



---

# COMUNE DI RAVENNA

**Let. b.**

## **SERVIZIO APPALTI, CONTRATTI ED ACQUISTI U. O. Provveditorato**

### **Misure finalizzate al contenimento della spesa (Art. 2 commi 594-599 della L. 244/2007 – Legge Finanziaria 2008)**

La Legge Finanziaria 2008 (L. 244/2007) ha previsto alcuni adempimenti di verifica delle dotazioni strumentali degli Enti Pubblici tra cui anche i seguenti commi:

**594.** Ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 30/03/2001. n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

*a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione di ufficio;*

*b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;*

*c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio con esclusione dei beni infrastrutturali;*

**597.** *A consuntivo annuale, le amministrazioni trasmettono una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei Conti competente.*

**598.** *I piani triennali di cui al comma 594 sono resi pubblici con le modalità previste dall'art. 11 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, e dall'art. 54 del codice dell'amministrazione digitale, di cui al citato D.Lgs. n. 82 del 2005.*

La norma prevede l'adozione di piani triennali per l'individuazione delle misure finalizzate alla razionalizzazione delle dotazioni strumentali.

A tal fine il Servizio Appalti, Contratti ed Acquisti, U.O. Provveditorato, ha svolto la parte di propria competenza inerente le dotazioni strumentali affidati quali telefonia fissa e dati, telefonia mobile, fotocopiatrici e fax.

**ANNO 2011/2013**

### **TELEFONIA FISSA E DATI**

#### **SITUAZIONE ATTUALE**

Con Determinazione Dirigenziale n. 77/DM del 25/06/2008, il Comune di Ravenna ha aderito alla Convenzione Intercent-ER per il servizio di telefonia fissa e trasmissione dati per una durata di 5 anni dal 25/06/2008 fino al 20/01/2014.

---

---

## **CONSISTENZA TECNICA**

Attualmente la rete telefonica comunale interna è strutturata su dodici sedi più la sede del Mar, la cui principale è quella di Piazza del Popolo; ciascuna è dotata di un centralino Ericsson M110 in grado di gestire le telefonate interne ed esterne, sia in entrata che in uscita tramite proprie linee urbane, per un totale di n. 103 e 30 canali per le chiamate tra le diverse sedi.

Anche il Palazzo di Giustizia è equipaggiato con un centralino Ericsson Md110 e collegato alla sede dei Giudici di Pace tramite giunzioni derivanti dalla sede del Tribunale.

I punti rete analogici utilizzati per collegare apparecchi telefonici, fax e modem sono in totale n. 916, di cui 18 Voip, mentre quelli digitali collegati a telefoni multifunzioni sono n. 136, ripartiti nelle diverse sedi.

Inoltre, a seguito dell'attivazione della piattaforma fax-server, avvenuta nel mese di novembre 2010, è stato installato sul centralino di P.zza del Popolo, un collegamento primario con 15 canali bidirezionali e una nuova numerazione dedicata con prefisso 546xxx.

Oltre alla rete interna comunale è attiva una notevole quantità di linee urbane, ISDN e di trasmissione dati ADSL, che servono le sedi decentrate, quali scuole, circoscrizioni e altri uffici.

In occasione del passaggio dal fornitore Fastweb, il cui contratto è scaduto a giugno 2010, a Telecom Italia Spa, affidatario del servizio di telefonia fissa e trasmissione dati fino al 20/01/2014, sono state installate nuove linee ADSL, al fine di rispondere alle richieste di maggiore operatività necessaria in alcuni plessi scolastici.

## **RISPARMI**

L'adesione alle Convenzioni ha prodotto, già a partire dal 2009, un rilevante risparmio nei canoni delle linee dati e dei canoni delle linee fonia, anche a seguito di un lavoro di ricognizione e di verifica dell'effettiva necessità di alcune linee, che sono state cessate o sostituite con altre meno onerose: per esempio il sesto bimestre 2009 ammontava ad € 81.239,15 mentre il medesimo bimestre del 2010 ammonta ad € 68.829,03 con un minor costo di circa il 15%.

Si ritiene che, a parità di consistenza, la spesa per gli anni 2011/2013 si manterrà sui livelli attuali.

## **TELEFONIA MOBILE**

### **CONSISTENZA TECNICA**

A seguito di una ricognizione effettuata a dicembre 2010 risultano assegnate n. 379 schede di telefonia mobile (SIM) comprese le schede SIM GPRS per la sola trasmissione dei dati.

### **SITUAZIONE ATTUALE**

Il gestore è Telecom Italia col quale è attiva una Convenzione Intercent-ER, alla quale il Comune di Ravenna ha aderito con Determinazione Dirigenziale n. 36/DM del 11/03/2009 per il periodo dal 27/03/2009 al 17/06/2014.

In relazione alla dotazione ed all'uso di apparecchiature di telefonia mobile, con la supervisione della Direzione Generale, si evidenzia che il telefonino è divenuto un normale strumento di lavoro e di rapida reperibilità dei dipendenti, quadri, dirigenti ecc. ai quali lo strumento è stato assegnato e che attraverso lo stesso vi è la possibilità di essere raggiunti rapidamente, durante l'orario di lavoro, anche se in altri uffici o sedi o in trasferta e anche all'infuori del normale orario.

A tale proposito si evidenzia che, a seguito dell'attivazione a fine maggio 2010, del servizio di accesso alla intranet tramite APN dedicato, i possessori di cellulari aziendali abilitati alla funzione dati, hanno acquisito la possibilità di connettersi, sia con il telefono sia con il computer portatile, alla posta elettronica e alla intranet del Comune, e di apporre la firma digitale sugli atti, anche trovandosi fuori dalla sede di lavoro.

Con ciò si determina una riduzione dei tempi di risposta e di intervento alle problematiche che possono sorgere durante l'esercizio delle funzioni ed in relazione al contenuto costo unitario di questa possibile "reperibilità", si può affermare che il risultato ottenuto in termini di benefici operativi è sicuramente

---

superiore rispetto alla scelta di limitare l'utilizzo di tali strumenti volti a favorire la reperibilità nei termini sopra indicati.

## **RISPARMI**

Attualmente rileviamo che, nonostante l'aumento del numero delle SIM assegnate rispetto al 2009 e del servizio di accesso alla Intranet tramite APN, l'importo fatturato nel 2010 da Telecom Italia spa, si mantiene su livelli costanti, pari ad una spesa media di c.a. 13.400,00 euro al bimestre, segnale che il corretto utilizzo, controlli sistematici sui consumi, le abilitazioni mirate unite ad un miglioramento della tecnologia, soprattutto nel campo della navigazione Internet rendono il cellulare un prezioso strumento di lavoro a fronte di costi che, anche per il triennio 2011/2013, dovrebbero mantenersi costanti.

### **FOTOCOPIATRICI**

L'attuale dotazione di fotocopiatrici, aggiornata a dicembre 2010, è costituita di complessive n.104 macchine a noleggio installate c/o i diversi uffici comunali di Città e Forese, come segue:

- n. 84 fotocopiatrici Xerox** a seguito di Adesione alla Convenzione Intercent-ER, complete di funzione stampante e n. 27 anche con dispositivo fax e scanner, per il periodo 01/09/2008 – 31/08/2013
- n. 2 fotocopiatrici Olivetti** a seguito di rinnovo contrattuale per un periodo di due anni con scadenza 25/07/2012, su cui è installato il contacopie di proprietà del Comune di Ravenna ubicate c/o Accademia Belle Arti e Biblioteca Classense acquisite con Determinazione Dirigenziale n. 87/DM del 30/07/2010 per una spesa complessiva di € 2.398,08
- n. 2 fotocopiatrici Kyocera** con scadenza 14/04/2015, di cui 1 una colori, assegnata alla Direzione Generale e 1 B/N all'Accademia di Belle Arti, in Convenzione Intercent-ER acquisite con Determinazione Dirigenziale n. 25/DM del 17/03/2010 per una spesa complessiva di € 5.827,20;
- n. 1 fotocopiatrice a colori Xerox** assegnata all'Ufficio SIT con scadenza al 05/11/2011 acquisita con Determinazione Dirigenziale n.156 /DM 03/12/2008 per una spesa complessiva di € 10.500,00
- n. 1 fotocopiatrice Kyocera a colori assegnata all' Uff. Cartografia** con scadenza 20/06/2015, in Convenzione Intercent-ER acquisita con Determinazione Dirigenziale n. 61/DM 26/05/2010 per una spesa complessiva di € 11.855,04
- n. 3 fotocopiatrici con funzione di stampante Xerox Workcentre 523**, in Convenzione Intercent-ER, periodo 01/01/2009 – 31/12/2013 acquisite con Determinazione Dirigenziale n.147/DM 27/11/2008 per una spesa complessiva di € 1.400,00
- n. 4 fotocopiatrici Xerox Workcentre 523**, in Convenzione Intercent-ER, periodo 01/04/2009 – 31/03/2014 acquisite con Determinazione Dirigenziale n. 20/DM 23/02/2009 per una spesa complessiva di € 12.152,70
- n. 5 fotocopiatrici Kyocera** con scadenza 09/01/2015, in Convenzione Intercent-ER acquisite con Determinazione Dirigenziale n. 189 del 09/12/2009 per una spesa complessiva di € 12.456,00.

---

**n. 2 fotocopiatrici Kyocera** , di cui 1 a colori , con scadenza 26/04/2015 ,per una spesa complessiva di €. 5827,20 , acquisite con Determinazione Dirigenziale n. 25 del 17/03/2010

### **RISPARMI**

Nell'ottica del progetto di razionalizzazione della spesa relativa alle attrezzature Comunali, si è proceduto, in sostituzione delle vecchie fotocopiatrici, ad acquisire a noleggio, a seguito di adesione a Convenzioni Intercent-ER, macchine multifunzione che, oltre alla funzione di fotocopiatrice, associano quella di stampante, scanner e fax.

Tale scelta ha prodotto, già a partire dal 2009, la riduzione delle stampanti individuali a vantaggio delle fotocopiatrici con funzioni di stampa e dei fax che potranno essere riutilizzati in sedi comunali attualmente sprovviste. Questa azione ha determinato risparmi dovuti ai minori costi di acquisto/noleggio di nuove apparecchiature, della manutenzione e della riduzione delle scorte dei pezzi di ricambio.

Inoltre, nel mese di luglio 2010, sono stati installati alcuni nuovi dispositivi opzionali sulle fotocopiatrici Xerox già in uso agli uffici, e precisamente n. 14 Kit per la funzione Fax , n. 06 per la funzione Scanner e n. 05 per la funzione Stampante, al fine di procedere nel progetto di razionalizzazione delle attrezzature e di ottimizzazione dei processi lavorativi.

### **APPARECCHIATURE FAX**

Il numero complessivo degli apparecchi fax , aggiornato a dicembre 2010, è pari a n. 124 dislocati nelle diverse sedi di uffici comunali e scuole.

Gli apparecchi FAX sono di proprietà dell'Amministrazione Comunale. Il servizio di assistenza tecnica e la fornitura di pezzi di ricambio al fine di garantirne il funzionamento viene affidato annualmente seguendo la metodologia prevista all'art. 57 comma 1, lettera m) del "Regolamento per la Disciplina dei Contratti del Comune di Ravenna".

La spesa prevista per assistenza tecnica per l'anno 2011 è stata di € 3.600,00 (I.V.A. al 20% compresa).

### **RISPARMI**

A partire dal mese di novembre 2011 è stato attivato il sistema fax-server fornito da Telecom Italia, che permette di trasmettere e ricevere i fax tramite computer, eliminando gradualmente le attrezzature fax e quindi diminuendo le spese per la manutenzione e per il materiale di consumo.