



LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO NIDI E SCUOLE DELL'INFANZIA

ai sensi del regolamento d'ammissione ai nidi e alle scuole dell'infanzia del Comune di Ravenna

RENDE NOTO

che sono **aperte le iscrizioni ai nidi d'infanzia comunali, convenzionati e allo spazio bambini per l'anno scolastico 2025/2026** per i bambini e le bambine nati negli anni 2023, 2024 e 2025 (nati fino al 13 aprile 2025 compreso).

Coloro che sono già iscritti ai nidi d'infanzia comunali, convenzionati e allo spazio bambini nell'a.s. 2024/2025 (nati nel 2023 e nel 2024) e che devono completare il ciclo educativo non devono ripresentare la domanda di iscrizione per l'a.s. 2025/2026.

Termini per la presentazione della domanda di iscrizione

La domanda deve essere presentata online **da giovedì 27 marzo 2025 a martedì 15 aprile 2025**.

I requisiti dichiarati devono essere posseduti alla data del 26 marzo 2025, giorno antecedente la data di apertura del bando.

Le domande presentate saranno suddivise in tre graduatorie: Lattanti (dai 3 agli 11 mesi), Semidivezzi (dai 12 ai 23 mesi) e Divezzi (dai 24 ai 32 mesi), secondo l'età al 1° settembre 2025.

Prima di iniziare la compilazione della domanda online si invitano le famiglie a leggere attentamente il presente bando di iscrizione.

Ulteriori disposizioni specifiche relative alla graduatoria dei lattanti

I genitori dei bambini e delle bambine:

- **nati dal 14 aprile 2025 al 30 giugno 2025** possono presentare domanda a partire dal 2 luglio 2025 all'11 luglio 2025 compreso per essere inseriti nella relativa graduatoria ordinaria (i requisiti dichiarati devono essere posseduti alla data del 30 giugno 2025).
- **nati dopo il 30 giugno 2025 ed entro il 31 agosto 2025**, possono presentare domanda fuori termine a partire dal 01 agosto 2025 e fino al 30 settembre 2025 (i requisiti dichiarati devono essere posseduti al giorno antecedente la data di presentazione della domanda stessa).
- **nati dopo il 31 agosto 2025** non potranno in alcun caso presentare domanda di iscrizione per l'a.s. 2025/2026.

Modalità di presentazione della domanda di iscrizione

Possono presentare la domanda d'iscrizione i genitori e gli esercenti la responsabilità genitoriale dei bambini e delle bambine in età.

La domanda deve essere compilata direttamente sul sito <https://www.comune.ra.it/aree-tematiche/giovani-scuola-e-universita/scuola/> nella sezione **"SERVIZI ON LINE"**. **Il genitore deve accedere con la propria identità digitale.**

Il genitore, accedendo con la propria identità digitale, risulterà automaticamente quale genitore dichiarante della domanda di iscrizione e intestatario delle fatture.

La domanda una volta inoltrata non può più essere modificata ed eventuali modifiche o integrazioni devono essere comunicate, entro la data di scadenza del bando di iscrizione, all'indirizzo email ufficioiscrizioni@comune.ra.it oppure alla pec scuoleinfanzia.comune.ravenna@legalmail.it allegando in entrambi i casi copia del documento di identità del dichiarante qualora non venga utilizzata la firma digitale.

Per qualsiasi chiarimento o difficoltà sulla compilazione della domanda e sull'utilizzo della procedura online, dal 27 marzo al 15 aprile 2025, sarà attivo un **servizio di help-desk** che risponde ai numeri 0544/482394 – 485408 dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 11.00 oppure all'indirizzo e-mail ufficioiscrizioni@comune.ra.it.

Le famiglie che necessitano di informazioni in lingua e supporto per effettuare l'iscrizione possono rivolgersi alla CASA DELLE CULTURE - Piazza Medaglie d'Oro, 4 dal lunedì al venerdì dalle ore 08.30 alle ore 12.00, il martedì e il giovedì dalle ore 14.00 alle ore 16.00 e il sabato dalle ore 09.00 alle ore 11.00 (tel. 0544/591876).

Coloro che non dispongono di mezzi informatici propri possono rivolgersi presso i seguenti uffici presenti sul territorio, **previo appuntamento** da concordare con i singoli uffici:

San Pietro in Vincoli – Via G. Pistocchi, 41/A – tel. 0544/485771 - 485772	Dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 13.00 sabato dalle 8.30 alle 12.30
Marina di Ravenna – Largo Magnavacchi, 5 – tel. 0544/485793 - 485791	
Mezzano – Piazza della Repubblica, 10 – tel. 0544/485670 - 485671	
Piangipane – Piazza XXII Giugno, 6 – tel. 0544/485750 - 485751	
Ravenna – Via Aquileia, 13 – tel. 0544/482323 - 482509	Dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 12.30 Martedì e giovedì dalle 14.00 alle 17.00 Sabato chiuso
Ravenna – Via Maggiore, 120 – tel. 0544/482043 - 482044	
Ravenna – U.O. Sportello Polifunzionale Viale Berlinguer, 30 – tel. 0544/482482	Dal lunedì al sabato dalle ore 8.30 alle ore 12.30

Elenco nidi d'infanzia

Le famiglie possono indicare in domanda qualsiasi nido d'infanzia di seguito elencato senza limiti di numero. Si fa presente che per effetto delle procedure dei trasferimenti interni/riconferme (che hanno la precedenza rispetto alle nuove ammissioni) potrebbero essere disponibili pochi posti per le nuove iscrizioni in particolare per i nidi più piccoli e per i nidi privati convenzionati per posti bimbo.

La domanda di iscrizione viene presa in considerazione solo per i nidi richiesti e nell'ordine indicato. Seguendo l'ordine di graduatoria e verificata la disponibilità dei posti secondo l'ordine delle sedi indicato, potrà quindi essere assegnato un nido tra quelli richiesti.

Per i "lattanti" sono escluse le seguenti sedi: SPAZIO BAMBINI, i nidi d'infanzia comunali SIRA, IL VELIERO, la SEZIONE DI NIDO DEL POLO INFANZIA 0-6 MANI FIORITE, la SEZIONE DI NIDO presso la scuola dell'Infanzia I DELFINI e i nidi privati convenzionati per posti bimbo IL PAESE DELLE MERAVIGLIE e IL TRENO DEI BIMBI.

Per quanto attiene il nido di nuova costruzione sito in Via Canalazzo 75/a, tenuto conto che al momento dell'uscita del bando sono ancora in corso i lavori di completamento della struttura, si prevede un inizio posticipato al 01/10/2025, pertanto si fa presente alle famiglie di valutare l'opportunità di non indicarlo come unica scelta.

Si considerano Lattanti i nati dal 02/09/2024 al 31/08/2025, Semidivezzi i nati dal 02/09/2023 al 01/09/2024 e Divezzi i nati dal 01/01/2023 al 01/09/2023.

NIDI D'INFANZIA COMUNALI (aperti da settembre a giugno, dal lunedì al venerdì)

Struttura	Indirizzo	Numero Sezioni per età (**)	Orario di funzionamento
Corte dei Bimbi	Via Corti Alle Mura, 7 Ravenna	1 sezione lattanti 1 sezioni semidivezzi/divezzi	Sezione tempo pieno dalle 7.30 alle 17.00
		1 sezione semidivezzi/divezzi	Sezione part-time dalle 7.30 alle 14.30
Canalazzo (*) previsione di inizio posticipato al 01/10/2025	Via Canalazzo, 75/a	1 sezione lattanti (dai 9 mesi) 2 sezioni semidivezzi/divezzi	Nido a tempo pieno dalle 7.30 alle 17.00
Darsena (*)	Via Capodistria, 25 Ravenna	1 sezione lattanti 3 sezioni semidivezzi/divezzi	Nido a tempo pieno dalle 7.30 alle 17.00
Garibaldi	Viale Santi Baldini, 2 Ravenna	1 sezione lattanti 3 sezioni semidivezzi/divezzi	Nido a tempo pieno dalle 7.30 alle 17.00
Il Grillo Parlante	Via Fenaria Vecchia, 10 Savarna – Ra	1 sezione (lattanti/semidivezzi) 1 sezione (semidivezzi/divezzi)	Nido a tempo pieno dalle 7.30 alle 17.00
Il Riccio (*)	Via L.da Vinci, 10 S. Pietro in Vincoli - Ra	1 sezione lattanti 3 sezioni semidivezzi/divezzi	Nido a tempo pieno dalle 7.30 alle 17.00
Il Veliero Sezione di Nido aggregata alla Scuola dell'Infanzia	Via Lajosanto, 15 Porto Corsini - Ra	1 sezione semidivezzi/divezzi (non si accolgono lattanti)	Sezione a tempo pieno dalle 7.30 alle 17.00
L'Era dei bimbi (*)	Via Pomposa, 25 Ravenna	1 sezione lattanti 2 sezioni semidivezzi/divezzi	Nido a tempo pieno dalle 7.30 alle 17.00
Le Margherite	Via Amendola, 8 Mezzano – Ra	1 sezione lattanti 2 sezioni semidivezzi/divezzi	Nido a tempo pieno dalle 7,30 alle 17,00
Lovatelli	Via Lovatelli, 57 Ravenna	1 sezione lattanti 3 sezioni semidivezzi/ divezzi	Nido a tempo pieno dalle 7.30 alle 17.00
Marina di Ravenna (*)	Via M. Bartolotti, 18 Marina di Ravenna	1 sezione lattanti 3 sezioni semidivezzi/divezzi	Nido a tempo pieno dalle 7.30 alle 17.00
A. Monti	Via del Pino, 12 Ravenna	1 sezione lattanti 2 sezioni semidivezzi/divezzi	Nido a tempo pieno dalle 7.30 alle 17.00

Orsa Minore (*)	Via Isonzo, 40 Ravenna	1 sezione lattanti 3 sezioni semidivezzi/divezzi	Nido a tempo pieno dalle 7.30 alle 17.00
Polo Lama Sud	Via Vitruvio, 4 Ravenna	1 sezione lattanti 3 sezioni semidivezzi/divezzi	Nido a tempo pieno dalle 7.30 alle 17.00
Mani Fiorite (*) Sezione di nido presso il Polo Infanzia Mani Fiorite	Via Caorle, 28 Ravenna	1 sezione semidivezzi/divezzi (non si accolgono lattanti)	Sezione a tempo pieno dalle 7.30 alle 17.00
A. Rasponi	Via Baccharini, 29 Ravenna	1 sezione lattanti	Sezione lattanti Part-time dalle 7.30 alle 14.30
		3 sezioni semidivezzi/divezzi	Sezioni a tempo pieno dalle 7.30 alle 17.00
S. Antonio (*)	Via Canalazzo, 209 S. Antonio - Ra	1 sezione Lattanti dai 9 mesi /semidivezzi 1 sezione semidivezzi/divezzi	Nido a tempo pieno dalle 7.30 alle 17.00
Sira (*)	Via Agro Pontino, 11/A Ravenna	2 sezioni semidivezzi/divezzi (non si accolgono lattanti)	Nido a tempo pieno dalle 7.30 alle 17.00
I Delfini Sezione di Nido aggregata alla Scuola dell'Infanzia	Viale del Gabbiano, 23 Punta Marina Terme-Ra	1 sezione semidivezzi/divezzi (non si accolgono lattanti)	Sezione a tempo pieno dalle 7.30 alle 17.00

(*) Nidi a gestione esternalizzata;

(**) il numero e la composizione delle sezioni potranno subire delle variazioni in base al numero degli iscritti in relazione alle domande presentate;

SPAZIO BAMBINI COMUNALE A GESTIONE ESTERNALIZZATA

(aperto da settembre a giugno, dal lunedì al venerdì)

Struttura	Indirizzo	Numero Sezioni per età	Orario di funzionamento
Tanti bimbi mattina	Via Vitruvio, 4 – Ravenna (presso nido Polo Lama Sud)	1 sezione semidivezzi/divezzi (non si accolgono lattanti)	Dalle 8.00 alle 13.00 (non è previsto il pranzo) Il servizio si attiva solo in presenza di 8 iscritti
Tanti bimbi pomeriggio	Via Vitruvio, 4 – Ravenna (presso nido Polo Lama Sud)	1 sezione semidivezzi/divezzi (non si accolgono lattanti)	Dalle 14.00 alle 19.00 (non è prevista la cena) Il servizio si attiva solo in presenza di 8 iscritti

NIDI D'INFANZIA PRIVATI CONVENZIONATI PER POSTI BIMBO

Sono in corso le procedure per il nuovo convenzionamento triennale 2025/2028 per la riserva di posti bimbo da destinare alle graduatorie comunali tra il Comune di Ravenna ed i nidi d'infanzia privati sotto riportati:

Struttura	Indirizzo	Descrizione
Bianca e Bernie	Via Fiume Montone Abbandonato, 373/B Ravenna	Nido a tempo pieno. Accoglie Lattanti, Semidivezzi e Divezzi
I Pargoli	Via Del Biancospino, 51 - Ravenna	Nido a tempo pieno. Accoglie Lattanti, Semidivezzi e Divezzi.
Il Canguro	Via Stradone, 12 – Porto Fuori - Ra	Nido a tempo pieno. Accoglie Lattanti, Semidivezzi e Divezzi.
Il Nido di Roby	Via Rotta, 103 - Ravenna	Nido a tempo pieno. Accoglie Lattanti, Semidivezzi e Divezzi.
Il Paese delle Meraviglie	Via di Roma, 226 - Ravenna	Nido a tempo pieno. Accoglie Semidivezzi e Divezzi. (nido senza sezione lattanti)
Il Tamburino	Via C. Levi, 21 - Ravenna	Nido a tempo pieno. Accoglie Lattanti, Semidivezzi e Divezzi

Il Treno dei bimbi	Via Fiume Montone Abbandonato, 377 Ravenna	Nido a tempo pieno. Accoglie Semidivezzi e Divezzi. (nido senza posti lattanti in convenzione)
La Mongolfiera	Via S. Valitutti, 84 - Ravenna	Nido a tempo pieno. Accoglie Lattanti, Semidivezzi e Divezzi.

Obblighi vaccinali: requisito di accesso al nido d'infanzia

Per poter accedere ai nidi d'infanzia, i bambini e le bambine devono essere in regola con gli obblighi vaccinali.

Ai sensi dell'art. 6 della L.R. 19/2016 e dell'art. 3 c. 3 del D.L. 7 giugno 2017 n. 73, convertito con modificazioni dalla Legge 31 luglio 2017 n. 119, la presentazione della documentazione di cui all'art. 3 c. 1 del predetto decreto costituisce requisito di accesso ai servizi educativi per l'infanzia.

La modalità di verifica dell'assolvimento dell'obbligo vaccinale avviene attraverso una procedura di "dialogo" direttamente tra gli istituti scolastici e l'Ausl. Pertanto i genitori, al momento della presentazione della domanda di iscrizione dal 27 marzo al 15 aprile 2025 non dovranno presentare nessuna documentazione in quanto si procederà con l'invio dei dati, unicamente indispensabili, direttamente all'Ausl, nel rispetto della procedura stabilita dal medesimo all'art. 3-bis del D.L. 7 giugno 2017 n. 73, convertito con modificazioni dalla Legge 31 luglio 2017 n. 119 che di seguito si riporta in sintesi:

- *il Servizio provvederà a inoltrare all'Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna l'elenco degli iscritti ai nidi d'infanzia per il prossimo a.s. 2025/2026 (art. 3-bis, comma 1);*
- *l'Azienda sanitaria locale entro il 10 giugno restituirà i predetti elenchi indicando le situazioni di non regolarità con gli obblighi vaccinali (art. 3-bis, comma 2);*
- *nei 10 giorni successivi, i genitori/tutori/affidatari dei minori indicati come non in regola con gli obblighi vaccinali saranno invitati a depositare presso il Servizio entro il 10 luglio la documentazione necessaria a dimostrazione della regolarità della posizione vaccinale (art. 3-bis, comma 3);*
- *entro il 20 luglio sarà trasmessa la documentazione acquisita dai genitori/tutori/affidatari dei minori o comunicato l'eventuale mancato deposito all'Ausl per gli adempimenti di competenza (art. 3-bis, comma 4);*

L'art. 3-bis comma 5 del D.L. 7 giugno 2017 n. 73, convertito con modificazioni dalla Legge 31 luglio 2017 n. 119 stabilisce, inoltre, che la mancata presentazione della documentazione di cui al comma 3 nei termini previsti comporta la decadenza dall'iscrizione al nido d'infanzia.

Pertanto nel caso di mancato assolvimento dell'obbligo, i bambini e le bambine non in regola non potranno accedere al nido d'infanzia e quindi non potranno frequentare.

Per le domande di iscrizione presentate dal 2 luglio 2025 all'11 luglio 2025 (lattantini) e dal 01 agosto 2025 al 30 settembre 2025 (fuori termine), in relazione alle disposizioni ricevute dall'Ausl della Romagna, la procedura di "dialogo" tra gli istituti scolastici e Ausl non è applicabile e pertanto la verifica dell'assolvimento dell'obbligo vaccinale, in relazione all'età, verrà effettuata dall'Ufficio acquisendo direttamente dalle famiglie dei minori ammessi la documentazione necessaria per l'avvio della frequenza al nido. Resta inteso che la mancata presentazione della documentazione richiesta dal Servizio nei termini assegnati, potrà comportare la decadenza dall'iscrizione al nido d'infanzia e inoltre che, nel caso di mancato assolvimento dell'obbligo vaccinale, i bambini e le bambine non in regola non potranno accedere al nido d'infanzia e quindi non potranno frequentare.

Il presente paragrafo è stato redatto sulla base delle disposizioni vigenti al momento della pubblicazione del bando. Eventuali modificazioni o integrazioni, anche a seguito di nuove disposizioni procedurali emesse dalla Regione Emilia Romagna e dall'Ausl, saranno rese note agli utenti.

Criteri e procedure per la formulazione delle graduatorie

Le domande di iscrizione pervenute nei termini previsti dal presente bando (dal 27/03/2025 al 15/04/2025) sono collocate in tre distinte graduatorie: **Lattanti, Semidivezzi e Divezzi**, con precedenza per i bambini e le bambine che hanno almeno un genitore residente nel Comune di Ravenna.

Sono equiparati ai residenti:

- i genitori e i loro figli non residenti nel Comune di Ravenna, che hanno presentato richiesta di residenza entro il 26/03/2025 compreso. L'avvenuta iscrizione anagrafica viene accertata d'ufficio;
- i/le "bambini/e con bisogni speciali" (fascia di precedenza 1) o in situazione di disagio socio familiare (fascia di precedenza 2).

L'ordine di graduatoria è definito come segue: a ciascuna domanda è assegnata l'eventuale fascia di precedenza, (se ad una domanda possono essere assegnate più fasce di precedenza, verrà attribuita quella più favorevole); le domande appartenenti alla stessa fascia sono poi ordinate per punteggio; infine sono collocate, ordinate per punteggio, le domande alle quali non è attribuita alcuna fascia di precedenza. In caso di parità di fascia e di punteggio sarà data precedenza al/la bambino/a il cui genitore ha dichiarato nella domanda d'iscrizione il valore Isee Minorenni inferiore. Se il confronto avviene fra una situazione con Isee dichiarata ed una senza Isee precede quella con Isee dichiarata. Nel caso di ulteriore parità (valori Isee identici o assenza di autocertificazione di Isee per entrambi) precede il/la bambino/a di età maggiore. In caso di ulteriore parità si procede con sorteggio effettuato dal sistema informatico.

Qualora la famiglia intenda dichiarare in domanda il valore Isee Minorenni ai fini della redazione della graduatoria, si precisa che la relativa attestazione deve essere in corso di validità, aggiornata di eventuali variazioni anagrafiche e presente nella banca dati Inps.

Nel caso in cui il genitore abbia presentato una nuova Dichiarazione Sostitutiva Unica (D.S.U.) entro i termini di chiusura del bando (15/04/2025), ma non sia ancora in possesso della relativa attestazione ISEE, potrà comunque dichiarare nella domanda la data di presentazione della D.S.U.; in questo caso, il Servizio Nidi e Scuole dell'Infanzia acquisirà successivamente l'attestazione Isee attraverso il sistema informativo INPS oppure, laddove vi siano impedimenti, richiedendola al dichiarante nell'interesse del medesimo.

FASCE DI PRECEDENZA

Sono attribuite le seguenti fasce di precedenza:

1. “bambino/a con bisogni speciali”: condizione di disabilità accertata da parte dell'Azienda Unità Sanitaria Locale, secondo quanto previsto all'art. 3 della Legge 104/92, oppure invalido civile equiparato alle persone con disabilità, oppure affetto da malattia cronica, certificata da Servizi specialistici dell'AUSL o da patologia con necessità di inserimento nei servizi educativi a tutela del benessere del/la bambino/a, certificata dal Servizio di Neuropsichiatria dell'AUSL (**occorre allegare certificazione**);
2. disagio socio familiare o gravi difficoltà nello svolgimento dei compiti di assistenza, cura ed educazione (compresa l'assenza affettiva ed economica di uno dei due genitori) con necessità di inserimento nei servizi educativi a tutela del benessere del/la bambino/a oppure bambino/a che si trova in condizione di affidamento familiare temporaneo, situazioni certificate dall'autorità giudiziaria, dai competenti servizi sociali o da strutture pubbliche o private di tutela e di sostegno oppure bambino/a adottato/a o in corso di adozione per il quale è presentata domanda di iscrizione fuori termine (**occorre allegare certificazione solo in caso di “adozione o in corso di adozione”**);
3. presenza nel nucleo familiare di un genitore o un/una fratello/sorella, convivente con il bambino/a, in condizione di disabilità accertata da parte dell'Azienda Unità Sanitaria Locale, secondo quanto previsto all'art. 3 della Legge 104/92 o con invalidità certificata dal 74% al 100% (**occorre allegare certificazione**);
4. bambino/a orfano/a o figlio/a naturale riconosciuto da un solo genitore che vive in un nucleo familiare anagrafico e di fatto senza altri adulti di riferimento oltre al genitore stesso;
5. bambino/a con fratello/sorella che già frequenta il nido comunale e ha chiesto la riconferma per lo stesso anno scolastico al quale si riferisce la nuova iscrizione oppure con domanda di iscrizione presentata contestualmente per due o più fratelli/sorelle. E' obbligatorio indicare nelle domande di iscrizione quale prima preferenza il nido frequentato (o richiesto) dagli altri fratelli/sorelle;
6. bambino/a che frequenta un nido o un servizio educativo per l'infanzia che prevede continuità nella frequenza e affidamento del minore.

L'attribuzione della fascia 1 “bambini/e con bisogni speciali (...)” potrà avvenire anche oltre i termini del presente bando a seguito di presentazione della relativa documentazione rilasciata dagli organi competenti.

L'attribuzione della fascia 2 “disagio socio familiare (...)” è assegnata d'ufficio esclusivamente a seguito di acquisizione di certificazione da parte dell'autorità giudiziaria e/o dei competenti Servizi Sociali, anche oltre i termini del presente bando.

PUNTEGGI

Sono attribuiti **punteggi** per le seguenti **condizioni possedute alla data del 26/03/2025** (giorno antecedente la data di apertura del bando):

A) Punteggi relativi alla composizione del nucleo familiare:

Per ogni fratello/sorella del/la bambino/a per cui è richiesta l'iscrizione, di età inferiore ai 18 anni da compiersi entro il 31 dicembre 2025, anche non convivente purché residente nella Provincia di Ravenna	punti 3
Madre in stato di gravidanza (occorre allegare certificazione medica)	punti 3
Nucleo con entrambi i genitori lavoratori e con almeno 3 figli/e conviventi al di sotto di anni 18 da compiersi entro il 31 dicembre 2025	punti 2
Presenza nel nucleo anagrafico di un altro familiare convivente con il/la bambino/a (ad esclusione dei genitori o fratelli/sorelle) in condizione di disabilità accertata da parte dell'Azienda Unità Sanitaria Locale, secondo quanto previsto dall'art. 3 della Legge 104/92 o con invalidità certificata dal 74% al 100% (occorre allegare certificazione)	punti 3

B) Famiglia monogenitoriale

Si considera monogenitoriale il nucleo familiare in cui **sia assente un genitore**, per i seguenti motivi:

- Vedovanza (compresa anche la situazione di assenza per morte di uno dei due genitori non coniugati);
- Non riconoscimento da parte di un genitore;
- Divorzio o separazione legale: i dati relativi alla pronuncia giudiziaria di separazione o di divorzio vanno obbligatoriamente indicati nella domanda di iscrizione. Sarà considerata sufficiente anche l'istanza di separazione depositata, con numero di repertorio, presso il Tribunale (non sono invece accettate le semplici dichiarazioni di inizio causa).

In questi casi viene **raddoppiato** il punteggio relativo alla situazione occupazionale dell'**unico genitore presente**.

Esclusi i casi di cui sopra, i genitori sono considerati entrambi presenti anche se hanno residenze anagrafiche diverse e si attribuiscono i punteggi relativi alle situazioni occupazionali di entrambi i genitori.

Non si considerano monogenitoriali le situazioni dove si verifica una nuova convivenza e in questo caso si attribuiscono i punteggi relativi alle situazioni occupazionali sia dell'unico genitore presente, sia del convivente.

C) Punteggi relativi alla situazione occupazionale dei genitori:

Genitore che svolge un'attività lavorativa alla data del 26/03/2025 (Si intendono ricomprese anche attività di tirocinio formativo e di orientamento non curricolare e tirocini finalizzati all'accesso a professioni regolamentate cosiddetto “praticantato”)	punti 9
Genitore che ha svolto un'attività lavorativa nei sei mesi antecedenti il 26/03/2025 (Si intendono ricomprese anche attività di tirocinio formativo e di orientamento non curricolare e tirocini finalizzati all'accesso a professioni regolamentate cosiddetto “praticantato”)	punti 7
Genitore che ha svolto un'attività lavorativa nei dodici mesi antecedenti il 26/03/2025 (Si intendono ricomprese anche attività di tirocinio formativo e di orientamento non curricolare e tirocini finalizzati all'accesso a professioni regolamentate cosiddetto “praticantato”)	punti 5
Genitore studente: si intende persona iscritta a istituti superiori di istruzione, corsi di formazione per l'ottenimento di una qualifica professionale, corsi di laurea, alla data del 26/03/2025	punti 5
Genitore non impegnato in alcuna attività lavorativa	punti 3

I punteggi relativi alle singole situazioni di cui sopra non sono cumulabili tra di loro.

Si fa presente che per “genitore che svolge un’attività lavorativa” si intende “genitore che ha un contratto di lavoro” alle date indicate e sono inclusi anche i genitori in mobilità.

Pubblicazione elenco domande e relativi adempimenti

Gli elenchi delle domande pervenute, con relativa fascia di precedenza e punteggio e **senza l’assegnazione delle sedi**, vengono pubblicati **dal 16 maggio 2025 al 30 maggio 2025**:

- sul sito internet <https://www.comune.ra.it/aree-tematiche/giovani-scuola-e-universita/scuola>;
- presso l’U.O. Sportello Polifunzionale - Viale Berlinguer n. 30 – Ravenna;
- presso gli uffici decentrati sul territorio.

In questo periodo gli interessati potranno verificare le sedi richieste, il punteggio assegnato e l’eventuale fascia di precedenza attribuita ricercando la propria domanda attraverso il numero di ricevuta riportato in calce alla domanda stessa.

Dal giorno della pubblicazione dell’elenco (16 maggio 2025) ed entro il 30 maggio 2025 è possibile presentare osservazioni o ricorsi motivati inerenti la propria situazione alla Commissione Nidi e Scuole dell’Infanzia. L’istanza, che va redatta su apposito modulo, deve essere inoltrata al seguente indirizzo e-mail: ufficioiscrizioni@comune.ra.it oppure tramite indirizzo pec scuoleinfanzia.comune.ravenna@legalmail.it allegando in entrambi i casi copia del documento di identità del dichiarante qualora non venga utilizzata la firma digitale.

Sulla base degli elementi accertati e a seguito della pronuncia della Commissione sugli eventuali ricorsi, la Dirigente approva con propria determinazione le graduatorie definitive di ammissione.

La determinazione dirigenziale di approvazione delle graduatorie e relativa assegnazione di posti assume carattere di atto definitivo avverso la quale può essere presentato ricorso entro 60 giorni dalla data della sua esecutività al Tribunale Amministrativo Regionale.

Assegnazione posti e utilizzo delle graduatorie

I posti sono assegnati per scorrimento seguendo l’ordine delle graduatorie, sulla base delle preferenze indicate nella domanda e dei posti effettivamente disponibili nei vari nidi alla data di elaborazione delle graduatorie definitive.

Il posto è assegnato in un solo nido tra tutti quelli richiesti. Con l’assegnazione del posto, il nominativo del/la bambino/a non comparirà più nelle liste dei non ammessi degli altri nidi richiesti.

Le graduatorie di ammissione, con l’indicazione del nido assegnato, sono pubblicate dal 13 giugno 2025 al 20 giugno 2025 sul sito internet all’indirizzo <https://www.comune.ra.it/aree-tematiche/giovani-scuola-e-euniversita/scuola/> – Notizie, presso l’U.O. Sportello Polifunzionale e presso gli uffici decentrati sul territorio; **si precisa che non verrà inviata nessuna comunicazione scritta.**

Dal 13 giugno 2025 al 20 giugno 2025 il genitore che ha presentato la domanda **deve accettare o rinunciare il posto assegnato in modalità online** accedendo direttamente alla domanda di iscrizione alla pagina <https://www.comune.ra.it/servizi-online/accettazione-rinuncia-al-posto-assegnato-presso-un-nido-scuola-dellinfanzia-comunale/> tramite la propria identità digitale.

L’accettazione del posto vale come iscrizione per l’intero ciclo educativo (0-3 anni) e la famiglia non dovrà rifare la domanda di iscrizione ogni anno.

Qualora due o più fratelli/sorelle siano ammessi in servizi educativi diversi, il trasferimento interno degli stessi, finalizzato alla riunione in un unico servizio, precede un’eventuale nuova assegnazione.

La rinuncia al posto assegnato comporta la cancellazione del nominativo del/la bambino/a dalla graduatoria per l’intero anno scolastico 2025/2026.

La mancata accettazione del posto assegnato entro la data stabilita (20/06/2025) è considerata rinuncia al servizio; sarà comunque possibile presentare una nuova domanda di iscrizione “fuori termine” nei tempi indicati nel presente bando.

Le graduatorie dei non ammessi verranno utilizzate per l’assegnazione dei posti che si renderanno disponibili successivamente. Per le ammissioni che avvengono ad anno scolastico avviato, qualora una delle graduatorie sia esaurita, i posti disponibili possono essere assegnati ai bambini e alle bambine presenti nelle altre graduatorie. L’assegnazione dei posti avviene non solo seguendo l’ordine di graduatoria, ma anche ponendo in relazione l’età dei/delle bambini/e da ammettere con quella dei minori già presenti nella sezione in cui devono essere accolti ed, in generale, con il grado di complessità del contesto educativo.

Coordinamento iscrizioni

Il Comune di Ravenna ed i diversi servizi educativi per l’infanzia 0-3 sul territorio comunale (nidi d’infanzia accreditati ai sensi della L.R. 19/2016 e della Direttiva Regionale nr. 704/2019 o i servizi educativi convenzionati con il Comune di Ravenna), in esecuzione di quanto previsto dalla delibera di Giunta Comunale PV 68 del 01/03/2022, attuano forme di collaborazione e coordinamento delle iscrizioni al fine di evitare ammissioni in corso d’anno di minori che sono già iscritti privatamente presso un nido accreditato o un servizio educativo convenzionato. Tale procedura consente di salvaguardare la continuità educativa nell’anno scolastico e avere “reali” liste d’attesa al fine di poter dare risposta a coloro che sono concretamente senza un posto in un servizio educativo.

Lo strumento utilizzato per realizzare il coordinamento è la piattaforma Garsia che viene utilizzata per individuare i/le bambini/e che all’inizio dell’anno scolastico risultano iscritti privatamente presso i nidi d’infanzia accreditati o i servizi educativi convenzionati con il Comune di Ravenna, e che sono contestualmente presenti nelle graduatorie dei non ammessi ai nidi d’infanzia comunali/convenzionati. **I nominativi così individuati sono cancellati d’ufficio, nel mese di settembre, per l’intero anno scolastico 2025/2026, dalle graduatorie dei non ammessi ai nidi d’infanzia comunali/convenzionati e le famiglie possono ripresentare domanda solo per l’anno scolastico successivo.**

Dopo il mese di settembre, il Servizio effettua la procedura di coordinamento sopra descritta in occasione delle periodiche ammissioni ai nidi d’infanzia procedendo con la cancellazione dalle graduatorie dei non ammessi a termine e dalle graduatorie dei non ammessi fuori termine delle domande relative a bambini e bambine che risultano già iscritti privatamente presso servizi 0-3 accreditati o convenzionati per posti bimbo.

Pertanto attraverso tale piattaforma, ogni servizio educativo privato è tenuto, in tempo reale e in modo continuativo, ad inserire ed aggiornare i

dati relativi alle proprie iscrizioni, ritiri, etc. Qualora, a seguito di un mancato aggiornamento di dati da parte dei gestori privati, si verifichi il caso in cui, in conseguenza dello scorrimento delle graduatorie comunali, dopo l'avvio dell'anno scolastico venga ammesso un/a bambino/a già iscritto/a presso un servizio educativo privato accreditato e/o convenzionato, l'ammissione al nido comunale viene revocata con conseguente decadenza dal posto.

Domande fuori termine

Oltre il termine di chiusura del presente bando (15 aprile 2025) è possibile presentare domanda di iscrizione **dal 1 agosto 2025 al 30 settembre 2025**. Le domande presentate in questo periodo vengono inserite in tre distinte graduatorie di riserva (lattanti, semidivezzi e divezzi) che si aggiornano costantemente e che vengono utilizzate, in caso di esaurimento di quelle ordinarie, già a partire dal mese di agosto 2025.

I requisiti richiesti devono essere posseduti al giorno antecedente la data di presentazione della domanda stessa.

Le domande di iscrizione relative a "bambini/e con bisogni speciali" (fascia di precedenza 1) e bambini/e in situazione di disagio socio familiare (fascia di precedenza 2), indipendentemente dalla residenza, hanno diritto di precedenza sulle domande presentate nei termini ordinari (lattanti, semidivezzi, divezzi) compatibilmente con i posti disponibili.

Somministrazione farmaci

Nessun farmaco può essere somministrato all'interno della comunità scolastica: fanno eccezione i farmaci indispensabili per i soggetti affetti da malattia cronica ed i farmaci salvavita.

Pertanto i genitori dei/le bambini/e ammessi ai nidi d'infanzia comunali che hanno necessità di assumere farmaci in orario ed ambito scolastico, dovranno consegnare al Servizio Nidi e Scuole dell'Infanzia la certificazione rilasciata dal medico della Pediatria di Comunità dell'Ausl unitamente alla richiesta al Dirigente di somministrazione del farmaco, il prima possibile, e comunque entro l'avvio dell'anno scolastico, in quanto potrebbe verificarsi la necessità di attivare per il personale incaricato alla somministrazione del farmaco anche percorsi formativi da parte della Pediatria di Comunità e/o di predisporre eventuali protocolli.

La data di inizio della frequenza potrà essere stabilita in relazione all'espletamento delle azioni di cui sopra e alla consegna da parte della famiglia del farmaco, in confezione integra e in corso di validità, che verrà conservato presso la scuola per tutta la durata del trattamento.

La procedura di cui sopra può essere consultata accedendo alla pagina <https://www.comune.ra.it/aree-tematiche/giovani-scuola-e-universita/scuola/servizi/nidi-dinfanzia/informazioni-per-la-frequenza-al-nido/> al documento "A Scuola.....In Salute".

Patto di corresponsabilità

Da sempre, lo snodo fondamentale dell'attività educativa dei nidi del Comune di Ravenna è rappresentato dalla collaborazione continua e reciproca fra le famiglie ed il Servizio, in cui si integra, nel rispetto di specifici ruoli e competenze, l'assunzione di rispettive responsabilità. Il Servizio Nidi e Scuole dell'Infanzia, al fine di valorizzare ed incentivare tale collaborazione, ha inteso proporre un **Patto di corresponsabilità** reciproca, che si basa sui principi, sui valori e sulle indicazioni operative del "Progetto Pedagogico dei Servizi dell'infanzia 0-6 anni del Comune di Ravenna", adottato con Deliberazione di Giunta P.G. n. 729 del 6 dicembre 2018. L'alleanza fra Servizio e famiglie continuerà ad essere più che mai necessaria nel mettere in pratica comportamenti generali di consapevolezza e partecipazione alla vita scolastica, di condivisione delle peculiarità della progettualità educativa e didattica, per la garanzia della qualità dei servizi, a favore del benessere e della crescita globale dei bambini/e, nel contesto di una responsabilità educativa condivisa e collettiva, che esprime reciproco riconoscimento e rispetto dei ruoli educativi. Tale assunzione di responsabilità reciproca fra i genitori ed il Servizio Nidi e Scuole dell'infanzia, avviene attraverso la **sottoscrizione congiunta del Patto al momento dell'accettazione del posto assegnato**, che è da considerarsi un documento di natura "contrattuale", finalizzato all'assunzione di reciproci impegni, che sarà valido per l'intero ciclo educativo.

Il patto di corresponsabilità è consultabile nel sito web www.comune.ra.it/aree-tematiche/giovani-scuola-e-universita/scuola/servizi/nidi-dinfanzia/patto-di-corresponsabilita/

Modalità d'inizio della frequenza

Il calendario scolastico determina i giorni di apertura e chiusura dei servizi e viene reso noto agli interessati tramite il sito internet all'indirizzo <https://www.comune.ra.it/aree-tematiche/giovani-scuola-e-universita/scuola/servizi/> - Sezione Nidi d'infanzia .

La data del primo incontro (**assemblea di inizio anno**) con le famiglie dei nuovi ammessi ai nidi comunali a gestione diretta ed esternalizzata **si svolgerà il giorno 03 settembre 2025 alle ore 17.00.**

La data del primo incontro (assemblea di inizio anno) con le famiglie dei nuovi ammessi ai nidi privati con posto convenzionato sarà resa nota successivamente alle famiglie dal Servizio Nidi e Scuole dell'Infanzia.

L'ambientamento verrà organizzato a piccoli gruppi tra il mese di settembre ed ottobre.

I minori ammessi entro l'inizio dell'anno scolastico, devono iniziare la frequenza entro il mese di ottobre 2025.

L'ambientamento è graduale e richiede la disponibilità dei genitori a permanere nel nido durante la prima settimana e a lasciare il bambino o la bambina per un tempo ridotto nella seconda settimana secondo le indicazioni degli insegnanti, tenuto conto sia del grado di benessere dei bambini e delle bambine che delle esigenze organizzative familiari.

Nei mesi di settembre e di ottobre le sezioni potranno funzionare ad orario ridotto (part-time) per consentire la gradualità degli ambientamenti.

I minori ammessi verranno riconfermati d'ufficio nello stesso nido per tutto il ciclo educativo (0-3 anni), salvo eventuali richieste di trasferimento per l'anno scolastico successivo, da effettuare secondo le indicazioni che saranno fornite dal Servizio Nidi e Scuole dell'Infanzia nel corso dell'anno scolastico.

Costo del servizio, determinazione e decorrenza della retta

Le rette dei servizi educativi, gli sconti e le gratuità applicabili nonché le relative procedure operative per accedere alle agevolazioni tariffarie, sono disciplinati dal vigente sistema tariffario che è consultabile all'indirizzo <https://www.comune.ra.it/aree-tematiche/giovani-scuola-e-universita/scuola/servizi/nidi-dinfanzia/rette-al-nido/>.

La frequenza al nido d'infanzia comunale (gestione diretta/esternalizzata) comporta il pagamento di una retta mensile fissa, che deve essere sempre corrisposta e che va sommata ad una retta giornaliera moltiplicata per le effettive giornate di presenza del mese. La retta è calcolata in modo individualizzato e proporzionale in base alla situazione economica familiare (**Isee per prestazioni agevolate rivolte a minorenni, valido, aggiornato di eventuali variazioni anagrafiche e presente nella banca dati Inps**) sulla base della seguente formula, da applicare sia per il calcolo della retta fissa mensile che per il calcolo della retta giornaliera, secondo le seguenti fasce Isee:

Fascia Isee da € 4.500,01 a € 30.000,00

$$\text{Retta fissa mensile} = 30,00 + \frac{(X - 4.500,01) * (280,00 - 30,00)}{(30.000,00 - 4.500,01)}$$

$$\text{Retta giornaliera} = 0,90 + \frac{(X - 4.500,01) * (3,50 - 0,90)}{(30.000,00 - 4.500,01)}$$

Fascia Isee da € 30.000,01 a € 35.000,00

$$\text{Retta fissa mensile} = 280,00 + \frac{(X - 30.000,01) * (415,00 - 280,00)}{(35.000,00 - 30.000,01)}$$

$$\text{Retta giornaliera} = 3,50 + \frac{(X - 30.000,01) * (4,00 - 3,50)}{(35.000,00 - 30.000,01)}$$

dove x = Isee Minorenni posseduta (valore da inserire)

Ai nuclei famigliari con **Isee per prestazioni agevolate rivolte a minorenni da € 0,00 a € 4.500,00 compreso**, è riconosciuto l'**esonero dal pagamento della retta**.

Per la frequenza allo Spazio Bambini la retta è quella del nido ridotta del 50% sia per quanto riguarda la retta fissa che quella giornaliera.

Per la frequenza part-time (la sezione lattanti al nido A. Rasponi, la sezione semidivezzi/divezzi al nido Corte dei bimbi) la retta è ridotta del 30% sia per quanto riguarda la retta fissa che quella giornaliera.

Per la frequenza ad un nido privato con posto convenzionato con il Comune di Ravenna, le famiglie pagano al gestore privato la stessa retta ed usufruiscono delle stesse agevolazioni previste per la frequenza ai nidi comunali. Le fatture vengono emesse direttamente dai gestori privati secondo i tempi e le modalità stabilite dagli stessi. La retta di cui sopra è riferita agli orari e alle giornate di apertura previsti per i nidi comunali; eventuali servizi aggiuntivi (es. prolungamento d'orario, apertura sabato, etc.) saranno soggetti, se attivati, al pagamento di un'ulteriore quota direttamente al gestore.

Per i nuovi iscritti ammessi al nido fin dall'inizio dell'anno scolastico, la retta decorre dalla data concordata con le insegnanti per l'inizio della frequenza che dovrà avvenire entro il mese di ottobre; se per gravi necessità della famiglia il suddetto termine non può essere rispettato, dovrà essere presentata una richiesta scritta e motivata al Dirigente del Servizio che si pronuncerà in merito; anche in questo caso **la retta decorrerà comunque dalla prima data concordata con le insegnanti per l'inizio della frequenza**.

Pertanto le famiglie dovranno farsi carico di fissare la data di avvio della frequenza nel corso dell'assemblea d'inizio anno oppure contattando direttamente le insegnanti **nella settimana dal 1 al 5 settembre 2025**.

Anche per i minori ammessi ad anno scolastico avviato, la retta decorre dalla data concordata con le insegnanti per l'inizio della frequenza e comunque entro il termine indicato dal Servizio.

Per le nuove ammissioni, le rette saranno applicate con le seguenti modalità:

- data per l'inizio della frequenza fissata entro il giorno 7: la retta fissa sarà dovuta per intero;
- data per l'inizio della frequenza fissata dall'8 al 14: la retta fissa sarà dovuta per il 75%;
- data per l'inizio della frequenza fissata dal 15 al 21: la retta fissa sarà dovuta per il 50%;
- data per l'inizio della frequenza fissata dal 22 al 30/31: la retta fissa sarà dovuta per il 25%.

Qualora la famiglia non abbia provveduto a fissare prima dell'inizio dell'anno scolastico la data di inizio della frequenza, la retta fissa è dovuta per intero a partire dal primo giorno dell'anno scolastico.

Nel periodo di ambientamento, per i primi cinque giorni di frequenza consecutivi, non è addebitata la retta giornaliera.

Si precisa che il **Servizio acquisisce automaticamente il valore Isee dalla banca dati INPS**. Pertanto, per ottenere la retta agevolata sin dall'inizio dell'anno scolastico 2025/2026, le famiglie devono essere in possesso di un'attestazione **Isee2025** per prestazioni agevolate rivolte a minorenni in corso di validità e presente nella banca dati INPS alla data del 30 settembre 2025. Infatti, mensilmente, prima della fatturazione, il Comune importa automaticamente dalla banca dati INPS il valore Isee riferito al minore che risulta valido l'ultimo giorno del mese della mensilità da fatturare e di conseguenza applica la relativa retta.

Qualora l'ultimo giorno relativo al mese della mensilità da fatturare nella banca dati INPS non sia presente nessuna attestazione Isee valida per prestazioni agevolate rivolte a minorenni sarà applicata la retta intera.

Qualora l'ultimo giorno relativo al mese della mensilità da fatturare nella banca dati INPS sia presenta una nuova attestazione Isee in corso di validità, questa viene acquisita automaticamente e di conseguenza sarà applicata la nuova retta mensile.

L'attestazione Isee ha validità dal momento del rilascio al 31 dicembre dell'anno di emissione. Decorso tale termine, trattandosi di prestazioni continuative, il **Servizio continuerà a fare riferimento, fino alla fine dell'anno scolastico (30/06), all'ultima ISEE presente nella banca dati dell'INPS anche se scaduta al 31/12 dell'anno precedente**.

Si precisa comunque che per tutti coloro che ottengono una nuova attestazione Isee nel periodo gennaio-giugno 2026 la retta verrà adeguata anche per l'anno scolastico in corso a partire dal mese di rilascio dell'attestazione stessa.

L'unica condizione che le famiglie devono autocertificare **ogni anno scolastico** mediante apposita modulistica, ottenendo l'adeguamento della retta dal mese di presentazione dell'autocertificazione stessa, riguarda la richiesta dell'applicazione dello sconto del 10% sulla retta solo quando si è in presenza di fratelli/sorelle iscritti a servizi educativi/scolastici non conviventi, in quanto appartenenti ad un diverso nucleo anagrafico, per cui il sistema non è in grado di applicare lo sconto automaticamente come previsto dal sistema tariffario.

La misura finalizzata all'abbattimento delle rette di frequenza ai servizi educativi per la prima infanzia (0-3 anni) - finanziata dal Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) e che dà continuità alla misura regionale "Al nido con la Regione" - è stata applicata per l'a.e. 2024/2025 a tutte le famiglie, in possesso di un Isee valido per prestazioni agevolate rivolte a minorenni non superiore a € 26.000,00 come segue:

- da Isee minorenni € 4.500,00 a € 21.000,00: 40% di sconto
- da Isee minorenni € 21.000,01 a € 26.000,00: 30% di sconto

Il Comune di Ravenna potrà darvi applicazione anche per l'a.s. 2025/2026 qualora la Regione Emilia-Romagna promuova ancora tale misura. *Il presente paragrafo è stato redatto sulla base delle disposizioni vigenti al momento della pubblicazione del bando. Eventuali modificazioni saranno comunicate tempestivamente agli utenti.*

Intestazione fatture

Il genitore che ha presentato la domanda di iscrizione on line accedendo con la propria identità digitale risulterà automaticamente intestatario delle fatture.

Qualora subentri la necessità di richiedere un cambio di intestazione delle fatture (da un genitore all'altro), è necessario compilare il modulo "Richiesta per cambio intestazione fatture", scaricabile dal sito <https://www.comune.ra.it/aree-tematiche/giovani-scuola-e-universita/scuola-servizi/> - Sezione **Nidi d'infanzia - Modulistica**. Tale modulo dovrà essere firmato da entrambi i genitori e trasmesso tramite e-mail all'indirizzo ufficioiscrizioni@comune.ra.it oppure tramite indirizzo pec scuoleinfanzia.comune.ravenna@legalmail.it allegando in entrambi i casi copia del documento di identità dei dichiaranti qualora non venga utilizzata la firma digitale.

Se la richiesta viene presentata ad anno scolastico avviato, il cambio di intestazione decorre dalla prima mensilità disponibile ancora da fatturare e **non potrà essere data applicazione retroattiva rispetto alle fatture già emesse.**

Tenuto conto che generalmente, il richiedente dei contributi per il rimborso delle rette sostenute per la frequenza al nido (es. domanda di contributo "bonus inps") deve essere anche l'intestatario delle fatture e delle ricevute di pagamento della retta per la frequenza al Nido, s'invitano le famiglie ad accedere alle singole richieste (domanda di iscrizione al nido, domanda di contributo per il rimborso) tramite la medesima identità digitale.

Modalità di pagamento delle fatture mensili

Le fatture mensili saranno disponibili SOLO IN FORMATO DIGITALE. Per ogni mensilità il genitore pagante riceverà un avviso di emissione delle fatture tramite e-mail.

Il genitore intestatario delle fatture, per ricevere all'indirizzo e-mail la scansione della fattura, deve:

1. **essere in possesso di Identità Digitale;**
2. **accedere, almeno una volta, con la propria Identità Digitale al portale dei pagamenti del Comune di Ravenna al seguente link: <https://www.comune.ra.it/Servizi-online/Pagamenti-on-line> (il sistema acquisisce automaticamente l'indirizzo e-mail necessario per l'invio della e-mail).**

Dal portale dei pagamenti del Comune di Ravenna <https://www.comune.ra.it/Servizi-online/Pagamenti-on-line> è possibile acquisire e stampare le attestazioni di pagamento e le fatture emesse.

Le fatture possono essere pagate **tramite domiciliazione bancaria**. Per l'attivazione del pagamento tramite addebito su conto corrente bancario (domiciliazione) è necessario presentarsi presso gli sportelli di Ravenna Entrate Spa, oppure compilare il modulo di richiesta, reperibile all'indirizzo <http://www.ravennaentrate.com/ita/MODULISTICA/Modulistica-PATRIMONIALI> e inviarlo a all'indirizzo mail: info@ravennaentrate.it o tramite fax al numero: 0544/424612.

Se non si è provveduto alla domiciliazione bancaria, **le fatture possono essere pagate nelle seguenti modalità:**

- 1) **online tramite PagoPA dal genitore intestatario delle fatture utilizzando la propria identità digitale:**
 - dal link di accesso <https://www.comune.ra.it/Servizi-online/Pagamenti-on-line> del Comune di Ravenna, si possono scegliere diverse modalità di pagamento (carta di credito/debito, prepagata, Satispay, Bancomat Pay, CBILL etc.). Al termine della procedura di pagamento online sarà inoltrata all'utente una e-mail con l'esito della transazione e la quietanza in caso di pagamento andato a buon fine.
 - dal link di accesso <http://www.ravennaentrate.com/ita/SERVIZI-ON-LINE/Pagamenti-On-line/> di Ravenna Entrate SpA accedendo all'apposita sezione "Rette Scolastiche" e scegliendo tra gli strumenti di pagamento disponibili.
- 2) **presso un punto Sisal Pay, Lottomatica, Ufficio postale o sportello bancario** stampando o visualizzando sul display del cellulare la fattura con il QR Code scaricato dal portale <https://www.comune.ra.it/Servizi-online/Pagamenti-on-line> del Comune di Ravenna o ricevuto tramite e-mail;
- 3) **mediante l'App IO** scegliendo tra le modalità di pagamento proposte.

Rinuncia al posto già accettato prima dell'avvio della frequenza

La rinuncia al posto già accettato deve essere presentata per iscritto su apposito modulo fornito dall'Ufficio Gestione Servizi 0-6 e Iscrizioni e consegnato/trasmesso anche tramite e-mail all'indirizzo ufficioiscrizioni@comune.ra.it. Si fa presente che:

- in caso di rinuncia al posto pervenuta prima dell'avvio dell'anno scolastico (entro il giorno 07 settembre 2025 compreso) non è dovuto alcun pagamento della retta;
- in caso di rinuncia pervenuta ad anno scolastico avviato (dal giorno 08 settembre 2025), verrà addebitata l'intera retta fissa relativa al mese di settembre e, se la rinuncia è pervenuta nel mese di ottobre, verrà addebitata anche l'intera retta fissa relativa al mese di ottobre come previsto dal vigente sistema tariffario;
- per i nuovi iscritti per i quali non è stata presentata una rinuncia scritta e che non si presentano al nido entro il mese di settembre/ottobre senza gravi e comprovati motivi comunicati per iscritto, l'Ufficio provvederà alla revoca del posto assegnato e all'addebito dell'intera retta fissa relativa ai mesi di settembre/ottobre;

- per le ammissioni che avvengono in corso d'anno, in caso di rinuncia al posto già accettato, verrà addebitata l'intera retta fissa relativa al mese indicato dal Servizio per l'avvio della frequenza.

Dichiarazioni rese e controlli

Le domande pervenute online si considerano come espressione della volontà di entrambi i genitori in virtù di quanto previsto dal Codice Civile (artt. 316, 337 ter e 337 quater) che stabilisce che la responsabilità genitoriale è esercitata da entrambi i genitori e che le decisioni di maggiore interesse per i figli relative all'istruzione, all'educazione e alla salute debbano essere assunte di comune accordo. A tal fine, il genitore che fa l'iscrizione al nido d'infanzia comunale, che accetta o rinuncia il posto assegnato, dichiara di aver effettuato tali scelte in osservanza delle suddette disposizioni del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori. Pertanto qualora tale consenso non sia presente (ad esempio situazioni di separazione conflittuale) i genitori sono tenuti a comunicare formalmente al Servizio Nidi e Scuole dell'Infanzia la loro situazione e a provvedere al perfezionamento della domanda di iscrizione e del modulo di accettazione/rinuncia del posto assegnato con la sottoscrizione da parte di entrambi i genitori. Inoltre, con l'accettazione del posto, i genitori dovranno produrre la documentazione nella quale si evincono le eventuali condizioni poste ai genitori da una autorità giudiziaria in rapporto ai figli. Si sottolinea che i dati riportati nella domanda di iscrizione e nel modulo di accettazione/rinuncia del posto, assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 3 (per cittadino U.E. o extra U.E.) del DPR 445/2000.

Le autocertificazioni rilasciate all'atto dell'iscrizione sono controllate a campione e nel caso in cui sussistano ragionevoli dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni presentate, ai sensi di legge e del regolamento di ammissione.

I controlli sono effettuati direttamente dal Servizio Nidi e Scuole dell'Infanzia oppure avvalendosi della collaborazione di altri uffici ed Enti.

Qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante perde i benefici acquisiti con conseguente decadenza del posto assegnato e collocazione in fondo alla graduatoria, come previsto dal Regolamento d'ammissione, e incorre nelle sanzioni amministrative e penali previste per le false dichiarazioni ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000.

Morosi

In caso di mancato o incompleto pagamento delle rette dovute, gli interessati saranno diffidati da Ravenna Entrate, quale soggetto incaricato della riscossione, che procederà al recupero di quanto dovuto, in base alla legislazione vigente.

In caso di morosità reiterate potrà essere disposta d'ufficio la decadenza dall'assegnazione del posto e/o la non ammissione ad altri servizi rivolti ai minori in età 0/6 anni, fino al pagamento di quanto dovuto.

Trattamento dei dati e per l'uso delle immagini

I dati raccolti sono acquisiti e trattati per la finalità di gestione della procedura di iscrizione al nido d'infanzia comunale per l'a.s. 2025/2026, nel rispetto del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR); la raccolta dei dati è obbligatoria per la fase istruttoria dei procedimenti amministrativi correlati e per il corretto sviluppo dell'azione amministrativa, il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Ravenna, il responsabile del loro trattamento è il Dirigente del Servizio Nidi e Scuole dell'Infanzia.

ALLEGATO: Informativa resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 679/2016 per il trattamento dei dati e per l'uso delle immagini.

Ravenna, marzo 2025

La Dirigente
Dott.ssa Laura Rossi
(testo firmato digitalmente)

INFORMATIVA RESA AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016 PER IL TRATTAMENTO DEI DATI E PER L'USO DELLE IMMAGINI

Ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento Europeo 679/2016 (d'ora innanzi GDPR o Regolamento), il Titolare del trattamento adotta misure appropriate per fornire all'Interessato tutte le informazioni di cui agli articoli 13 e 14 (contenuto informativa) e le comunicazioni di cui agli articoli da 15 a 21 (diritti dell'Interessato) e all'articolo 34 relative al trattamento in forma concisa, trasparente e facilmente accessibile, con un linguaggio semplice e chiaro.

Ai sensi del Regolamento e del D.Lgs. 196/2003 (d'ora innanzi anche Codice Privacy), come modificato da ultimo dal D.Lgs. 101/2018, si fornisce la seguente informativa.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI E DATI DI CONTATTO

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Ravenna, con sede in Piazza del Popolo 1- 48121 Ravenna, nella persona del Sindaco, contattabile all'indirizzo mail comune.ravenna@legalmail.it.

RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DEI DATI (RPD/DPO O DATA PROTECTION OFFICER) E DATI DI CONTATTO

Il DPO (Responsabile per la protezione dei dati) è individuato nella figura di Lepida S.p.a., con sede a Bologna in via della Liberazione 15 contattabile all'indirizzo mail segreteria@pec.lepida.it.

MODALITÀ, FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I dati personali acquisiti saranno trattati, con strumenti informatici e/o cartacei, nel rispetto dei principi stabiliti dalla normativa vigente (in particolare art. 5 del GDPR: principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione delle finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, responsabilizzazione) e con modalità idonee a garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati.

Il trattamento di dati appartenenti a categorie particolari, così come definite dall'articolo 9 del GDPR, avverrà secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e per le finalità di rilevante interesse pubblico perseguite dal Comune e dalle Istituzioni Scolastiche nel rispetto di quanto stabilito dall'articolo 9 del GDPR e dall'articolo 2-sexies del D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018 e dal DM 305/2006.

Il trattamento dei dati conferiti con la presente istanza è finalizzato esclusivamente allo sviluppo del procedimento amministrativo per:

- programmazione dei servizi educativi e scolastici d'interesse pubblico aperti a tutti i bambini e le bambine 0-6 anni (L.R. Emilia-Romagna n. 19/2016; Deliberazione Giunta regionale 16 ottobre 2017, n. 1564; Deliberazione Giunta Regionale 13 maggio 2019 n. 704; Deliberazione Giunta Regionale 29 giugno 2021 n. 1035; D.Lgs. 65/2017; Regolamento per l'autorizzazione al funzionamento, l'accreditamento e il controllo dei servizi educativi e ricreativi per la prima infanzia (0-3 ANNI) Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 46/68250 del 30 marzo 2021);
- erogazione di contributi regionali per frequenza ai centri estivi per i minori da 3 a 13 anni (L.R. Emilia-Romagna n. 12/2003, Deliberazione di Giunta Regionale n. 528/2021);
- erogazione dei servizi comunali che si rivolgono ai minori dai 0 ai 6 anni: nidi, scuole d'infanzia, poli infanzia, spazi bambino, centri estivi infanzia (CREM), servizi estivi nido (L.R. 19/2016 e D.Lgs. n. 65/2017; Regolamento di ammissione ai nidi e alle scuole dell'infanzia, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale P.G./P.V. n. 112464/166 del 01/12/2008 e modificato con Deliberazione del Consiglio Comunale P.G./P.V. 156062/144 del 12/12/2013; Delibera di Giunta Comunale PG/PV n. 160139/744 del 23/12/2014 "Approvazione Tabelle delle fasce di precedenza e dei punteggi per le domande di iscrizione ai nidi e alle scuole dell'infanzia", Delibera di Giunta Comunale PG/PV 37185/50 del 18/02/2025 "Approvazione criteri, fasce di precedenza, punteggi e modalità per le domande d'iscrizione ai centri ricreativi estivi", D.M. n. 692 del 2017 riguardante il riordino dell'anagrafe nazionale degli studenti istituita presso il MIUR);
- trattamento dei dati vaccinali per i minori iscritti ai servizi educativi e scolastici da 0 a 6 anni (secondo le prescrizioni previste dal D.Lgs. 73/2017, convertito nella L. 119/2017 e ss.mm.ii. e dalla L.R. 19/2016);
- trattamento dei dati sanitari necessari per la promozione del benessere in sicurezza dei bambini e delle bambine nelle collettività scolastiche sulla base del documento "A scuola ... in salute" della Pediatria di Comunità dell'Ausl della Romagna, tra cui quelli inerenti la somministrazione farmaci in ambito scolastico e quelli inerenti ad infortuni avvenuti in orario scolastico;
- trattamento dei dati sanitari inerenti le certificazioni di disabilità ed invalidità finalizzate all'applicazione della L. 104/91 per il sostegno scolastico e dei connessi dati e documenti previsti dal D.Lgs. n. 66/2017;
- erogazione del sostegno economico concesso dalla Regione Emilia-Romagna con DGR 1072/2024 e successive inerente la misura di riduzione degli oneri a carico delle famiglie finalizzata all'abbattimento delle rette di frequenza ai servizi educativi per la prima infanzia a titolarità pubblica (gestione diretta o indiretta) o servizi educativi per la prima infanzia a titolarità e gestione privata esclusivamente se convenzionati con Comuni, secondo i requisiti di qualità stabiliti dalla normativa regionale e come previsto dalla delibera di Giunta Comunale nr. 177 del 21/04/2022;
- monitoraggio nell'ambito dell'attività di rendicontazione dei contributi assegnati al Comune di Ravenna inerenti la misura regionale di ampliamento dell'offerta e dell'accesso al sistema integrato di servizi educativi per l'infanzia per minori in età tra 0-3 anni di cui alla DGR 719/2024 e successive;
- coordinamento delle iscrizioni attraverso la piattaforma Garsia tra il Comune di Ravenna ed i diversi servizi educativi per l'infanzia 0-3 sul territorio comunale (nidi d'infanzia accreditati ai sensi della L.R. 19/2016 e della Direttiva Regionale nr. 704/2019 o i servizi educativi convenzionati con il Comune di Ravenna), in esecuzione di quanto previsto dalla delibera di Giunta Comunale PV 68 del 01/03/2022 e di quanto esplicitato nel bando delle iscrizioni al paragrafo "Coordinamento Iscrizioni".
- erogazione di contributi alle famiglie di minori con disturbi specifici di apprendimento (Delibera di Giunta n. 58/2021, Progetto "D.S.A P.OP.S – PARI OPPORTUNITA' DI SUCCESSO SCOLASTICO");
- erogazione di servizi comunali che si rivolgono a minori da 0 a 14 anni, a titolo esemplificativo ma non esaustivo: ludoteche, spazi lettura, centri per l'educazione ambientale, laboratori espressivi (L.R. Emilia-Romagna n. 26/2001, L.R. 19/2016 e D.Lgs. n. 65/2017);
- erogazione del servizio di refezione per minori che frequentano il nido, la scuola dell'infanzia e la scuola primaria, nonché per i/le ragazzi/e che frequentano la scuola secondaria di primo grado (L.R. Emilia-Romagna n. 26/2001, L.R. Emilia-Romagna n. 12/2003; Regolamento del servizio di ristorazione scolastica approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 156113/154 del 11/12/2014);
- erogazione dei servizi integrativi scolastici, pre e post scuola e del trasporto scolastico collettivo (L.R. Emilia-Romagna n. 26/2001, L.R. Emilia-Romagna n. 12/2003, Regolamento del servizio di pre e post scuola, approvato dal Consiglio Comunale con Deliberazione del 12/12/2013, PG 4416/143; Regolamento del servizio di trasporto scolastico, approvato dal Consiglio Comunale con Deliberazione n. 124/141486 del 09/07/2019);
- erogazione dei contributi per fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo per alunni/e delle scuole secondarie di primo e secondo grado residenti nel Comune di Ravenna (L.R. 26/2001);
- elenchi dei minori soggetti all'obbligo scolastico inviati ai dirigenti scolastici (come previsto dall'art. 114, comma 1, D.Lgs. 297/94);
- pubblicazione all'albo pretorio dei nominativi dei genitori degli/le alunni/e inadempienti all'obbligo scolastico (come previsto dall'art. 114, comma 3, D.Lgs. 297/94);
- erogazione delle cedole librarie per gli/le alunni/e della scuola primaria residenti nel Comune di Ravenna (D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297 "Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado", Legge 23 dicembre 1998, n. 44 8 "Misure di finanza pubblica per la stabilizzazione e lo sviluppo" con particolare riferimento all'art. 27, comma 1, sulla fornitura gratuita dei libri di testo);
- riconoscimento delle agevolazioni tariffarie o delle esenzioni per tutti i servizi educativo/scolastici (D.P.C.M 159/2013 Regolamento concernente la revisione delle modalità di determinazione e i campi di applicazione dell'Indicatore della situazione economica equivalente (ISEE); D.M 8/3/2013 e DM 16/12/2014 n. 206 concernenti la banca dati delle prestazioni sociali agevolate; D.M. 30/01/2018 "Trasmissione all'Agenzia delle Entrate dei dati riguardanti le spese per la frequenza di asili nido");

- divulgazione delle informazioni alle famiglie sulle situazioni di pericolo e sui rischi sul territorio (L.R. 7 Febbraio 2005, n. 1 "Norme in materia di protezione civile e volontariato. Istituzione dell'agenzia regionale di protezione civile" con particolare riferimento all'art. 6 c. 1);
- divulgazione alle famiglie delle informazioni sulla chiusura dei plessi scolastici per emergenze in seguito ad Ordinanza del Sindaco;
- comunicazione alle famiglie per conto dell'Autorità Sanitaria circa l'eventuale necessità di mettere in atto misure di sorveglianza in ottemperanza a tutte le disposizioni normative preposte al contenimento di qualsiasi emergenza sanitaria per la frequenza nelle collettività educative e scolastiche;

Pertanto, ai sensi dell'art. 6, comma 1, paragrafo e) del Regolamento, il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Comune di Ravenna e non necessita del consenso dell'interessato.

MODALITÀ, FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO PER USO DELLE IMMAGINI (NIDI, SCUOLE INFANZIA COMUNALI, CREM E SERVIZI NIDO ESTIVI)

Ai sensi dell'art. 4 GDPR, le riprese fotografiche e video sono dati personali in quanto permettono l'identificazione diretta dell'interessato/a in essi raffigurato o ripreso. Pertanto, anche alla luce di quanto previsto dalla Convenzione di New York del 1989 sui diritti del/la fanciullo/a, si deve prestare una considerazione particolare a questo tipo di dati, il trattamento dei quali deve avvenire sempre privilegiando l'interesse superiore dei minori in quanto soggetto debole e meritevole di maggiore tutela.

Nella sua qualità di Titolare del trattamento, il Comune di Ravenna assicura che le immagini e i video dei minori saranno sempre trattate in modo da rispettare l'onore, la reputazione e il decoro del minore ritratto.

Lo scopo del trattamento di immagini e video dei minori è unicamente quello di documentare, informare e divulgare le attività, curricolari ed extracurricolari, svolte dagli/le alunni/e. In particolare, il trattamento di tali dati è finalizzato al raggiungimento delle seguenti finalità di interesse pubblico di cui è titolare il Comune di Ravenna ai sensi della L.R. 19 del 2016 "Servizi educativi per la prima infanzia", della Legge 62/2000 "Norme per la parità scolastica e per il diritto allo studio e all'istruzione" e del D.M. n. 254/2012 "Regolamento recante Indicazioni Nazionali per il curriculum della scuola dell'infanzia e del primo ciclo di istruzione":

- a) rendere l'esperienza didattica svolta dai minori all'interno della sezione visibile ai genitori del plesso scolastico e ad altro personale dell'istituto. Nell'ambito di tale attività le immagini e le riprese video degli/le alunni/e potranno essere esposte, riprodotte e visionate in occasione di incontri organizzati all'interno del plesso scolastico con le famiglie nonché consegnate tramite supporto tecnologico idoneo alla memorizzazione ai genitori dei minori iscritti al servizio o attraverso una piattaforma zero-sei di sezione accessibile tramite link e credenziali personali;
- b) portare il progetto educativo del plesso scolastico all'interno di momenti formativi rivolti ad altri esperti del settore educativo. Questa attività prevede la visione di video, immagini e lavori degli/le alunni/e da parte di un pubblico di esperti del settore e potrebbe comportare la divulgazione e distribuzione del materiale;
- c) utilizzare immagini delle attività svolte nei nidi, nelle scuole dell'infanzia comunali e nei relativi centri estivi per arricchire le documentazioni informative, anche attraverso la predisposizione di materiali multimediali, libri e riviste a carattere scientifico e didattico, opuscoli specifici a scopo formativo-didattico diretti al pubblico;
- d) partecipare a mostre (esposizioni) concorsi, convegni, riprese televisive relativi a contesti riguardanti i progetti e le attività didattiche svolte nel plesso scolastico e, a tal fine, le immagini e le riprese video degli/le alunni/e potranno essere inserite in appositi supporti idonei alla memorizzazione.

I progetti educativi che prevedono la realizzazione di riprese fotografiche e video quali elementi indispensabili per la valenza dei progetti stessi, sono descritti nel Progetto Pedagogico dei Servizi per l'infanzia 0-6 anni del Comune di Ravenna, nei Progetti pedagogici di plesso (con valenza triennale) e nei Progetti annuali Educativi (per i nidi), Didattici (per le scuole dell'infanzia) e nel progetto educativo dei Crem e Servizi Estivi Nido, documenti che ogni Servizio predispone al fine di esplicitare la progettazione curricolare, extracurricolare, educativa e organizzativa da realizzare nel triennio e nell'annualità scolastica. Il trattamento delle immagini dei minori sarà posto in essere unicamente per i minori che avranno il posto presso nidi, scuole dell'infanzia, crem e servizi estivi nido comunali.

Tale trattamento delle immagini dei minori sarà posto in essere unicamente per i minori che saranno presi in carico da nidi comunali.

COMUNICAZIONE FACOLTATIVA/OBBLIGATORIA DEI DATI E CONSEGUENZE

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, l'eventuale rifiuto a fornire in tutto o in parte tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'annullamento dei procedimenti amministrativi legati alle finalità sopra indicate.

Il mancato conferimento dei dati personali determinerà l'inutilizzabilità delle immagini e/o delle riprese audiovisive dei minori per le finalità sopra indicate.

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

Per il raggiungimento delle sopraindicate finalità, verranno trattate le seguenti categorie di dati:

- dati personali degli interessati (a titolo esemplificativo dati anagrafici, recapiti telefonici e indirizzi e-mail, condizione lavorativa dei genitori dei minori per elaborazione graduatorie, etc.)
- dati appartenenti alle categorie particolari di dati come specificato dall'articolo 9 del Regolamento (dati sensibili), tra cui dati relativi alle convinzioni religiose; dati relativi allo stato di salute per assicurare l'erogazione del servizio di refezione scolastica, del sostegno educativo agli/le alunni/e disabili, dati relativi alla condizione vaccinale, e dati relativi alle origini razziali ed etniche per favorire l'integrazione degli/le alunni/e e l'intervento dei mediatori culturali nei nidi e nelle scuole dell'infanzia".
- immagini degli/le alunni/e fotografati e ripresi durante le attività del nido, scuola dell'infanzia comunale, CREM e servizi estivi Nido e, qualora non si possa mascherare, anche la loro voce.

AMBITO DI CONOSCIBILITÀ DEI DATI

I dati personali potranno essere conosciuti, entro i limiti previsti, dai Responsabili del trattamento dei dati, i quali sono individuati, ciascuno per le rispettive competenze, nella figura del Dirigente del Servizio Nidi e Scuole dell'Infanzia e del Dirigente del Servizio Diritto allo Studio preposti alle Strutture coinvolte nei procedimenti, i cui nominativi e contatti sono consultabili all'indirizzo www.comune.ra.it.

I dati personali degli Interessati saranno trattati da dipendenti del Comune appositamente istruiti dal Titolare a compiere operazioni di trattamento e da eventuali Responsabili del Trattamento Esterni, come disposto dal comma 4 dell'art. 32 del GDPR.

La comunicazione dei dati personali conferiti viene effettuata nel rispetto di quanto stabilito dal Regolamento e dal D.Lgs. 196/2003 come modificato da ultimo dal D.Lgs. 101/2018. In particolare, ai sensi dell'art. 2-ter del Codice Privacy, i dati personali, diversi da quelli ricompresi nelle particolari categorie di cui all'art. 9 del Regolamento e di quelli relativi a condanne penali e reati di cui all'art. 10 del Regolamento, potranno essere comunicati, ove necessario, ad altri soggetti pubblici e privati nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento.

I dati personali appartenenti alla categoria dei dati particolari, come definiti dall'art. 9 del Regolamento, nonché i dati di cui all'art. 10 dello stesso, potranno essere comunicati, ai sensi dell'art. 96 del Codice privacy e del DM 305/2006, ad altri soggetti pubblici e privati nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni di legge e regolamentari.

TRASFERIMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Titolare del trattamento non effettua trasferimento di dati al di fuori dell'Unione Europea.

CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati verranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità per le quali i dati sono raccolti e trattati, salvo che non ricorra un obbligo di conservazione ulteriore per espressa disposizione normativa.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

L'Interessato può, alle condizioni previste dal Regolamento, esercitare i diritti sanciti dagli articoli da 15 a 21 del Regolamento stesso.

In particolare, all'Interessato è garantito l'esercizio dei seguenti diritti:

- **diritto di accesso:** ai sensi dell'articolo 15 del Regolamento, che prevede il diritto dell'Interessato di ottenere conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai suoi dati personali, una copia degli stessi e la comunicazione, tra le altre, delle seguenti informazioni: a) finalità del trattamento; b) categorie di dati personali trattati; c) destinatari cui questi sono stati o saranno comunicati; d) periodo di conservazione dei dati o i criteri utilizzati; e) diritti dell'Interessato (rettifica, cancellazione dei dati personali, limitazione del trattamento e diritto di opposizione al trattamento); f) diritto di proporre un reclamo; g) diritto di ricevere informazioni sulla origine dei suoi dati personali, qualora essi non siano stati raccolti presso l'Interessato; h) l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione ove venisse effettuata;
- **diritto di rettifica:** ai sensi dell'articolo 16 del Regolamento, l'Interessato ha il diritto di ottenere, senza ingiustificato ritardo, la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano e l'integrazione dei dati personali incompleti;
- **diritto alla cancellazione (c.d. diritto all'oblio):** ai sensi dell'articolo 17 del Regolamento, l'Interessato ha il diritto di ottenere, senza ingiustificato ritardo, la cancellazione dei dati personali che lo riguardano quando: a) i dati non sono più necessari rispetto alle finalità per cui sono stati raccolti o altrimenti trattati; b) l'Interessato ha revocato il consenso e non sussiste alcun altro fondamento giuridico per il trattamento; c) l'Interessato si è opposto con successo al trattamento dei dati personali; d) i dati sono stati trattati illecitamente; e) i dati devono essere cancellati per adempiere un obbligo legale; f) i dati personali sono stati raccolti relativamente all'offerta di servizi della società dell'informazione di cui all'articolo 8, paragrafo 1, del Regolamento. Il diritto alla cancellazione non si applica nella misura in cui il trattamento sia necessario per l'adempimento di un obbligo legale o per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
- **diritto di limitazione di trattamento:** ai sensi dell'articolo 18 del Regolamento, l'Interessato ha il diritto di ottenere la limitazione del trattamento, quando: a) contesta l'esattezza dei dati personali; b) il trattamento è illecito e l'Interessato si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo; c) i dati personali sono necessari all'Interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria; d) l'Interessato si è opposto al trattamento in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del titolare del trattamento rispetto a quelli dell'Interessato;
- **diritto alla portabilità dei dati:** ai sensi dell'articolo 20 del Regolamento, l'Interessato ha il diritto di ricevere dal Titolare, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un dispositivo automatico, i dati personali che lo riguardano e di trasmetterli a un altro Titolare senza impedimenti, qualora il trattamento si basi sul consenso e sia effettuato con mezzi automatizzati. Il diritto di ottenere, inoltre, che i dati personali siano trasmessi direttamente dal Titolare ad altro Titolare, qualora ciò sia tecnicamente fattibile;
- **diritto di opposizione:** ai sensi dell'articolo 21 del Regolamento, l'Interessato ha il diritto di opporsi, in qualsiasi momento, al trattamento dei dati personali che lo riguardano basati sulla condizione di legittimità del legittimo interesse, compresa la profilazione ove venisse effettuata, salvo che sussistano motivi legittimi per il Titolare di continuare il trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'Interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
- **diritto a non essere sottoposto a un processo decisionale automatizzato:** ai sensi dell'articolo 22 del Regolamento, l'Interessato ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione ove venisse effettuata, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona, salvo i casi in cui: (i) tale decisione sia necessario per la conclusione o esecuzione di un contratto tra l'Interessato e un titolare del trattamento, (ii) l'Interessato abbia rilasciato il suo consenso esplicito, (iii) ciò sia autorizzata dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il Titolare. In ogni caso, un processo decisionale automatizzato non potrà riguardare i dati particolari di cui all'art. 9 del Regolamento salvo i casi espressamente previsti dall'art. 22 comma 4. L'Interessato potrà in ogni momento ottenere l'intervento umano da parte del titolare del trattamento, esprimere la propria opinione e contestare la decisione;
- **diritto di revocare il consenso prestato** in ogni occasione e con la stessa facilità con cui è stato fornito, senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento basato sul consenso prestato prima della revoca.

L'esercizio da parte dell'Interessato dei suoi diritti è gratuito ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento. Tuttavia, nel caso di richieste manifestamente infondate o eccessive, anche per la loro ripetitività, il Titolare potrebbe addebitare un contributo spese ragionevole, alla luce dei costi amministrativi sostenuti per gestire la richiesta, o negare la soddisfazione della stessa.

Le richieste inerenti all'esercizio dei summenzionati diritti devono essere rivolte al Titolare del trattamento al seguente indirizzo di posta elettronica comune.ravenna@legalmail.it.

Si precisa che il Titolare, anche tramite le strutture designate, provvederà a prendere carico della richiesta e a fornire senza ingiustificato ritardo – e comunque, al più tardi, entro un mese dal ricevimento della stessa – le informazioni relative all'azione intrapresa riguardo alla richiesta. Tale termine può essere prorogato di due mesi, se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste. Qualora il Titolare nutra dubbi circa l'identità della persona fisica che presenta la richiesta, potrà richiedere ulteriori informazioni necessarie a confermare l'identità dell'Interessato.

RECLAMO ALL'AUTORITÀ

L'Interessato che ritenga che il trattamento dei dati personali effettuato dal Comune di Ravenna avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento (Piazza di Montecitorio n. 121, 00186, Roma), o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Resta fatto salvo che il Titolare potrà esibire specifiche informative con riferimento a particolari servizi eventualmente erogati.