



Let. a.

RELAZIONE CONSUNTIVA U.O. Sistema Informativo e Automazione

Misure finalizzate al contenimento della spesa (Art. 2 commi 594-599 della L. 244/2007 – Legge Finanziaria 2008)

La norma prevede l'adozione di piani triennali per l'individuazione delle misure finalizzate alla razionalizzazione delle dotazioni strumentali.

A tal fine l'U.O. Sistema Informativo e Automazione ha svolto la parte di propria competenza inerente le dotazioni strumentali affidate e precisamente PC e stampanti, server e fotocopiatrici.

Nel corso del 2010 l'U.O. Sistema Informativo e Automazione ha sviluppato le seguenti iniziative di contenimento della spesa informatica:

- 1) **VIRTUALIZZAZIONE SERVER** – Utilizzo di sistemi di software per la virtualizzazione di server sullo stesso supporto hardware.
 - 2) **OPEN OFFICE** - sostituzione di 100 MS - Office con quella Open Office di libero utilizzo.
 - 3) **SICUREZZA** - governo centralizzato delle PdiL per il controllo software e regolazione della navigazione internet; approvazione del DPS 2010;
 - 4) **TIMBRO DIGITALE** - Certificati anagrafici on line con timbro digitale;
 - 5) **DETERMINE DIGITALI** – gestione delle determine dirigenziali in formato digitale con risparmi organizzativi e dei materiali;
 - 6) **HELP DESK** - servizio di help desk per il migliore utilizzo delle postazioni di lavoro;
 - 7) **MONITOR LCD** - sostituzione dei monitor CRT con altri LCD che agli aspetti ergonomici aggiungono minor consumo energetico;
 - 8) **STAMPANTI DI RETE** – ulteriore contenimento delle stampanti individuali ed estensione delle laser di rete e di fotocopiatrici con funzioni di stampa; quest'azione ha ridotto costi di manutenzione, per cartucce e toner;
 - 9) **FAX SERVER** - si è adottato un fax server per la ricezione e l'inoltro di fax con conseguenti risparmi organizzativi e di manutenzione degli apparati;
 - 10) **ACCESO AI DATI** – si sono ampliati i servizi di terminal server e basate sul web che hanno permesso di contenere i bisogni di potenza hardware riferiti alle singole applicazioni software;
 - 11) **FOTOCOPIATRICI DI RETE** – acquisizione di altre fotocopiatrici operanti in rete LAN utilizzabili anche come fax e scanner;
 - 12) **TELEASSISTENZA** – è stato impiegato software per tele assistenza agli utenti riducendo gli oneri di manutenzione;
 - 13) **ANTIVIRUS** – i miglioramenti alle soluzioni antivirus di rete hanno ridotto i fermi macchina, la manutenzione e i bisogni di intervento on site;
 - 14) **RISPARMIO ENERGIA** - Impostazione della funzione risparmio energetico su tutte le PdiL così da contenere i consumi energetici dell'Amministrazione.
 - 15) **NUOVA INTRANET** – è stata attivata una nuova intranet che ha facilitato l'accesso alle informazioni e ridotto i carichi di lavoro degli uffici.
 - 16) **AUTENTICAZIONE** – E' stato implementato "Federa", nuovo sistema di autenticazione on line unitario in Regione;
-

Vantaggi organizzativi e di spesa - Le misure adottate nel 2010 hanno portato i seguenti risparmi e vantaggi:

- 1) **MANUTENZIONE** - contenimento dei costi di manutenzione hardware. Si stima un risparmio, in via prudenziale almeno 5 minuti/uomo al giorno per ciascun PdiL. Questo si traduce in un risparmio complessivo di 1,5 anni/uomo (0,084x800PCx220/6ore/g/1600). Tali servizi di assistenza sistemistica ,se acquisiti dall'esterno, costerebbero 57.000 euro;
- 2) **LICENZE D'USO** - riduzione dei costi di licenza d'uso dei programmi di produttività individuale (100 open office stima 11.500 euro di licenze Ms);
- 3) **DETERMINE DIGITALI** – Riduzione delle ore uomo dedicare ai passaggi dei documenti in cartaceo da sede a sede.
- 4) **MINOR ENERGIA** - riduzione dei consumi energetici dovuti al parco PdiL. E' stata fatta una stima prudenziale di 15.000 Kw di risparmio per un valore di 1.500 euro/anno;
- 5) **STAMPA** - riduzione costi complessivi della funzione di stampa dovuti a minor acquisti per sostituzione stampanti e minor costi di manutenzione;
- 6) **SERVIZI E PAGAMENTI ON LINE** – Intranet, timbro digitale, sportello unico per l'impresa e pagamenti on line riducono l'impegno sul front office degli uffici con conseguente risparmi in risorse umane, miglioramenti organizzativi e della qualità dei processi;
- 7) **DURATA PdiL** – la migliore assistenza agli utenti determina una maggiore durata ed un migliore utilizzo delle macchine
- 8) **VIRTUALIZZAZIONE** – La virtualizzazione di 15 server con VMWare ha comportato un risparmio di 10.000 euro per l'eliminazione dei contratti di manutenzione Hardware, per minor consumi di energia e dei fermi macchina;
- 9) **SPORTELLI VIRTUALI** – L'incremento degli sportelli virtuali rivolti al pubblico determina una riduzione della pressione verso gli sportelli fisici dell'Amministrazione con benefici anche al traffico cittadino.
- 10) **FEDERA** – il sistema di autenticazione regionale Federa, essendo regionale, ha permesso economie d'acquisto, semplificazione e sicurezza dei rapporti tra cittadino, impresa e Pubblica Amministrazione locale.