



OGGETTO: BANDO DI SELEZIONE PER L’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO PER LE ATTIVITA’ CONNESSE ALL’IMPLEMENTAZIONE DEL PROGETTO EUROPEO “FIESTA – Families Intelligent Energy Saving Targeted Action”

Il Dirigente del Servizio Ambiente ed Energia

rende noto

che intende procedere ad una selezione per la predisposizione di una graduatoria finalizzata all’affidamento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa per l’**Energy Help Desk advisors**”.

Il Comune di Ravenna è partner del Progetto europeo “FIESTA – Families Intelligent Energy Saving Targeted Action” finanziato dal Programma Intelligent Energy - Europe, in collaborazione con Enti pubblici e privati di 5 Paesi europei.

L’obiettivo del progetto è sensibilizzare i cittadini ed in particolare le famiglie con bambini al risparmio energetico nelle proprie abitazioni attraverso cambiamenti comportamentali e l’apprendimento di nuovi criteri che li guidino nell’acquisto di dispositivi legati al riscaldamento ed al raffrescamento domestico.

Nello specifico il progetto prevede l’apertura di uno sportello denominato **“Energy Help Desk”** che fornirà informazioni su richiesta sul risparmio energetico in ambito domestico e che si renderà disponibile ad effettuare degli audit energetici gratuiti nelle abitazioni private (almeno 150 audits).

Il progetto prevede inoltre le realizzazione di varie attività di promozione e sensibilizzazione quali:

- Creazione dei kit informativi per le famiglie;
- Lotteria “Fiesta”;
- Presenza del “Fiesta” stand in eventi pubblici;
- Workshop nelle scuole;
- Workshop rivolti a vari stakeholder.

Il progetto prevede 5 incontri internazionali (indicativamente uno ogni 6 mesi) tra i partner di progetto al fine di monitorare le attività svolte e pianificare e coordinare le attività ancora da realizzare. In particolare nel mese di marzo 2015 si svolgerà a Saragozza (Spagna) un’apposita sessione formativa in lingua inglese per i referenti/addetti dello sportello “Energy Help Desk” al fine di informare e formare i referenti/addetti sulle modalità, le tematiche e gli strumenti operativi che dovrà utilizzare.

Il progetto FIESTA si svolgerà nel periodo ottobre 2014 e settembre 2017.

Art. 1 Descrizione delle attività previste

Le attività oggetto degli incarichi saranno svolte in collaborazione e sotto la supervisione del Servizio Ambiente ed Energia. Il Collaboratore selezionato lavorerà a stretto contatto con il referente del progetto FIESTA del Comune di Ravenna.

Per la realizzazione delle attività di progetto sottodescritte è necessaria la disponibilità di persona particolarmente qualificata in materia di risparmio energetico in ambito domestico, conoscitore dei prodotti e servizi disponibili sul mercato, in grado di relazionarsi in maniera proattiva, amichevole e rassicurante con gli utenti, assicurare una prestazione professionale adeguata, che sia capace di lavorare sia presso gli uffici del Servizio Ambiente ed Energia del Comune di Ravenna che presso le famiglie, in occasione degli audit energetici, in completa autonomia e che abbia sviluppato attività specifiche in tale ambito. E' altresì necessario che sappia esprimersi in maniera operativa in lingua inglese (scritta e parlata) per poter partecipare alle attività transnazionali del progetto e leggere e produrre idonea documentazione.

In particolare il Collaboratore si impegna a svolgere e a garantire, in modo coerente con la rendicontazione del progetto sopra richiamato, lo svolgimento delle seguenti attività:

A – Addetto all'Energy Help Desk – Sportello Energia aperto al pubblico almeno 2 giorni/settimana

Lo Sportello Energia intende essere il punto di riferimento unico per i cittadini a favore della diffusione di comportamenti energeticamente più efficienti e acquisto consapevole di prodotti/servizi in campo energetico.

L'assistenza erogata dallo Sportello sarà di primo livello, ovvero finalizzata all'orientamento e all'affiancamento degli utenti in una prima valutazione di tecnologie e servizi e sarà sia di tipo diretto (in persona) che online attraverso mail e pagina web, ed eventualmente social networks.

Lo Sportello sarà agevolato da modelli di calcolo, linee guida e, eventualmente software messi a disposizione dal progetto FIESTA, nonché dall'assistenza tecnica dei partner tecnici di progetto (nel caso dell'Italia da Area Science Park di Trieste) mirati ad effettuare una prima valutazione degli interventi di efficientamento energetico possibili. Lo sportello potrà sviluppare materiale e modelli dimostrativi ad uso immediato del pubblico, anche in relazione alle richieste più frequenti (es. analisi di casi concreti di applicazione delle tecnologie energeticamente efficienti, sintesi delle tecnologie disponibili, etc.), previa approvazione del Referente del Comune di Ravenna.

A titolo esemplificativo, le informazioni e l'assistenza potranno riguardare:

- incentivi e agevolazioni locali, regionali e nazionali sui temi dell'efficienza energetica e fonti rinnovabili;
- norme e procedure;
- certificazione energetica e diagnosi energetica;
- tecnologie applicabili;
- tipologie contrattuali innovative (es. E.S.CO.).

Lo Sportello promuoverà attivamente lo svolgimento degli energy audits di cui al punto seguente (B).

Le attività dello Sportello verranno monitorate attraverso la compilazione di report riassuntivi (per es. numero di utenti al giorno, tipologia di richieste) e questionari di soddisfazione messi a disposizione degli utenti.

B - Audit energetici di almeno 150 famiglie e relativo monitoraggio

Il target del progetto sono famiglie con bambini e gli audit si svolgeranno in loco presso le abitazioni delle famiglie disponibili, previo appuntamento.

Gli audit hanno lo scopo di acquisire informazioni sui comportamenti della famiglia che hanno rilevanza sui consumi energetici e sulle eventuali carenze infrastrutturali o impiantistiche dell'abitazione al fine di stabilire il consumo attuale di energia e fornire indicazioni su specifiche misure per ridurre i consumi, quali:

- misure comportamentali (es. aggiustamento dei tempi di accensione degli impianti, riduzione di consumi elettrici non necessari, etc);

- sostituzione di apparecchiature (es. sostituzione di caldaie obsolete);
- investimento in efficienza energetica (es. riqualificazione involucro, riqualificazione impianto termico) e in energie rinnovabili.

Al termine dell'audit energetico le famiglie riceveranno un documento (FIESTA energy audit report) contenente raccomandazioni e suggerimenti comportamentali e pacchetti di misure studiate per la riduzione dei consumi per riscaldamento e raffrescamento specifici per quel contesto domestico. Verranno inoltre date indicazioni specifiche su come monitorare l'efficacia delle misure implementate e i risparmi raggiunti.

C - organizzazione di workshop: 8 workshop di 2 sessioni ciascuna presso le scuole, 2 workshop a favore di residenti di housing sociale e 1 workshop a favore di rivenditori e installatori di sistemi di condizionamento ambientale;

D - organizzazione della Lotteria di FIESTA;

E - attività di promozione del progetto (inclusi rassegna stampa, poster, gestione sito, social network, etc) anche attraverso la partecipazione e coinvolgimento in altri eventi cittadini di interesse;

F - promozione diretta con gli stakeholder presenti sul territorio (associazioni di consumatori, ACER, installatori e manutentori di sistemi di riscaldamento/raffrescamento, etc.);

G - rendicontazione tecnica del progetto e consegna dei deliverables di progetto;

H - rendicontazione finanziaria per quanto riguarda le attività direttamente svolte dall'incaricato (timesheet, spese di viaggio, etc.) e supporto alla rendicontazione finanziaria del progetto.

I - interazione e collaborazione con i propri omologhi del progetto FIESTA in Italia e all'estero.

J - partecipazione a viaggi e missioni presso le città partner del progetto in Europa, predisporre relazioni e presentazioni e rappresentare l'Amministrazione Comunale per quanto attiene le attività del progetto FIESTA in lingua italiana ed inglese.

L'incaricato sarà tenuto al rispetto delle norme proprie dell'Ente pubblico in materia di concorrenza e imparzialità, adeguato comportamento e qualità dei servizi. L'incaricato non potrà svolgere attività libero professionali nel territorio del Comune di Ravenna su tematiche relative all'efficientamento energetico e all'uso di energie rinnovabili per tutta la durata dell'incarico.

L'incaricato sarà responsabile del proprio aggiornamento professionale, tuttavia al fine di svolgere efficacemente le funzioni di cui sopra, è obbligatoria la partecipazione ai momenti formativi previsti dal progetto secondo le modalità in esso contenute. Le relative spese di trasferta, come previsto dal progetto Fiesta, sono a carico del Comune di Ravenna.

La partecipazione dell'Incaricato alle trasferte previste dal progetto verrà concordata con il Referente del Comune di Ravenna.

Art. 2 Natura, durata del contratto e compenso

Il rapporto si configura come contratto di collaborazione coordinata e continuativa, a norma dell'art. 7 comma 6 e ss. del D.lgs. 165/2001 e art. 110 comma 6 del D. lgs. 267/2000 e del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi - Regolamentazione per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna, approvato con deliberazione di G.C. del 30/5/08 P.G. 50706/245.

Per tale incarico, che si protrarrà indicativamente per il periodo febbraio 2015 – settembre 2017, è previsto un compenso indicativo complessivo di € 67.844,00 al lordo delle ritenute di legge previste. Se ed in quanto dovuto tale importo verrà corrisposto mensilmente secondo le modalità stabilite dal contratto di collaborazione coordinata e continuativa, in accordo con le necessità di avanzamento delle attività previste dal Progetto.

L'affidamento degli incarichi è previsto all'interno del Programma approvato dal Consiglio Comunale ai sensi dell' art.42, comma 2 lettera b) del D.Lgs. 267/2000.

Il finanziamento degli incarichi sarà garantito da risorse provenienti dal Progetto FIESTA e nello specifico inserito nella voce di budget "Staff Costs".

La Dirigente del Servizio Risorse Umane e Qualità ha accertato l'inesistenza all'interno del Comune di Ravenna di strutture operative o professionalità in grado di assicurare la medesima attività oggetto degli incarichi.

Art. 3 Modalità di esecuzione e svolgimento del servizio

La sede di svolgimento degli incarichi è il Comune di Ravenna, presso il Servizio Ambiente ed Energia, Piazzale Farini 21, Ravenna.

L'incaricato non è tenuto a rispettare un orario di lavoro vincolante, bensì è tenuto a garantire una presenza nell'ambito dell'orario di apertura degli uffici indicativamente di 36 ore settimanali, inclusivo del tempo richiesto per garantire le seguenti attività:

- totale copertura dell'orario di apertura al pubblico dell'Energy Help Desk per almeno due giorni alla settimana da concordarsi con il Referente del Comune di Ravenna;
- svolgimento degli audit energetici;
- garantire il coordinamento e la programmazione delle attività previste dal progetto FIESTA.

Al fine di garantire un servizio più vicino al cittadino, è possibile che sia necessario svolgere le attività di audit energetico nella giornata di sabato (mattino e pomeriggio): la programmazione degli audit verrà effettuata in coordinamento con il Referente.

Nel caso di partecipazione ad eventi cittadini di divulgazione può essere richiesta occasionalmente anche la presenza nella giornata di domenica.

L'incaricato dovrà relazionarsi col responsabile del Comune e garantire la presenza a incontri e riunioni da concordare col Referente.

Al termine di ciascuna fase del progetto FIESTA, l'incaricato dovrà relazionare per iscritto al Referente comunale sulle attività svolte, gli obiettivi raggiunti e le difficoltà incontrate.

Art. 4 Requisiti di ammissione richiesti

I soggetti interessati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione, dei seguenti requisiti (vedi nello specifico lo schema di domanda):

- a) Titolo di studio: Aver conseguito titolo di studio idoneo alla professionalità richiesta: ingegnere o architetto o perito industriale o titoli equipollenti per legge;
- b) Iscrizione albo professionale: Essere iscritto ad Albo Professionale di un Ordine o Collegio Provinciale da almeno tre anni, alle sezioni corrispondenti alla professionalità richiesta al precedente punto a);
- c) Avere adeguata conoscenza della lingua inglese (scritta e parlata);
- d) Avere conoscenza dei principali sistemi operativi applicativi informatici di larga diffusione (Windows 2000 professional, Windows XP, Word, Excel, Access, PowerPoint), avere conoscenza del sistema AUTOCAD, anche in versione LT, nonché Internet e posta elettronica;
- e) Non avere in corso situazioni che possano configurare motivi di incompatibilità legati ad interessi di qualsiasi natura con riferimento all'oggetto dell'incarico;

- f) Essere in possesso della patente di guida tipo B.

Art. 5 Ulteriori elementi di valutazione

I seguenti elementi, riportati nel curriculum, saranno valutati come elementi di qualità della formazione professionale e come requisiti aggiuntivi di merito:

- a. Esperienza professionale acquisita nei seguenti campi:
- pianificazione ed attuazione di audit energetici;
 - efficientamento e risparmio energetico e relativa normativa;
 - diagnosi del sistema energetico ed (esperienza)/realizzazione degli audit energetici;
 - settore delle costruzioni/ristrutturazioni, incluse le principali pratiche costruttive, sistemi di meccanica residenziale, le pratiche edilizie di efficientamento energetico o materiali da costruzione;
 - settore dei prodotti e servizi disponibili sul mercato in tema di risparmio energetico in particolare nel settore del raffrescamento/riscaldamento;
 - ricorso ed utilizzo ed installazione di impianti ad energie rinnovabili solari e/o fotovoltaici;
- b. Essere soggetto accreditato alla realizzazione di certificazioni energetiche secondo le norme nazionali (DPR 76 del 2013, DM 26/06/2009) e regionali (per l'Emilia Romagna: DAL 156/008, Delibera di Giunta Regionale 429/2012 e Delibera di Giunta Regionale 1754/2008);
- c. Possedere la qualifica di Esperto in Gestione dell'Energia (EGE) secondo la norma UNI CEI 11339.

I requisiti previsti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

Art. 6 Domanda

I soggetti interessati dovranno far pervenire al Comune di Ravenna - Servizio Ambiente ed Energia – Piazzale Farini, 21 – 48121 Ravenna, la seguente documentazione:

a) **la domanda di ammissione alla selezione**, in carta semplice, redatta sul "Modello di domanda" - Allegato A) al presente avviso e sottoscritta, comprensiva della dichiarazione, rilasciata ai sensi del DPR 28.12.2000 n. 445, riportante le seguenti indicazioni:

1. cognome e nome luogo e data di nascita e numero di codice fiscale;
2. indirizzo di residenza o domicilio, qualora fosse diverso dalla residenza;
3. l'indirizzo mail al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni e recapito telefonico;
4. la cittadinanza posseduta;
5. di non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
6. di possedere i requisiti richiesti;
7. di non trovarsi nella condizione di impossibilità a contrarre con la Pubblica Amministrazione nonché in situazioni incompatibili per legge con l'affidamento dell'incarico oggetto del presente invito;
8. di autorizzare il trattamento e la diffusione anche in internet dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/03;

b) **il curriculum formativo-professionale** da cui risultino il titolo di studio, l'esperienza lavorativa e la specifica competenza professionale per l'incarico in oggetto, da redigere sulla base del Curriculum tipo – Allegato B) ;

c) fotocopia non autenticata di un valido documento di riconoscimento;

d) fotocopia non autenticata della patente di guida.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati e di disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 7 Presentazione della domanda

La domanda deve pervenire **entro e non oltre le ore 12 del giorno 22 gennaio 2015** al Servizio Ambiente ed Energia – Piazzale Farini, 21 – 48121 Ravenna.

Per la consegna della domanda sono ammesse le seguenti forme:

- **consegna diretta** o tramite terzi al suddetto Servizio nelle seguenti giornate di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 08.30 alle 13.00; il martedì e giovedì dalle 14.30 alle 17.00;
- **consegna tramite posta**, utilizzando la modalità di trasmissione RR, indirizzata al Servizio Ambiente ed Energia, Piazzale Farini, 21 – 48121 Ravenna.
- **consegna con modalità telematica** e precisamente all'indirizzo di posta elettronica certificata istituzionale comune.ravenna@legalmail.it da un indirizzo di posta elettronica certificata o tradizionale. L'oggetto del messaggio deve riportare "*Domanda di partecipazione alla selezione per l'affidamento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa per il progetto europeo FIESTA*" e deve essere allegata la scansione dell'originale della lettera di manifestazione di interesse (Modello di domanda – Allegato A) sottoscritta dal candidato con firma autografa, la scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento e della patente di guida ed il curriculum vitae – Allegato B). I file allegati dovranno pervenire preferibilmente in formato PDF o PDF-A. Per ciò che concerne la scansione del documento di identità si suggerisce di operare ove possibile salvando i file in formato PDF. Qualora si intenda o si debba mantenere il documento scansionato in formato grafico (es. jpeg, tif, ecc), si suggerisce di utilizzare una bassa risoluzione al fine di limitare la dimensione del file entro i 5MB. La dimensione di ogni messaggio inviato alla casella di PEC del Comune di Ravenna infatti non dovrà preferibilmente superare i 5MB.

I plichi esterni contenenti la domanda e la documentazione, devono essere obbligatoriamente non trasparenti e sigillati e devono recare all'esterno – oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso – la dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione per l'affidamento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa per il progetto europeo FIESTA".

L'Amministrazione non assume responsabilità alcuna per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Non saranno considerate valide:

- le domande pervenute oltre il suddetto termine, indipendentemente dalla data di spedizione, o con modalità diverse da quelle sopraindicate;
- le domande di candidati non in possesso del titolo di studio richiesto e dei requisiti di cui all'art.4.

Art. 8 Criteri di selezione

La selezione delle candidature avrà luogo mediante procedura comparativa dei candidati sulla base dei curricula presentati e del colloquio di approfondimento.

In relazione alla professionalità evinta dai curricula presentati ed alla relativa procedura di selezione, la stessa procedura sarà integrata mediante colloquio di approfondimento con i candidati che presentino connessione tra esperienza, professionalità posseduta e la specificità della prestazione richiesta. Nel corso di tali colloqui

verranno accertate oltre alle esperienze lavorative e alla professionalità dei candidati, anche le capacità, le attitudini, le competenze personali e le motivazioni, nonché le conoscenze tecniche e linguistiche richieste.

Sarà attribuito un punteggio individuale in base ai seguenti criteri:

- fino ad un massimo di 60 punti per quanto riguarda i requisiti di cui ai precedenti art.4 e 5;
- fino ad un massimo di 40 punti per il colloquio di approfondimento:
 - valutazione più puntuale dei requisiti di cui sopra;
 - valutazione del grado di conoscenza della lingua inglese sia scritta che parlata;
 - valutazione delle attitudini e della motivazione all'incarico, con particolare riferimento alle competenze relazionali sia in termini di capacità di comunicazione che di interazione del candidato con interlocutori interni e con gli utenti.

Saranno considerati ammessi al colloquio i candidati che raggiungono il punteggio di almeno 40 punti nei requisiti di cui ai precedenti art.4 e 5. Saranno considerati idonei i candidati che raggiungono il punteggio di almeno 60 punti su 100.

Il Comune di Ravenna si riserva il diritto di acquisire ulteriore documentazione in ordine al contenuto delle manifestazioni di interesse e dei curricula presentati dai candidati, come pure di richiedere agli stessi di qualificare ulteriormente la propria candidatura nei termini ed alle condizioni che saranno al riguardo comunicate.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio di approfondimento sarà pubblicato sul sito www.comune.ra.it/aree_tematiche/bandi_e_concorsi/concorsi_e_selezioni_e_incarichi/concorsi_e_selezioni/in_pubblicazione il giorno **mercoledì 28 gennaio 2015**, con indicazione della data/ora della convocazione del colloquio, che avverrà indicativamente nella settimana **dal 2 al 6 febbraio 2015**.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore, pertanto si provvederà alla cancellazione del relativo nominativo dagli elenchi relativi alle istanze di selezione.

L'esito finale della procedura di selezione sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Ravenna nella sezione dedicata agli incarichi.

La pubblicazione del presente invito e la ricezione delle manifestazioni di interesse non comportano alcun obbligo o impegno per il Comune di Ravenna nei confronti degli interessati e, per questi ultimi, alcun diritto o pretesa nei confronti del Comune medesimo a qualsiasi titolo.

Il Comune di Ravenna si riserva ogni decisione in merito alla valutazione nei confronti di coloro i quali abbiano manifestato il proprio interesse allo svolgimento degli incarichi, come pure il diritto di sollecitare nuove manifestazioni di interesse e/o ammettere altri candidati e/o avviare trattative con altri soggetti, anche successivamente alla data sopra indicata quale termine per la presentazione delle manifestazioni di interesse, nel caso risulti infruttuosa la presente procedura d'avviso, nonché di sospendere, interrompere, annullare o revocare, in ogni momento, la procedura avviata a seguito del presente avviso, così come non dare seguito alla procedura stessa con il conferimento degli incarichi, senza che, in detti casi, gli interessati possano avanzare nei confronti del Comune di Ravenna alcuna pretesa a titolo risarcitorio o indennizzo per le spese sostenute, neppure per il mancato guadagno ovvero per costi correlati alla presentazione della manifestazione di interesse.

La selezione delle candidature pervenute sarà svolta dal Dirigente del Servizio Ambiente ed Energia, eventualmente coadiuvato da un esperto nell'area tematica.

Art. 9 Modalità di utilizzo della graduatoria

La graduatoria derivante dalla presente selezione avrà validità dalla sua approvazione per la durata del progetto e quindi fino a settembre 2017. La durata degli incarichi e la loro entità sarà commisurata alle esigenze derivanti

dallo stato di avanzamento del progetto stesso e definite con appositi atti. Gli incarichi potranno essere eventualmente prorogabili in relazione alla necessità di completamento delle attività previste.

La graduatoria approvata è consultabile in internet al sito www.comune.ra.it/aree tematiche/bandi e concorsi/concorsi e selezioni e incarichi/concorsi e selezioni/graduatorie in vigore

Art. 10 Penalità e cause di risoluzione

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di recedere dal contratto stipulato a seguito del conferimento degli incarichi in argomento, anche prima della scadenza con un preavviso di almeno 30 giorni, nel caso in cui l'incaricato non ottemperi agli adempimenti previsti dal relativo contratto, su motivata richiesta della Dirigente del Servizio Ambiente ed Energia del Comune.

L'Amministrazione si riserva inoltre di recedere dal contratto in argomento, anche prima della scadenza, per motivate esigenze organizzative, con preavviso di almeno 90 giorni.

Lo stesso termine pari ad almeno 90 giorni dovrà essere rispettato dall'incaricato, nel caso in cui, per giustificato motivo, intenda recedere dal relativo contratto.

In quest'ultimo caso spetta all'incaricato il corrispettivo economico per la prestazione già fornita e determinato in relazione al risultato utile derivato.

Art. 11 Trattamento dati personali

Il trattamento dei dati forniti è finalizzato all'espletamento di funzioni istituzionali da parte del Comune di Ravenna, mentre per le procedure che qui interessano non saranno trattati dati "sensibili" (sono considerati sensibili i dati relativi, ad es., al Suo stato di salute, alle Sue opinioni politiche e sindacali e alle Sue convinzioni religiose – art. 22, comma 1, legge 675/96).

I dati forniti nel rispetto dei principi costituzionali della trasparenza e del buon andamento, sono utilizzati osservando le modalità e le procedure strettamente necessarie per condurre l'istruttoria finalizzata alla formazione di una graduatoria e quindi all'individuazione di soggetto da incaricare.

Si informa, infine, che il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Ravenna nella persona della Dirigente del Servizio Ambiente ed Energia.

Art. 12 Informazioni finali

Il Dirigente del Servizio Ambiente ed Energia si riserva il diritto di sollecitare nuove manifestazioni di interesse qualora risulti infruttuosa o insufficiente la presente procedura di avviso.

Il presente Avviso è consultabile in internet al sito www.comune.ra.it/aree tematiche/bandi e concorsi/concorsi e selezioni e incarichi/concorsi e selezioni/in pubblicazione.

Per ulteriori informazioni e delucidazioni gli interessati possono rivolgersi al Servizio Ambiente ed Energia piazzale Farini 21, Ravenna – Dott.ssa Silvia Ulazzi - tel.0544-482417 – sulazzi@comune.ra.it, nei seguenti orari: dal LUNEDI' al VENERDI' dalla ore 9 alle ore 12.

Si informa che, ai sensi dell'art. 13 del Decreto legislativo n. 196 del 30.06.2003 recante l'oggetto "Codice in materia di protezione dei dati personali", si provvederà al trattamento dei dati strettamente necessari per le operazioni e gli adempimenti connessi ai procedimenti e/o provvedimenti relativi all'espletamento della procedura di cui alla presente. Il trattamento dei dati forniti dai concorrenti è finalizzato all'espletamento di funzioni istituzionali e per le procedure che qui interessano, non saranno trattati dati "sensibili". I dati forniti saranno utilizzati osservando le modalità e le procedure strettamente necessarie per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale a cui i concorrenti sono interessati. Il trattamento, la cui definizione è rilevabile dall'art. 4 comma 1 del D.Lgs.196/2003, è realizzato con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale comunale. Si informa, infine, che il titolare e responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente del Servizio Ambiente ed Energia

Allegati: - Modello di Domanda - Allegato A);

- Curriculum tipo – Allegato B)