

**AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE IN USO E GESTIONE DI N. 3 IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI PER ANNI 6 (SEI)**

**ART. 1  
AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

COMUNE DI RAVENNA – Ufficio Sport, Via M. d’Azeglio n. 2 - Ravenna – tel. 0544 482353-2010, fax 0544 546015, e-mail: [uffsport@comune.ravenna.it](mailto:uffsport@comune.ravenna.it)  
Responsabile del procedimento: dott. Stefano Savini – Dirigente Ufficio Sport – Via M. d’Azeglio n. 2 - Ravenna, tel. 0544 482380, e-mail: [stefanosavini@comune.ra.it](mailto:stefanosavini@comune.ra.it)

**ART. 2  
OGGETTO**

Il Comune di Ravenna (di seguito, Comune) con Determinazione dirigenziale n. 1137 del 18.05.2022 ha indetto il seguente avviso pubblico, ai sensi della Legge Regionale 31 maggio 2017, n. 8.

L’avviso pubblico riguarda l’affidamento in concessione dei seguenti impianti sportivi comunali, classificati come impianti sportivi di tipo A) privi di rilevanza economica, secondo il vigente “Regolamento d’uso e gestione impianti sportivi” del Comune, ognuno corrispondente ad un lotto:

- **Lotto 1:** centro sportivo sito in via Nigrisoli n. 149, località Sant’Alberto (RA). L’area su cui insiste l’impianto sportivo è distinta al Catasto Terreni – Sezione Ravenna – Foglio 36 – Particella 237 – superficie m<sup>2</sup> 15.970 e al Catasto Fabbricati – Sezione Urbana SA – Foglio 36 – Particella 237, sub 2, Cat. D/6;
- **Lotto 2:** centro sportivo sito in via Dismano Vecchio n. 89, Ravenna (RA). L’area su cui insiste l’impianto sportivo è distinta al Catasto Terreni – Sezione Ravenna – Foglio 104 – Particella 2315 – superficie m<sup>2</sup> 9.129 e al Catasto Fabbricati – Sezione Urbana RA – Foglio 104 – Particella 2315, sub 1, Cat. D/6;
- **Lotto 3:** centro sportivo sito in via Tommaso Gulli n. 140, Ravenna (RA). L’area su cui insiste l’impianto sportivo è distinta al Catasto Terreni – Sezione Ravenna – Foglio 81 – Particella 444 parte – sup. stimata circa m<sup>2</sup> 14.380,00 e al Catasto Fabbricati – Sezione Urbana RA – Foglio 81 – Particella 920, sub 1, Cat. D/6.

Le caratteristiche generali dell’affidamento in concessione dei suddetti impianti sportivi sono indicate negli schemi di contratto, ognuno relativo ad un lotto, che sono allegati al presente avviso e redatti sulla base del vigente Regolamento per la gestione degli impianti sportivi del Comune, approvato con deliberazione C.C. n. 28486/115 del 13.07.1999 e successive modifiche.

È data la possibilità di richiedere di effettuare un sopralluogo conoscitivo dell’impianto sportivo oggetto di interesse inviando una e-mail a [uffsport@comune.ravenna.it](mailto:uffsport@comune.ravenna.it) concordando i modi e i tempi con l’Ufficio Sport.

Il concorrente aggiudicatario accetta la concessione dell’impianto sportivo nello stato in cui si trova al momento della consegna.

**ART. 3  
NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

Le convenzioni per la gestione degli impianti saranno attivate in riferimento a quanto disposto dall'art. 90, comma 25 della legge 27/12/2002 n. 289, dall'art. 13 della Legge Regionale 31 maggio 2017, n. 8 e dal Regolamento comunale d'uso e gestione degli impianti sportivi.

#### **ART. 4 DURATA**

La durata dell'affidamento in concessione degli impianti è fissata in anni 6 (sei) dalla data di consegna dell'impianto. Nel caso in cui il concessionario, entro i primi due anni di gestione, presenti un progetto di sviluppo dell'impianto, non previsto in sede di gara, da realizzare "interamente" a proprie spese, il Comune può autorizzare l'estensione della concessione fino ad un massimo di anni sei per permettere l'ammortamento delle spese sostenute.

Il Comune si riserva la possibilità di prorogare la durata della concessione, per un massimo di 6 mesi, alle medesime condizioni stabilite nei rispettivi contratti, limitatamente al tempo necessario allo svolgimento della procedura finalizzata ad individuare il nuovo contraente.

Ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett a) del D.L. 76/2020 e art. 32, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici), in ragione dell'esigenza di garantire la continuità dell'erogazione del servizio di gestione, è sempre autorizzata l'esecuzione del contratto in via d'urgenza, nelle more della verifica dei requisiti di cui all'articolo 80 del medesimo Codice, nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura. In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà all'annullamento dell'aggiudicazione e alla segnalazione all'ANAC.

La concessione verrà affidata, pertanto, scorrendo la graduatoria e procedendo, altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

#### **ART. 5 CANONE**

Gli impianti sportivi sono concessi dal Comune a titolo gratuito ai sensi del tit. 2 del vigente Regolamento comunale per la gestione degli impianti sportivi.

#### **ART. 6 ATTI E MODELLI PER LA SELEZIONE**

Oltre che dal presente avviso, la documentazione di gara è costituita da:

- schemi di contratto, relativi ai singoli lotti (Allegati "A1", "A2", "A3");
- planimetrie catastali, relative ai singoli lotti (Allegati "A1-bis", "A2-bis", "A3-bis");
- criteri di valutazione tecnica (Allegato "B");
- modulo richiesta partecipazione gara e dichiarazioni varie (Allegato "C");
- schema piano economico-finanziario (Allegato "E");
- codice europeo del fair play (Allegato "F");
- carta europea dei diritti delle donne nello sport (Allegato "G").

#### **ART. 7 SOGGETTI AMMESSI ALLA SELEZIONE**

Ai sensi dell'art. 90, comma 25 della legge 27/12/2002 n. 289, sono ammessi a presentare la propria candidatura le società e associazioni sportive dilettantistiche, gli enti di promozione sportiva, le associazioni di discipline sportive associate e le federazioni sportive nazionali, anche aventi sede al di fuori del territorio comunale.

#### **ART. 8**

## REQUISITI RICHIESTI

Gli operatori interessati dovranno obbligatoriamente essere, al momento della presentazione dell'offerta, in possesso dei seguenti requisiti:

1. assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016
2. assenza della condizione di cui all'art. 53, comma 16 ter del D. Lgs. n. 165/2001 o di altre situazioni che, ai sensi della normativa vigente, determinino ulteriori divieti a contrarre con la pubblica amministrazione
3. iscrizione al registro del C.O.N.I.
4. assenza di morosità nei confronti del Comune di Ravenna.

### ART. 9

#### MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La domanda, in bollo da € 16,00 fatta salva eventuale esenzione, per la partecipazione alla selezione, dovrà essere prodotta, utilizzando il modello in allegato, in busta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, indirizzata a: **Comune di Ravenna – Ufficio Archivio Protocollo, Piazza del Popolo, 1 – 48121 Ravenna – Italia** e dovrà essere **presentata a mano** all'Ufficio Archivio Protocollo del Comune di Ravenna in Piazza del Popolo n. 1 a Ravenna **entro le ore 12:30 del giorno 08.06.2022**.

La busta deve recare all'esterno i riferimenti dell'associazione proponente, compreso il numero di fax e l'indirizzo e-mail, e la dicitura **“OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE IN USO E GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI PER ANNI 6 (SEI) LOTTO N. \_\_\_\_\_”**, specificando il lotto per il quale si intende partecipare (**Lotto 1 oppure Lotto 2 oppure Lotto 3**).

I plichi pervenuti in ritardo rispetto a detto termine saranno esclusi dal procedimento di gara. Ai fini dell'accertamento del tempestivo inoltro della proposta farà piena fede la data di arrivo che sarà apposta dall'Ufficio Protocollo del Comune. Non saranno accettate proposte pervenute ad uffici diversi da quello indicato.

Il plico dovrà contenere all'interno due buste separate, chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura, che dovranno riportare all'esterno l'indicazione del mittente e le seguenti diciture:

1. **Documentazione Amministrativa**
2. **Progetto tecnico - organizzativo e piano economico - finanziario**

**La Documentazione amministrativa dovrà comprendere:**

- a) istanza di partecipazione in bollo;
- b) fotocopia del documento d'identità in corso di validità del legale rappresentante.

Nel **modello Allegato C** si dovrà, obbligatoriamente:

- selezionare il singolo impianto sportivo per cui si presenta l'offerta;
- compilare le dichiarazioni attestanti l'inesistenza di cause di esclusione e il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione.

Il modello, pena l'esclusione, deve essere datato e sottoscritto dal legale rappresentante.

**Può essere presentata offerta per un solo lotto.**

**La busta riportante la dicitura “Progetto tecnico - organizzativo” dovrà contenere:**

- a) *la proposta di gestione dell'impianto*, sottoscritta dal legale rappresentante, strutturata in modo ordinato, suddivisa in paragrafi corrispondenti ai criteri di valutazione di cui all'allegato “B”, per un massimo di 10 facciate in formato A4. Qualora la proposta di gestione ecceda le 10 facciate, questo

non sarà motivo di esclusione, ma la Commissione potrà valutare di non tener conto di alcune parti dell'offerta tecnica che possono essere ritenute non pertinenti all'oggetto di gara, e pertanto valutare l'offerta anche oltre le prime 10 facciate.

b) il piano economico finanziario di gestione dell'impianto, sottoscritto dal legale rappresentante, in forma tabellare indicante, per ogni annualità, la previsione relativa alle principali voci di entrata e spesa (vedi schema allegato E) con cui si intende garantire l'equilibrio economico della struttura nei sei anni di gestione.

Il progetto tecnico-organizzativo di gestione va redatto come segue:

## **1. Esperienza del soggetto proponente nel settore della promozione sportiva e della gestione dell'impiantistica sportiva**

1.1 Radicamento sul territorio nel bacino di utenza dell'impianto.

*Descrivere brevemente la storia e l'attività del soggetto offerente, con particolare riferimento a tutti gli elementi che consentano di valutare il radicamento e le relazioni sul territorio.*

1.2 Precedenti esperienze nella gestione di impianti sportivi.

*Descrivere le esperienze gestionali degli ultimi quindici anni, con precisi riferimenti cronologici, indicazione degli impianti gestiti, risultati raggiunti.*

1.3 Caratteristiche dell'attività sportiva organizzata, tenendo conto dei seguenti dati quantitativi:

a) n° complessivo associati nell'anno sportivo 2019/2020;

b) n° di bambini/ragazzi iscritti alla associazione fino ai 18 anni nell'anno sportivo 2019/2020.

1.4 Affidabilità economica.

*Breve descrizione dei dati principali attinenti la gestione economica dell'impianto.*

*Allegare l'ultimo bilancio approvato dal soggetto offerente.*

## **2. Curricula delle risorse umane impegnate nella associazione**

2.1 Elenco nominativo dei dirigenti dell'associazione sportiva con relativo curriculum, con particolare riferimento a:

a) titoli di studio;

b) esperienze formative specifiche;

c) esperienze nella gestione degli impianti.

2.2 Elenco nominativo tecnici dell'associazione sportiva con curriculum, con particolare riferimento a:

a) titoli di studio;

b) esperienze formative specifiche;

c) esperienze nell'attività tecnica di promozione dell'attività sportiva.

## **3. Attenzione all'etica sportiva, alla cultura delle pari opportunità e progetto di sviluppo delle competenze**

3.1 Modalità e strumenti per sensibilizzare atleti, allenatori, dirigenti, genitori e spettatori ai principi contenuti nel "Codice europeo del fair play".

3.2 Modalità e strumenti per sensibilizzare atleti, allenatori, dirigenti, genitori e spettatori ai principi contenuti nella "Carta europea dei diritti delle donne nello sport".

3.3 Piano di formazione dei tecnici e dei dirigenti.

## **4. Piano investimenti**

4.1 Investimenti a carico del concessionario.

*Verranno valutati i progetti di investimento a carico del concessionario, volti al miglioramento ed arricchimento dell'impianto sportivo; per ogni investimento proposto va obbligatoriamente specificata la tempistica e la spesa prevista.*

## 5. Piano di conduzione tecnica dell'impianto sportivo

5.1 Descrizione qualitativa e quantitativa del progetto per la gestione tecnica.

*Piano di conduzione tecnica: manutenzioni ordinarie edifici e attrezzature, sfalci erba e manutenzioni aree verdi, pulizie, ecc.*

## 6. Progetto gestionale dell'impianto e di promozione dell'attività sportiva

6.1 Ore settimanali coristiche rivolte a bambini e ragazzi fino ai 17 anni.

6.2 Ore settimanali di apertura dell'impianto a gruppi e praticanti liberi.

6.3 Iniziative e/o manifestazioni sportive, ricreative, culturali o sociali in favore della cittadinanza.

*Verrà valutato il numero di iniziative al di fuori della normale attività di campionato, aperte alla partecipazione della cittadinanza.*

6.4 Attivazione di reti e forme di collaborazione con altre associazioni, non solo in ambito sportivo, per lo sviluppo di progetti di rilevanza sportiva, sociale, sanitaria.

*Verranno valutati con maggior punteggio i progetti concretamente indicati e comprovabili.*

### ART. 10 SEDUTA DI GARA

La prima seduta pubblica di gara avrà luogo presso la **"Sala riunioni" del Servizio Istruzione del Comune di Ravenna sita in via Massimo d'Adeglio n. 2 Ravenna – il giorno 16.06.2022 alle ore 09:00** e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti. **Si raccomanda fortemente ai partecipanti alle sedute di gara di indossare la mascherina di protezione.** Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

### ART. 11 VALUTAZIONE DELLA PROPOSTA

La gestione dell'impianto sarà affidata al soggetto che avrà presentato la miglior offerta, sulla base dei criteri di valutazione di cui all'allegato "B".

L'attribuzione dei punteggi relativi agli elementi di valutazione dell'offerta tecnica verrà effettuata dalla Commissione rispetto ad ogni offerta, sulla base degli elementi valutativi desumibili dalla documentazione prodotta dai concorrenti e nel rispetto dei criteri sopra evidenziati. Pertanto, relativamente a ciascuna singola offerta, il punteggio complessivo dell'offerta tecnica sarà calcolato quale somma dei punteggi ottenuti da ciascun criterio. L'affidamento della gestione dell'impianto sportivo sarà disposto a favore del concorrente che conseguirà il punteggio più elevato.

### ART. 12 PROCEDURA DI AMMISSIONE E VALUTAZIONE

L'esame della documentazione amministrativa e la conseguente ammissione alla gara sarà effettuata in seduta pubblica in data e luogo indicati al precedente art. 10 del bando di gara. La valutazione delle offerte verrà effettuata da apposita Commissione presieduta dal dirigente dell'Ufficio Sport e nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle proposte. Tale Commissione in una o più sedute riservate procederà alla valutazione delle proposte presentate e all'assegnazione dei relativi punteggi, come meglio esplicitato al precedente articolo del presente avviso. Delle operazioni di gara viene redatto processo verbale firmato dal dirigente e dai membri della Commissione nel quale si dà atto delle proposte pervenute e dell'esclusione delle proposte risultate incomplete o irregolari, enunciandone la motivazione. La stessa Commissione, dopo queste operazioni, darà lettura in seduta pubblica dei punteggi attribuiti alle singole proposte (relativamente agli elementi di valutazione di cui al precedente art. 11), e formerà quindi la graduatoria in ordine decrescente, individuando l'offerta più vantaggiosa, corrispondente al maggior punteggio ottenuto. **Il Comune si riserva di non aggiudicare la gestione degli impianti nel caso in cui nessuna delle offerte abbia ottenuto un punteggio superiore a 30 punti.** La gestione

dell'impianto potrà essere aggiudicata anche nel caso in cui sia pervenuta una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua. Informazioni relative alla presente procedura di selezione verranno pubblicate sul sito internet del Comune [www.comune.ra.it](http://www.comune.ra.it). Le comunicazioni riferite alla presente procedura verranno effettuate agli indirizzi che i concorrenti sono obbligati a indicare sulle istanze di partecipazione.

### **ART. 13 PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

Il dirigente, previa verifica degli atti inerenti la valutazione della Commissione e del possesso dei prescritti requisiti, provvederà con propria determina all'aggiudicazione e alla stipula della relativa convenzione per la gestione dell'impianto. L'aggiudicazione sarà effettuata dal dirigente a favore dell'offerta che avrà ottenuto il miglior punteggio totale. In caso di parità si procederà mediante sorteggio. L'aggiudicazione diviene definitiva ed efficace a seguito della verifica positiva di tutti i requisiti, anche d'ufficio, ad opera del Responsabile del procedimento. La mancata presentazione dei documenti richiesti nei termini stabiliti, o la riscontrata non conformità alle dichiarazioni rese, comporta l'esclusione dalla gara.

### **ART. 14 ADEMPIMENTI CONSEGUENTI ALL'AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicatario dovrà presentarsi alla stipulazione della convenzione per la gestione dell'impianto nel termine che sarà assegnato dal Comune, previa presentazione della polizza assicurativa prevista all'art. 8 dello schema di contratto e della garanzia fidejussoria prevista all'art. 11 dello schema di contratto (Allegati "A1", "A2", "A3"). Il mancato adempimento di quanto sopra richiesto e la mancata stipulazione della convenzione per fatto dell'aggiudicatario comporta la decadenza dall'aggiudicazione e l'aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria.

Si precisa che il "Progetto tecnico – organizzativo" sarà allegato alla convenzione e risulterà vincolante per l'aggiudicatario.

La convenzione verrà stipulata con scrittura privata secondo le modalità, le condizioni e gli eventuali adeguamenti che si renderanno necessari, ai sensi delle disposizioni di legge che saranno da ritenersi vigenti al momento della stipula. La convenzione è immediatamente efficace. L'avvio dell'esecuzione della convenzione potrà essere effettuata, in via d'urgenza, anche prima della sottoscrizione della stessa mediante apposito verbale di consegna dell'impianto, previa presentazione delle suddette polizze assicurative.

### **ART. 15 FACOLTÀ DEL COMUNE DI RAVENNA**

In caso di revoca dell'aggiudicatario, il Comune si riserva la facoltà di aggiudicare al soggetto che segue in graduatoria, alle condizioni proposte in sede di gara.

### **ART. 16 ALTRE INFORMAZIONI**

Ai sensi della Legge 196/2003, si informa che il titolare dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente gara è il Comune di Ravenna.

Le dichiarazioni, l'offerta tecnica e la restante documentazione dovranno essere redatte in lingua italiana.

Responsabile del procedimento è il dott. Stefano Savini - dirigente dell'Ufficio Sport.

Eventuali chiarimenti in relazione alla presentazione dell'offerta, potranno essere richiesti al dott. Enzo Maria Ginexi (tel. 0544 482010, e-mail: [enzoginexi@comune.ra.it](mailto:enzoginexi@comune.ra.it)) oppure alla dott.ssa Corinna Marconi (tel. 0544 482353, e-mail: [cmarconi@comune.ra.it](mailto:cmarconi@comune.ra.it)).

**Firmato digitalmente**  
il dirigente  
*dott. Stefano Savini*

## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Facendo riferimento all'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

- a) titolare del trattamento è il Comune di Ravenna ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: PEC [comune.ravenna@legalmail.it](mailto:comune.ravenna@legalmail.it), tel. 0544 482111 - 485111, e-mail [uffsport@comune.ra.it](mailto:uffsport@comune.ra.it), fax 0544 482390;
- b) il Responsabile della protezione dei dati - Data Protection Officer (RPD-DPO) è Kussai Shahin di Lepida ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: <http://www.comune.ra.it/Privacy2>;
- c) il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla gara e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;
- d) le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- e) l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, comma 2, lett. b), tra cui quello di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;
- f) i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Ravenna implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati a: i concorrenti che partecipano alla gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del decreto legislativo n. 50/2016 e della legge n. 241/90, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla Legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;
- g) il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'affidamento della concessione e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- h) contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy, avente sede in Piazza di Montecitorio n. 12, 00186, Roma – Italia, in conformità con le procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del Regolamento (UE) 2016/679.

Titolare del trattamento è il Comune di Ravenna. Il Responsabile è il dirigente dell'Ufficio Sport dott. Stefano Savini.

PEC [comune.ravenna@legalmail.it](mailto:comune.ravenna@legalmail.it)

Tel. 0544.482111-485111