



Comune di Ravenna

Area Sviluppo Economico, Turismo E Sport
Ufficio Sport
Tel. 0544/482010-482235-482521-482353 – Fax 0544/546015

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO DELLE PALESTRE PERIODO ESTIVO DAL 16 GIUGNO 2023 ALL'1 SETTEMBRE 2023

In pubblicazione all'Albo Pretorio dal 20/04/2023 al 30/04/2023

Il Comune di Ravenna, sulla base del vigente Regolamento comunale per la concessione in uso temporaneo delle palestre di proprietà comunale o a disposizione dell'Ente, con determinazione dirigenziale n. 882/2023 ha approvato il presente avviso pubblico per la raccolta delle richieste di assegnazione in uso temporaneo delle palestre, elencate nello schema "Quadro palestre disponibili" (allegato n.1), per il periodo estivo 16 giugno – 1 settembre 2023.

In analogia a quanto previsto dal vigente regolamento per quanto riguarda il bando per l'assegnazione delle palestre scolastiche ai sensi dell'art.3 del regolamento possono presentare domanda i seguenti soggetti:

1. Società/associazioni sportive iscritte al registro nazionale del C.O.N.I.
2. Enti di promozione sportiva
3. Associazioni iscritte all'albo regionale dell'associazionismo
4. Associazioni nazionali che svolgono attività sportiva

I soggetti interessati all'utilizzo delle palestre per il periodo estivo 16 giugno 2023 – 1 settembre 2023 sono tenuti a presentare:

- il modulo di richiesta di assegnazione in uso palestre (allegato n.2) e Scheda Descrittiva del progetto (allegato n.3) debitamente compilati e sottoscritti dal legale rappresentante.

L'istruttoria sarà effettuata dall'ufficio Sport per le palestre della città e dal Servizio Decentramento per le palestre dei territori decentrati, sulla base dei criteri di seguito indicati.

Il Piano d'uso delle palestre comprenderà il periodo **dal 16 giugno 2023 all'1 settembre 2023** fatte salve le limitazioni indicate nell'allegato "Quadro Palestre disponibili".

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda potrà essere presentata con una delle seguenti modalità:

- a. tramite servizio postale mediante invio di plico (contenente il modulo di domanda e le schede di richiesta turno di allenamento ed una fotocopia non autenticata di un

Via M. d'Azeglio 2 – 48121 Ravenna tel. 0544 482010-235-353-521 fax 0544 546015 e-mail: uffsport@comune.ra.it





Comune di Ravenna

Area Sviluppo Economico, Turismo E Sport
Ufficio Sport
Tel. 0544/482010-482235-482521-482353 – Fax 0544/546015

- valido documento di riconoscimento del sottoscrittore) da spedire al “Comune di Ravenna – Ufficio Archivio Protocollo, Piazza del Popolo, 1 – 48121 Ravenna”, apponendo sulla busta la dicitura “Contiene domanda per la concessione in uso temporaneo delle palestre per il periodo estivo”;
- b. invio della domanda con modalità telematica con una delle seguenti modalità:
1. invio di un messaggio di posta elettronica con oggetto “Richiesta di concessione in uso temporaneo delle palestre per il periodo Estivo”, con allegata la scansione dell'originale del modulo di domanda (debitamente compilato e sottoscritto con firma autografa), della scheda descrittiva del progetto svolto e di un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore, all'indirizzo di posta elettronica certificata comune.ravenna@legalmail.it;
 2. invio di un messaggio di posta elettronica con oggetto: “Richiesta di concessione in uso temporaneo delle palestre per il periodo Estivo” con allegato modulo di domanda debitamente compilato sottoscritto con firma digitale (basata su un certificato qualificato rilasciato da un certificatore qualificato), della scheda descrittiva del progetto svolto debitamente firmata con firma digitale all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Ravenna comune.ravenna@legalmail.it da un qualsiasi indirizzo di posta elettronica;
 3. invio di un messaggio di posta elettronica con oggetto: “Richiesta di concessione in uso temporaneo delle palestre per il periodo Estivo” con allegato il modulo di domanda (debitamente compilato della scheda descrittiva del progetto svolto all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Ravenna (comune.ravenna@legalmail.it), esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata, purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare (ai sensi dell'art. 65, c. 1, c-bis del D.lgs 82/2005).

Le domande che vengono presentate per via telematica alla casella istituzionale di PEC ed i file allegati dovranno pervenire preferibilmente in formato PDF o PDF-A. Per ciò che concerne la scansione del documento di identità si suggerisce di operare ove possibile salvando il file in formato pdf. Qualora si intenda o si debba mantenere il documento scansionato in formato grafico (es. jpeg, tif. ecc.), si suggerisce di utilizzare una bassa risoluzione al fine di limitare la dimensione del file entro i 5 MB. La dimensione di ogni messaggio inviato alla casella di PEC del Comune di Ravenna non dovrà superare i 5 MB. Nell'invio mediante modalità telematica, la domanda e i relativi allegati dovranno essere allegati al messaggio di posta elettronica e non scaricabili da link esterni.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La documentazione richiesta presentata attraverso le modalità di consegna di cui ai punti a), b), dovrà pervenire **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 24 dell'8 maggio 2023**

Via M. d'Azeglio 2 – 48121 Ravenna tel. 0544 482010-235-353-521 fax 0544 546015 e-mail: uffsport@comune.ra.it





Comune di Ravenna

Area Sviluppo Economico, Turismo E Sport
Ufficio Sport
Tel. 0544/482010-482235-482521-482353 – Fax 0544/546015

Tale termine è perentorio e pertanto le richieste pervenute oltre saranno prese in considerazione successivamente alla redazione del calendario di utilizzo e soltanto se resteranno spazi disponibili.

Si precisa che per la consegna tramite servizio postale farà fede esclusivamente la ricevuta apposta da parte dell'Ufficio Archivio Protocollo del Comune di Ravenna.

In particolare per la consegna con modalità telematica faranno fede la data e l'orario di ricezione rilevati o dalla casella di posta elettronica certificata del Comune di Ravenna.

Il Comune di Ravenna non assume alcuna responsabilità per ritardi dovuti a disservizi degli incaricati della consegna: quindi, il recapito tempestivo della documentazione rimane in ogni caso ad esclusivo rischio dei mittenti.

ASSOLVIMENTO IMPOSTA DI BOLLO

1) domande presentate in forma cartacea

Ciascuna domanda dovrà essere corredata da una marca da bollo da 16,00 euro se previsto dalla normativa. I soggetti esenti dal pagamento dell'imposta di bollo dovranno presentare il modulo di dichiarazione di esenzione (allegato n.5).

2) domande presentate con modalità telematica (rif. lettera b) n.1-2-3)

Dovrà essere compilato e allegato alla documentazione il modulo di dichiarazione di assolvimento del pagamento dell'imposta di bollo (allegato n.6). La marca da bollo deve essere applicata nell'apposito spazio del modulo. I soggetti esenti dal pagamento dell'imposta di bollo dovranno presentare, invece, il modulo di dichiarazione di esenzione (allegato n.5).

CRITERI DI ASSEGNAZIONE DEGLI SPAZI

Le palestre indicate all'allegato 1 alla colonna "disciplina sportiva prioritaria", disponendo di specifiche omologazioni, sono destinate prioritariamente alle discipline sportive indicate, per



Comune di Ravenna

Area Sviluppo Economico, Turismo E Sport
Ufficio Sport
Tel. 0544/482010-482235-482521-482353 – Fax 0544/546015

cui si procederà all'applicazione dei criteri che seguono unicamente in presenza di più richieste attinenti tali discipline sportive.

Se due o più soggetti con lo stesso diritto di precedenza chiedono lo stesso spazio orario nella medesima palestra, si procede alla verifica dei requisiti previsti dal "Regolamento comunale per la concessione in uso temporaneo delle palestre di proprietà comunale e a disposizione dell'ente comunale" agli articoli 6) e 6) bis.

Adeguati spazi dovranno essere ricavati, a totale discrezione dell'Ente, per attività sportive rivolte a progetti svolti con utenza di diversamente abili e anziani.

UTILIZZO DEGLI SPAZI

1. La responsabilità per danni a persone o a cose derivanti dall'utilizzo delle palestre nei turni assegnati è totalmente in carico all'assegnatario;
2. L'assegnatario esonera espressamente le autorità scolastiche e l'ente proprietario da qualsiasi responsabilità per eventuali danni o furti arrecati ad oggetti od attrezzature proprie e per ogni uso improprio della palestra assegnata;
3. Il mancato utilizzo della palestra assegnata, non conseguente a condizioni di effettiva e riconosciuta inagibilità dichiarata dagli uffici competenti, comporta comunque il pagamento, da parte dell'assegnatario, della tariffa dovuta;
4. Gli spazi assegnati devono essere utilizzati unicamente dall'assegnatario e non possono essere ceduti, nemmeno parzialmente, a terzi, pena l'immediata revoca;
5. Le società/associazioni sono tenute a provvedere alla custodia e sorveglianza delle palestre e delle pertinenze negli orari di assegnazione, impegnandosi a verificare che, una volta usciti tutti i partecipanti, gli impianti di illuminazione siano spenti e la struttura venga chiusa in maniera corretta;
6. L'attività scolastica ha priorità sull'utilizzo sportivo extra-didattico delle palestre; pertanto il piano d'uso potrebbe subire variazioni in base a sopraggiunte esigenze scolastiche;
7. Il Comune disporrà controlli, anche tramite le federazioni sportive di competenza, sulla veridicità delle dichiarazioni rese;
8. Durante la presenza degli atleti in palestra sarà sempre presente il responsabile della società/associazione o suo delegato
9. Non verranno assegnate palestre a società/gruppi/associazioni che presentano morosità nei confronti dell'Amministrazione Comunale e/o di Ravenna Entrate s.p.a.;
10. Qualsiasi variazione all'assegnazione di spazi deve essere richiesta in forma scritta e autorizzata formalmente dal dirigente dell'ufficio Sport e dal Responsabile del Servizio Decentramento.



Comune di Ravenna

Area Sviluppo Economico, Turismo E Sport
Ufficio Sport
Tel. 0544/482010-482235-482521-482353 – Fax 0544/546015

PULIZIE

La pulizia delle Palestre e dei locali accessori utilizzati per lo svolgimento delle attività sportive sono a carico degli utilizzatori ai sensi dell'Art.8) terzo comma punto uno del "Regolamento comunale per la concessione in uso temporaneo delle palestre di proprietà comunale e a disposizione dell'ente comunale": "La società, associazione o il gruppo sportivo che dispone del maggior numero di ore di utilizzo di una palestra ha l'onere di coordinare il corretto svolgimento delle pulizie. Detta Società, o Gruppo sportivo, dovrà comunicare all'Ente Locale proprietario il nome del coordinatore. Qualora la Società, o il Gruppo sportivo, non vi provveda, l'Ente Locale proprietario competente procederà alla nomina del coordinatore in accordo con detta Società o Gruppo sportivo. La società dovrà ovviamente rispettare la normativa fiscale in ordine ai propri rapporti con eventuali soggetti terzi che collaborino nella pulizia e/o custodia."

TARIFFE

Le vigenti tariffe orarie di utilizzo delle palestre sono indicate nell'allegato n.4 "Tariffe Palestre.

RINVIO

Per quanto non riportato nel presente avviso, si farà riferimento al citato Regolamento per la concessione in uso temporaneo delle palestre di proprietà comunale o a disposizione dell'Ente.

INFORMAZIONI

Per ogni informazione o chiarimento inerente il presente avviso è possibile rivolgersi all'Ufficio Sport, telefonando ai numeri 0544 482521 - 482010 nelle seguenti giornate e orari: dal lunedì al venerdì 9.30/12.00; mail uffsport@comune.ra.it

Il presente avviso e i relativi allegati sono scaricabili dal sito istituzionale del Comune di Ravenna al seguente indirizzo www.comune.ra.it.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art.7 L.241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso pubblico e dall'atto di adesione allo stesso da parte del soggetto richiedente, attraverso la sua domanda di partecipazione.



Comune di Ravenna

Area Sviluppo Economico, Turismo E Sport
Ufficio Sport
Tel. 0544/482010-482235-482521-482353 – Fax 0544/546015

Il responsabile del procedimento è il responsabile dell'Ufficio Sport dott.ssa Corinna Marconi. Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dal presente avviso. Il termine massimo di conclusione del procedimento è fissato in 30 giorni.

GESTIONE DELLA SICUREZZA

Il concessionario assume ogni onere e responsabilità in relazione agli adempimenti previsti dal D.Lgs 9 aprile 2008 n.81 (TESTO UNICO SULLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO) e dal D.M. 18 marzo 1996 in merito all'applicazione delle normative in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, individuando la figura del datore di lavoro e provvedendo in particolare ad effettuare la valutazione dei rischi armonizzata con quella messa a disposizione dall'Ente proprietario, e la nomina del responsabile del servizio di Prevenzione e protezione. In qualsiasi caso il concessionario dovrà provvedere a dichiarare la struttura perfettamente idonea allo svolgimento delle attività sportive di sua competenza e di conseguenza esonerare il Comune da ogni eventuale non conformità dei locali messi a disposizione. Il concessionario nelle ore d'uso dovrà attenersi alla normativa vigente in materia di antincendio, primo soccorso e gestione dei defibrillatori.

IL DIRIGENTE

DOTT. STEFANO SAVINI