



## RELAZIONE CONSUNTIVA U.O. Sistemi Informativi, territoriali e informatici (SITI)

### Misure finalizzate al contenimento della spesa (Art. 2 commi 594-599 della L.244/2007 – Legge Finanziaria 2008)

Nel corso del 2014 l'U.O. Sistemi informativi, Territoriali e Informatici (SITI) ha proceduto, in linea con le attività previste dall'amministrazione comunale, alla razionalizzazione e contenimento della spesa, attraverso le seguenti linee di azione:

- 1) **INVENTARIO HW** – L'inventario della strumentazione è stato costantemente aggiornato al fine di avere sotto controllo le tipologie, le caratteristiche e la dislocazione della strumentazione informatica dell'Ente;
- 2) **OPEN SOURCE** – E' proseguita l'installazione degli strumenti di produttività individuale (Calc e Writer) open su alcuni nuovi PC (laddove il dirigente non ha esplicitamente motivato la necessità dell'installazione dei prodotti Microsoft) al fine di ridurre l'acquisizione di nuove licenze. E' stata realizzata la procedura on line dei Concorsi (presentazione domanda) in Java;
- 3) **CONFERMATE LE POLITICHE DI SICUREZZA** – restano attive le politiche di sicurezza implementate con una gestione centralizzata delle postazioni di lavoro e controllo software della navigazione internet;
- 4) **ATTIVAZIONE DI UN SISTEMA DI CONTINUITA' OPERATIVA** – è stato attivato il sistema di continuità operativa che prevede il collegamento delle due sedi CED (Berlinguer e Residenza) e la gestione delle applicazioni in maniera tale che, nel caso di non corretto funzionamento o black out (ad esempio per caduta prolungata di corrente) di una delle due sedi, l'altra continui a funzionare consentendo il lavoro agli utenti senza soluzione di continuità. Questo porta dei risparmi in termini di manutenzione e richiesta di interventi per il ripristino delle macchine e dei dati;
- 5) **PROSECUZIONE DELL'ASSISTENZA REMOTA:** si è mantenuta la modalità di tele assistenza agli utenti così da contenere i costi ed i tempi di ripristino delle funzionalità software ed hardware;
- 6) **DEMATERIALIZZAZIONE** – Si è proceduto nella fase di sperimentazione e diffusione della procedura on line di gestione del cartellino (compresi ferie e permessi, con introduzione della firma digitale "debole" dei dipendenti al fine di ridurre il numero di cartellini cartacei;

**Vantaggi organizzativi e di spesa** - Le misure pianificate per il triennio 2014 – 2016 hanno portato nel 2014 i seguenti vantaggi e risparmi:

- 1) **LICENZE D'USO** – riduzione delle installazioni MS Office di produttività individuale ed utilizzo di Open Office per una riduzione nell'acquisto di licenze MS Office
- 2) **DEMATERIALIZZAZIONE** – Riduzione delle ore uomo da dedicare ai passaggi dei documenti in cartaceo da sede a sede, razionalizzazione degli aspetti organizzativi legati alla firma dei documenti interni; riduzione della spesa relativa alla produzione del materiale cartaceo

- 3) **MANUTENZIONE E SICUREZZA DEI SISTEMI** – I sistemi in continuità operativa e la gestione centralizzata delle postazioni di lavoro hanno garantito una maggiore efficacia e razionalizzazione sia delle attività sistemistiche che dell'utilizzo delle risorse hw e sw, con relativa riduzione delle risorse uomo dedicate al ripristino di funzionalità. Le misure adottate hanno portato ad un risparmio generale sui costi di manutenzione hw sia dei server che delle postazioni di lavoro