

contrassegno telematico ⁽¹⁾ <i>(ex marca da bollo)</i> € 16,00	 Comune di Ravenna	<i>Spazio riservato al Comune per la protocollazione</i>
---	--	--

Polisportivo Darsena - richiesta d'uso

STAGIONE SPORTIVA _____

Il/La sottoscritto/a _____ nato a _____ il _____

nella propria qualifica di presidente/legale rappresentante

della Società/Ente/Associazione _____

avente sede in _____ via e n.c. _____
(indicare CAP e località)

tel. _____ fax _____ e-mail/PEC _____

codice fiscale _____ e/o n.P.IVA _____

affiliato alla Federazione/Ente di Promozione _____ codice affiliazione _____

CHIEDE di poter usufruire dei seguenti spazi del Polisportivo Darsena

GIORNO	CAMPO 1/2/3/4/5	ORARIO

con i relativi spogliatoi (indicare numero utenti _____) senza spogliatoi

per la seguente attività: _____

SQUADRA E/O CATEGORIA: _____

RESPONSABILI PRESENTI:

Nome	Cognome	Indirizzo	Telefono

Data prevista per l'inizio uso: _____ **Data prevista fine uso:** _____

1 Il bollo deve riportare la data anteriore o contestuale a quella di redazione della domanda. La mancata presentazione dello stesso nei casi dovuti, comporta la non regolarità dell'istanza e la conseguente segnalazione all'Agenzia delle Entrate. Sono esenti dall'imposta di bollo gli "atti, documenti, istanze, contratti nonché copie anche se dichiarate conformi, estratti, certificazioni, dichiarazioni e attestazioni poste in essere o richiesti da organizzazioni non lucrative di utilità sociale (ONLUS) nonché dalle federazioni sportive, dagli enti di promozione sportiva e dalle associazioni e società sportive dilettantistiche senza fine di lucro riconosciuti dal CONI". D.P.R. 26/10/1972, n. 642 [Allegato B - Tabella] Art. 27-bis

A tal fine, ai sensi dell'art. 47 "Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e informato di quanto sancito dall'art.76 "Norme penali" dello stesso D.P.R.,

DICHIARA DI ESSERE A CONOSCENZA E DI ACCETTARE le seguenti condizioni d'uso:

1. All'interno del Polisportivo Darsena è ammessa **esclusivamente attività di allenamento**.
2. Gli utenti sono tenuti al rigoroso rispetto degli orari concessi per l'accesso e l'uscita dagli spogliatoi e/o campi.
3. Le tariffe dovute per l'uso del Polisportivo Darsena sono quelle previste dal vigente tariffario comunale.
4. L'Amministrazione Comunale per mezzo dei propri incaricati o del custode provvederà a verificare il corretto utilizzo degli spazi sportivi assegnati in uso.
5. È espressamente vietato subconcedere i propri spazi di allenamento ad altri soggetti pena la revoca della concessione medesima.
6. L'utente è tenuto a comunicare per iscritto l'eventuale termine anticipato o l'interruzione temporanea dell'utilizzo dell'impianto; il mancato utilizzo dell'impianto, non conseguente a dichiarazione d'inagibilità rilasciata dalle autorità competenti, ovvero un uso scorretto e/o improprio dello stesso può comportare, oltre al pagamento di quanto dovuto, anche la revoca dell'assegnazione.
7. L'autorizzazione all'uso è subordinata alla regolarità del pagamento di eventuali precedenti periodi.
8. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di apportare, in caso di straordinarie e/o motivate esigenze, modifiche, variazioni o sospensioni alle assegnazioni d'uso: esse verranno comunicate con congruo preavviso ovvero, in dipendenza di cause imprevedibili, verranno tempestivamente rese note agli interessati.
9. Il richiedente solleva fin d'ora il Comune di Ravenna da ogni responsabilità per danni alle persone e/o alle cose, anche di terzi, che possano derivare dalle attività svolte. Il richiedente si impegna pertanto a stipulare apposite e congrue polizze di copertura assicurativa relativa alla responsabilità civile verso terzi e verso i prestatori d'opera.
10. Il richiedente si impegna a comunicare immediatamente al Comune di Ravenna eventuali danni provocati o rilevati.
11. L'utente è tenuto a riparare gli eventuali danni provocati entro dieci giorni, diversamente il Comune di Ravenna provvederà alla riparazione addebitandone i costi.
12. È vietato lasciare propri effetti e/o attrezzatura tecnica in campo e/o spogliatoi al termine dell'uso; l'Amministrazione Comunale declina ogni responsabilità in caso di smarrimenti e/o furti.
13. L'utente si obbliga a garantire il mantenimento delle condizioni di pulizia e di igiene di campi e servizi.
14. che la riscossione verrà effettuata da Ravenna Entrate SpA che per il mancato pagamento di quanto dovuto procederà con la riscossione coattiva applicando gli interessi di legge.

Il richiedente DICHIARA altresì:

15. di assumere ogni onere e responsabilità prevista dal D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e ss.mm.ii., in tutti i casi in cui si configura la sua applicazione;
16. di assumere ogni onere e responsabilità prevista dall'art.19 "Gestione della sicurezza" del D.M. 18.03.1996 in particolare di
 - nominare "**il responsabile della sicurezza**" e che lo stesso sarà presente durante l'attività e assumerà ogni responsabilità legata alla gestione della sicurezza nella utilizzazione di attrezzature e impianti, oltre all'attuazione delle misure di sicurezza durante l'utilizzo della struttura;
 - curare la predisposizione del "**piano di emergenza**" nel quale saranno indicati i nominativi degli addetti antincendio e al primo soccorso, in possesso dei requisiti specifici;
 - informare i soggetti che saranno presenti durante le attività in merito alle misure individuate ai fini della prevenzione e protezione, nonché in merito alle vie di esodo esistenti ed al comportamento da tenere in caso di emergenza;
17. di conoscere la documentazione in possesso del Comune di Ravenna che attesta la sicurezza della struttura, ritenendola idonea per lo svolgimento della propria attività;
18. **di obbligarsi al rigoroso rispetto del "Protocollo di contenimento rischio di contagio Covid-19"** indicante le modalità di svolgimento degli allenamenti conforme alle linee guida emanate dalla Presidenza del Consiglio di Ministri - Ufficio per lo Sport, dalla Regione Emilia-Romagna e dalla propria Federazione Sportiva /Ente di Promozione (se redatte) **che si allega alla presente richiesta.**

Dichiara inoltre che il soggetto presentatore dell'istanza e l'attività oggetto della presente richiesta operano nel pieno rispetto dell'art. 2, comma 7, punto 14 dello Statuto del Comune di Ravenna, che recita:

"assicurare il rispetto:

- della XII Disposizione transitoria e finale della Costituzione della Repubblica Italiana, che al primo comma, stabilisce: "È vietata la riorganizzazione, sotto qualsiasi forma, del disciolto partito fascista";
- della Convenzione internazionale sull'eliminazione di tutte le forme di discriminazione razziale (New York - 7.03.1966);
- dei principi sanciti dalla Carta dei diritti fondamentali dell'Unione Europea del 12.12.2007 con particolare riferimento art. 21;

nonché delle norme attuative delle suddette disposizioni e convenzioni.

Ravenna, _____

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

(firma leggibile)

ALLEGARE COPIA FOTOSTATICA NON AUTENTICATA DI DOCUMENTO DI IDENTITÀ DEL SOTTOSCRITTORE