Al *Dirigente*
Servizio Nidi e Scuole dell'Infanzia
Via M. D'Azeglio, 2 – 48121 Ravenna

Fax 0544/546090

E-mail: ufficioiscrizioni@comune.ra.it

Oggetto: CAMBIO INTESTAZIONE FATTURE.

Io sottoscritto/a COGNOME: ……NOME:……

nato/a a ……il …… Codice Fiscale _|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

residente a …….. in via …… n.……

Tel. …….. E – Mail ……

genitore (o chi ne fa le veci) del/della bambino/a:

COGNOME: .....NOME: ……

nato/a a ……il …… frequentante:

☐ la Scuola dell'Infanzia comunale ……sez.……

☐ il Nido d'Infanzia comunale ……..sez.……

CHIEDO

il cambio di intestazione delle fatture attualmente a me intestate, a partire dalla prima fattura utile, nel seguente modo:

Nuovo/a intestatario/a COGNOME …… NOME ……

nato/a a ……il …… Codice Fiscale _|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

residente a …….. in via …… n.……

e-mail ……

Ravenna, _____

IN FEDE:

_____ _____

Firma attuale intestatario (*) Firma nuovo intestatario (*)

Allego copia fotostatica non autenticata del documento di identità di entrambi i firmatari.

(*) Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La copia fotostatica del documento è inserita nel fascicolo. Le istanze e la copia fotostatica del documento di identità possono essere inviate per fax, per via telematica; nei procedimenti di aggiudicazione di contratti pubblici, detta facoltà è consentita nei limiti stabiliti dal regolamento di cui all'art. 15 c. 2 della L. 15 marzo 1997 n. 59 (rif. art. 38 c. 3 DPR 28 dicembre 2000 n. 445).