



Comune di Ravenna



# **POLIZIA LOCALE**

U.O. *Supporto Giuridico*

Ravenna, 16 luglio 2024

**OGGETTO:** **Informazioni relative al Trattamento dei Dati personali, raccolti presso l'interessato, ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, ovvero, non raccolti presso l'interessato, ai sensi dell'articolo 14 del Regolamento UE 2016/679.**

## **1. Identità e dati di contatto del titolare del trattamento**

Ai sensi del vigente *Codice in materia di protezione dei dati personali* di cui al Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003, come modificato dal Decreto Legislativo n. 101 del 10 agosto 2018, e del *Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali* UE 2016/679 del 27 aprile 2016, il Titolare del trattamento è il Comune di Ravenna, con sede in piazza Del Popolo 1 - 48121 Ravenna.

## **2. Il Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Comune di Ravenna ha designato quale Responsabile della protezione dei dati personali (D.P.O.) la società Lepida S.p.A. contattabile all'indirizzo di posta elettronica [dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it).

## **3. Finalità e base giuridica del trattamento**

Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, comma 1, lettere "a" ed "e" e paragrafo 3, del Regolamento UE 2016/679, il trattamento dei dati personali è svolto per le sole finalità istituzionali ed in forza di norma di legge o di regolamento.

La trasmissione ovvero la comunicazione di dati è rivolta agli interessati, a terzi aventi diritto ovvero ad enti coinvolti.

Il trattamento dei dati personali effettuato dal Comune di Ravenna è necessario per l'esecuzione di funzioni di interesse pubblico o connesse all'esercizio di pubblici poteri per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, non necessita del consenso del soggetto i cui dati personali vengono trattati.

In particolare il trattamento è effettuato per:

- esercizio di funzioni di polizia locale, giudiziaria, amministrativa, commerciale, edilizia, ambientale, stradale,
- esercizio delle funzioni relative ad accertamenti anagrafici o tributari,
- esercizio delle funzioni di prevenzione ed accertamento delle violazioni di illeciti amministrativi,
- esercizio delle funzioni di prevenzione ed accertamento di illeciti penali,
- esercizio delle funzioni di rilevamento di sinistri stradali,
- videosorveglianza comunale,

- firma digitale, protocollazione, ricezione come pure invio di comunicazioni con posta elettronica o posta elettronica certificata,
- attività di front-office, notificazioni, pubblicazioni, informazioni e comunicazioni,
- consultazioni di pubblici registri (PRA, MCTC, Archivio Nazionale Veicoli, Anagrafe Nazionale Abilitati alla Guida, Ancitel, Camera di Commercio ed altri archivi o banche dati accessibili dalla Polizia Locale di Ravenna o dal Comune di Ravenna,
- accesso agli atti in possesso degli uffici comunali, erogazione di servizi,
- conferimento di incarichi di collaborazione, studio e ricerca nonché di consulenza a soggetti estranei all'Amministrazione Comunale di Ravenna,
- pagamenti, pignoramenti, rimborsi, riscossioni di proventi derivanti da sanzioni,
- gestione del personale del Servizio Sicurezza e Polizia Locale,
- provvedimenti restrittivi della sfera giuridica, divieti, limitazioni,
- accertamenti, controlli, ispezioni, attività di vigilanza, regolamentazione della viabilità e dei trasporti,
- attività connesse all'esecuzione di ordinanze e regolamenti comunali,
- attività connesse all'esecuzione di ordinanze relative a trattamenti o accertamenti sanitari obbligatori,
- provvedimenti ampliativi della sfera giuridica,
- scelta del contraente, attività connesse ad appalti, gare o trattative dirette,
- ricezione e trattazione di segnalazioni e reclami,
- rateizzazione di sanzioni amministrative,
- interlocuzione con contatti e referenti appartenenti ad Associazioni di Volontariato, Gruppi di Vicinato, Comitati Cittadini, Assistenti Civici od altri soggetti in occasione di collaborazioni con il Servizio Sicurezza e Polizia Locale.

#### **4. Responsabile del trattamento.**

Il Responsabile del trattamento dei dati trattati dal Servizio Sicurezza e Polizia Locale del Comune di Ravenna è il Dirigente Comandante del Servizio Sicurezza e Polizia Locale.

#### **5. Soggetti autorizzati al trattamento**

I dati personali raccolti sono trattati da personale interno e collaboratori previamente autorizzati e designati quali incaricati del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a procedura, misure, accorgimenti, modalità operative e procedurali, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali degli interessati.

#### **6. Responsabili esterni del trattamento**

Il Comune di Ravenna, in particolare il Servizio Sicurezza e Polizia Locale, può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui il Comune stesso conserva la titolarità.

Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte del Comune di Ravenna, in particolare per quanto di competenza del Servizio Sicurezza e Polizia Locale, istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "*Responsabile esterno del trattamento*".

Tali soggetti vengono sottoposti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

## **7. Raccolta dei dati**

I dati personali possono essere raccolti direttamente presso gli interessati ovvero, il Comune di Ravenna, Servizio Sicurezza e Polizia Locale, procede alla raccolta dei dati personali degli interessati anche presso altre Pubbliche Amministrazioni, banche dati pubbliche ed organi istituzionali quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, PRA, MCTC, Archivio Nazionale dei veicoli, Anagrafe Nazionale Abilitati alla Guida, ed altri.

Nel caso in cui sia previsto l'utilizzo di piattaforme informatiche, alcuni dati personali potranno essere raccolti automaticamente dal sistema informatico per via dell'utilizzo di dette piattaforme.

I dati personali degli interessati saranno trattati con strumenti automatizzati e non automatizzati.

Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita di dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

## **8. Conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati personali è necessario, per le finalità indicate nel punto 3 e per lo svolgimento dell'attività istituzionale relativa al procedimento di competenza del Servizio Sicurezza e Polizia Locale del Comune di Ravenna.

## **9. Destinatari dei dati personali**

I dati personali raccolti ai fini di cui sopra non saranno diffusi, salvo le necessarie comunicazioni che possono comportare il trasferimento di dati ad altri enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge.

In caso di esercizio dei diritti di accesso a documenti amministrativi e accesso civico da parte di soggetti terzi, l'eventuale comunicazione di dati personali avverrà esclusivamente in conformità a quanto previsto dalla normativa attuale applicabile.

I dati personali potranno, inoltre, essere comunicati, su esplicita richiesta promanante dall'autorità giudiziaria o di polizia.

I dati personali sono soggetti a diffusione nei casi previsti dalla normativa, ivi compresa la pubblicazione nelle pagine del sito web del Comune di Ravenna alle sezioni Amministrazione Trasparente, Albo Pretorio, e nel portale informatico del Servizio Sicurezza e Polizia Locale di Ravenna.

## **10. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I dati personali raccolti non verranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

## **11. Periodo di conservazione**

I dati personali degli interessati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati forniti dagli interessati di propria iniziativa.

I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

I dati personali potranno essere conservati anche oltre il periodo necessario alle finalità di cui sopra, se ciò si rendesse necessario per fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca storica o a fini statistici, come previsto dall'art. 5 lettera e) del Regolamento UE 2016/679.

## **12. I diritti dell'Interessato**

Gli interessati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione, il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme, nonché proporre opposizione al trattamento per motivi legittimi, così come previsto dagli articoli dal 15 al 22 del Regolamento Ue 2016/679.

Resta ferma la facoltà dell'interessato di agire mediante reclamo innanzi al *Garante per la Protezione dei Dati Personali* quale Autorità di controllo e garanzia riguardo al trattamento dei dati personali.

Le comunicazioni relative all'esercizio dei diritti indicati devono avvenire a mezzo di PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata [poliziamunicipale.comune.ravenna@legalmail.it](mailto:poliziamunicipale.comune.ravenna@legalmail.it) .