



Let. a.

## RELAZIONE CONSUNTIVA U.O. Sistemi Informativi, territoriali e informatici (SITI)

### Misure finalizzate al contenimento della spesa (Art. 2 commi 594-599 della L.244/2007 – Legge Finanziaria 2008)

Nel corso del 2015 l'U.O. Sistemi informativi, Territoriali e Informatici (SITI) ha proceduto, in linea con le attività previste dall'amministrazione comunale, alla razionalizzazione e contenimento della spesa, attraverso le seguenti linee di azione:

- 1) **INVENTARIO HW** – L'inventario della strumentazione è stato costantemente aggiornato al fine di avere sotto controllo le tipologie, le caratteristiche e la dislocazione della strumentazione informatica dell'Ente;
- 2) **OPEN OFFICE** – E' proseguita l'installazione degli strumenti di produttività individuale (Calc e Writer) open su alcuni nuovi PC (laddove il dirigente non ha esplicitamente motivato la necessità dell'installazione dei prodotti Microsoft) al fine di ridurre l'acquisizione di nuove licenze. Sono state migrate in tecnologia web (da Access a JAVA e/o .NET) le procedure on-line di Gestione degli impianti sportivi e di Gestione dei rappresentanti del Comune presso altri enti;
- 3) **CONFERMATE LE POLITICHE DI SICUREZZA** – restano attive le politiche di sicurezza implementate con una gestione centralizzata delle postazioni di lavoro e controllo software della navigazione internet; è stato inoltre redatto e pubblicato su *Intranos* un vademecum della sicurezza contenente alcune prassi e buone pratiche per aiutare gli utenti della rete ad un corretto utilizzo delle risorse;
- 4) **ATTIVAZIONE DI UN SISTEMA DI CONTINUITA' OPERATIVA** – il sistema è stato potenziato mediante l'acquisizione di dischi ad alta velocità installati in entrambi i siti (Berlinguer e Residenza). Questo garantisce la possibilità di immagazzinare e mantenere allineati un numero crescente di dati, applicazioni e macchine virtuali all'interno del sistema di continuità operativa;
- 5) **PROSECUZIONE DELL'ASSISTENZA REMOTA:** si è mantenuta la modalità di tele assistenza agli utenti così da contenere i costi ed i tempi di ripristino delle funzionalità software ed hardware;
- 6) **DEMATERIALIZZAZIONE** – La procedura online di gestione e firma dei cartellini è stata diffusa in gran parte dell'Amministrazione.  
E' stato implementato e integrato coi sistemi dell'Ente (in particolare protocollo e contabilità) il processo di fatturazione elettronica come da normativa vigente.  
E' stata effettuata l'analisi e il confronto tra più soluzioni per l'acquisizione di un nuovo sistema documentale adeguato al modello di amministrazione digitale previsto dalla convenzione CN-ER;

**Vantaggi organizzativi e di spesa** - Le misure pianificate per il triennio 2015 – 2017 hanno portato nel 2015 i seguenti vantaggi e risparmi:

- 1) **LICENZE D'USO** – riduzione, in numero o tipologia di licenza, delle installazioni MS Office di produttività individuale ed utilizzo di Open Office per una riduzione nell'acquisto di licenze MS Office
- 2) **DEMATERIALIZZAZIONE** – Riduzione delle ore uomo da dedicare ai passaggi dei documenti in cartaceo da sede a sede, razionalizzazione degli aspetti organizzativi legati alla firma dei documenti interni; riduzione della spesa relativa alla produzione del materiale cartaceo
- 3) **MANUTENZIONE E SICUREZZA DEI SISTEMI** – I sistemi in continuità operativa e la gestione centralizzata delle postazioni di lavoro hanno garantito una maggiore efficacia e razionalizzazione sia delle attività sistemistiche che dell'utilizzo delle risorse hw e sw, con relativa riduzione delle risorse uomo dedicate al ripristino di funzionalità. Le misure adottate hanno portato ad un risparmio generale sui costi di manutenzione hw sia dei server che delle postazioni di lavoro