



COMUNE DI RAVENNA

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

Direzione Generale

U.O. Sistemi Informativi, Territoriali e Informatici

Comune di Ravenna

SERVIZI TRIENNALI DI MANUTENZIONE, RITIRO, RECUPERO E/O SMALTIMENTO DI PC, STAMPANTI E PERIFERICHE NONCHÉ SERVIZI DI HELP DESK E SERVIZI SISTEMISTICI A SUPPORTO DELL'U.O. S.I.T.I. PER IL CORRETTO FUNZIONAMENTO DELLE POSTAZIONI DI LAVORO IN DOTAZIONE AL COMUNE DI RAVENNA

Capitolato Speciale d'Appalto

Il Dirigente e
Responsabile Unico del Procedimento
Dott.ssa Maria Brandi

W:\Manutenzione_hw\Gara_2015\Bozze_DOC_Gara\Capitolato_Speciale_appalto.doc

Via R. Gardini 20 - 1° p. - 48121 Ravenna - Tel. 0544/482082 - 482358 Fax 0544/546031 - P.I. 00354730392



Sommario

Art. 0. PREMESSA E DEFINIZIONI.....	3
Art. 1. OGGETTO DELL'APPALTO.....	4
Art. 2. INCLUSIONI ED ESCLUSIONI.....	4
Art. 3. - OPZIONE DI ESTENSIONE DEL SERVIZIO ENTRO IL "QUINTO D'OBBLIGO"	6
Art. 4. DURATA ED OPZIONE DI PROROGA DELLA DURATA CONTRATTUALE.....	6
Art. 5. TABELLA DESCRITTIVA ATTIVITA CONTRATTUALI.....	7
Art. 6. VINCOLI ESECUTIVI.....	7
Art. 7. PRESA IN CARICO.....	8
Art. 8. REMUNERAZIONE E TARIFFE.....	8
Art. 9. FATTURAZIONE E PAGAMENTI.....	8
Art. 10. REVISIONE PREZZI.....	9
Art. 11. GARANZIA FIDEIUSSORIA.....	10
Art. 12. MONITORAGGIO DEI LIVELLI DI SERVIZIO.....	10
Art. 13. PENALI 11	
Art. 14. DANNI 12	
Art. 15. ASSICURAZIONE.....	12
Art. 16. ORGANIZZAZIONE DEI LAVORI.....	12
Art. 17. ACCESSIBILITÀ ALLE SEDI DEI LAVORI.....	13
Art. 18. COMUNICAZIONI TRA LE PARTI.....	13
Art. 19. AUTONOMIA DELL'APPALTATORE.....	13
Art. 20. TRATTAMENTO E TUTELA DEI LAVORATORI.....	14
Art. 21. FORZA MAGGIORE.....	14
Art. 22. CONTINUITA' DEI SERVIZI.....	15
Art. 23. DEFICIENZE E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.....	15
Art. 24. CLAUSOLA DI RISOLUZIONE ANTICIPATA IN CASO DI SOPRAGGIUNTE CONVENZIONI CONSIP 16	
Art. 25. OSSERVANZA DELLE NORME DI LEGGE.....	16
Art. 26. NORME ETICHE17	
Art. 27. OSSERVANZA DELLE NORME SULLA PRIVACY	17
Art. 28. VARIAZIONI 19	
Art. 29. SUBAPPALTO19	
Art. 30. CONTROVERSIE - FORO COMPETENTE.....	19
Art. 31. ALLEGATI 19	

Art. 0. PREMESSA E DEFINIZIONI

Il Comune di Ravenna, nel seguito chiamato COMMITTENTE, dispone di un parco hardware in dotazione ai diversi uffici comunali costituito da personal computer, workstations e stampanti collegate alla rete LAN e geografica di trasmissione dati, che intende mettere a manutenzione tramite appalto ad evidenza pubblica.

Forma oggetto del presente Capitolato l'indicazione delle norme che regoleranno l'affidamento ad un APPALTATORE dell'appalto per il servizio di di manutenzione, ritiro, recupero e/o smaltimento di pc, stampanti e periferiche nonché servizi di help desk e servizi sistemistici, per il periodo di tempo di cui all'Art. 4.

Si premettono alcune definizioni, utilizzate nel seguito del presente documento:

SERVIZIO	Oggetto della fornitura, così come specificato all'Art. 1.
CONTRATTO	L'atto contenente l'accordo tra i CONTRAENTI per l'esecuzione del SERVIZIO, formato dai DOCUMENTI CONTRATTUALI nel seguito specificati.
POSTAZIONI DI LAVORO	Personal Computer e Workstation individuali, comprensive di periferiche (monitor, stampanti, ecc.) in riferimento ai quali viene erogato il SERVIZIO,
AVVIO DEL SERVIZIO	Coincide con la data di inizio dell'erogazione del SERVIZIO, quale definita in apposito Atto di ordinazione dell'Amministrazione. E' fissata in apposito Verbale di Avvio del Servizio.
RESPONSABILE DEL SERVIZIO	Il rappresentante dell'APPALTATORE, cui l'APPALTATORE stesso ha affidato il compito di gestione del CONTRATTO, incaricandolo della direzione del servizio. Mantiene le linee di comunicazione con il REFERENTE DEL COMMITTENTE nominato dal COMMITTENTE.
RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO	Referente del COMMITTENTE incaricato della gestione dell'APPALTO
DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO	Referente del COMMITTENTE incaricato della gestione del CONTRATTO (coordinamento, direzione, controllo tecnico-contabile)
RAPPORTO MENSILE	Documento emesso con frequenza mensile dall'APPALTATORE, allo scopo di informare il COMMITTENTE sui livelli di servizio.
DATE PREVISTE	Le date contrattualmente previste in ordine all'erogazione del SERVIZIO.
PREZZO CONTRATTUALE	Il compenso effettivo (al netto di I.V.A.) pagabile dal COMMITTENTE all'APPALTATORE per il SERVIZIO eseguito a fronte del CONTRATTO, ed il cui ammontare, per compensi a corpo, a prezzi unitari e a tariffa, è indicato nel CONTRATTO.
LETTERA D'ORDINE	Comunicazione del COMMITTENTE all'APPALTATORE che lo incarica dello svolgimento di attività di Manutenzione evolutivo/implementativa e/o di Supporto tecnico/sistemistico aggiuntivo.
SIC	Sistema Informativo Comunale: insieme dei sistemi e della dotazione hw/Sw/TLC dell'Amministrazione.
TLC	Sistema di telecomunicazioni (LAN – rete locale, Internet)

Art. 1. OGGETTO DELL'APPALTO

Forma oggetto del presente APPALTO l'erogazione di un servizio di manutenzione, ritiro, recupero e/o smaltimento di pc, stampanti e periferiche nonché servizi di help desk e servizi sistemistici, coerentemente con quanto definito nei DOCUMENTI CONTRATTUALI di cui all'Art. 28 seguente.

Il servizio richiesto si articola secondo la seguente suddivisione:

1. assistenza, manutenzione, configurazione/verifica, installazione Postazioni di Lavoro (PC, stampanti, monitor e periferiche varie)
2. Ritiro e smaltimento Hw obsoleto
3. Help Desk informatico
4. Servizi Sistemistici a supporto dell'attività dell'U.O. S.I.T.I.

Il servizio dovrà essere erogato secondo i contenuti, le modalità e i termini di servizio di cui all'*Allegato A – Descrizione dei Servizi*.

Le sedi degli uffici comunali presso i quali l'APPALTATORE può essere chiamato ad effettuare interventi sono elencate nel documento *Allegato B – Elenco Sedi Comunali*.

Art. 2. INCLUSIONI ED ESCLUSIONI

L'APPALTATORE dovrà esaminare attentamente la situazione informatica, informativa e logistica dell'Ente, e segnalare prontamente ogni possibile discordanza, incompletezza e/o incongruenza di tale realtà con i DOCUMENTI CONTRATTUALI, cosiccome segnalare ogni errore, incompletezza e discordanza nell'ambito di tali documenti.

In ogni caso, all'APPALTATORE è richiesto di elaborare una proposta e realizzare una soluzione che includa ogni attività e SERVIZIO, anche non espressamente indicati, ma necessari alla completezza e funzionalità dei sistemi.

Fatta salva questa premessa di ordine generale, valgono le inclusioni da considerare come obbligazioni contrattuali di carattere generale e specifico, nonché le prestazioni non costituenti oggetto di obbligazione contrattuale nel seguito dettagliate.

INCLUSIONI

- fornire il servizio con personale *Tecnico Informatico Sistemista Hardware* di adeguata preparazione professionale, con le modalità descritte nell'allegato A) – Descrizione dei Servizi;
- mantenere riservati i dati e le informazioni di cui il personale tecnico venga in possesso durante lo svolgimento dei servizi e di non divulgare gli stessi e farne oggetto di sfruttamento;

- astenersi dal prendere visione di pratiche e documenti, ovunque posti;
- sottoscrivere e rispettare il DUVRI;
- fornire attrezzature e pezzi di ricambio per la riparazione e sostituzione integrale di tutte le parti difettose o il cui stato possa compromettere il perfetto funzionamento delle apparecchiature medesime. Tutti i componenti o le periferiche difettose dovranno essere sostituite con pezzi di ricambio originali, che, quando possibile, potranno essere acquisite da PC o stampanti dell'Amministrazione Comunale in disuso;
- garantire, nel caso di intervento tecnico non immediatamente risolutivo (necessitando il sistema di una riparazione in laboratorio), la totale funzionalità del posto di lavoro o di qualsivoglia apparecchiatura tramite la sostituzione con altra di medesime caratteristiche (con attrezzatura messa a disposizione dell'appaltatore), al fine di non interrompere il normale funzionamento degli uffici;
- prendere conoscenza dell'ultimo DPS redatto dall'Amministrazione e rispettarne le prescrizioni di sicurezza informatica ed organizzativa;
- provvedere al trasporto a destinazione dei materiali, fino al locale di utilizzo;
- provvedere all'assicurazione a copertura dei lavori e dei trasporti di cui sopra;
- mantenere il necessario coordinamento tecnico-operativo col COMMITTENTE e coi Gestori di altri sistemi, al fine di assicurare un corretto trasferimento delle informazioni ed il minimo impatto operativo prefissato. A tale scopo verranno effettuate riunioni periodiche con il Direttore Lavori;
- provvedere alle spese di viaggio e trasferta relativamente al personale dell'APPALTATORE coinvolto nel SERVIZIO;
- rispettare le policies e le procedure di sicurezza e comportamentali dell'Amministrazione relativamente all'accesso ai locali tecnici e uffici dell'Amministrazione;
- provvedere a quanto non espressamente escluso, e comunque necessario per la corretta e completa erogazione del SERVIZIO.

Inoltre nel periodo di validità del contratto, per effetto di scadenza garanzie o per esigenze dell'Amministrazione, il numero degli apparati (PC desktop, monitor, stampanti) in manutenzione potrà subire variazioni in meno entro il 10% ed in più entro il 10% del totale. La ditta aggiudicataria si impegna a gestire gli eventuali incrementi delle postazioni da mantenere garantendo, per esse, le medesime qualità di servizio al costo offerto in sede di gara. I nuovi apparati da mantenere verranno registrati nell'apposito programma Inventario Web reso disponibile dall'Amministrazione.

ESCLUSIONI

- Fornitura di materiale di consumo
- interventi di riparazione dei danni causati alle apparecchiature da urti, incendi, atti vandalici, movimenti tellurici o sismici (esclusi i normali assestamenti e escursione termica delle strutture) dolo e uso improprio delle apparecchiature.

Art. 3. - OPZIONE DI ESTENSIONE DEL SERVIZIO ENTRO IL “QUINTO D'OBBLIGO”

Il COMMITTENTE si riserva di esercitare l'opzione (ovvero il diritto potestativo) di richiedere ulteriori interventi professionali per servizi oggetto del presente appalto, in estensione ai quantitativi previsti nei documenti di gara, entro il limite massimo del 20%.

Tali servizi sono dettagliatamente descritti ai punti 1.1, 1.2, 1.3, 1.4 dell'Allegato A) – Descrizione dei Servizi e, per quanto riguarda gli importi relativi ai costi dei predetti singoli servizi, nel Quadro Economico facente parte degli elaborati progettuali e, sinteticamente, nel successivo Art. 5.

Art. 4. DURATA ED OPZIONE DI PROROGA DELLA DURATA CONTRATTUALE

La durata del SERVIZIO è triennale a partire dalla data di AVVIO DEL SERVIZIO risultante dal verbale di avvio dell'esecuzione del contratto di cui all'art. 304 del DPR 207/2010.

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 29 del D.Lgs.163/2006 sarà prevista, fin dalla pubblicazione del bando di gara, la possibilità, a discrezione della Stazione Appaltante, di esercitare l'opzione di proroga del contratto stesso per un ulteriore periodo pari ad un massimo di anni 2 (due). A tal fine il Comune comunicherà all'aggiudicatario, entro 6 mesi dalla scadenza, la propria intenzione circa l'esercizio dell'opzione di proroga. La decisione di prorogare il contratto per altri 2 anni sarà effettuata sulla base di valutazioni discrezionali della stazione appaltante circa la qualità dei servizi erogati; tali valutazioni non saranno in alcun modo sindacabili da parte dell'aggiudicatario.

L'Aggiudicatario dovrà impegnarsi espressamente, già in sede di offerta, a poter dare avvio ai servizi oggetto dell'Appalto il giorno 01/05/2015 (in quanto il 30/04/2015 scade l'attuale contratto).

Entro la data di AVVIO DEL SERVIZIO, l'APPALTATORE dovrà aver effettuato tutte le attività propedeutiche e necessarie per il corretto avvio dei servizi.

E' prevista la facoltà per la stazione appaltante di esercitare l'opzione (ovvero il diritto potestativo) di richiedere ulteriori interventi professionali per servizi oggetto del presente appalto, in estensione ai quantitativi previsti nei documenti di gara, entro il limite massimo del 20%, nell'ambito della durata quinquennale del contratto (qualora sia esercitata l'opzione di proroga contrattuale di due anni).

Art. 5. TABELLA DESCRITTIVA ATTIVITA CONTRATTUALI

Nella tabella che segue sono riepilogate le attività previste dal presente appalto ed i relativi prezzi a base d'asta; vengono inoltre messe in evidenza le attività **opzionali** di cui ai precedenti articoli 3 e 4.

	Descrizione servizi	Qta	Costo un.	Costo totale
1	Assistenza, manutenzione, configurazione/verifica, installazione postazioni di lavoro di PC, stampanti, monitor e periferiche varie (art. 1.1 Allegato A "Descrizione dei servizi" del Capitolato speciale di appalto) (a canone) - Previsione a forfait annuale			€ 67.580,00
2	Rottamazione - quintali all'anno (art. 1.2 Allegato A "Descrizione dei servizi" del Capitolato speciale di appalto) (a misura)	20	€ 200,00	€ 4.000,00
3	Servizio di Help Desk (art. 1.3 Allegato A "Descrizione dei servizi" del Capitolato speciale di appalto) - ore annuali (a canone)	1352	€ 35,00	€ 47.320,00
4	Servizi Sistemistici (art. 1.4 Allegato A "Descrizione dei servizi" del Capitolato speciale di appalto) - ore annuali (a canone)	624	€ 35,00	€ 21.840,00
Totale anno				€ 140.740,00
Importo a base d'asta assoggettabile a ribasso (triennale)				€ 422.220,00
Oneri per la sicurezza (triennale)				€ 195,00
Totale importo stimato contratto (triennale)				€ 422.415,00
IMPORTO A BASE D'ASTA (triennale assoggettabile a ribasso)				€ 422.220,00

	Attività opzionali e facoltative		Costo totale
PROROGA CONTRATTUALE			
	Eventuale proroga due anni		€ 281.480,00
	Oneri per la sicurezza relativi ai due anni di proroga		€ 130,00
	Totale		€ 281.610,00
ESTENSIONE DEL QUINTO			
	Eventuale estensione del quinto sui tre anni del contratto		€ 84.444,00
	Eventuale estensione del quinto sugli eventuali due anni di proroga		€ 56.296,00
	TOTALE possibile estensione del quinto		€ 140.740,00
TOTALE (3 anni contrattuali + eventuale proroga di 2 anni + eventuali estensioni del quinto sui complessivi 5 anni + importo costi sulla sicurezza DUVRI per 5 anni)			€ 844.765,00

Si precisa che il ribasso che verrà effettuato sulle parti a corpo di cui al punto 1 della suddetta tabella, evidenziata anche all'articolo 3.4 del Disciplinare di gara, verrà applicato anche al prezzo unitario di euro 60,00= per intervento relativo all'attività IMAC di cui al

punto 1.1.4 dell'allegato A “Descrizione dei Servizi” del presente Capitolato Speciale di Appalto.

Art. 6. VINCOLI ESECUTIVI

In fase di esecuzione del servizio, al fine di poter espletare le attività previste dal presente appalto, l'APPALTATORE dovrà operare con dipendenti che parlino fluentemente la lingua italiana; questo è richiesto anche per il **RESPONSABILE DEL SERVIZIO**.

Art. 7. PRESA IN CARICO

Durante il periodo di PRESA IN CARICO l'APPALTATORE dovrà provvedere a raggiungere l'autonomia conoscitiva e operativa circa la dotazione Hardware dell'Amministrazione e i SERVIZI contrattuali, secondo il piano definito dal COMMITENTE e accessibile attraverso l'applicativo WEB dell'Inventario.

Art. 8. REMUNERAZIONE E TARIFFE

Tutte le quotazioni e tariffe previste sono da intendersi comprensive di ogni onere sostenuto dall'APPALTATORE per assolvere agli impegni contrattuali, con particolare riferimento a spese di trasferimento e permanenza del personale per prestazioni effettuate presso le sedi dell'Amministrazione, ai costi aziendali per la sicurezza, alle dotazioni hw/sw/TLC del proprio personale ed a ogni altro onere/costo da sostenere per l'erogazione dei servizi conformemente al presente capitolato.

• **Assistenza, manutenzione, configurazione/verifica, installazione PC, stampanti e periferiche varie (Postazioni di Lavoro)**

Per gli interventi relativi alle Postazioni di Lavoro sarà riconosciuto un canone annuale forfettario, suddiviso in rate mensili posticipate.

• **Ritiro e smaltimento Hw**

Per tale servizio viene definita una tariffa a quintale. Il dimensionamento previsto per questa tipologia di servizio, senza minimo garantito da parte dell'Amministrazione, è pari a 20 quintali all'anno.

Gli importi per gli interventi di ritiro e smaltimento di materiale informatico obsoleto saranno definiti in Lettere d'Ordine, sulla base della quantità di materiale da ritirare e della tariffa.

I ritiri saranno effettuati sulla base delle esigenze dell'Amministrazione.

• **Help Desk informatico**

Per il servizio di Help Desk Informatico sarà riconosciuto un canone annuale forfettario, suddiviso in rate mensili posticipate, basato sul numero di ore da erogare, pari a 1352 annue (26 ore settimanali).

• **Servizi sistemistici a supporto dell'attività dell'U.O. S.I.T.I.**

Per i servizi sistemistici sarà riconosciuto un canone annuale forfettario, suddiviso in rate mensili posticipate, basato sul numero di ore da erogare, pari a 624 annue (12 ore settimanali).

Art. 9. FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Si prevede il seguente piano di fatturazione:

- **Assistenza, manutenzione, configurazione/verifica, installazione PC, stampanti e periferiche varie (Postazioni di Lavoro), Help Desk informatico, Servizi sistemistici a supporto dell'attività dell'U.O. S.I.T.I.:** l'importo relativo al canone mensile sarà fatturato in rate mensili costanti posticipate, a partire dalla data di AVVIO SERVIZI.
- **Ritiro e smaltimento Hw:** fatturazione del 100% dell'importo relativo alla singola Lettera d'Ordine, sulla base della effettiva quantità di materiale rottamato.

Il corrispettivo annuale di cui sopra verrà versato dal COMMITTENTE con rate mensili a fronte di presentazione di regolari fatture che saranno emesse dopo la positiva verifica da parte del COMMITTENTE delle prestazioni effettuate in ogni mese, di cui si richiede un report dettagliato.

Il COMMITTENTE si impegna ad effettuare le suddette verifiche entro i 10 gg. successivi la conclusione di ciascun mese e a comunicarne l'esito all'APPALTATORE. Il pagamento delle fatture emesse a conclusione delle verifiche di cui sopra avverrà entro 30gg. dalla data di ricevimento delle fatture.

Per quanto riguarda i pagamenti relativi alle prestazioni a misura, fondati sulla quantità di materiale rottamato, le fatture potranno essere emesse dopo la consegna della quarta copia del formulario (copia trasportatore da restituire al produttore) di cui all'art. 193 del Decreto Legislativo 152/2006, e il pagamento avverrà entro 30 gg. dal ricevimento della fattura stessa.

Qualora venisse riscontrato un DURC negativo, il COMMITTENTE si riserva di sospendere i pagamenti fino a che l'APPALTATORE abbia sanato le proprie posizioni contributive.

Ai fini di fornire data certa al ricevimento delle fatture, le stesse dovranno pervenire alla casella di posta elettronica certificata del Comune «comune.ravenna@legalmail.it» dalla casella di posta elettronica certificata del creditore con chiara indicazione del Servizio comunale competente alla liquidazione (U.O. Sistemi Informativi, Territoriali e Informatici).

Le modalità di inoltro sopra descritte si intenderanno sostituite dalle nuove modalità previste dalla normativa vigente al momento dell'emissione delle fatture stesse ed in particolare dal Decreto Ministero dell'Economia e delle finanze n. 55 del 3.4.2013 e art 25 del DL 24.04.2014 n. 66 [fattura elettronica].

L'APPALTATORE emetterà fatture pagabili a 30 gg. f.m.d.f..

La Ragioneria Comunale emetterà i relativi mandati di pagamento sulla base di regolari fatture dell'APPALTATORE, sempreché non siano pervenute segnalazioni inerenti anomalie di funzionamento o non sia stato contestato il SERVIZIO o parte di esso.

Art. 10. REVISIONE PREZZI

A partire dal secondo anno il presente CONTRATTO sarà oggetto di revisione periodica, come previsto dall'art.115 e 7 lett. c e co.5 del D.Lgs. 193/2006, applicando gli indici ISTAT per FOI (famiglie di operai e impiegati).

La revisione del corrispettivo sarà, in ogni caso, riconosciuta in base all'effettivo e documentato aumento percentuale dei costi che l'impresa aggiudicataria dovrà sostenere entro e comunque non oltre la misura dell'indice di inflazione FOI elaborato dall'ISTAT che rappresenta il limite massimo della revisione prezzi accordabile.

In seguito a documentata richiesta dell'APPALTATORE, il COMMITTENTE svolgerà una accurata istruttoria per verificare nel concreto l'entità dell'adeguamento revisionale spettante all'appaltatore nella misura dell'effettivo aumento dei costi dallo stesso sostenuti per l'erogazione dei servizi oggetto del presente contratto di servizio, sempre entro il limite massimo del suddetto indice FOI.

Art. 11. GARANZIA FIDEIUSSORIA

All'atto della stipula del CONTRATTO, l'APPALTATORE dovrà provvedere a costituire garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto ai sensi e nei modi previsti dall'art. 113, del D.lgs.vo 163/2006, costituita alternativamente da fideiussione bancaria o polizza assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari vedi art. 75, comma 3. La fideiussione bancaria o assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile nonché la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Si precisa che la cauzione definitiva copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e sarà svincolata ad avvenuta esecuzione dei servizi contrattuali.

Art. 12. MONITORAGGIO DEI LIVELLI DI SERVIZIO

Il COMMITTENTE metterà a disposizione dell'APPALTATORE un Data Base di Gestione Interventi, nel quale dovranno essere registrati tutti gli interventi effettuati, con le informazioni riguardanti il nome del tecnico, data e ora di apertura e di chiusura. Per ogni intervento eseguito l'APPALTATORE deve provvedere a rilasciare un rapportino tecnico (può essere utilizzata a tale scopo anche la stampa dell'intervento dal Data Base di Gestione Interventi).

La registrazione di tutti gli interventi permetterà all'Amministrazione il monitoraggio delle attività svolte nell'ambito del contratto.

Al termine dell'intervento viene richiesto all'utente di compilare un questionario per la raccolta del feedback, che sarà utilizzato per monitorare la buona riuscita e il gradimento dell'intervento.

Si conviene che, qualora nel corso dei periodi di osservazione previsti si accerti un degrado dei Livelli di Servizio, verrà immediatamente indetta una specifica riunione per la definizione degli opportuni correttivi al fine di ripristinare il buon funzionamento del servizio.

Saranno riconosciuti soltanto eventuali ritardi dovuti a cause di assoluta forza maggiore, che si manifestino secondo quanto previsto all'art. 18 seguente; qualora si verificassero eventi di tale natura, l'APPALTATORE dovrà darne tempestivo avviso e fornire adeguata documentazione.

Qualora il mancato rispetto dei termini contrattuali comporti l'applicazione di una penale superiore ai valori massimi stabiliti, il COMMITTENTE si riserva la facoltà di risolvere di diritto il CONTRATTO, ai sensi dell'Art. 1456 del Codice Civile, con possibilità di rivalsa a termini di legge per gli eventuali danni subiti.

Art. 13. PENALI

Deficienze e/o inadempimenti nell'erogazione dei servizi oggetto dell'appalto, previsti nell'*Allegato A – Descrizione dei Servizi*, non imputabili a causa di forza maggiore, determineranno l'applicazione di penali come nel seguito specificato.

Nel caso in cui gli interventi, così come definiti nella tabella che segue, non vengano risolti entro il termine massimo indicato nella tabella, il Comune può applicare una penale di €40,00= (quaranta) al giorno feriale (lunedì-sabato) per ogni intervento non effettuato.

Criterio di classificazione della priorità della richiesta	Codice di priorità della richiesta	Tempo massimo di risoluzione (a meno che l'offerente non proponga un termine inferiore)
ALTO IMPATTO: <ul style="list-style-type: none"> Il malfunzionamento/problema rende la strumentazione Hw non usabile o non disponibile in un periodo critico, e non esiste una soluzione alternativa; impatta sul servizio al Cittadino o su un numero apprezzabile di utenti interni. 	4	24 ore
MEDIO IMPATTO: <ul style="list-style-type: none"> Il malfunzionamento/problema rende la strumentazione Hw non usabile o non disponibile, ma non si è in un periodo critico o esiste una soluzione alternativa; NON impatta sul servizio al Cittadino, né su un numero apprezzabile di utenti interni. 	3	48 ore
BASSO IMPATTO: <ul style="list-style-type: none"> Il problema non compromette la funzionalità della strumentazione Hw e l'operatività dell'Utente 	2	72 ore
OPERAZIONE PIANIFICABILE: <ul style="list-style-type: none"> L'intervento può essere concordato in base alle esigenze dell'utente e del servizio (es. aggiornamento sw, attività IMAC, ecc.) 	1	15 giorni

Nel caso in cui il guasto od il blocco superi i 6 (sei) giorni lavorativi (lunedì-sabato), senza che ad esso sia posto fruttuoso rimedio costituito dal pieno ripristino funzionale dell'impianto, il Comune potrà affidare l'attività di riparazione o ripristino ad altra ditta specializzata e rivalersi, oltre che della penale, anche del costo sostenuto, sulla ditta affidataria del servizio, addebitando alla stessa il relativo costo tramite il deposito cauzionale.

Tali disfunzioni, legate ai blocchi prolungati dovuti a guasti e fermi macchina che comportino interventi sostitutivi con altra ditta specializzata, possono ripetersi fino ad un massimo di 8 volte, dopodiché il Comune ha facoltà di recedere dal contratto.

Il dirigente dell'U.O. S.I.T.I. può, in caso di gravi danni o gravi inconvenienti, concedere, a suo insindacabile giudizio, deroga a quanto sopra esposto.

Art. 14. DANNI

Qualora, durante il SERVIZIO il personale dell'APPALTATORE dovesse provocare danni, anche a causa di forza maggiore, a persone e/o cose, anche a terzi, l'APPALTATORE stesso sarà ritenuto unico responsabile dei danni stessi, sollevando in questo modo il COMMITTENTE da ogni responsabilità.

Art. 15. ASSICURAZIONE

Sarà obbligo dell'Aggiudicatario stipulare e mantenere in vigore per tutta la durata del contratto, un'apposita copertura assicurativa contro i danni che in esecuzione del servizio possano essere arrecati a persone e cose.

I massimali di tale copertura non devono essere inferiori a EURO 1.000.000,00 (un milione) per ciascun sinistro.

L'Aggiudicatario si impegna a fornire all'Amministrazione, in ogni caso prima della stipula del contratto, copia della predetta polizza.

Resta salva la facoltà dell'Amministrazione di richiedere il risarcimento di ogni eventuale danno secondo quanto previsto dalla legislazione vigente oltre che dall'art. 1382 del Codice Civile.

Art. 16. ORGANIZZAZIONE DEI LAVORI

Tutti i rapporti con il COMMITTENTE in merito alla gestione del CONTRATTO saranno tenuti tramite il DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO. L'APPALTATORE dovrà comunicare al COMMITTENTE il nominativo del proprio RESPONSABILE DEL SERVIZIO delegato, quale suo rappresentante, a tenere i rapporti con il COMMITTENTE per tutta la durata dell'appalto. L'APPALTATORE formerà un gruppo di lavoro dedicato espressamente all'esecuzione dell'appalto e ne darà descrizione al COMMITTENTE, indicando nominativi, ruoli, funzioni e collocazione logistica dei vari componenti; in particolare, saranno identificati i riferimenti di cui all'*Allegato A – Descrizione dei Servizi*.

Il gruppo dell'APPALTATORE sarà guidato dal RESPONSABILE DEL SERVIZIO.

Il COMMITTENTE, tramite il DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO, coordinerà le attività svolte dai propri dipendenti e da eventuali Terzi con le attività svolte dall'APPALTATORE.

L'APPALTATORE, qualora richiesto dal COMMITTENTE, dovrà fornire e/o ricevere dati, informazioni, documenti relativi al progetto a/da Terzi indicati dal COMMITTENTE, e tenerne debitamente conto nella programmazione ed esecuzione delle attività di SERVIZIO.

L'APPALTATORE deve dare conto di avere accertato, in fase di predisposizione dell'offerta, tutte le caratteristiche del servizio avendo accuratamente esaminato la dotazione Hardware, i sistemi informatici e TLC del COMMITTENTE, nonché la documentazione disponibile, e ispezionato le sedi del COMMITTENTE stesso interessate dal SERVIZIO ed avendo preso visione di tutti i vincoli esistenti per la realizzazione del SERVIZIO medesimo.

Qualsiasi mancanza da parte dell'APPALTATORE nell'individuare quanto possa in ogni modo influenzare le attività di servizio, non manleverà l'APPALTATORE stesso dalle sue responsabilità a norma del CONTRATTO e le conseguenze di tale mancanza non saranno oggetto di modifiche contrattuali.

L'APPALTATORE si impegna ad utilizzare solo personale avente adeguata qualificazione professionale e sufficiente esperienza per l'espletamento dei vari compiti comunque connessi con l'effettuazione del SERVIZIO. Inoltre l'APPALTATORE deve garantire la continuità di presenza del medesimo personale , salvo cause di forza maggiore, al fine di mantenere un livello adeguato del SERVIZIO.

Art. 17. ACCESSIBILITÀ ALLE SEDI DEI LAVORI

Il COMMITTENTE, tramite i suoi incaricati all'uopo delegati, avrà la facoltà di accedere liberamente con o senza preavviso, ma sempre durante l'orario di lavoro, agli ambienti che l'APPALTATORE utilizzerà con il proprio personale impegnato nel SERVIZIO, al fine di condurre adeguate verifiche ispettive.

L'APPALTATORE, per poter svolgere le attività presso le Sedi del COMMITTENTE, dovrà consegnare per tempo al DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO la lista del proprio personale, da autorizzare ad accedere nelle Sedi interessate dal SERVIZIO e dovrà tempestivamente provvedere ad eventuali aggiornamenti. Detto personale sarà munito di apposito documento di identificazione che servirà anche per autorizzazione all'accesso; tale personale dovrà attenersi alle disposizioni vigenti nelle varie sedi logistiche. L'autorizzazione all'accesso verrà revocata in caso di mancato rispetto delle norme di sicurezza vigenti e/o per qualsiasi altro motivo dovuto a negligenza e/o imperizia inosservanza dei regolamenti e direttive.

Sarà cura dell'APPALTATORE richiedere al COMMITTENTE le disposizioni vigenti nelle diverse Sedi aziendali in materia e renderle note, per quanto necessario, ai propri dipendenti.

Art. 18. COMUNICAZIONI TRA LE PARTI

Tutte le comunicazioni tra i contraenti previste dal CONTRATTO dovranno avvenire in forma scritta ed essere inviate alle rispettive sedi, all'attenzione dei rispettivi rappresentanti: DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO e RESPONSABILE DEL SERVIZIO.

Art. 19. AUTONOMIA DELL'APPALTATORE

Per tutto ciò che concerne l'esecuzione del SERVIZIO e l'osservanza degli impegni contrattuali, l'APPALTATORE opererà come "Imprenditore indipendente" mediante organizzazione imprenditoriale autonoma, con gestione a suo rischio, con impiego di suoi capitali ed attrezzature e con personale alle sue dirette dipendenze.

L'APPALTATORE è pertanto responsabile dell'attuazione, nei confronti del suo personale, di condizioni normative e retributive previste dalla legislazione vigente in materia.

L'APPALTATORE non avrà alcuna autorità ad assumere impegni di qualsiasi genere, rilasciare dichiarazioni od intraprendere azioni, che possano risultare impegnative per il COMMITTENTE, salvo per quanto disposto da documenti firmati dal COMMITTENTE stesso.

Art. 20. TRATTAMENTO E TUTELA DEI LAVORATORI

L'APPALTATORE, nell'eseguire i lavori oggetto del CONTRATTO, assume a proprio totale carico e spese gli oneri per:

- attuare quanto previsto dalle vigenti leggi e decreti relativi alle assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, alle previdenze ed assicurazioni ed in genere attuare quanto previsto da ogni disposizione in vigore, o che può intervenire in corso d'appalto per la tutela materiale dei lavoratori;
- attuare, nei confronti dei lavoratori dipendenti occupati nei lavori oggetto dell'appalto (e nel caso di Cooperative anche nei confronti di soci), condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti nei CC.CC.NN.LL. di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi, applicabili alla categoria, per il tempo e nelle località in cui si svolgono i lavori. I suddetti obblighi vincolano l'APPALTATORE anche se non sia aderente alle associazioni di categoria stipulanti il Contratto Collettivo e gli accordi integrativi medesimi, o receda da esse indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, dalla struttura e dimensione dell'APPALTATORE stesso e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale;

L'APPALTATORE si impegna ad eseguire le prestazioni deducibili dal presente Capitolato con l'osservanza piena ed incondizionata di tutte le norme, condizioni e prescrizioni contenute nel D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

L'APPALTATORE, quando richiestogli dal COMMITTENTE deve provare di avere adempiuto agli obblighi del presente articolo

Art. 21. FORZA MAGGIORE

Per forza maggiore si intende qualunque fatto eccezionale, imprevedibile ed al di fuori del controllo della Parte interessata, che quest'ultima non possa evitare con l'esercizio della diligenza richiesta dal CONTRATTO. A titolo meramente esemplificativo, e senza alcuna limitazione,

saranno considerate cause di forza maggiore: terremoti ed altre calamità naturali di straordinaria violenza, guerre, sommosse, disordini civili, incendi, esplosioni, sabotaggi. Sono esplicitamente esclusi dalla forza maggiore motivi riconducibili a scioperi del personale dell'APPALTATORE o comunque inerenti i rapporti di quest'ultimo col proprio personale. Se la durata dell'evento di forza maggiore dovesse protrarsi oltre un periodo di 7 (sette) giorni, le Parti si accorderanno sull'azione da intraprendere.

E' escluso ogni compenso per danni dovuti a causa di forza maggiore.
Qualsiasi ritardo non costituirà inadempienza contrattuale se, e nei limiti in cui, tale ritardo sia stato causato da forza maggiore.

Le penalità per ritardata consegna non si applicheranno nel caso di ritardi dovuti a cause di forza maggiore semprechè l'APPALTATORE abbia provveduto a darne notizia al COMMITTENTE e quest'ultimo abbia riconosciuto attribuibile a tale evento la causa e durata dell'impedimento.

Art. 22. CONTINUITA' DEI SERVIZI

L'APPALTATORE dovrà garantire comunque la continuità dell'erogazione dei servizi oggetto dell'appalto. Non saranno ammesse in particolare interruzioni conseguenti a modifiche del rapporto contrattuale con il COMMITTENTE.

Art. 23. DEFICIENZE E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Qualora, durante l'erogazione del SERVIZIO, il COMMITTENTE ritenesse in qualsiasi modo difettosa o inidonea una qualunque parte del SERVIZIO eseguita dall'APPALTATORE, oppure rilevasse mancanze da parte dell'APPALTATORE nell'adempiere ad uno degli obblighi previsti nel CONTRATTO, il COMMITTENTE potrà richiedere all'APPALTATORE, motivandolo per iscritto, di porre rimedio a tali inconvenienti entro un termine indicato. L'appaltatore non avrà diritto al riconoscimento dei costi da lui sostenuti per porre rimedio a deficienze nel SERVIZIO.

Qualora l'APPALTATORE non provveda con diligenza e nei termini di cui sopra ad eliminare le deficienze e/o inadempienze rilevate, sarà facoltà del COMMITTENTE comunicare per iscritto all'APPALTATORE di sospendere la parte del SERVIZIO in questione e di recedere pertanto dal CONTRATTO, per fatto e colpa dell'APPALTATORE, per quanto riguarda le prestazioni di quella parte di SERVIZIO, fatto salvo in ogni caso il diritto al risarcimento del maggior danno.

Qualora le deficienze e/o inadempienze dell'APPALTATORE risultassero di tale rilevanza da porre in pericolo l'esecuzione dell'intero SERVIZIO, il COMMITTENTE, previa diffida ad adempiere entro un termine prestabilito, comunicherà per iscritto all'APPALTATORE la risoluzione, per grave inadempimento, del CONTRATTO, fatto salvo sempre il diritto al risarcimento del maggior danno. Il COMMITTENTE non sarà ritenuto responsabile per i danni e i mancati utili derivanti all'APPALTATORE in conseguenza della sua estromissione.

La risoluzione in danno del CONTRATTO per l'intero SERVIZIO, imputabile a deficienze e/o gravi inadempienze, comporta l'automatico incameramento, da parte del COMMITTENTE, del

deposito cauzionale e non sarà dovuto alcun compenso all'APPALTATORE. In caso di recesso parziale o totale dal SERVIZIO, il COMMITTENTE ne darà avviso all'APPALTATORE, specificandogli la parte del SERVIZIO da interrompere e il termine entro il quale l'interruzione diventa esecutiva.

L'APPALTATORE continuerà a erogare le sue prestazioni per portare a termine la restante parte del SERVIZIO che non sia oggetto di interruzione definitiva da parte del COMMITTENTE. In caso di recesso parziale o totale dal SERVIZIO, l'APPALTATORE sarà tenuto a continuare l'erogazione del SERVIZIO, nelle forme previste contrattualmente, fino a che il COMMITTENTE non abbia provveduto ad attivare soluzioni alternative. Tale erogazione residua avverrà secondo i prezzi del SERVIZIO corrente, fatto salvo in ogni caso il diritto al risarcimento del maggior danno da parte del COMMITTENTE.

Art. 23 bis CLAUSOLA DI RISOLUZIONE ESPRESSA

Il mancato rispetto della normativa vigente per quanto riguarda il ritiro di apparecchiature usate non funzionanti e non recuperabili all'uso (RAEE) e il loro smaltimento costituirà causa risolutiva espressa del contratto, ai sensi delle disposizioni del codice civile.

Art. 24. CLAUSOLA DI RISOLUZIONE ANTICIPATA IN CASO DI SOPRAGGIUNTE CONVENZIONI CONSIP

Ai sensi e per effetto dell'art. 1, comma 13, del D.L. 6 luglio 2012 n. 95, convertito con modificazioni in legge 7 agosto 2012 n. 135, il Comune di Ravenna si riserva il diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a 15 (quindici) giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A., ai sensi dell'articolo 26, comma 1, della legge 23 dicembre 1999, n. 488, successivamente alla stipula del predetto contratto siano migliorativi rispetto a quelli del presente contratto e l'appaltatore non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche, tale da rispettare il limite di cui all'art. 26, co. 3 della L. 23/12/1999, n. 488.

Art. 25. OSSERVANZA DELLE NORME DI LEGGE

L'APPALTATORE, sotto la propria esclusiva responsabilità, deve ottemperare alle disposizioni legislative vigenti, come pure a tutti i regolamenti, le norme e le prescrizioni delle Competenti Autorità, in materia di contratti di lavoro, di sicurezza e quant'altro comunque attinente al presente appalto.

In particolare, con riferimento al SERVIZIO atteso, tale ottemperanza si riferisce sia alla conduzione delle attività di progetto, sia al risultato di tali attività, ossia il SERVIZIO stesso. A tal riguardo, si precisa che il SERVIZIO deve essere conforme alla legislazione vigente, nell'accezione estesa di cui sopra. Non potrà superare il collaudo qualunque attività / consegna effettuata nell'ambito del SERVIZIO che non sia rispondente, in tutto o in parte ai requisiti della legislazione, anche se questa sia entrata in vigore dopo il completamento delle attività e/o la consegna, ma prima della ultimazione del collaudo da parte del COMMITTENTE.

L'adeguamento di quanto realizzato alla nuova normativa avverrà a totale cura e spese dell'APPALTATORE ed in tempi determinati.

Art. 26. NORME ETICHE

L'APPALTATORE considererà tutte le informazioni o documenti che diverranno a Lui noti in conseguenza o in occasione dell'esecuzione del presente contratto come strettamente riservati; essi non potranno pertanto esser usati né rivelati a Terzi senza autorizzazione scritta del COMMITTENTE, né potranno essere impiegati in modo diverso da quello occorrente per la realizzazione del SERVIZIO stesso.

L'APPALTATORE non potrà citare tra le proprie referenze o effettuare comunicazioni pubblicitarie relative al SERVIZIO, senza averne preventivamente ottenuto l'autorizzazione scritta dal COMMITTENTE, con l'approvazione dei testi di tali comunicazioni.

L'APPALTATORE si impegna inoltre ad astenersi dal concludere accordi commerciali stipulati in proprio da dipendenti o funzionari o dirigenti del COMMITTENTE, che possano ledere gli interessi dello stesso.

Il COMMITTENTE si impegna a mantenere riservati e a non divulgare i programmi in forma sorgente ricevuti a garanzia di un'eventuale mancata prosecuzione del servizio di manutenzione, ed a fare accettare analoga clausola di riservatezza a Terzi eventualmente incaricati, a seguito di tale evenienza, di procedere alla manutenzione del software stesso.

Art. 27. OSSERVANZA DELLE NORME SULLA PRIVACY

L'APPALTATORE stipulando il contratto, in base all'art. 28 del D. Lgs 196/2003, ed al Regolamento sulla tutela della riservatezza dei dati personali sensibili e giudiziari contenuti in archivi e banche dati comunali" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale in data 26 giugno 2002 (PV. 123/PG. 32535), modificato con deliberazione del Consiglio Comunale in data 14 dicembre 2006 (PV. 169/PG. 110654), opererà in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali ivi compreso il profilo della sicurezza. L'APPALTATORE, in base all'art.29 del D. Lgs 196/2003 ricoprirà anche il ruolo di RESPONSABILE del trattamento dei dati, con riferimento alle sole operazioni di trattamento e ai soli dati che sarà chiamato a trattare in relazione all'esecuzione del contratto.

Il RESPONSABILE si impegna a:

- (a) trattare i Dati in modo lecito e secondo correttezza, nel rispetto della normativa sulla privacy e nei limiti del trattamento di pertinenza del Titolare.
- (b) custodire i Dati ai sensi del D. Lgs 196/2003 secondo quanto previsto dalle istruzioni del Titolare;
- (c) individuare i soggetti ai quali affidare la qualifica di Incaricati del trattamento, ai sensi degli art. 30 del D. Lgs 196/2003, e, sulla base del successivo atto di incarico, formulare e impartire le istruzioni a detti soggetti, vigilare sul loro operato, ai sensi della normativa già richiamata.

- (d) fornire un elenco delle persone che devono effettivamente accedere ai sistemi, specificando a quali (es: solo @kropolis, SIB, Backup, server, apparati di rete, ecc.), da tenere in un documento che deve sempre essere aggiornato e riportare in evidenza la data dell'ultimo aggiornamento;
- (e) effettuare le sole operazioni di trattamento necessarie all'esecuzione del Contratto, quali Conservazione ed Elaborazione. In particolare, il Responsabile dovrà effettuare le menzionate operazioni di trattamento in conformità alle finalità del trattamento operato dal Titolare. Inoltre, il Responsabile non potrà effettuare alcuna operazione di trattamento diversa da quelle menzionate, mentre il Titolare terrà indenne il Responsabile da ogni responsabilità connessa ad operazioni di trattamento di esclusiva competenza del Titolare. In particolare, il Responsabile non sarà responsabile in ordine alla raccolta dei Dati e agli obblighi connessi, nonché alla pertinenza ed esattezza dei Dati. Il Titolare sarà pertanto responsabile in ordine ad ogni contestazione da chiunque sollevata a tale proposito.
- (f) attenersi, nell'esecuzione dell'incarico conferito con il Contratto, alle istruzioni del Titolare. Il Responsabile non risponderà di eventuali violazioni derivanti da Istruzioni incomplete o errate impartite da Titolare, che pertanto lo terrà indenne da qualsiasi pretesa conseguente o connessa.
- (g) consentire al Titolare l'esercizio del potere di controllo, ai sensi di legge, e, a tal fine, effettuare un rendiconto al Titolare a mezzo di rapporto scritto periodico in ordine all'esecuzione delle istruzioni ricevute (in particolare, agli adempimenti eseguiti ai fini della Legge) ed alle conseguenti risultanze.
- (h) adottare le misure individuate dal Titolare intese a consentire all'Interessato l'effettivo esercizio dei diritti previsti dalla legge, ed agevolare detto esercizio, nei limiti della propria sfera di competenza, così come risulta individuata nel Contratto
- (i) evadere senza ritardo, su richiesta del Titolare, le eventuali richieste avanzate dagli Interessati sempre nei limiti dell'ambito di operatività funzionale del Responsabile.
- (j) assicurare il rispetto delle prescrizioni del Garante, nei limiti della sfera di competenza del Responsabile.
- (k) disporre e curare la concreta attuazione del sistema di protezione e sicurezza dei Dati personali, secondo le istruzioni impartite dal Titolare, nei limiti dei compiti affidati al Responsabile con il Contratto. In particolare, il Responsabile dovrà curare l'adozione delle misure di sicurezza fisiche, mentre la predisposizione delle misure di sicurezza logiche spetterà al Titolare, che terrà indenne il Responsabile da eventuali conseguenze derivanti da proprie violazioni in tale ambito. Le misure di sicurezza fisica non potranno essere inferiori a quelle previste dal Titolare. Per quanto concerne la sicurezza fisica, sarà cura dell'APPALTATORE indicare le azioni di adeguamento del sistema di protezione e sicurezza alle future norme legislative e/o regolamentari in materia di sicurezza. Qualora detto adeguamento dovesse comportare la necessità di ulteriori istruzioni da parte del Titolare, ad integrazione e/o modifica di quelle impartite, il Titolare concorderà le stesse con il Responsabile, al fine di assicurare il corretto espletamento dei Servizi.
- (l) per quanto concerne la sicurezza logica, attenersi alle istruzioni impartite dal Titolare.
- (m) rendere al Titolare ogni informazione in ordine a qualsiasi questione rilevante ai sensi e per gli effetti della Legge.

Il Responsabile non potrà adottare autonome decisioni in ordine alle finalità e alle modalità del trattamento. In caso di necessità ed urgenza, il Responsabile dovrà informare al più presto il Titolare, affinché questo ultimo possa prendere le opportune decisioni. In ogni caso, qualora istruzioni del Titolare, modifiche legislative e/o regolamentari nonché prescrizioni del Garante

comportino costi e/o attività aggiuntive a carico del Responsabile, i relativi oneri saranno di competenza del Titolare. Nel caso in cui il Contratto richiamato cessi di avere effetto, con conseguente cessazione del trattamento dei dati Personali da parte dell'APPALTATORE, questi si impegna ad attenersi alle istruzioni che saranno impartite dal Titolare. Inoltre l'APPALTATORE si obbliga per sé e per i propri collaboratori o incaricati di adempiere al dovere di riservatezza per tutti i dati, tale obbligo rimarrà in vigore anche dopo la cessazione del trattamento dei Dati da parte dell'APPALTATORE.

La nomina dell'appaltore quale Responsabile del trattamento operato dal Committente nei limiti dei compiti affidati dal COMMITTENTE all'appaltatore in virtù del contratto, ha efficacia per tutta (e solo per) la durata del Contratto.

All'APPALTATORE è fatto obbligo di sottoscrivere per accettazione, per quanto di competenza, il Documento Programmatico per la Sicurezza, come parte integrante del presente CONTRATTO, e i successivi aggiornamenti, per tutta la durata contrattuale.

Art. 28. VARIAZIONI

E' fatto obbligo all'APPALTATORE di comunicare tempestivamente al COMMITTENTE qualsiasi variazione significativa dell'assetto proprietario e, nel caso di Società per Azioni, dell'azionariato che configuri una modifica della struttura di controllo.

Art. 29. SUBAPPALTO

Per il subappalto si applica l'art. 118 del D. Lgs 163/2006 e s.m.i..

Art. 30. CONTROVERSIE - FORO COMPETENTE

Qualora insorgessero controversie in merito all'interpretazione ed esecuzione del SERVIZIO di cui al presente Capitolato ed al successivo contratto, che non siano risolte in via amichevole, queste saranno devolute alla giurisdizione dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria, per cui è competente il Foro di Ravenna.

Qualora la ditta aggiudicataria del SERVIZIO non elegga il proprio domicilio legale in Ravenna questo s'intende presso il Segretario Generale del Comune di Ravenna nel suo Ufficio.

Art. 31. ALLEGATI

Formano parte integrante del seguente Capitolato i seguenti Allegati:

Allegato A – Descrizione dei Servizi.

Allegato B – Elenco Sedi Comunali