



---

# COMUNE DI RAVENNA

**Let. a.**

## **U.O. Sistema Informativo e Automazione**

### **Misure finalizzate al contenimento della spesa (Art. 2 commi 594-599 della L. 244/2007 – Legge Finanziaria 2008)**

La Legge Finanziaria 2008 (L. 244/2007) ha previsto alcuni adempimenti di verifica delle dotazioni strumentali degli Enti Pubblici tra cui anche i seguenti commi:

*594. Ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 30/03/2001, n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:*

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione di ufficio;*
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;*
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio con esclusione dei beni infrastrutturali;*

*597. A consuntivo annuale, le amministrazioni trasmettono una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei Conti competente.*

*598. I piani triennali di cui al comma 594 sono resi pubblici con le modalità previste dall'art. 11 del d.lgs. 30/03/2001, n. 165, e dall'art. 54 del codice dell'amministrazione digitale, di cui al citato d.lgs. n. 82 del 2005.*

La norma prevede l'adozione di piani triennali per l'individuazione delle misure finalizzate alla razionalizzazione delle dotazioni strumentali.

A tal fine l'U.O. Sistema Informativo e Automazione ha svolto la parte di propria competenza inerente le dotazioni strumentali affidate e precisamente PC e stampanti, server e fotocopiatrici.

Il documento ha perciò l'obiettivo di indicare le misure di razionalizzazione e contenimento della spesa informatica riferita all'utilizzo delle stazioni di lavoro operanti negli uffici, che il Comune di Ravenna adotta nel periodo 2012 - 2014.

## **ANNO 2013/2014**

**Misure di razionalizzazione dei sistemi** - Il Comune di Ravenna, da alcuni anni, opera per contenimento della spesa informatica riferita all'uso delle postazioni di lavoro. Nel corso del 2013 queste riguarderanno le seguenti azioni:

---

- 
- 1) **INVENTARIO HW: COMPLETAMENTO AZIONE AVVIATA NEL 2012** – aggiornamento dell’inventario del parco PC, monitor e stampanti allo scopo di monitorarne la dislocazione nei servizi, le quantità, i contenuti e le caratteristiche. Tale inventario è realizzato tramite il concorso di procedure automatiche software e operative: affissione di etichette con numerazione univoca, CSI, controlli periodici con gli utilizzatori.
  - 2) **OPEN SOURCE** – proseguirà ove possibile l’incremento delle applicazioni open source all’interno dell’ente al fine di non aumentare la spesa relativa a rinnovi di licenze Office (Word, Excel, Access, Outlook);
  - 3) **CONFERMATE LE POLITICHE DI SICUREZZA** – adozione di politiche di sicurezza con governo centralizzato delle postazioni di lavoro e controllo software della navigazione internet. L’intervento impedisce che sulle singole postazioni di lavoro sia installato software non autorizzato e potenzialmente portatore di malfunzionamenti e richieste di manutenzione e ripristini delle funzionalità;
  - 4) **PROSECUZIONE SOSTITUZIONE MONITOR LCD** - sostituzione dei monitor CRT con altri LCD che, oltre a richiedere minor spazio sul tavolo, hanno consumi energetici minori. Tale azione continuerà fino alla totale sostituzione dei monitor;
  - 5) **PROSECUZIONE STAMPANTI DI RETE** - riduzione delle stampanti individuali a vantaggio di quelle di rete e fotocopiatrici con funzioni di stampa; quest’azione determina risparmi dovuti ai minori costi di acquisto/noleggio e magazzino per la riduzione delle scorte di cartucce e toner. Tale azione continuerà fino alla drastica sostituzione delle stampanti individuali mantenute solo per esigenze di riservatezza;
  - 6) **NOLEGGIO SERVER** – Sviluppo di politiche di noleggio dei server (con eventuale possibilità di riscatto, al termine del contratto di noleggio) con conseguente risparmi negli acquisti e minor obsolescenza dell’hardware
  - 7) **PROSECUZIONE DELL’ASSISTENZA REMOTA:** Uso di software che consente la tele assistenza agli utenti così da contenere i costi ed i tempi di ripristino delle funzionalità software ed hardware;
  - 8) **PROSECUZIONE RELATIVA ALLA DEMATERIALIZZAZIONE ATTI** – Prosegue la politica di dematerializzazione degli atti: delibere e modulistica

Inoltre l’Ente adotta politiche di responsabilizzazione dei servizi all’ottimale utilizzo della strumentazione informatica. Le postazioni non più utilizzate dai servizi per ragioni di riorganizzazione interna vengono immediatamente individuate dall’U.O Sistema Informativo e Automazione e rimesse in circolo. Questo consente il miglior utilizzo della dotazione affidata complessivamente agli uffici.

**Vantaggi organizzativi e di spesa** – Le misure pianificate per il triennio n2013 – 2015 porteranno i seguenti vantaggi organizzativi ed economici:

- 1) **MANUTENZIONE E NOLEGGIO SERVER** – contenimento dei costi di manutenzione hardware e di spese di acquisto dei server.
- 2) **PROSECUZIONE RELATIVA ALLA DEMATERIALIZZAZIONE ATTI** – Prosegue la politica di de materializzazione degli atti: delibere e modulistica
- 3) **STAMPA** - riduzione dei costi complessivi della funzione di stampa dovuti a minor acquisti per sostituzione stampanti e minor costi di manutenzione.
- 4) **SERVIZI E PAGAMENTI ON LINE** – Verrà ampliata la cooperazione applicativa fra enti, la gamma dei servizi on line rivolti al pubblico e l’integrazione delle banche dati dell’ente, determinando una riduzione della pressione verso gli sportelli fisici dell’Amministrazione con benefici sugli organici e traffico cittadino. Lo sportello unico telematico ridurrà l’impegno del personale lato front office, con conseguente

- 
- risparmi in risorse umane, miglioramenti organizzativi e della qualità dei processi, soprattutto rivolti alla gestione delle pratiche nel back office;
- 5) **DURATA PdiL** – la migliore assistenza agli utenti determina una maggiore durata, più sicurezza ed un migliore utilizzo delle macchine;
  - 6) **MONITORAGGIO APPARATI DI RETE** – Il controllo degli apparati consente di ridurre i tempi di intervento nel caso di blocco di un sistema.