544/582719 Cell. 3299079557

Titoli di studio:

Specificare tipologia esatta per titoli di studio posseduti:

- licenza elementare licenza scuola media
 qualifica professionale:
 biennale _____
 triennale _____
 diploma di maturità Geometra _____
 diploma universitario / diploma di laurea di 1^o livello _____
 diploma di laurea / diploma di laurea specialistica _____
 specializzazione post – laurea _____
 dottorato di ricerca _____

Formazione extra scolastica ed esperienze di specializzazione:

Specificare la tipologia esatta

- iscrizione ad albo professionale _____
 abilitazione _____
 Corsi di formazione professionale, seminari e convegni (non indicare i corsi di formazione già inseriti nel fascicolo personale):
 programma trattato _____
 ente organizzatore _____
 Stages:
 programma trattato _____
 azienda/ente ospitante _____
 master _____
 borse di studio _____
 altro _____
 nessuna formazione e/o esperienze

Capacità e competenze personali:

Lingue	Livello di conoscenza			
	Nessuna	Elementare	Buono	Eccellente
<input type="checkbox"/> inglese	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> francese	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> tedesco	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> altro _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



Livello di conoscenza

Informatica	Nessuno	Elementare	Buono	Eccellente
<input type="checkbox"/> Windows	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> word	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> excel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> access	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Frontpage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> PowerPoint	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Autocad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Iride	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Serpico _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> S.B.N.(Sistema Bibliotecario Nazionale)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> altro _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Uso di Internet Si
 Uso della Posta elettronica Si
 Altro _____

Ambito tecnico:

Uso di attrezzature specifiche Si _____ No
 Uso di macchinari Si _____ No
 Patente Si Cat. B
 Altro _____

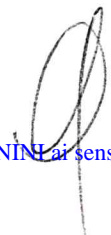
Ambito relazionale:

(Indicare le eventuali esperienze lavorative ed extralavorative di lavoro in squadra, comunicazione, ecc.):

Ambito organizzativo:

(Indicare le eventuali esperienze lavorative ed extralavorative di coordinamento, di lavoro su progetti, di lavoro di gruppo, , ecc.):

Altre capacità e competenze:



Precedenti esperienze professionali: (indicarle dalla più recente)

nessuna esperienza professionale precedente

1. presso privati o P.A. (prima dell'attuale Ente di appartenenza):

dal _____ al _____

nome ditta / Ente _____

tipo di impiego _____

principali mansioni _____

2. non subordinate:

collaborazioni coordinate continuative

incarichi professionali, relazioni a convegni/seminari, docenze: _____

altro _____

dal _____ al _____

nome committente _____

tipo di impiego _____

principali mansioni _____

3. maturate in Comune presso:

Area _____ Servizio _____

Ufficio / U.O. _____ dal _____ al _____ cat. _____

Profilo Professionale _____

Mansioni svolte (dettagliare: ad es. front-office, back-office, attività di coordinamento, direzione, ecc.): _____

Attuale attività lavorativa

Area Infrastrutture Civili Servizio Edilizia - U.O. Edilizia Scolastica e Impianti Sportivi

cat. D3 S

Profilo Professionale - Istruttore Direttivo Tecnico

Mansioni

svolte:

Geometra _____

Ulteriori informazioni

I dati personali forniti o raccolti verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. n. 196/03 unicamente per ragioni connesse alle finalità riguardanti la mobilità del personale.

Data, 13/03/2018 _____

Firma

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GUERRINI GIANLUCA**
Indirizzo **VIA D'AZEGLIO 2 48121 RAVENNA**
Telefono **0544 482235**
Fax **0544 546015**
E-mail **gguerrini@comune.ra.it**

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita **11/09/1962**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Titolo di studio **MATURITÀ SCIENTIFICA**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **LICEO SCIENTIFICO STATALE A. ORIANI DI RAVENNA**
- Titolo di studio **LAUREA IN GIURISPRUDENZA**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BOLOGNA**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI RAVENNA**
 - Tipo di azienda o settore **PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**
 - Tipo di impiego **DAL 01/03/1998 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE (CAT. C) c/o UFFICIO SPORT;**
DAL 31/08/2001 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE (CAT. D) c/o UFFICIO SPORT;
GESTIONE DELLE PARTECIPAZIONI E/O TRASFERIMENTI PER EVENTI DI PROMOZIONE SPORTIVA;
GESTIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE DELLE CONCESSIONI DEI GRANDI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI
- Principali mansioni e responsabilità

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

ESPERIENZE ACQUISITE

PREDISPOSIZIONE ATTI E DOCUMENTAZIONE DI GARA DI PROCEDURE ED EVIDENZA PUBBLICA RELATIVA ALLA CONCESSIONE IN USO E GESTIONE DEI PRINCIPALI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI

PARTECIPAZIONE COSTANTE ALLA FORMAZIONE INTERNA (CORSI E SEMINARI) IN TEMA DI CONTRATTUALISTICA, TRA I QUALI:
IL SISTEMA DI AFFIDAMENTO DEI SERVIZI E DELLE FORNITURE (2000);
L'AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI IN E.R. ALLA LUCE DELLA L.R. 11/2007 (2007);
L'ENTE LOCALE E L'AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI (2008);
DISCIPLINA DEI CONTRATTI: COTTIMI FIDUCIARI DI BENI E SERVIZI (2011);
AGGIORNAMENTO DISCIPLINA APPALTI PUBBLICI (2014);

NUOVO CODICE DEI APPALTI – MODULO SERVIZI E FORNITURE (2016);
AGGIORNAMENTO DISCIPLINA APPALTI PUBBLICI DOPO IL DLGS 50/2016 (GIUGNO 2017)

CAPACITÀ LINGUISTICHE INGLESE (LIVELLO SCOLASTICO)

CAPACITÀ NELL'USO DELLE BUONA ABILITÀ NELL'USO DEL P.C., DELLE STRUMENTAZIONI INFORMATICHE, DEL SISTEMA OPERATIVO
TECNOLOGIE WINDOWS.
BUONA PADRONANZA DEI SOFTWARE DI USO CORRENTE (SUITE OFFICE E OPENOFFICE)