



**COMUNE DI RAVENNA**  
MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE  
PARTITA IVA 00354730392  
STAFF DEL SINDACO  
SERVIZIO SICUREZZA E POLIZIA LOCALE

**AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE DI PERSONE  
CHE INTENDONO SVOLGERE L'ATTIVITA' DI "ASSISTENTE CIVICO".**

**IN PUBBLICAZIONE DAL 15/06/2022 AL 15/09/2022**

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO SICUREZZA E POLIZIA LOCALE**

**INFORMA**

che è indetto bando pubblico per individuare persone che richiedano di svolgere l'attività di "Assistente Civico".

**PREMESSE**

Il Comune di Ravenna - Servizio Polizia Locale del Comune di Ravenna riconosce l'utilità sociale del volontariato, in particolar modo, la collaborazione tra l'Amministrazione Comunale e le Organizzazioni di volontariato del terzo settore, che con competenza e capacità organizzative, hanno consentito una presenza attiva sul territorio, aggiuntiva e non sostitutiva a quella ordinariamente garantita dalla Polizia Locale, attraverso servizi di tutela della sicurezza stradale e del territorio, di pubblica incolumità a supporto della Polizia Locale di Ravenna oltre a servizi di osservazione ed informazione, finalizzati ad una migliore e corretta vivibilità della città.

I medesimi servizi, oltre che da parte delle predette Organizzazioni di Volontariato, possono essere svolti, in via residuale, da singoli cittadini, nella veste di "Assistenti Civici".

La residuale partecipazione attiva nel territorio di privati cittadini, non riuniti in associazione, consentirebbe di prevenire ulteriormente situazioni e comportamenti di inciviltà che incidono sulla vivibilità dei luoghi, promuovendo la sicurezza urbana attraverso la salvaguardia dell'arredo urbano, delle aree verdi e dei parchi cittadini, migliorando le condizioni ambientali delle zone urbane interessate da fenomeni di degrado.

In tale contesto in data 1 settembre 2015, nell'ambito di un Accordo di Programma stipulato tra l'Amministrazione Comunale e la Regione Emilia Romagna, fu avviato il progetto "Fare Sicurezza" che, in una porzione del centro storico di Ravenna, coincidente con l'area dantesca, introdusse il ruolo dell'Assistente Civico, vale a dire un cittadino volontario che, mettendo a disposizione della comunità tempo e capacità, contribuisce alla promozione della sicurezza urbana, attraverso la salvaguardia dell'arredo urbano, migliora le condizioni ambientali delle zone interessate da fenomeni di degrado, ed espleta attività finalizzate a fornire informazioni, a promuovere il dialogo tra le persone, a favorire l'integrazione e l'inclusione sociale oltre che a facilitare la mediazione dei conflitti;

I dieci cittadini aderenti al progetto "Fare Sicurezza" che terminarono con profitto il previsto percorso formativo quali "Assistenti Civici", operano a tutt'oggi nell'ambito limitato al predetto progetto;

Un ampliamento del numero dei volontari aderenti alla funzione di Assistente Civico e l'estensione dell'attività a tutto il territorio comunale, contribuirebbe ad implementare la percezione di sicurezza nella cittadinanza, che riconoscerebbe in tale figura un soggetto che volontariamente, senza alcun compenso, invita al rispetto della legalità, promuove il dialogo fra le persone e favorisce l'integrazione e l'inclusione sociale, agevola la mediazione dei conflitti e contribuisce alla salvaguardia dell'arredo urbano, delle aree verdi e dei parchi cittadini.

L'attività degli "Assistenti civici" è disciplinata dalla Legge Regionale n.24/2003 e Delibera di Giunta Regionale n.279/2005.

## **1. AMBITI D'INTERVENTO**

Gli Assistenti Civici, sotto il controllo e secondo le indicazioni della Polizia Locale, opereranno con modalità di approccio alla cittadinanza che debbono essere assimilabili a quelle di una figura amica e rassicurante la quale, mediante una attenta capacità di ascolto dell'utenza, contribuisce allo sviluppo di azioni di prevenzione, informazione, invito all'educazione ed al rispetto delle regole per implementare la percezione di sicurezza nonché ad invitare a comportamenti attenti alla sicurezza stradale contribuendo, inoltre, alla salvaguardia dell'arredo urbano, delle aree verdi e dei parchi cittadini, al fine di migliorare le condizioni ambientali delle zone urbane interessate da fenomeni di degrado.

## 2. AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE

Comune di Ravenna - Piazza del Popolo n.1 tel.0544/482111-fax 0544/482390 sito istituzionale [www.comune.ra.it](http://www.comune.ra.it) "Aree Tematiche - Bandi-concorsi-ed-espropri/Bandi-Vari" - Servizio Sicurezza e Polizia Locale di Ravenna - Piazza Mameli n.8 -tel. 0544/482999-fax.0544/482900 [poliziamunicipale.comune.ravenna@legalmail.it](mailto:poliziamunicipale.comune.ravenna@legalmail.it)

## 3. REQUISITI

Potranno svolgere la funzione di Assistente civico le persone in possesso dei seguenti requisiti:

- età superiore ad anni 18;
- residenza sul territorio comunale;
- godimento dei diritti politici;
- assenza di condanna a pena detentiva per delitto non colposo o sottoposizione a misure di prevenzione od espulsione dalle forze armate o dalle forze di polizia nazionali, ovvero destituzione o licenziamento per giusta causa o giustificato motivo soggettivo da pubblici uffici;
- aver frequentato l'apposito corso formativo previsto dalla Delibera di Giunta Regionale n.279/2005 e descritto al successivo art. 4 nonché aver superato il relativo esame finale previa valutazione di apposita Commissione esaminatrice;

## 4. NOMINA

Per essere nominati "Assistenti Civici", i volontari dovranno partecipare a un corso di formazione della durata di almeno 20 ore organizzato dalla Polizia Locale del Comune di Ravenna, su aree tematiche relative ai diritti fondamentali dei cittadini, il ruolo della Polizia in uno stato democratico, il concetto di sicurezza urbana, il ruolo specifico dei volontari ed il quadro normativo di riferimento.

Al termine del corso è previsto il superamento di un esame finale, condizione necessaria per ricevere la nomina ed essere chiamati a svolgere le funzioni di "Assistente Civico".

La valutazione verrà effettuata dalla Commissione nominata, dopo il termine di scadenza della presentazione delle domande, dal Dirigente del Servizio Sicurezza e Polizia Locale di Ravenna.

## 5. COPERTURA ASSICURATIVA

E' prevista la copertura assicurativa, a carico del Comune di Ravenna, sia per la responsabilità civile dei danni arrecati a terzi che per gli infortuni subiti durante l'esercizio delle funzioni di Assistente Civico (Delibera Giunta Regionale n.279/2005).

## 6. DIVIETO DI COMPENSI O REMUNERAZIONI

È fatto divieto assoluto agli Assistenti Civici di richiedere od accettare qualsiasi compenso o remunerazione, in denaro od altra utilità, per l'opera prestata.

Non è prevista la corresponsione di alcun rimborso od emolumento per l'esercizio delle funzioni di Assistente Civico.

## 7. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda, entro e non oltre le ore 12,00 del **15/9/2022**, redatta sul modello predisposto dal Comune e corredata dagli allegati richiesti, pubblicata sul sito del Comune di Ravenna [www.comune.ra.it](http://www.comune.ra.it) nella sezione "Aree Tematiche - Bandi-concorsi-ed-espropri/Bandi-Vari" , con le seguenti modalità: -

**Per posta:** all'indirizzo Comune di Ravenna - Ufficio Archivio Protocollo, Piazza del Popolo, 1 - 48121 Ravenna - Italia. Le domande presentate a mezzo posta o a mano dovranno essere in busta chiusa e sulla busta dovrà essere riportato IL MITTENTE e L'OGGETTO DELL'AVVISO. Il plico deve recare all'esterno - oltre alle informazioni relative al concorrente, le indicazioni relative all'oggetto ed in specifico: "Selezione per Assistente Civico";

**Si evidenzia che l'Ufficio Archivio e Protocollo di Piazza del Popolo 1, è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 12,30 ed il giovedì anche nel pomeriggio dalle 15,00 alle 17,00;**

**Per posta elettronica:** all'indirizzo [polizialocale.comune.ravenna@legalmail.it](mailto:polizialocale.comune.ravenna@legalmail.it) entro le ore 12,00 del **15/09/2022** con il seguente oggetto della comunicazione: "Selezione per Assistente Civico".

Per inoltrare la richiesta tramite posta elettronica alla modulistica scansionata, debitamente compilata e sottoscritta, dovranno essere allegati sia la copia di un documento d'identità in corso di validità che il modulo, anch'esso debitamente compilato e sottoscritto, attinente il "consenso riguardo al trattamento dei dati personali" (ART. 13 REG. UE 2016/679).

## 8. ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Sono escluse dalla selezione le domande:

- a) pervenute dopo il termine perentorio indicato nel presente avviso, indipendentemente dall'entità del ritardo e dalla data del timbro postale di spedizione
- b) non corredate dagli allegati previsti (copia documento d'identità in caso di validità e consenso al trattamento dei dati personali di cui al Regolamento UE 2016/679 (GDPR));

## 10. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

- a) L'Amministrazione Comunale si riserva di verificare, in ogni momento, la veridicità delle dichiarazioni rese, a la mancata comprova di quanto dichiarato determinerà l'esclusione;
- b) gli interessati sono invitati a consultare periodicamente il sito internet del Comune di Ravenna nel quale verranno pubblicate tutte le eventuali informazioni attinenti il presente avviso;
- c) per informazioni di natura amministrativa circa la documentazione e le modalità di presentazione delle domande è possibile rivolgersi al Servizio Sicurezza e Polizia Locale all'indirizzo [poliziale@comune.ra.it](mailto:poliziale@comune.ra.it);
- d) il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio Comunale nonché sul sito internet del Comune di Ravenna [www.comune.ra.it](http://www.comune.ra.it) "Aree Tematiche - Bandi-concorsi-ed-espropri/Bandi-Vari" ove è possibile reperire tutta la modulistica richiesta ;
- e) il Responsabile del procedimento è il Dirigente Dott. Andrea Giacomini.

IL DIRIGENTE

Dott. Andrea Giacomini

*documento firmato digitalmente*

## INFORMATIVA RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(ART. 13 REG. UE 2016/679)

Ai fini previsti dal Regolamento UE 2016/679 (di seguito "G.D.P.R. 2016/679"), recante le nuove disposizioni a tutela della "privacy" e relativo alla protezione e al trattamento dei dati personali, si informa che il trattamento dei dati personali forniti ed acquisiti e che saranno forniti in futuro in qualità di "interessato", saranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa prevista dal citato Regolamento e degli obblighi di riservatezza, correttezza, liceità e trasparenza.

### **a) Titolare del trattamento - Responsabile del Trattamento**

Il titolare del trattamento è il "COMUNE DI RAVENNA" con sede in Piazza del Popolo n.1 - RAVENNA - C.F. 00354730392.

Responsabile del Trattamento è il Dirigente del Servizio Sicurezza e Polizia Locale del Comune di Ravenna.

### **b) Finalità del trattamento**

I dati personali forniti sono necessari *ai fini della conclusione e della gestione del procedimento amministrativo finalizzato all'individuazione delle persone che intendono svolgere la funzione di "Assistente Civico"*.

### **c) Modalità di trattamento e conservazione**

Il trattamento dei dati forniti è svolto sia in forma automatizzata sia in forma manuale nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del G.D.P.R. 2016/679, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dall'art 29 del G.D.P.R. 2016/679. Si segnala che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del G.D.P.R. 2016/679, previo il consenso libero ed esplicito espresso nell'allegato alla presente informativa, i dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati e comunque non oltre i termini stabiliti dalle normative fiscali, normative del lavoro e previdenziali e dal codice civile in materia e per ulteriori dieci anni.

### **d) Ambito di comunicazione e diffusione**

La informiamo, inoltre, che i dati raccolti non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione senza esplicito consenso, salvo le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge. Inoltre tali dati potranno esse-

re conosciuti, nei limiti della normativa vigente da dipendenti e/o collaboratori espressamente nominati ed incaricati dal Titolare.

#### **e) Categorie particolari di dati personali**

Ai sensi degli articoli 9 e 10 del G.D.P.R. 2016/679, potrebbero essere conferiti all'Amministrazione dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" e cioè quei dati che rivelano "l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convenzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona" tali categorie di dati potranno essere trattate solo previo ed esplicito consenso, manifestato in forma scritta in allegato alla presente informativa.

#### **f) Diritti dell'interessato**

In relazione ai dati oggetto del trattamento di cui alla presente informativa all'interessato è riconosciuto in qualsiasi momento il diritto di:

- Accesso (art. 15 Regolamento UE n. 2016/679);
- Rettifica (art. 16 Regolamento UE n. 2016/679);
- Cancellazione (art. 17 Regolamento UE n. 2016/679);
- Limitazione (art. 18 Regolamento UE n. 2016/679);
- Portabilità, intesa come diritto ad ottenere dal titolare del trattamento i dati in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico per trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti (art. 20 Regolamento UE n. 2016/679);
- Opposizione al trattamento (art. 21 Regolamento UE n. 2016/679);
- Revoca del consenso al trattamento, senza pregiudizio per la liceità del trattamento basata sul consenso acquisito prima della revoca (art. 7, par. 3 Regolamento UE n. 2016/679);
- Proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali (art. 51 Regolamento UE n. 2016/679).

#### **g) Esercizio dei diritti**

L'esercizio dei diritti può essere esercitato mediante comunicazione scritta da inviare a mezzo pec all'indirizzo: [poliziale.comune.ravenna@legalmail.it](mailto:poliziale.comune.ravenna@legalmail.it) o lette-

ra raccomandata a/r all'indirizzo: Comune di Ravenna – Ufficio Archivio Protocollo  
– Polizia Locale di Ravenna, Piazza del Popolo, 1 – 48121 Ravenna

IL DIRIGENTE

Dott.Andrea Giacomini

*documento firmato digitalmente*