



**RELAZIONE CONSUNTIVA
U. O. Provveditorato**

**Misure finalizzate al contenimento della spesa
(Art. 2 commi 594-599 della L. 244/2007 – Legge Finanziaria 2008)**

La Legge Finanziaria 2008 (L. 244/2007) ha previsto alcuni adempimenti di verifica delle dotazioni strumentali degli Enti Pubblici tra cui anche i seguenti commi:

594. Ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 30/03/2001. n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione di ufficio;

b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;

c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio con esclusione dei beni infrastrutturali;

597. A consuntivo annuale, le amministrazioni trasmettono una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei Conti competente.

598. I piani triennali di cui al comma 594 sono resi pubblici con le modalità previste dall'art. 11 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, e dall'art. 54 del codice dell'amministrazione digitale, di cui al citato D.Lgs. n. 82 del 2005.

La norma prevede l'adozione di piani triennali per l'individuazione delle misure finalizzate alla razionalizzazione delle dotazioni strumentali.

A tal fine il Servizio Appalti, Contratti ed Acquisti, U.O. Provveditorato, ha svolto la parte di propria competenza inerente le dotazioni strumentali affidati quali telefonia fissa e dati, telefonia mobile, fotocopiatrici e fax.

ANNO 2014

TELEFONIA FISSA E DATI

SITUAZIONE ATTUALE

Con Determinazione Dirigenziale n. 61 /DM del 26/05/2014 il Comune di Ravenna ha aderito alla Convenzione Intercent- ER per il servizio di telefonia fissa, mobile e trasmissione dati per il periodo dal 01/06/2014 al 07/08/2018, riguardante la fornitura di servizi di telefonia fissa tradizionale e Voip, servizi di fax server, servizi di trasmissione dati su rete fissa o equivalente, telefonia mobile e funzioni associate, reti private virtuali convergenti tra rete fissa e rete mobile, e relativi profili di abilitazione, accesso a internet, accesso alla intranet dell'Amministrazione, aggiudicata a Telecom Italia s.p.a., .P.zza degli Affari, 2 Milano.

Con determinazione Dirigenziale n. 128/DM del 18/11/2014 il Comune di Ravenna ha aderito alla Convenzione Intercent- ER per il servizio di assistenza, gestione e manutenzione di sistemi e apparati di telefonia con Telecom Italia S.P.A. e Servizio di noleggio nuovi centralini telefonici per tre anni e 6 mesi (dal 01/01/2015 al 30/06/2018) e per manutenzione centralini e impianti per tre anni (dal

01/01/2015 al 31/12/2017), che prevede l'assistenza tecnica dei centralini delle varie sedi decentrate ancora manutenibili e la sostituzione dei centralini nelle 13 sedi comunali dichiarati obsoleti per procedere all'aggiornamento dall'attuale tecnologia Ericsson MD110, release BC12 alla MX-ONE Telephony Server e la conseguente installazione dei nuovi sistemi di messaggistica vocale, fax server e documentazione addebiti, a partire presumibilmente dal mese di marzo 2015.

CONSISTENZA TECNICA

Attualmente la rete telefonica comunale interna è strutturata su 10 sedi più la sede del Mar, la cui principale è quella di Piazza del Popolo; ciascuna è dotata di un centralino Ericsson M110 in grado di gestire le telefonate interne ed esterne, sia in entrata che in uscita tramite proprie linee urbane, uscenti esterne per un totale di n. 122 e 30 canali per le chiamate interne tra la sede principale e tutte le altre sedi.

Anche il Palazzo di Giustizia è equipaggiato con un centralino Ericsson Md110 e collegato alla sede dei Giudici di Pace tramite giunzioni derivanti dalla sede del Tribunale.

I punti rete analogici utilizzati per collegare apparecchi telefonici, fax e modem sono in totale n. 938, di cui 21 Voip, mentre quelli digitali collegati a telefoni multifunzioni sono n. 136, ripartiti nelle diverse sedi; inoltre, a seguito dell'attivazione della piattaforma fax-server, avvenuta nel mese di novembre 2010, è stato installato sul centralino di P.zza del Popolo, un collegamento primario con 15 canali bidirezionali e una nuova numerazione dedicata con prefisso 546xxx.

Oltre alla rete interna comunale è attiva una notevole quantità di linee urbane, di giunzioni fonia con le sedi non collegate al centralino di città, ISDN e di trasmissione dati ADSL, che servono le sedi e uffici decentrati di città e forese e le scuole.

RISPARMI

L'adesione alle Convenzioni ha prodotto, già a partire dal 2009 e in maniera ancora più rilevante dopo l'ultima adesione alla Convenzione Intercenter del mese di maggio 2014, un rilevante risparmio nei canoni delle linee dati e dei canoni delle linee fonia, anche a seguito di un lavoro costante di ricognizione e di verifica e aggiornamento della consistenza delle linee installate. Infatti confrontando la spesa Telecom anno 2013 di € 475.070,45 con quella di competenza dell'anno 2014 di € 379.626,62, si rileva una significativa minore spesa complessiva rispetto al 2013.

TELEFONIA MOBILE

CONSISTENZA TECNICA

A seguito rilevazione dei dati presenti sulla fattura del 6° Bim. 2014 risultano assegnate n. 415 schede di telefonia mobile (SIM) comprese le schede SIM GPRS per la sola trasmissione dei dati

SITUAZIONE ATTUALE

Il gestore è Telecom Italia col quale sono attivi i contratti di Telefonia Mobile di cui alla Convenzione Intercenter-ER alla quale il Comune di Ravenna ha aderito con Determinazione Dirigenziale n. 61 /DM del 26/05/2014 per il periodo dal 01/06/2014 al 07/08/2018.

In relazione alla dotazione e all'uso di apparecchiature di telefonia mobile, con la supervisione della Direzione Generale, sono stati sostituiti la maggior parte dei cellulari aziendali con modelli smart phone Samsung S4 e S4 mini a noleggio in Convenzione Intercenter-er e abilitati in numero maggiore rispetto al precedente contratto alla funzione dati, per permettere una maggiore reperibilità e operatività dei dipendenti, quadri, dirigenti ecc. ai quali lo strumento è stato assegnato e che attraverso lo stesso hanno la possibilità di essere raggiunti rapidamente e di consultare la posta elettronica ecc. durante l'orario di lavoro, anche se in altri uffici o sedi o in trasferta e all'infuori del normale orario.

A tale proposito si evidenzia che, a seguito dell'attivazione già da fine 2010 del servizio di accesso alla intranet i possessori di cellulari aziendali abilitati alla funzione dati, hanno acquisito la possibilità di connettersi, sia con il telefono sia con il computer portatile sia con il tablet, alla posta elettronica e alla intranet del Comune, e di apporre la firma digitale sugli atti, anche trovandosi fuori dalla sede di lavoro.

Con ciò si determina una riduzione dei tempi di risposta e di intervento alle problematiche che possono sorgere durante l'esercizio delle funzioni ed in relazione al contenuto costo unitario di questa possibile

“reperibilità”, si può affermare che il risultato ottenuto in termini di benefici operativi è sicuramente superiore rispetto alla scelta di limitare l'utilizzo di tali strumenti volti a favorire la reperibilità nei termini sopra indicati.

RISPARMI

Attualmente rileviamo che, nonostante l'incremento delle abilitazioni, aumenti del bundle dati per maggiore utilizzo di soprattutto nel campo della navigazione Internet, che rendono il cellulare alla stregua di un computer portatile utilizzabile e consultabile in ogni momento, la spesa sostenuta nel 2014 si mantiene su livelli contenuti, supportata da controlli sistematici sui consumi e abilitazioni mirate unite ad un miglioramento della tecnologia.

Considerato che la nuova convenzione attivata dal mese di maggio 2014 prevede la fornitura di una vasta gamma di servizi sempre più performanti e tecnologicamente avanzati, peraltro già applicati su una buona parte dei nuovi cellulari aziendali, che rendono possibile svolgere il proprio lavoro in qualsiasi sede e orario in modo veloce ed efficace, la spesa complessiva su base annua si attesta su € 91.000,00 allineata a quella sostenuta nell'anno 2013.

FOTOCOPIATRICI

L'attuale dotazione di fotocopiatrici, aggiornata a dicembre 2014, è costituita di complessive n. 109 macchine a noleggio installate c/o i diversi uffici comunali di Città e Forese, come segue:

- n. 86 fotocopiatrici multifunzione KYOCERA e SHARP** a seguito di Adesione alla Convenzione CONSIP 20 e 21, complete di funzione stampante, scanner e fax per il periodo 01/09/2013–31/08/2018
acquisite con Determinazione Dirigenziale n. 61/DM del 24/07/2013 per una spesa complessiva di € 251.556,63

- n. 2 fotocopiatrici Olivetti** acquisite tramite MEPA Consip per un periodo di due anni con scadenza 31/07/2016, su cui è installato il contacopie di proprietà del Comune di Ravenna ubicate c/o Accademia Belle Arti e Biblioteca Classense
acquisite con Determinazione Dirigenziale n.79/DM del 18/07/2014 per una spesa complessiva di € 2.693,76

- n. 2 fotocopiatrici Kyocera** con scadenza 14/04/2015, di cui 1 una colori, assegnata alla Direzione Generale e B/N all'Accademia di Belle Arti, in Convenzione Intercent-ER acquisite con Determinazione Dirigenziale n. 25/DM del 18/03/2010 per una spesa complessiva di € 5.827,20;

- n. 1 fotocopiatrice Kyocera** a colori assegnata all' Uff. Cartografia con scadenza 21/06/2015, in Convenzione Intercent-ER
acquisita con Determinazione Dirigenziale n. 61/DM 26/05/2010 per una spesa complessiva di € 11.855,04

- n. 5 fotocopiatrici Kyocera**, in Convenzione Intercent-ER, periodo 10/02/2010- 09/01/2015
acquisite con Determinazione Dirigenziale n. 189 del 09/12/2009 per una spesa complessiva di € 12.456,00.

- n. 2 fotocopiatrici Xerox**, a colori, 1 per il Servizio Progettazione Urbanistica e 1 per il Servizio Politiche Giovanili, per il periodo 06/11/2011-05/11/2016, in Convenzione Consip, per una spesa complessiva di € 15.730,00, acquisite con Determinazione Dirigenziale n. 99 del 25/10/2011

- n. 2 fotocopiatrici Xerox**, a colori, 1 per l'Ufficio Assicurazioni e Legale e 1 per Ufficio Infortunistica Stradale, per il periodo 01/12/2011-30/11/2016, in Convenzione Consip, per una spesa complessiva di € 17.200,00 acquisite con Determinazione Dirigenziale n. 113 del 23/11/2011.

- n. 3 fotocopiatrici Kyocera** ,in Convenzione Intercent-ER, periodo 18/06/2012- 17/06/2017
acquisite con Determinazione Dirigenziale n. 44/DM del 24/05/2012 per una spesa complessiva di €. 11.622,53.
- n. 2 fotocopiatrici Kyocera** ,in Convenzione Consip , periodo 01/05/2014- 30/04/2019
acquisite con Determinazione Dirigenziale n. 33/DM del 10/04/2014 per una spesa complessiva di €. 5.114,93.
- n. 4 fotocopiatrici Kyocera** ,in Convenzione Consip , periodo 01/01/2014- 31/12/2018
acquisite con Determinazione Dirigenziale n. 92/DM del 12/11/2013 per una spesa complessiva di € 12.520,00

RISPARMI

Nell'ottica del progetto di razionalizzazione della spesa relativa alle attrezzature Comunali, si è proceduto ormai da tempo, a sostituire le vecchie fotocopiatrici, a seguito di adesione a Convenzioni Intercent-ER e Consip, con macchine multifunzione che, oltre alla funzione di fotocopiatrice, associano quella di stampante, scanner e ove indispensabile di fax.

Tale scelta ha prodotto, già a partire dal 2009, la riduzione delle stampanti individuali a vantaggio delle fotocopiatrici con funzioni di stampa, dei fax e degli scanner, che potranno essere riutilizzati in sedi comunali attualmente sprovviste. Questa azione ha determinato risparmi dovuti ai minori costi di acquisto/noleggio di nuove apparecchiature, della manutenzione e della riduzione delle scorte dei pezzi di ricambio.

APPARECCHIATURE FAX

Il numero complessivo degli apparecchi fax, aggiornato a dicembre 2014 è pari a n. 84 dislocati nelle diverse sedi di uffici comunali e scuole

Il servizio di assistenza tecnica e la fornitura di pezzi di ricambio viene affidato annualmente seguendo la metodologia prevista all'art. 57 comma 1, lettera m) del "Regolamento per la Disciplina dei Contratti del Comune di Ravenna".

La spesa per l'assistenza tecnica per l'anno 2014 è stata di € 1.356,03 (I.V.A. compresa).

RISPARMI

Considerato che a partire dal mese di novembre 2010 è stato attivato il sistema fax-server fornito da Telecom Italia, che permette di trasmettere e ricevere i fax tramite computer, gradualmente sono state eliminate diverse attrezzature fax diminuendo le spese per la manutenzione e per il materiale di consumo. Tale servizio, già largamente diffuso negli uffici comunali, nell'anno 2014 è stato ulteriormente esteso, anche in considerazione del fatto che tutte le sedi sono state dotate di fotocopiatrici multifunzione complete di scanner per permetterne il sempre maggiore utilizzo.

La previsione, considerato che le apparecchiature fax che presentano problemi tecnici importanti non vengono riparati o sostituiti, è la spesa per la manutenzione e il materiale di consumo continuerà a diminuire progressivamente.