



Comune di **Ravenna**

COMUNE DI RAVENNA

DIREZIONE GENERALE

U.O. POLITICHE ED ATTIVITA' CULTURALI

REGOLE DI CONVENZIONAMENTO PER LA GESTIONE DEL PLANETARIO sito in Ravenna, Viale Santi Baldini, 4/A

CONDIZIONI DI CONVENZIONE

Fascicolo: 2022/7.6/92	Data 14/10/22	Revisione: 1
----------------------------------	-------------------------	------------------------

Premesso che:

- La produzione culturale ravennate si connota per la ricchezza, l'eccellenza, la diversificazione della proposta culturale, l'innovazione e l'ampia fruibilità. Contesto sostenuto negli anni da azioni volte al potenziamento delle occasioni di cultura e con esse a buone pratiche di partecipazione e condivisione per un reale miglioramento della qualità della vita;
- l'Amministrazione Comunale ha consolidato politiche culturali che comportano interventi a sostegno delle attività culturali con soggetti terzi, di comprovata esperienza, mediante lo strumento delle convenzioni. Questo tipo di intervento ha come obiettivo la creazione di un sistema efficace di valorizzazione delle competenze e delle progettualità del territorio;
- nel PEG triennale 2022-2024, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale P.V. n. 115 del 22/03/2022 e modificato con deliberazione della Giunta Comunale P.V. n. 322 del 13/07/2022, all'interno dell'indirizzo strategico Cultura OS22.01 - Gestione e realizzazione delle attività di promozione della cultura scientifica attraverso gli specifici strumenti contrattuali, si colloca anche la nuova convenzione per la gestione del Planetario;
- in tale contesto la concessione della gestione del Planetario rappresenta uno strumento di continuità di una prestigiosa tradizione, di potenziamento e di miglioramento della qualità della fruizione scientifico/culturale e per esteso del benessere della comunità, attraverso la divulgazione scientifica, con particolare riferimento alle scienze astronomiche come forma di acquisizione di strumenti critici e di arricchimento della comunità, approfondimento scientifico che in tali spazi trova luogo di conoscenza e apprendimento attraverso metodologia sperimentale ed anche possibilità di confronto tra la prospettiva scientifica e la pluralità di discipline culturali e artistiche;

1. FINALITA'

Il Comune di Ravenna ed il partner/Gestore – - (d'ora in poi Gestore), allo scopo di consolidare la divulgazione della cultura astronomica, la promozione scientifica in generale, nonché la formazione di un metodo innovativo di apprendimento scientifico, confermano comune volontà di dar luogo ad un progetto culturale di valenza scientifica tramite la realizzazione di attività annuale di spettacoli astronomici in cupola con didattica appropriata, di laboratori di apprendimento esperienziale e di iniziative volte all'acquisizione di strumenti di conoscenza scientifica, ospitati presso il Planetario di Ravenna ubicato in Viale Santi Baldini, 4/A.

2. OGGETTO DELLA CONVENZIONE

- 2.1. La presente convenzione ha per oggetto la gestione del Planetario, di proprietà del Comune di Ravenna, sito in Ravenna in Viale Santi Baldini, 4/A, completo della strumentazione e degli arredi preposti all'attività culturale, elencati nell'inventario [Allegato 3](#)).
- 2.2. La convenzione in oggetto comprende quindi:
- a) l'uso e la gestione tecnica dell'immobile rappresentato nelle planimetrie [Allegato 4](#));
 - b) l'attività di divulgazione scientifica, formazione e didattica, in collaborazione con le scuole e le istituzioni culturali del territorio, quale attività continuativa, di alto profilo scientifico e rivolta ad ampie tipologie di pubblico;
 - c) possibili utilizzi degli spazi da parte del Comune o di soggetti terzi convenzionati con il Comune;
 - d) possibili utilizzi, a titolo oneroso o agevolato, da parte di altri soggetti ai sensi del tariffario approvato dall'Amministrazione.

3. DURATA

La durata della convenzione sarà biennale individuata presuntivamente dal 01/01/2023 al 31/12/2024. A discrezione dell'amministrazione si potrà procedere al rinnovo della convenzione fino a un massimo di 3 (tre) anni previa valutazione dell'esperienza positiva rilevata e in base alla disponibilità di bilancio.

4. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'

1. Il Gestore, nella programmazione culturale oggetto della presente convenzione, dovrà impegnarsi a lavorare in armonia con tutte le forze culturali e sociali attive nel territorio del Comune di Ravenna, ricercando ed incentivando rapporti e collaborazioni con l'associazionismo locale. Primaria importanza dovrà essere data all'attività svolta nei confronti dei giovani, privilegiando la collaborazione con le strutture scolastiche, artistiche, culturali e associative operanti nel territorio.
2. In particolare dovrà essere realizzato un programma di attività rivolto a fasce differenziate di pubblico ed idoneo ad una corretta formazione di cultura scientifica, come da **RELAZIONE METODOLOGICA ED ESPERIENZA DI DIDATTICA DELLA SCIENZA** presentata in sede di istanza di partecipazione.

3. All'atto dell'istanza di partecipazione all'avviso per la gestione del Planetario, il Gestore avrà presentato anche il programma dettagliato del primo anno e del secondo anno un programma di massima (indicato come PROGETTO DI DIDATTICA DELLA SCIENZA PER IL PERIODO 2023-2024 a cui la programmazione e gestione dovrà ispirarsi per tutta la durata della convenzione). Per il 2024, il Gestore dovrà presentare, entro il mese di novembre dell'anno precedente a quello di riferimento, quindi novembre 2023, il programma dettagliato delle attività, corredato delle motivazioni culturali, del calendario, del bilancio preventivo delle entrate e delle uscite (nei tempi di cui al successivo art. 5).
4. Il bilancio delle attività dovrà rappresentare tutte le uscite e tutte le entrate, comprensive delle somme erogate dal Comune (art. 5 comma 1) dagli sponsor e da ogni altro ente pubblico e/o privato, degli introiti dei titoli di ingresso e delle eventuali somme messe a disposizione dal Gestore.
5. Variazioni, di natura non sostanziale, a quanto sopra stabilito ed approvato dalla Giunta Comunale potranno essere apportate solo in base a specifici successivi accordi tra il Comune di Ravenna, per il tramite del Dirigente del Servizio competente, e il Gestore. Tali variazioni, debitamente documentate, non dovranno essere in contrasto con il progetto precedentemente approvato dalla Giunta Comunale.
6. Il Gestore, entro sei mesi dalla chiusura dell'esercizio, dovrà presentare apposito consuntivo dell'anno precedente, concernente le spese di struttura e di attività, nonché le entrate, comprese le fonti di finanziamento pubbliche e private. Tale documento sarà accompagnato da una relazione descrittiva di tutte le attività oggetto della presente convenzione (elenco delle attività realizzate, con indicazione del numero dei fruitori e degli incassi).
7. Il Gestore è tenuto a presentare un elenco dettagliato e a rendere disponibili al Comune di Ravenna tutti i documenti giustificativi di entrate e di spese; il Comune può acquisire dati, informazioni e documenti sui risultati dell'attività complessiva, anche al fine di costruire indicatori di efficacia, efficienza ed economicità da porre in relazione con i contributi erogati.
8. I referenti delle parti, ai fini dell'attuazione della presente convenzione, sono individuati nel Dirigente del Servizio competente, Dott. Roberto Cantagalli, per il Comune di Ravenna e nel rappresentante legale ovvero nel direttore operativo [ovvero altra carica/ruolo] del Gestore per il Gestore stesso.

5. OBBLIGHI ED ONERI DEL COMUNE DI RAVENNA

1. Il Comune di Ravenna, con la sottoscrizione della convenzione in argomento, tenuto conto della programmazione presentata e delle proprie disponibilità di bilancio, si impegna a contribuire con l'erogazione di un contributo finanziario alla realizzazione delle attività culturali oggetto della presente convenzione. Per gli anni 2023 e 2024 l'importo del contributo è pari ad Euro 24.500,00 per anno, al lordo di eventuali ritenute di legge.
2. Il contributo verrà erogato, previa verifica della regolarità del gestore in ordine al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali (DURC), con le seguenti modalità:
 - acconto del 75% entro un mese dall'approvazione del Bilancio di Previsione del Comune;
 - saldo del 25% entro un mese dalla presentazione della rendicontazione dell'attività svolta secondo quanto regolamentato al successivo art. 6 comma 1) lettera e).
3. Per gli anni successivi al 2023-2024, in caso di rinnovo, nell'eventualità della mancata disponibilità di risorse del bilancio comunale, che determinino una riduzione dell'entità del contributo di Euro 24.500,00 al lordo di eventuali ritenute di legge, in accordo con il Comune, il Gestore ha facoltà di ridurre i periodi di apertura del Planetario, la messa a disposizione del Planetario stesso agli enti convenzionati, nonché l'intero progetto culturale e scientifico.
4. Per tutta la durata della convenzione il Comune concede in uso il Planetario sito in Ravenna, Viale Santi Baldini 4/A e relative pertinenze. Viene richiesto al gestore convenzionato un canone d'uso annuale per l'utilizzo dell'immobile pari ad Euro 5.000,00 (Euro 4.098,00 oltre IVA al 22%), come da successivo art. 6 comma 4.
5. L'Amministrazione Comunale consegna al Gestore il Planetario con le relative pertinenze, arredato e completo di attrezzature, così come da inventario allegato alla presente convenzione ([Allegato 3](#)). Al Gestore verranno addebitate le differenze di inventario riscontrate alla scadenza del contratto.
6. Eventuali attrezzature supplementari dovranno essere noleggate o acquistate dal Gestore a sua cura e spesa.
7. Il Comune di Ravenna, prima dell'inizio della gestione, consegnerà, con apposito verbale, tutte le chiavi per l'accesso al Planetario. Esse dovranno essere conservate con cura e riconsegnate alla scadenza della convenzione.

8. Sono a carico del Comune di Ravenna la decisione e l'esecuzione dei lavori di straordinaria manutenzione. Costituiscono interventi di "manutenzione straordinaria" le opere e le modifiche necessarie per rimuovere e sostituire parti strutturali degli edifici, nonché per rinnovare, sostituire, realizzare ed integrare gli impianti igienico-sanitari e tecnologici, gli spazi e le attrezzature necessarie per l'uso pubblico al quale l'immobile è destinato.
9. I miglioramenti eventualmente apportati al Planetario dal Gestore dovranno essere autorizzati dal Comune di Ravenna e resteranno acquisiti gratuitamente dall'Amministrazione Comunale, alla scadenza della presente convenzione.
10. Sono a carico del Comune di Ravenna le utenze, le manutenzioni ordinarie all'immobile, agli impianti igienico-sanitari e tecnologici e alle attrezzature non inerenti l'attività svolta dal Gestore.
11. È a carico del Comune di Ravenna la sorveglianza della Sala conferenze per le attività proprie o in convenzione.

6. OBBLIGHI ED ONERI DEL GESTORE CONVENZIONATO

1. Il Gestore si impegna a realizzare le attività culturali e scientifiche di cui al precedente articolo 4 così come da offerta presentata in sede di valutazione e successive programmazioni approvate dalla Giunta Comunale, avvalendosi di adeguate strutture tecnico-amministrative e dei beni e delle attrezzature ad esso affidati tramite la presente convenzione. Il Gestore si impegna altresì:
 - a) a utilizzare direttamente il Planetario per la realizzazione delle proprie attività e a concederne, l'impiego ad altri soggetti che operano in campo culturale e scientifico, con i quali il Comune ritenga opportuno stipulare una convenzione di programmazione culturale, nonché per le iniziative organizzate dal Comune stesso. Il Comune definisce con i soggetti terzi titolari di convenzione o compartecipazione il numero delle aperture a ciascuno assegnate, in accordo con il Gestore al fine di non interferire nella programmazione delle attività oggetto di convenzione;
 - b) a rendere disponibili gli spazi del Planetario anche ad altri soggetti, a tariffe che saranno definite in accordo con il Comune ai sensi del vigente regolamento. Tali tariffe sono definite ed applicate non a titolo di attività commerciale, ma come forma di rimborso per le spese sostenute;
 - c) ad inserire il logo Comune di Ravenna – Assessorato alla Cultura su tutto il materiale informativo, pubblicitario e promozionale relativamente alle attività oggetto di convenzione;
 - d) a comunicare in forma scritta all'U.O. Politiche ed Attività culturali ogni rilevante variazione che dovesse sopraggiungere rispetto a quanto previsto nel progetto presentato;
 - e) a trasmettere al Comune, entro 6 (sei) mesi dalla chiusura dell'esercizio, apposito rendiconto economico consuntivo dell'anno precedente, concernente le spese di struttura e di attività, nonché le entrate, comprese le fonti di finanziamento pubbliche e private. Tale documento sarà accompagnato da una relazione descrittiva delle attività svolte (elenco degli spettacoli in cupola con indicazione del numero di spettatori, dei laboratori e delle attività didattiche degli eventi realizzati o a cui si è partecipato del numero dei visitatori e degli incassi, relativamente alla propria attività e delle altre attività oggetto della presente convenzione) e da copia della documentazione fiscale. La rendicontazione costituirà il definitivo titolo di pagamento anche della liquidazione della quota contributiva anticipata;
 - f) al rispetto della normativa vigente, in particolare per ciò che concerne l'osservanza degli obblighi di natura previdenziale, assistenziale, fiscale e di collocamento rispetto al personale impiegato (tecnico, organizzativo), esonerando il Comune da ogni responsabilità per l'eventuale inosservanza ed inadempimento di tali obblighi, per danni che dovessero derivare a persone e a cose in occasione dell'uso delle strutture e delle attrezzature assegnate e per fatti illeciti che dovessero verificarsi in occasione o nel corso delle attività gestite;
 - g) a provvedere alla nomina del Responsabile per la Sicurezza sul luogo del lavoro previsto dalla normativa vigente, nonché al rispetto degli adempimenti relativi alla nomina del Responsabile e degli addetti al servizio antincendio, all'evacuazione del pubblico e del personale.
2. Ogni onere inerente e conseguente la presente convenzione è a carico del Gestore che dovrà provvedere alla:
 - a) direzione scientifica del programma proposto;
 - b) elaborazione e gestione del calendario delle attività;
 - c) gestione del servizio di biglietteria e del servizio di sala durante l'attività propria del Gestore;
 - d) promozione e comunicazione delle attività svolte sia su supporti cartacei che su canali web e social network;
 - e) rispetto delle normative sulla sicurezza.
3. Il Gestore dovrà inoltre:
 - a) garantire il pieno e regolare funzionamento della struttura, per la realizzazione dell'attività organizzata;

- b) dotarsi di strumenti organizzativi idonei a garantire la completa gestione del programma scientifico concordato con l'Amministrazione Comunale;
- c) dotarsi di proprio personale dipendente/associato quantitativamente e qualitativamente necessario, secondo quanto previsto dalla legge e dalle prescrizioni in materia di incolumità fisica degli utenti, nonché in materia di esercizi pubblici e commerciali con comprovata esperienza e professionalità specifiche inerenti ai compiti da svolgere;
- d) assicurare sempre la presenza di un numero sufficiente di addetti muniti dei relativi attestati, tale da garantire l'emergenza "antincendio" e di "primo soccorso";
- e) nei confronti del personale dipendente/associato, applicare tutto quanto previsto dal CCNL del settore competente, vigente durante il periodo di validità della convenzione, e tutte le norme di legge in materia di previdenza, assistenza, assicurazione e sicurezza (con specifico riferimento agli adempimenti di cui al D.Lgs. 81/2008), lasciando indenne l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità;
- f) in merito a quanto disposto dall'art. 26 del D.Lgs. 81/08 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro si rimanda al DUVRI allegato;
- g) mantenere la struttura nelle migliori condizioni di sicurezza, igiene, decoro, fruibilità e conservazione e restituirla alla fine della convenzione, in perfetto ordine e nelle medesime condizioni in cui fu ricevuta, salvo il normale deterioramento dovuto al corretto uso; dovrà altresì provvedere all'idoneo ripristino degli eventuali danni arrecati alla struttura e ai suoi arredi da parte degli utenti, nel corso dell'attività oggetto di convenzione, esonerando il Comune di Ravenna da ogni responsabilità;
- h) munirsi, sotto la propria responsabilità ed a propria cura e spese, di tutte le eventuali autorizzazioni, previste dalla legge, indispensabili all'espletamento delle attività oggetto di convenzione, esonerando il Comune di Ravenna da ogni responsabilità;
- i) assolvere a tutti gli obblighi fiscali e tributari inerenti la gestione delle attività oggetto di convenzione, esonerando il Comune di Ravenna da ogni responsabilità;
- j) sollevare il Comune di Ravenna da qualsiasi danno o molestia arrecati a terzi, durante la gestione delle attività oggetto di convenzione;
- k) esonerare il Comune di Ravenna da ogni responsabilità per danni che dovessero derivare a persone e a cose in occasione dell'uso delle strutture e delle attrezzature assegnate e per fatti illeciti che dovessero verificarsi in occasione o nel corso delle attività gestite.

4. Per tutta la durata della convenzione il Gestore, per l'utilizzo dell'immobile, corrisponde al Comune di Ravenna un canone d'uso annuale pari ad Euro 5.000,00 (Euro 4.098,00 oltre IVA al 22%).

Le autocertificazioni relative alle dichiarazioni di spesa saranno accettate solo nel caso siano verificabili.

In sede di rendicontazione è ammesso uno scostamento per difetto tra il bilancio consuntivo di progetto e il corrispondente bilancio preventivo in misura non superiore al 20%. Nell'ipotesi in cui lo scostamento sia maggiore si procede alla proporzionale riduzione del contributo calcolata sulla differenza tra la percentuale dello scostamento effettivo e il 20%. Dovrà comunque essere garantito il raggiungimento degli obiettivi previsti dal programma.

Nell'ipotesi in cui il progetto presenti un saldo economico attivo, l'importo della quota contributiva sarà ridotto in misura percentuale pari a quella dell'avanzo.

7. RESPONSABILITA' GESTIONALE E GARANZIA ASSICURATIVA

1. Sono a carico del Gestore le responsabilità nei confronti dei terzi derivanti dall'uso del Planetario nonché dall'impiego dei beni utilizzati. Il Comune assicura a proprie spese la copertura contro il rischio di incendio ed altri rischi correlati, nonché contro il furto, per i beni di sua proprietà utilizzati dal Gestore in esecuzione della presente convenzione.

2. E' fatto obbligo al Gestore di stipulare un'assicurazione per Responsabilità Civile verso terzi, con un massimale non inferiore ad Euro 1.000.000,00 (un milione) a copertura della responsabilità nei confronti di terzi e del patrimonio comunale derivante dall'utilizzo degli spazi e dall'uso dei beni ad esso connessi e una partita rischio locativo della polizza Incendio di 400.000,00 derivante dall'utilizzo degli spazi e dall'uso dei beni di proprietà comunale. Le coperture assicurative di cui al comma precedente devono essere sottoposte al Comune di Ravenna per l'acquisizione del necessario consenso.

3. Ogni parte si obbliga a trasmettere all'altra copia delle polizze assicurative che stipulerà in osservanza a quanto stabilito dalla presente convenzione. Tali documenti assicurativi dovranno essere trasmessi contemporaneamente all'accettazione del presente documento.

8. INTROITI E SPONSORIZZAZIONI

1. Gli introiti derivanti dalla vendita dei biglietti di ingresso e/o eventuali abbonamenti e noleggi sale derivanti dalle attività programmate dal Gestore, sono a totale beneficio del Gestore stesso.
2. Il Gestore è autorizzato a ricercare sponsorizzazioni presso organismi privati e pubblici, incassando la relativa somma, da destinare alla copertura delle spese dei programmi delle attività di cui al precedente articolo 4 e successivi programmi annuali. Di ciò darà comunicazione all'Amministrazione Comunale prima della firma del relativo contratto di sponsorizzazione, affinché l'Amministrazione Comunale stessa possa verificare l'eventuale sussistenza di ragioni ostative.
3. Dell'incasso delle sponsorizzazioni o dei contributi di cui ai commi precedenti il Gestore darà conto nel bilancio consuntivo di ciascun anno, iscrivendole nella parte entrate.

9. TARIFFE DI INGRESSO E DI CONCESSIONE D'USO DEL PLANETARIO

1. Il Gestore si impegna a praticare, in accordo con l'Amministrazione Comunale, una politica dei prezzi tale da consentire la fruizione delle iniziative e delle attività programmate ad un'ampia fascia di pubblico, con particolare riguardo per per anziani, ragazzi, studenti e disabili.
2. In caso di concessione della sala conferenze dovranno essere applicate le tariffe definite dall'Amministrazione Comunale.
3. Per ogni programmazione biennale il Gestore indicherà, unitamente al programma delle attività di cui al precedente articolo 4 comma 5, le tariffe di ingresso.

10. VERIFICHE E CONTROLLI – RISOLUZIONE ANTICIPATA - RECESSO

1. L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia facoltà di controllo e di verifica in qualsiasi momento e con qualsiasi mezzo, sull'attività del Gestore.
2. In caso di ripetute violazioni alle condizioni di cui alla presente convenzione e/o all'offerta presentata dal Gestore, e nel caso di comportamenti del Gestore nell'esecuzione delle attività oggetto della convenzione tali da denotare una carente gestione dal punto di vista qualitativo sia dell'offerta culturale proposta che dal punto di vista della gestione del bene immobile concesso in uso, il Dirigente del Servizio competente, previa regolare contestazione al Gestore e valutazione di sue eventuali controdeduzioni, propone all'Amministrazione comunale la risoluzione anticipata del rapporto convenzionale, nonché la riduzione in parte del contributo concesso ai sensi del precedente articolo 5 comma 1.
3. Il risarcimento di eventuali danni a beni di proprietà comunale imputabili al gestore nell'esercizio delle attività regolate dalla presente Convenzione, verrà garantito previa contestazione del danno da parte dei competenti uffici comunali, mediante l'apposita copertura assicurativa di cui al precedente articolo 7.
4. Con la risoluzione della Convenzione sorge in capo all'Amministrazione Comunale il diritto di affidare a terzi la gestione o la parte rimanente di questa in danno al Gestore inadempiente, al quale saranno addebitate eventuali maggiori spese sostenute dall'Amministrazione Comunale o danni dalla stessa patiti.
5. Entrambe le parti hanno facoltà di recedere in qualsiasi momento e con decisione motivata dalla convenzione con un preavviso di almeno 6 (sei) mesi da comunicare all'altra parte a mezzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) o raccomandata A.R. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, in caso di sopravvenute esigenze di interesse pubblico, di recedere in ogni momento dalla convenzione con un preavviso di almeno 2 (due) mesi.
6. Nei casi di risoluzione della convenzione da parte dell'Amministrazione Comunale, ai sensi dei precedenti commi, ovvero di recesso da parte del Gestore ai sensi del precedente comma 5, così come nel caso di cessazione del rapporto alla sua naturale scadenza, il Comune di Ravenna non subentrerà al Gestore negli impegni da questo assunti ed ancora in corso e declina, fin d'ora, qualsiasi responsabilità in proposito.

11. RICONSEGNA DELLA STRUTTURA

1. In caso di risoluzione o recesso dovrà essere redatto a firma congiunta tra le parti un verbale di riconsegna contenente la descrizione dello stato della struttura, degli impianti, degli arredi ed attrezzature.
2. La struttura, le attrezzature ed i beni mobili dovranno essere riconsegnati alla scadenza naturale della convenzione all'Amministrazione Comunale in buono stato di conservazione generale, fatta salva la normale usura derivante dall'attività svolta.

Nessun rimborso o compenso, neppure a titolo di miglioria, potrà essere richiesto dal Gestore al termine della convenzione all'Amministrazione Comunale, che rientrerà nella piena disponibilità dell'immobile e relative pertinenze.

Per ogni controversia si riconosce la competenza del Foro di Ravenna.

12. ALLEGATI

[Allegato 3](#)) inventario della strumentazione e degli arredi.

[Allegato 4](#)) Planimetria della struttura e dell'immobile.