



COMUNE DI RAVENNA  
Servizio Turismo e  
Attività Culturali

## **COMUNE DI RAVENNA – MUSEO D'ARTE DELLA CITTA'**

**mar**  
Museo d'Arte  
della città di Ravenna  
Loggetta  
Lombardesca

Via di Roma, 13  
Ravenna  
tel. 0544 482356/482.  
info@museocitta.ra.it

**OGGETTO: BANDO PER LA SELEZIONE DI UN ESPERTO CON COMPETENZE SPECIALISTICHE IN RESTAURO DEI MOSAICI ANTICHI E IN BANCHE DATI DI BENI ARCHEOLOGICI**

### **LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO TURISMO E ATTIVITÀ CULTURALI DEL COMUNE DI RAVENNA**

#### **Rende noto**

che il Comune di Ravenna, per l'attuazione del Progetto europeo EX. PO AUS, finanziato dal programma europeo IPA adriatico CBC 2007-2013, ha necessità, in collaborazione con tutti i partner del Progetto, di svolgere attività di studio e definizione di un piano di restauro, conservazione e valorizzazione dei siti archeologici con mosaici antichi. Per favorire queste attività il Comune di Ravenna intende incaricare un esperto esterno, così come previsto dal piano finanziario del progetto EX. PO AUS.

#### **Oggetto dell'incarico**

Le attività oggetto dell'incarico, da affidare all'esperto individuato, saranno svolte in collaborazione con il servizio Turismo e Attività Culturali del Comune, l'Ufficio Centro Internazionale di Documentazione sul Mosaico (CIDM) del MAR e con l'Ufficio Politiche Europee del Comune.

Le attività previste sono le seguenti:

- a) analisi delle tipologie dei manufatti relativi alle decorazioni architettoniche (mosaici, dipinti murali, stucchi ecc.), dei loro caratteri tecnici, delle condizioni di conservazione e delle procedure corrette di restauro e relativi report, anche in funzione della Conferenza sul Restauro e dell'implementazione di una Banca Dati;
- b) definizione di schede specifiche di auto-valutazione (che saranno compilate dagli Enti proprietari del bene), per l'individuazione delle priorità di restauro delle decorazioni musive dei Siti dei Paesi partner, suddivise in interventi diretti sul manufatto (restauro), interventi attorno al manufatto (protezione e prevenzione), nonché interventi di valorizzazione e attività di supporto ai partner degli Enti proprietari nella compilazione delle schede;
- c) consulenza per la campagna fotografica di supporto al lavoro di schedatura dei manufatti musivi;
- d) consulenza scientifica per i contenuti del Sito web sui Restauri musivi, nel quale confluiranno tutti i dati raccolti nelle schede di auto-valutazione compilate dagli Enti proprietari dei Siti con decorazioni musive, presenti nei paesi partner.

#### **Requisiti richiesti**

Copia analogica conforme all'originale del documento informatico firmato digitalmente da Maria Grazia Marini ai sensi degli artt. 21 - 22 - 23 del D.Lgs 82/2005.

Id: 991765951

Determina: 2013 / 70 del 16/07/2013

Protocollo: 2013 / 89615 del 16/07/2013

Il Sottoscritto \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

L'esperto esterno chiamato a collaborare con l'Amministrazione dovrà possedere una alta specializzazione nel restauro di mosaici, di conseguenza sono richiesti i seguenti requisiti:

Titoli di studio

- Diploma di Restauratore di Beni culturali rilasciato dal Ministero dei Beni Culturali a norma del D.Lgs 22 gennaio 2004, n. 42 - (Codice dei Beni culturali) Sezione II art. 29, conseguito presso i seguenti Istituti di Alta Formazione: Istituto centrale del Restauro oppure Opificio della Pietre Dure - Scuola per il restauro del Mosaico della Soprintendenza di Ravenna;

oppure

- Titoli equivalenti ai sensi di legge

Formazione:

- conoscenza dei Progetti europei;
- buona conoscenza dei contenuti delle principali banche dati dei Beni culturali, con particolare riferimento ai mosaici;
- competenze informatiche per la implementazione di banche dati dei Beni culturali.

Esperienza:

- ampia conoscenza, esperienza e docenza nel restauro di mosaici;
- partecipazione a campagne di restauro relative a decorazioni musive e responsabilità di direzione tecnica di cantiere per il restauro di mosaici;
- pubblicazioni inerenti le attività in oggetto.

Verrà inoltre valutato il possesso di altri titoli di studio inerenti alle attività previste.

Si richiede inoltre:

- Di aver già maturato esperienze lavorative remunerate ed eventualmente documentate in attività di catalogazione e restauro;
- Possedere una buona conoscenza scritta e parlata della lingua inglese e francese;
- Non trovarsi nella condizione di impossibilità a contrarre con la Pubblica Amministrazione, nonché in situazioni incompatibili per legge con l'eventuale affidamento dell'incarico.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso. Saranno considerati esclusivamente i titoli acquisiti o maturati alla data di scadenza del presente invito.

**Modalità di svolgimento dell'incarico e compenso**

Per tale incarico, che si protrarrà indicativamente per il periodo settembre 2013 - agosto 2015, è previsto un compenso di € 20.000,00=al lordo delle ritenute di legge previste. Se ed in quanto dovuto tale importo verrà corrisposto secondo il seguente calendario:

- 25% alla consegna del primo step
- 25% alla consegna del secondo step
- 25% alla consegna del terzo step
- 25% alla consegna del quarto step

Gli step verranno definiti dal contratto, in accordo con le necessità di avanzamento delle attività previste dal Progetto.

L'affidamento dell'incarico è previsto all'interno del Programma approvato dal Consiglio

Comunale ai sensi dell'art. 42, comma 2 lettera b) del D.LGS. 267/2000;

Il finanziamento dell'incarico sarà garantito da risorse provenienti dal progetto EX. PO AUS.

La prestazione professionale potrà essere svolta con l'utilizzo di mezzi operativi dell'Amministrazione Comunale e del Museo d'Arte della città di Ravenna e l'incaricato potrà operare presso la sede del MAR.

La Dirigente del Servizio Risorse Umane e Qualità ha accertato l'inesistenza all'interno del Comune di Ravenna di strutture operative o professionalità in grado di assicurare la medesima attività oggetto dell'incarico.

Ciò premesso, ricorrendo i presupposti di cui all'art. 2 - Punto 1 - lettere A, B, C, D, E del "Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi - Regolamentazione per il conferimento degli incarichi di collaborazione esterna a norma dell'art. 7, comma 6 e ss del D. Lgs 165/2001 e art. 110, comma 6 del D. Lgs. n. 267/2000" si specifica che il presente invito non impegna il bilancio del Comune di Ravenna, che verrà propriamente impegnato all'atto dell'adozione del provvedimento per l'eventuale conferimento dell'incarico.

### **Cause di risoluzione**

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di recedere dal contratto stipulato a seguito del conferimento dell'incarico in argomento, anche prima della scadenza con un preavviso di almeno 30 giorni, nel caso in cui l'incaricato non ottemperi agli adempimenti previsti dal relativo contratto, su motivata richiesta della Dirigente del Servizio Turismo e Attività Culturali del Comune.

L'Amministrazione si riserva inoltre di recedere dal contratto in argomento, anche prima della scadenza, per motivate esigenze organizzative, con preavviso di almeno 90 giorni.

Lo stesso termine pari ad almeno 90 giorni dovrà essere rispettato dall'incaricato, nel caso in cui, per giustificato motivo, intenda recedere dal relativo contratto.

In quest'ultimo caso spetta all'incaricato il corrispettivo economico per la prestazione già fornita e determinato in relazione al risultato utile derivato.

### **Domanda di partecipazione**

I soggetti interessati dovranno far pervenire al Comune di Ravenna - Ufficio Politiche Europee Via M. D'Azeglio, 2 48121 Ravenna - la seguente documentazione:

A) Lettera di manifestazione di interesse all'incarico sopraindicato, comprensiva della dichiarazione in carta semplice, rilasciata ai sensi Decreto del Presidente della Repubblica n° 445/2000 riportante le seguenti indicazioni:

1. Cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, numero di codice fiscale, eventuale numero di Partita Iva;
2. indirizzo e-mail al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni e recapito telefonico;
3. cittadinanza posseduta;
4. di non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
5. di non trovarsi nella condizione di impossibilità a contrarre con la Pubblica Amministrazione nonché in situazioni incompatibili per legge con l'affidamento dell'incarico oggetto del presente avviso;

6. possesso dei requisiti richiesti;

7. autorizzazione al trattamento e la diffusione anche in Internet dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2002.

B) il curriculum formativo-professionale del candidato da cui risultino il titolo di studio, la specifica competenza professionale per l'incarico richiesto nonché gli incarichi già svolti, remunerati e documentati;

C) fotocopia non autenticata di un valido documento di riconoscimento.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati e di disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti.

### **Modalità di presentazione della candidatura**

La domanda deve pervenire, pena l'esclusione dalla selezione, entro e **non oltre le ore 12 di mercoledì 14 agosto 2013** all' Ufficio Politiche Europee - Via D'Azeglio, 2 - 48121 Ravenna.

Per la consegna della domanda sono ammesse le seguenti forme:

- consegna diretta o tramite terzi al suddetto ufficio nelle seguenti giornate di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 08.30 alle 13.00; il martedì e giovedì dalle 15.00 alle 17.00;
- consegna tramite agenzia di recapito autorizzata;
- consegna tramite posta, utilizzando la modalità di trasmissione RR, indirizzata all' Ufficio Politiche Europee - Via D'Azeglio, 2 - 48121 Ravenna;
- consegna con modalità telematica all'indirizzo di posta elettronica certificata istituzionale [comune.ravenna@legalmail.it](mailto:comune.ravenna@legalmail.it) da un indirizzo di posta elettronica certificata o tradizionale. L'oggetto del messaggio deve riportare "Domanda di partecipazione alla selezione per l'affidamento di un incarico di **“Esperto con competenze specialistiche in restauro dei mosaici antichi e in banche dati di beni archeologici”** e deve essere allegata la scansione dell'originale della lettera di manifestazione di interesse sottoscritta dal candidato con firma autografa, la scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento e il curriculum vitae. I file allegati dovranno pervenire preferibilmente in formato PDF o PDF-A. Per ciò che concerne la scansione del documento di identità si suggerisce di operare ove possibile salvando i file in formato PDF. Qualora si intenda o si debba mantenere il documento scansionato in formato grafico (es. jpeg, tif, ecc), si suggerisce di utilizzare una bassa risoluzione al fine di limitare la dimensione del file entro i 5MB. La dimensione di ogni messaggio inviato alla casella di PEC del Comune di Ravenna infatti non dovrà preferibilmente superare i 5MB.

Non saranno considerate valide le domande che perverranno oltre la data indicata, indipendentemente dalla data di spedizione, e non in possesso dei requisiti richiesti.

I plichi esterni contenenti la domanda e la documentazione, devono essere obbligatoriamente non trasparenti e sigillati e devono recare all'esterno - oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso - la dicitura **“Esperto con competenze specialistiche in restauro dei mosaici antichi e in banche dati di beni archeologici”**.

L'Amministrazione non assume responsabilità alcuna per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

## **Modalità e criteri della selezione per il conferimento dell'incarico**

La selezione delle candidature verrà effettuata dalla Dirigente del Servizio Turismo e Attività Culturali del Comune di Ravenna che si avvarrà della collaborazione del Curatore del CIDM ed avrà luogo mediante procedura comparativa dei candidati sulla base dei curricula formativo/professionali presentati, integrata da colloqui di approfondimento coi candidati che risultino in possesso dei requisiti richiesti.

I candidati in possesso dei requisiti richiesti verranno convocati ai colloqui di approfondimento attraverso un avviso di posta elettronica all'indirizzo indicato nella lettera di manifestazione di interesse.

La Dirigente del Servizio Turismo e Attività Culturali, insieme al Curatore del CIDM, attribuirà un punteggio individuale in base alla seguente griglia;

- fino ad un massimo di 30 punti per quanto riguarda i titoli e pubblicazioni ;
- fino ad un massimo di 30 punti per quanto riguarda l'esperienza professionale remunerata e documentata;
- fino ad un massimo di 40 punti per il colloquio di approfondimento.

Saranno considerati ammessi al colloquio i candidati che raggiungono il punteggio di almeno 40 punti nei primi due requisiti di selezione. Saranno considerati idonei i candidati che raggiungono il punteggio di almeno 60 punti su 100.

Il Comune di Ravenna si riserva il diritto di acquisire ulteriore documentazione in ordine al contenuto delle manifestazioni di interesse e dei curricula presentati dai candidati, come pure di richiedere agli stessi di qualificare ulteriormente la propria candidatura nei termini ed alle condizioni che saranno al riguardo comunicate.

La pubblicazione del presente invito e la ricezione delle manifestazioni di interesse non comportano alcun obbligo o impegno per il Comune di Ravenna nei confronti degli interessati e, per questi ultimi, alcun diritto o pretesa nei confronti del Comune medesimo a qualsiasi titolo.

Il Comune di Ravenna si riserva ogni decisione in merito alla valutazione nei confronti di coloro i quali abbiano manifestato il proprio interesse allo svolgimento dell'incarico, come pure il diritto di sollecitare nuove manifestazioni di interesse e/o ammettere altri candidati e/o avviare trattative con altri soggetti, anche successivamente alla data sopra indicata quale termine per la presentazione delle manifestazioni di interesse, nel caso risulti infruttuosa la presente procedura d'avviso, nonchè di sospendere, interrompere, annullare o revocare, in ogni momento, la procedura avviata a seguito del presente avviso, così come non dare seguito alla procedura stessa con il conferimento dell'incarico, senza che, in detti casi, gli interessati possano avanzare nei confronti del Comune di Ravenna alcuna pretesa a titolo risarcitorio o indennizzo per le spese sostenute, neppure per il mancato guadagno ovvero per costi correlati alla presentazione della manifestazione di interesse.

## **Modalità di utilizzo della graduatoria**

La selezione produrrà un elenco di esperti; tale graduatoria, avente validità per la durata del progetto, potrà essere utilizzata per necessità analoghe stabilendo di volta in volta la durata dell'incarico e il compenso.

## **Trattamento dati personali**

**Il trattamento dei dati forniti è finalizzato all'espletamento di funzioni istituzionali da parte del Comune di Ravenna, mentre per le procedure che qui interessano non saranno trattati**

Copia analogica conforme all'originale del documento informativo firmato digitalmente da Maria Grazia Marini ai sensi degli artt. 21 - 22 - 23 del D.Lgs 82/2005.

Id: 991765951

Determina: 2013 / 70 del 16/07/2013

Protocollo: 2013 / 89615 del 16/07/2013

Il Sottoscritto \_\_\_\_\_ in qualità' di \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

dati "sensibili" (sono considerati sensibili i dati relativi, ad es., al Suo stato di salute, alle Sue opinioni politiche e sindacali e alle Sue convinzioni religiose - art. 22, comma 1, legge 675/96).

I dati forniti nel rispetto dei principi costituzionali della trasparenza e del buon andamento, sono utilizzati osservando le modalità e le procedure strettamente necessarie per condurre l'istruttoria finalizzata alla formazione di una graduatoria e quindi all'individuazione di soggetto da incaricare.

Si informa, infine, che il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Ravenna nella persona della Dirigente del Servizio Turismo e Attività Culturali - Dott.ssa Maria Grazia Marini.

### **Informazioni finali**

La Dirigente del Servizio Turismo e Attività Culturali si riserva il diritto di sollecitare nuove manifestazioni di interesse qualora risulti infruttuosa o insufficiente la presente procedura di avviso. Per ulteriori informazioni e delucidazioni relative al presente avviso gli interessati possono rivolgersi a Ufficio Politiche europee - Via M. D'Azeglio, 2 - 48121 Ravenna - referente: Emanuela Frisoni - tel. 0544 482448 - e-mail: upe@comune.ra.it .

Ravenna, 16.07.2013

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO TURISMO E  
ATTIVITÀ CULTURALI

Dott.ssa Maria Grazia Marini