



**COMUNE DI RAVENNA**  
**Area Infanzia, Istruzione e Giovani**  
**Ufficio Qualificazione Scolastica e Formazione**

***D.S.A. P.OP.S – PARI OPPORTUNITÀ DI SUCCESSO SCOLASTICO”***  
***anno scolastico 2024/25***

**Avviso per famiglie con figli/e di età 8-16 anni, con disturbi specifici dell'apprendimento, iscritti alla scuola primaria e secondaria di primo e secondo grado, per la riduzione del costo di frequenza di laboratori, doposcuola e aiuto-compiti specialistici - progetto “D.S.A P.OP.S – Pari Opportunità di Successo Scolastico”.**

### **1. Destinatari**

Famiglie di alunni/e e studenti/esse di età 8-16 anni, con certificazione di disturbi specifici dell'apprendimento, frequentanti le scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado e residenti nel Comune di Ravenna.

### **2. Valore del contributo e periodo di riferimento**

Per ciascun alunno/a e studente/essa in possesso dei requisiti sotto indicati è determinato un contributo per la copertura totale o parziale del costo di frequenza di laboratori di sostegno scolastico, doposcuola e aiuto-compiti specialistici, svolti anche in forma individuale, fino ad un massimo di complessivi euro 200,00 erogabili per ciascun bambino/a, ragazzo/a avente diritto.

Detto contributo, di cui titolare resta la famiglia beneficiaria, verrà direttamente versato al gestore del centro dal Comune di Ravenna – dietro apposita delega da parte della famiglia - e scontato dal costo di frequenza al raggiungimento di un debito corrispondente ad € 200,00. Nel caso in cui la retta e/o il periodo di frequenza interessato non consentissero il raggiungimento dei 200,00 euro, verrà scontato l'importo maturato.

Il periodo di frequenza ammesso a contributo va dalla data di comunicazione del diritto al beneficio economico fino al termine ultimo del 30/06/2025.

### **3. Termini e modalità di presentazione delle domande**

La scadenza per la presentazione delle domande è fissata per il **31 dicembre 2024** con **assegnazione dei contributi entro 31 gennaio 2025**.

Le istanze vanno effettuate attraverso il sito web del Comune al seguente indirizzo <https://www.comune.ra.it/servizi/servizi-ai-cittadini/servizi-online/invio-modulistica-on-line/servizi-scolastici/>. E' necessario essere in possesso di un'identità digitale SPID.

Il beneficiario del contributo - o un suo genitore - dovrà essere anche l'intestatario della fattura/ricevuta di pagamento della retta di frequenza del laboratorio, doposcuola e aiuto-compiti specialistico.

Per richiedere il beneficio per più figli iscritti e frequentanti un laboratorio, doposcuola e aiuto-compiti è necessario presentare **una domanda di contributo per ciascun figlio/a**.

Qualsiasi comunicazione riguardante il beneficio in oggetto verrà inviata all'indirizzo e-mail che il genitore inserirà nella domanda. Si invita quindi il richiedente a porvi particolare attenzione. Anche le eventuali richieste di integrazione o regolarizzazione della domanda verranno inviate a mezzo email. Un mancato riscontro da parte della famiglia a tale e-mail, entro i successivi quindici giorni lavorativi, verrà considerato come rinuncia al beneficio in oggetto.

Il Comune declina qualunque responsabilità derivante da indicazione di indirizzo email o recapito telefonico errato, o non leggibile nella domanda presentata.

#### 4. Requisiti per beneficiare del contributo

I requisiti di accesso devono essere posseduti al momento della presentazione della domanda:

- età del bambino/a o ragazzo/a fra gli 8 e i 16 anni;
- residenza del minore nel Comune di Ravenna;
- minore frequentante una scuola primaria o secondaria di primo e secondo grado;
- minore in possesso di certificazione relativa al disturbo DSA come da indicazioni nell'allegato A del presente avviso;
- ISEE dell'anno 2024 relativo a prestazioni agevolate rivolte a minorenni in corso di validità, con valore inferiore o uguale a € 28.000,00 o, in attesa di nuovo Isee, Dichiarazione Sostitutiva Unica (D.S.U.);
- **Iscrizione, o impegno ad iscriversi** ad un laboratorio di sostegno scolastico, doposcuola e aiuto-compiti specialistico, fra quelli individuati di seguito, **pena la perdita del contributo**. Tale iscrizione dovrà avvenire **entro, e tassativamente non oltre, il 28 febbraio 2025**.

I centri in cui è possibile iscriversi sono i seguenti:

Nome	Sede legale	Sede doposcuola	Contatti
Studio di neuropsicologia di Federica Ponti	Via Ungaretti 78 Russi (RA)	Via Ungaretti 78 Russi (RA)	<a href="mailto:amministrazione@neuropsicologiarussi.it">amministrazione@neuropsicologiarussi.it</a> <a href="http://www.neuropsicologiarussi.it">www.neuropsicologiarussi.it</a>
Studio associato "Strategicamente insieme"	Corso Sforza 48 Cotignola - Ravenna	Via Fiume Montone Abbandonato 373/A Ravenna	<a href="mailto:info@strategicamenteinsieme.it">info@strategicamenteinsieme.it</a> <a href="http://www.strategicamenteinsieme.it">www.strategicamenteinsieme.it</a>

#### 5. Criteri e formulazione della graduatoria

Come anticipato al punto 3, a seguito della raccolta delle domande verrà elaborato un elenco delle famiglie ammesse a contributo sulla base del possesso dei requisiti richiesti.

**L'assegnazione dei contributi comunali** sarà effettuata entro il mese di gennaio 2025 in base alla graduatoria che sarà redatta con le domande di contributi **presentate in tempo utile (31/12/2024)** per procedere all'istruttoria e alla relativa collocazione in graduatoria, che verrà ordinata sulla base del valore ISEE relativo a prestazioni agevolate rivolte a minorenni, in ordine crescente con priorità, in caso di valore ISEE uguali, al minore di età inferiore, fatta salva la disponibilità di fondi e di posti disponibili presso i gestori accreditati.

Si precisa che l'importo esatto del contributo assegnato non sarà comunque superiore ad € 200,00 a bambino/a e in nessun caso verrà scontata dal costo di frequenza una cifra

maggiore di questo importo, mentre è possibile che lo sconto sia di importo inferiore per le motivazioni di cui al punto 2 del presente avviso.

**L'assegnazione del beneficio economico verrà comunicata alla famiglia mediante posta elettronica all'indirizzo email indicato nella domanda.** Come già detto, la famiglia dovrà **dare riscontro di avere ricevuto tale comunicazione e impegnarsi ad iscrivere il minore entro la data richiesta, se non già iscritto.** Anche dell'iscrizione dovrà essere data comunicazione all'Ufficio Qualificazione e Formazione all'indirizzo e-mail [cittaeducativa@comune.ra.it](mailto:cittaeducativa@comune.ra.it).

## 6. Controlli

Ai sensi degli artt. 43 e 71 del DPR 445/00. Il Comune di Ravenna effettuerà controlli **su tutte le autodichiarazioni acquisite (verifica del valore Isee dichiarato, residenza, età minore, certificazione DSA, etc.)**. In caso di dichiarazioni non veritiere la domanda verrà esclusa e il soggetto interessato decade dal beneficio. Resta ferma l'applicazione delle norme penali vigenti per false dichiarazioni.

## 7. Modalità di erogazione del contributo

La famiglia usufruirà di uno sconto praticato dal gestore sul costo del servizio per la frequenza del doposcuola, laboratorio o centro di aiuto-compiti specialistico per disturbi di apprendimento per l'a.s. 2024/25.

Nessun onere di rendicontazione è posto a carico delle famiglie, saranno direttamente i gestori dei laboratori, doposcuola e aiuto-compiti specialistici a fornire al Comune:

- delega al gestore, sottoscritta dal genitore richiedente, per la riscossione del contributo comunale spettante alla famiglia;
- copia della fattura/ricevuta originale emessa riportante: i riferimenti del progetto, il destinatario della fattura/ricevuta, l'indicazione del nominativo del frequentante, il periodo di frequenza e l'importo fatturato ripartito in quota a carico della famiglia – se dovuta - e quota a carico del Comune (massimo euro 200,00).

## 8. Responsabile del procedimento e informazioni

Eventuali informazioni o richieste di chiarimenti potranno essere inoltrate utilizzando i seguenti recapiti:

**e-mail:** [cittaeducativa@comune.ra.it](mailto:cittaeducativa@comune.ra.it)

**telefono:** 0544 482372/482889/482381 (negli orari di apertura degli uffici: lunedì, mercoledì e venerdì dalle 9.00 alle 13.00, martedì e giovedì dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 17.00).

Il presente bando viene integralmente pubblicato mediante affissione all'albo pretorio, inserimento nel sito web del Comune di Ravenna all'indirizzo: <https://www.comune.ra.it/trasparenza/bandi-concorsi/bandi-vari/> nonché alla pagina di inserimento della domanda: <https://www.comune.ra.it/servizi/servizi-ai-cittadini/servizi-online/servizi-scolastici-on-line/>

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Barbara Ciani – Responsabile U.O. Qualificazione e Politiche Giovanili.

## 9. Informativa privacy e trattamento dei dati

Ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento Europeo 679/2016 (d'ora innanzi GDPR o Regolamento), il Titolare del trattamento adotta misure appropriate per fornire all'Interessato tutte le informazioni di cui agli articoli 13 e 14 (contenuto informativa) e le comunicazioni di cui agli articoli da 15 a 21 (diritti dell'Interessato) e all'articolo 34 relative al trattamento in forma concisa, trasparente e facilmente accessibile, con un linguaggio semplice e chiaro.

Ai sensi del Regolamento e del D.Lgs. 196/2003 (d'ora innanzi anche Codice Privacy), come modificato da ultimo dal D.Lgs. 101/2018, si fornisce la seguente informativa.

Titolare del trattamento dei dati e dati di contatto

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Ravenna, con sede in Piazza del Popolo 1-48121 Ravenna, nella persona del Sindaco, contattabile all'indirizzo mail [comune.ravenna@legalmail.it](mailto:comune.ravenna@legalmail.it).

### **Responsabile per la protezione dei dati (rpd/dpo o data protection officer) e dati di contatto**

Il DPO (Responsabile per la protezione dei dati) è individuato nella figura di Lepida S.p.a., con sede a Bologna in via della Liberazione 15, contattabile all'indirizzo mail [segreteria@pec.lepida.it](mailto:segreteria@pec.lepida.it).

### **Modalità, finalità e base giuridica del trattamento**

I dati personali acquisiti saranno trattati, con strumenti informatici e/o cartacei, nel rispetto dei principi stabiliti dalla normativa vigente (in particolare art. 5 del GDPR: principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione delle finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, responsabilizzazione) e con modalità idonee a garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati.

Il trattamento di dati appartenenti a categorie particolari, così come definite dall'articolo 9 del GDPR, avverrà secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e per le finalità di rilevante interesse pubblico perseguite dal Comune nel rispetto di quanto stabilito dall'articolo 9 del GDPR e dall'articolo 2-sexies del D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018 e dal DM 305/2006.

Il trattamento dei dati conferiti con la presente istanza è finalizzato esclusivamente allo sviluppo del procedimento amministrativo per l'assegnazione di un contributo a riduzione del costo di frequenza di laboratori di sostegno scolastico, doposcuola e aiuto-compiti specialistici aderenti al progetto "D.S.A P.OP.S – PARI OPPORTUNITA' DI SUCCESSO SCOLASTICO".

Pertanto, ai sensi dell'art. 6, comma 1, paragrafo e) del Regolamento, il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Comune di Ravenna e non necessita del consenso dell'interessato.

### **Comunicazione facoltativa/obbligatoria dei dati e conseguenze**

Il conferimento dei dati richiesti è condizione necessaria per la formazione di un elenco di beneficiari dei contributi in oggetto e per i procedimenti amministrativi connessi.

### **Categorie di dati trattati**

Per il raggiungimento delle sopraindicate finalità, verranno trattate le seguenti categorie di dati:

- dati personali degli interessati (a titolo esemplificativo dati anagrafici, recapiti telefonici e indirizzi e-mail, etc.)
- dati appartenenti alle categorie particolari di dati come specificato dall'articolo 9 del Regolamento (cd. dati sensibili), tra cui dati relativi alla condizione economica e allo stato di salute per assicurare una corretta erogazione dei contributi.

### **Ambito di conoscibilità dei dati**

I dati personali potranno essere conosciuti, entro i limiti previsti, dai Responsabili del trattamento dei dati, i quali sono individuati, ciascuno per le rispettive competenze, nella figura della Dirigente e della Responsabile dell'U.O. Qualificazione e Politiche Giovanili – Area Infanzia Istruzione e Giovani.

I dati personali degli Interessati saranno trattati da dipendenti del Comune appositamente istruiti dal Titolare a compiere operazioni di trattamento e da eventuali Responsabili del Trattamento Esterni, come disposto dal comma 4 dell'art. 32 del GDPR.

La comunicazione dei dati personali conferiti viene effettuata nel rispetto di quanto stabilito dal Regolamento e dal D.Lgs. 196/2003 come modificato da ultimo dal D.Lgs. 101/2018. In particolare, ai sensi dell'art. 2-ter del Codice Privacy, i dati personali, diversi da quelli ricompresi nelle particolari categorie di cui all'art. 9 del Regolamento, potranno essere comunicati, ove necessario, ad altri soggetti pubblici e privati nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento.

I dati personali appartenenti alla categoria dei dati particolari, come definiti dall'art. 9 del Regolamento, nonché i dati di cui all'art. 10 dello stesso, potranno essere comunicati, ai sensi dell'art. 96 del Codice privacy e del DM 305/2006, ad altri soggetti pubblici e privati nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni di legge e regolamentari.

### **Trasferimento dei dati personali**

Il Titolare del trattamento non effettua trasferimento di dati al di fuori dell'Unione Europea.

### **Conservazione dei dati**

I dati verranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità per le quali i dati sono raccolti e trattati, salvo che non ricorra un obbligo di conservazione ulteriore per espressa disposizione normativa.

### **Diritti dell'interessato**

L'Interessato può, alle condizioni previste dal Regolamento, esercitare i diritti sanciti dagli articoli da 15 a 21 del Regolamento stesso.

In particolare, all'Interessato è garantito l'esercizio dei seguenti diritti:

- **diritto di accesso:** ai sensi dell'articolo 15 del Regolamento, che prevede il diritto dell'Interessato di ottenere conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai suoi dati personali, una copia degli stessi e la comunicazione, tra le altre, delle seguenti informazioni: a) finalità del trattamento; b) categorie di dati personali trattati; c) destinatari cui questi sono stati o saranno comunicati; d) periodo di conservazione dei dati o i criteri utilizzati; e) diritti dell'Interessato (rettifica, cancellazione dei dati personali, limitazione del trattamento e diritto di opposizione al trattamento); f) diritto di proporre un reclamo; g) diritto di ricevere informazioni sulla origine dei suoi dati personali, qualora essi non siano stati raccolti presso l'Interessato; h) l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione ove venisse effettuata;
- **diritto di rettifica:** ai sensi dell'articolo 16 del Regolamento, l'Interessato ha il diritto di ottenere, senza ingiustificato ritardo, la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano e l'integrazione dei dati personali incompleti;
- **diritto alla cancellazione** (c.d. diritto all'oblio): ai sensi dell'articolo 17 del Regolamento, l'Interessato ha il diritto di ottenere, senza ingiustificato ritardo, la cancellazione dei dati personali che lo riguardano quando: a) i dati non sono più necessari rispetto alle finalità per cui sono stati raccolti o altrimenti trattati; b) l'Interessato ha revocato il consenso e non sussiste alcun altro fondamento giuridico per il trattamento; c) l'Interessato si è opposto con successo al trattamento dei dati personali; d) i dati sono stati trattati illecitamente; e) i dati devono essere cancellati per adempiere un obbligo legale; f) i dati personali sono stati raccolti relativamente all'offerta di servizi della società dell'informazione di cui all'articolo 8, paragrafo 1, del Regolamento. Il diritto alla cancellazione non si applica nella misura in cui il trattamento sia necessario per l'adempimento di un obbligo legale o per l'esecuzione

di un compito svolto nel pubblico interesse o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;

- **diritto di limitazione di trattamento:** ai sensi dell'articolo 18 del Regolamento, l'Interessato ha il diritto di ottenere la limitazione del trattamento, quando: a) contesta l'esattezza dei dati personali; b) il trattamento è illecito e l'Interessato si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo; c) i dati personali sono necessari all'Interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria; d) l'Interessato si è opposto al trattamento in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del titolare del trattamento rispetto a quelli dell'Interessato;
- **diritto alla portabilità dei dati:** ai sensi dell'articolo 20 del Regolamento, l'Interessato ha il diritto di ricevere dal Titolare, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un dispositivo automatico, i dati personali che lo riguardano e di trasmetterli a un altro Titolare senza impedimenti, qualora il trattamento si basi sul consenso e sia effettuato con mezzi automatizzati. Il diritto di ottenere, inoltre, che i dati personali siano trasmessi direttamente dal Titolare ad altro Titolare, qualora ciò sia tecnicamente fattibile;
- **diritto di opposizione:** ai sensi dell'articolo 21 del Regolamento, l'Interessato ha il diritto di opporsi, in qualsiasi momento, al trattamento dei dati personali che lo riguardano basati sulla condizione di legittimità del legittimo interesse, compresa la profilazione ove venisse effettuata, salvo che sussistano motivi legittimi per il Titolare di continuare il trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'Interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
- **diritto a non essere sottoposto a un processo decisionale automatizzato:** ai sensi dell'articolo 22 del Regolamento, l'Interessato ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione ove venisse effettuata, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona, salvo i casi in cui: (i) tale decisione sia necessario per la conclusione o esecuzione di un contratto tra l'Interessato e un titolare del trattamento, (ii) l'Interessato abbia rilasciato il suo consenso esplicito, (iii) ciò sia autorizzata dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il Titolare. In ogni caso, un processo decisionale automatizzato non potrà riguardare i dati particolari di cui all'art. 9 del Regolamento salvo i casi espressamente previsti dall'art. 22 comma 4. L'Interessato potrà in ogni momento ottenere l'intervento umano da parte del titolare del trattamento, esprimere la propria opinione e contestare la decisione;
- **diritto di revocare il consenso prestato** in ogni occasione e con la stessa facilità con cui è stato fornito, senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento basato sul consenso prestato prima della revoca.

L'esercizio da parte dell'Interessato dei suoi diritti è gratuito ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento. Tuttavia, nel caso di richieste manifestamente infondate o eccessive, anche per la loro ripetitività, il Titolare potrebbe addebitare un contributo spese ragionevole, alla luce dei costi amministrativi sostenuti per gestire la richiesta, o negare la soddisfazione della stessa.

Le richieste inerenti all'esercizio dei summenzionati diritti devono essere rivolte al Titolare del trattamento al seguente indirizzo di posta elettronica [comune.ravenna@legalmail.it](mailto:comune.ravenna@legalmail.it).

Si precisa che il Titolare, anche tramite le strutture designate, provvederà a prendere in carico la richiesta e a fornire senza ingiustificato ritardo – e comunque, al più tardi, entro un mese dal ricevimento della stessa – le informazioni relative all'azione intrapresa riguardo alla richiesta. Tale termine può essere prorogato di due mesi, se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste. Qualora il Titolare nutra dubbi circa l'identità della persona fisica che presenta la richiesta, potrà richiedere ulteriori informazioni necessarie a confermare l'identità dell'Interessato.

**Reclamo all'Autorità**

L'Interessato che ritenga che il trattamento dei dati personali effettuato dal Comune di Ravenna avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento (Piazza di Montecitorio n. 121, 00186, Roma), o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Resta fatto salvo che il Titolare potrà esibire specifiche informative con riferimento a particolari servizi eventualmente erogati.

Ravenna, data come da firma digitale.

La Dirigente  
dott.ssa Laura Rossi  
*documento sottoscritto digitalmente*

## INDICAZIONI RELATIVE ALLA CERTIFICAZIONE DA PRESENTARE PER ATTESTARE LA PRESENZA DI UN DISTURBO DELL'APPRENDIMENTO

Il genitore, dopo avere presentato la domanda di contributo online, dovrà inviare, **entro un massimo di 10 giorni**, la diagnosi di DSA che deve riportare almeno uno dei codici nosografici seguenti:

- F81.0 – Disturbo specifico della lettura
- F81.1 – Disturbo specifico della scrittura
- F81.2 – Disturbo specifico delle abilità aritmetiche
- F81.3 – Disturbi misti delle abilità scolastiche
- F81.8 – Altri disturbi evolutivi delle abilità scolastiche
- F81.9 – Disordine evolutivo di abilità scolastiche non meglio specificato

La diagnosi deve essere stata rilasciata alternativamente:

- da specialisti del **Servizio Sanitario Nazionale**;
- da **strutture private accreditate** presso la Regione in cui operano (è necessario che i riferimenti dell'accreditamento siano riportati nella carta intestata del documento);
- **da specialisti privati (con il certificato di conformità da parte del Servizio Sanitario Nazionale).**

In quest'ultimo caso si raccomanda di acquisire la conformità prima di presentare la domanda in quanto, qualora la famiglia non inviasse la certificazione entro il termine richiesto, l'istanza verrà considerata irregolare e quindi respinta.

L'invio dovrà essere effettuato a mezzo posta elettronica ordinaria all'indirizzo: [cittaeducativa@comune.ra.it](mailto:cittaeducativa@comune.ra.it)

Per eventuali chiarimenti è possibile contattare uno dei seguenti numeri:

0544/482372 – 482381 – 482889 (negli orari di apertura degli uffici: lunedì, mercoledì e venerdì dalle 9 alle 13, martedì e giovedì dalle 9 alle 13 e dalle 14 alle 17).

Solo le persone che effettueranno l'istruttoria delle domande prenderanno visione della documentazione in oggetto. E' garantito il rispetto della privacy e la protezione dei dati sensibili come indicato nell'avviso.