

PROCEDURA APERTA PER L'AGGIUDICAZIONE DI UN APPALTO PUBBLICO AVENTE AD OGGETTO SERVIZI TRIENNALI DI MANUTENZIONE, RITIRO, RECUPERO E/O SMALTIMENTO DI P.C., STAMPANTI E PERIFERICHE NONCHE' SERVIZI DI HELP DESK E SERVIZI SISTEMISTICI A SUPPORTO DELL'U.O. S.I.T.I. PER IL CORRETTO FUNZIONAMENTO DELLE POSTAZIONI DI LAVORO.

D = domanda / R = risposta

QUESITO N. 4

D1: "1.Sub Criterio A1 (pag. 8 disciplinare)- Valutazione della tracciabilità degli interventi: Come da voi indicato nella descrizione dei servizi – allegato "A" – pag.14 – per la gestione degli interventi l'appaltatore è tenuto a utilizzare un software di proprietà del Comune e di conseguenza la tracciabilità di ogni singola attività è registrata sul software stesso; per tale attività è possibile utilizzare un altro applicativo messo a disposizione del Comune dall'appaltatore?

R1: No, se l'Azienda desidera può inserire le informazioni anche in proprio database.

D2: 2.Sub Criterio A6 (pag.9 disciplinare)- Gestione della sicurezza: Viene valutata la gestione della sicurezza, a tale scopo vi richiediamo se ci sono dei software messi a disposizione dal Comune ed eventualmente le date relative alla scadenza di erogazione dei servizi erogati dai produttori.

R2: Il Comune mette a disposizione un software per la gestione della sicurezza, con indicazione della presenza o assenza di copertura del servizio.

D3: 3.Sub Criterio A6 (pag.9 disciplinare)- politiche di backup: Per la gestione di tale servizio è necessaria la disponibilità di hardware e software specifico in funzione delle necessità del Cliente, il Comune mette a disposizione questo tipo di risorse?

R3: Il Comune non dispone di software particolari in quanto la tipologia di servizio richiesto è quello indicato nell'allegato A – Descrizione dei servizi – pagina 3.

D4: 4.Sub Criterio A6 (pag.9 disciplinare)- modalità di erogazione e reportistica: Come già espresso nel punto "1" della presente, per la gestione di tutte le attività siamo tenuti ad utilizzare un software messo a disposizione dal Comune e di conseguenza sarà a carico del software stesso la gestione di report, statistiche, altro; per tale attività è possibile utilizzare un altro applicativo messo a disposizione del Comune dall'appaltatore?

R4: Se l'Azienda desidera può inserire le informazioni anche in un proprio database e utilizzare i dati per la propria reportistica, fermo restando che il database che fa fede è quello del Comune, aggiornato attraverso la procedura CSI (Computer Self Inventory).

D5: 5.Sub Criterio A7 (pag.9 disciplinare)- gestione della sicurezza: Si richiede di specificare cosa si intende per gestione della sicurezza

R5: Per sicurezza delle postazioni informatiche si intende mettere in atto una serie di best practise per la corretta gestione delle postazioni di lavoro, ad esempio verificare che le postazioni di lavoro riportino tutte l'aggiornamento dell'antivirus (a questo scopo è disponibile un software per tale gestione), verificare che i computer dispongano dell'ultima

patch disponibile,

D6: 6.Sub Criterio A8 (pag. 9 disciplinare)- gestione dell'inventario:

Per la gestione dell'inventario viene richiesto di utilizzare un Database in sola consultazione, si richiede quali sono le modalità operative per aggiornare tale database e se è possibile utilizzare un applicativo messo a disposizione dall'appaltatore, salvo il mantenimento del Database del comune."

R6: Se l'Azienda desidera può inserire le informazioni anche in un proprio database. fermo restando che il database che fa fede è quello del Comune, aggiornato attraverso la procedura CSI (Computer Self Inventory).

Al termine del contratto l'azienda deve provvedere a cancellare le informazioni presenti nel proprio database. Tali informazioni non devono essere utilizzate per scopi personali, non attinenti la gestione del contratto di appalto.