

Bollo € 16,00



Comune di Ravenna

Spazio riservato al Comune per
la protocollazione

Modulo richiesta della palestra Principale del Palazzetto A. Costa per gare o singole iniziative

Il sottoscritto _____ nato a _____
_____ il _____
residente a _____ in via. _____ n. _____
tel. _____ Cellulare _____ e-mail _____
in qualità di _____

della società Sportiva

_____ con sede sociale a _____ cap _____ in via _____
n. _____
tel. _____ cell. _____ fax _____
e-mail _____

CODICE FISCALE (obbligatorio) _____

P. IVA _____ (dato obbligatorio indicare se diversa da C.F. o se non la si possiede)

Codice Destinatario per fatturazione elettronica o PEC _____

Affiliata alla Federazione/Ente di Promozione _____

codice affiliazione _____

CHIEDE

di utilizzare l'impianto sportivo denominato PALAZZETTO A. COSTA CORTE DI GIOCO

Usi singoli - DATA	DALLE ORE	ALLE ORE

Usi settimanali - Dal / al	GIORNO	DALLE ORE	ALLE ORE

per il seguente motivo:

___ partita di campionato ___ partita amichevole ___ allenamento ___ altro

tipo di iniziativa e sport che si intende svolgere: _____

per la squadra e/o categoria: _____

Si attesta che durante l'intera manifestazione, fino al completo esodo dei presenti, sarà presente quale responsabile il sottoscritto oppure il sig. / i sigg.

NOME	COGNOME	INDIRIZZO	TELEFONO

da me delegato/i, che provvederà/provvederanno al controllo finale di tutti gli ambienti.

A tal fine, in caso di concessione di spazi nelle palestre scolastiche,

DICHIARA

A tal fine DICHIARA DI ESSERE A CONOSCENZA E DI ACCETTARE le seguenti condizioni:

1. Di assumere ogni onere e responsabilità prevista dal D.Lgs. 09 aprile 2008 n. 81 e ss.mm.ii. in tutti i casi in cui si configura la sua applicazione.
2. Di assumere ogni onere e responsabilità prevista dall'art. 19 del D.M. 18.03.1996 "Gestione della sicurezza antincendio di impianti sportivi" in particolare di nominare "il **Responsabile della Sicurezza**" individuato nel titolare o legale rappresentante della società o persona appositamente incaricata, che deve essere presente durante l'esercizio dell'attività sportiva e nelle fasi di afflusso e deflusso delle persone.
3. Di predisporre il proprio **Piano di Emergenza** armonizzato con quello messo a disposizione dall'Ente relativamente alla struttura, tenendo conto delle attività che andranno a svolgersi e delle attrezzature utilizzate e di curare il mantenimento delle condizioni di sicurezza, il rispetto dei divieti, delle limitazioni e delle condizioni di esercizio e di garantire la sicurezza delle persone in caso di emergenza.

In particolare dichiara di essere a conoscenza delle limitazioni imposte dal Comando Provinciale Vigili del Fuoco e dalla Commissione Tecnica Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo relativamente all'uso del Palacosta e precisamente:

Configurazione base: attività di allenamento in assenza di spettatori: **400 unità** (corte di gioco + palestre minori);

Configurazione agonistica: utilizzo della sola sala principale per attività agonistica con capienza complessiva non superiore a 1000 unità. **DIVIETO DI UTILIZZO DELLE PALESTRE MINORI.**

Per quanto attiene alla presenza di personale addetto al **servizio antincendio** dovranno essere presenti:

- n. 2 addetti nella configurazione base per attività di allenamento in assenza di spettatori;
 - n. 4 addetti nella configurazione per attività agonistica con utilizzo della sola sala principale;
- i cui nominativi saranno inseriti all'interno del proprio Piano di Emergenza.

4. Di aver preso atto del "**Documento di conformità della struttura**" trasmesso dal Comune di Ravenna che attesta la sicurezza della struttura, ritenendola idonea per lo svolgimento della propria attività.
5. Qualora per la manifestazione sia prevista la presenza di pubblico e quindi si configuri come attività di pubblico spettacolo, il richiedente dovrà:
 - richiedere e presentare al Comune la licenza di esercizio rilasciata dall'Ufficio Commercio, Artigianato e Pubblici Esercizi;
 - assicurarsi che il Responsabile della Sicurezza prima dell'inizio di ogni evento sportivo e/o manifestazione, provveda ad effettuare una serie di controlli (idranti e naspi, estintori, porte REI, uscite di sicurezza e presenza di addetti antincendio) ed il risultato del controllo sia riportato nell'apposito **Registro dei Controlli** messo a disposizione dall'Ente.

- **Di essere a conoscenza che la riscossione verrà effettuata da Ravenna Entrate SpA che per il mancato pagamento di quanto dovuto procederà con la riscossione coattiva applicando gli interessi di legge.**

DICHIARA ALTRESÌ DI IMPEGNARSI A:

6. Sollevare fin d'ora il Comune di Ravenna da ogni responsabilità per danni alle persone e/o alle cose, anche di terzi, che possano derivare dalle attività svolte. Il richiedente si impegna pertanto a stipulare apposite e congrue polizze di copertura assicurativa relativa alla responsabilità civile verso terzi e verso i prestatori d'opera.
7. Comunicare immediatamente eventuali danni provocati o rilevati.
8. Riparare gli eventuali danni provocati entro dieci giorni, diversamente l'Ente Locale provvederà alla riparazione addebitandone i costi alla Società.

9. Comunicare per iscritto al competente Ufficio l'eventuale termine anticipato o l'interruzione temporanea dell'utilizzo dell'impianto.
10. Non lasciare propria attrezzatura tecnica in loco al termine dell'uso, pertanto l'Amministrazione Comunale declina ogni responsabilità in caso di smarrimenti e/o furti.
11. Non sub-concedere i propri spazi pena la revoca della concessione.
12. Riconoscere che l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di apportare, in caso di straordinarie e/o motivate esigenze, modifiche, variazioni o sospensioni alle assegnazioni d'uso.
13. Di aver adottato il proprio "Protocollo di contenimento rischio di contagio Covid-19" indicante le modalità di svolgimento degli allenamenti conforme alle linee guida emanate dalla Presidenza del Consiglio di Ministri – Ufficio per lo Sport dalla Regione Emilia-Romagna e dalla propria Federazione Sportiva /Ente di Promozione (se redatte) che si allega alla presente richiesta.

Dichiara inoltre che il soggetto presentatore dell'istanza e l'attività oggetto della presente richiesta operano nel pieno rispetto dell'art. 2, comma 7, punto 14 dello Statuto del Comune di Ravenna, che recita:
" assicurare il rispetto:

- della XII Disposizione transitoria e finale della Costituzione della Repubblica Italiana, che al primo comma, stabilisce: "È vietata la riorganizzazione, sotto qualsiasi forma, del disciolto partito fascista";
- della Convenzione internazionale sull'eliminazione di tutte le forme di discriminazione razziale (New York – 7.03.1966);
- dei principi sanciti dalla Carta dei diritti fondamentali dell'Unione Europea del 12.12.2007 con particolare riferimento art. 21;

nonché delle norme attuative delle suddette disposizioni e convenzioni.

Ravenna, _____

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

(firma leggibile)