



**Comune di Ravenna**

Area: **DIREZIONE GENERALE**

Servizio Proponente: **U.O. Sistemi Informativi, Territoriali e Informatici**

Dirigente Responsabile: **Dott.ssa Maria Brandi**

Cod. punto terminale: **CED**

Ravenna, 26 marzo 2015

Fascicolo n° 2014/55

Classifica: 01.07

ID Documento: 992069122

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

/E10/2015

**OGGETTO: Procedura aperta per l'affidamento del contratto avente ad oggetto "servizi triennali di manutenzione, ritiro, recupero e/o smaltimento di pc, stampanti e periferiche nonché servizi di help desk e servizi sistemistici a supporto dell'U.O. S.I.T.I. per il corretto funzionamento delle postazioni di lavoro" – CIG 6010877C9B. Rettifica/integrazione del Bando di gara, del Disciplinare di gara e del Capitolato speciale d'appalto e relativo Allegato A – Descrizione dei Servizi per precisazioni.**

### IL DIRIGENTE

#### Premesso che:

- l'art. 6 del regolamento di contabilità autorizza i Responsabili dei Servizi, nell'ambito delle proprie competenze, ad assumere impegni di spesa a valere sull'esercizio 2015, limitatamente agli stanziamenti dell'ultimo PEG approvato e con riferimento alle spese consolidate ed inderogabili;
- il decreto del Ministero dell'Interno del 16 marzo 2015 ha differito al 31 maggio 2015 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2015;

#### Dato atto che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 154895/134 del 10 novembre 2014 sono state approvate le linee di indirizzo per l'affidamento dell'appalto relativo ai servizi triennali di manutenzione, ritiro, recupero e/o smaltimento di pc, stampanti e periferiche nonché servizi di help desk e servizi sistemistici a supporto dell'U.O. S.I.T.I. per il corretto funzionamento delle postazioni di lavoro";
- con determinazione dirigenziale n. 6/E10 del 10/02/2015, PG n. 20538 del 13/02/2015, è stato approvato il progetto per i "Servizi di manutenzione, ritiro, recupero e/o smaltimento di pc, stampanti e periferiche, del servizio di help desk e di servizi sistemistici a supporto dell'U.O. S.I.T.I. per il corretto funzionamento delle postazioni di lavoro", predisposto dall'U. O. Sistemi Informativi; Territoriali e Informatici, i cui elaborati sono allegati alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale, costituito da: Capitolato Speciale d'Appalto e relativi allegati; Allegato A – *Descrizione dei Servizi*; e Allegato B – *Elenco Sedi Comunali*; Schema di contratto, DUVRI, Relazione Tecnica illustrativa e Prospetto Economico, nonché lo schema di bando di gara e di disciplinare di gara con i relativi moduli allegati (Allegato 1, Allegato 2, Allegato 3, Allegato 4 e Allegato 5);

**Considerato che**, a seguito di richieste di chiarimenti da parte di alcune società, è emersa la necessità di specificare che il ribasso che verrà effettuato sulle parti a corpo di cui al punto 1 della tabella, evidenziata all'art. 5 del Capitolato Speciale d'Appalto ed all'articolo 3.4 del Disciplinare di Gara, verrà applicato anche al prezzo unitario di euro 60,00= per intervento relativo all'attività IMAC di cui al punto 1.1.4 dell'allegato A "Descrizione dei Servizi" del Capitolato Speciale di Appalto, e pertanto occorre integrare in tal senso sia il Bando di Gara, il Disciplinare di Gara ed il Capitolato Speciale d'Appalto e relativo Allegato A) – Descrizione dei Servizi ;

**Dato atto che** la necessità di tale modifiche ed integrazioni è stata determinata dalla carenza dell'elemento del prezzo unitario sopraindicato dovuta a mero errore materiale, precisando che l'eventuale attivazione dell'attività IMAC di riferimento rappresenta un elemento di non rilevante valore economico, anche in relazione all'importo complessivo dell'appalto;

**Verificato inoltre che** in relazione alla necessità della suddetta integrazione sono stati corretti anche altri errori di battitura dei testi, così' come evidenziati in rosso nei documenti approvati;

**Considerato che**, a seguito della integrazione suddetta, si ritiene opportuno prorogare di una settimana i termini di scadenza per la presentazione delle offerte e della data della 1^ seduta di gara pubblica, in modo da dare tempo alle società interessate di recepire le integrazioni suddette;

**Dato atto che** la sottoscrizione del presente atto ha altresì valore di attestazione circa la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000 così come modificato dalla Legge 213 del 07/12/2012;

**Vista** la Determinazione dirigenziale 58/E6 del 26/11/2014 (PG 146538/2014) avente per oggetto "Approvazione nuova modulistica 'Determinazione' e 'Provvedimenti' in ordine alle determinazioni dirigenziali con firma digitale";

**Dato atto che** alla presente determinazione è stata data, ai sensi della suddetta Determinazione, preventiva informazione all'Assessore e al Capo Area di competenza;

**Visti** gli artt. 107 e 183 del D.Lgs. 267/2000, lo Statuto del Comune di Ravenna, il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, il Regolamento di Contabilità, il Regolamento per la disciplina dei Contratti ed il D.Lgs. 163/2006 "Codice dei Contratti Pubblici";

### **DETERMINA**

1. di approvare le rettifiche/integrazioni descritte in premessa al Bando di gara al Disciplinare di gara e al Capitolato Speciale d'Appalto e relativo Allegato A – Descrizione dei Servizi, allegati alla determinazione n. 6/E10 del 10/02/2015, PG n. 20538 del 13/02/2015,;
2. di approvare conseguentemente gli uniti Bando di Gara e, con le modifiche/integrazioni evidenziate in colore rosso, il Disciplinare di Gara ed il Capitolato Speciale d'Appalto e relativo Allegato A – Descrizione dei Servizi, opportunamente integrati, allegati alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale;
3. di approvare la proroga di una settimana dei termini di scadenza per la presentazione delle offerte e della data della 1^ seduta di gara pubblica, come specificato in premessa e risultante nel Bando di Gara e nel Disciplinare di Gara;
4. di precisare che il responsabile del procedimento è la sottoscritta, in qualità di Dirigente dell'U.O. Sistemi Informativi, Territoriali e Informatici.

La Dirigente U.O. S.I.T.I.  
***Dott.ssa Maria Brandi***