



COMUNE DI RAVENNA

Servizio Ambiente ed Energia

Ufficio Diritti degli Animali

DISCIPLINARE D'INCARICO

**CONTENENTE NORME E CONDIZIONI PER L'AFFIDAMENTO
DI UN INCARICO DI LAVORO AUTONOMO DI NATURA COORDINATA
CONTINUATIVA PER LE ATTIVITA' CONNESSE ALL'UFFICIO
DIRITTI DEGLI ANIMALI**

Ravenna,

Il/La Professionista

Per il Comune di Ravenna

ART. 1) Affidamento dell'incarico

Il Comune di Ravenna – nella persona del dirigente del Servizio Ambiente ed Energia-Ufficio Diritti degli Animali, viale Farini n. 22, P.Iva 00354730392, al termine della procedura comparativa (determinazione dirigenziale n..... del), in esecuzione della determinazione di affidamento di incarico professionale n..... del.....affida a.....nato/a a ile residente in..... via.....(prov. ...).cap..... codice fiscale.....l'incarico di cui in oggetto.

ART. 2) Oggetto dell'incarico

L'incarico ha per oggetto la gestione delle attività connesse all'Ufficio Diritti degli Animali.

Nello specifico le attività previste sono le seguenti:

In particolare il collaboratore si impegna a svolgere e a garantire le seguenti attività:

- elaborazione di strategie e programmi per la sensibilizzazione dei cittadini contro il randagismo, l'abbandono e il maltrattamento degli animali e promozione periodica di campagne di informazione e sensibilizzazione sulle problematiche animaliste e sulle normative vigenti in materia di tutela del benessere degli animali, mediante redazione di opuscoli divulgativi ed affissione di locandine e manifesti;
- promozione dell'educazione dei cittadini possessori di animali;
- verifica e gestione delle segnalazioni e richieste di interventi da parte di cittadini, associazioni di volontariato, istituzioni ed altri Enti, in merito a maltrattamenti, abbandoni, intolleranza nei confronti degli animali, adozioni di cani e di gatti, sterilizzazioni;
- collaborazione e gestione dei rapporti con le associazioni animaliste attive nel territorio, raccordo, interazione con le stesse, nonché con tutte le istituzioni pubbliche coinvolte nel garantire il rispetto del benessere degli animali ed il controllo del randagismo;
- partecipazione alle riunioni di lavoro, con finalità di supporto tecnico specialistico, concernenti l'analisi e la valutazione di aspetti medici-veterinari riguardanti la gestione delle strutture di ricovero, nonché ad incontri, assemblee, dibattiti e consultazione relativi al benessere degli animali;
- valutazione delle richieste di sterilizzazione chirurgica dei gatti provenienti solo ed esclusivamente da colonie feline ufficialmente censite, in collaborazione con il Servizio veterinario dell'Azienda U.S.L. di Ravenna;
- formulazione di pareri rispetto a quesiti su tematiche veterinarie e nello specifico riguardanti il benessere animale;
- censimento e monitoraggio delle specie animali presenti nel territorio, con particolare attenzione verso i felini randagi e relazione annuale sull'attività del canile comunale in merito alla movimentazione dei cani e alle adozioni;

ART. 3) Modalità dell'incarico

L'incaricato svolgerà il lavoro assegnato senza l'obbligo dell'osservanza di un orario giornaliero prestabilito, fermo restando il rispetto delle direttive che verranno impartite dal Dirigente dell'Ufficio Diritti degli Animali, al quale l'interessato dovrà rispondere per le fasi di avanzamento e per il risultato finale delle attività svolte.

L'impegno complessivo previsto, anche ai fini della quantificazione del compenso, è complessivamente pari a circa 36 ore settimanali. Il Collaboratore incaricato non è tenuto a rispettare un orario di lavoro vincolante, bensì a garantire la propria presenza per indicativamente 36 ore settimanali nell'ambito dell'orario di apertura degli uffici, comprensivo del tempo occorrente a garantire l'orario di apertura al pubblico ove e quando necessario.

L'incaricato non è inoltre assoggettato ad un preciso regime orario né al sistema di rilevazione delle presenze nel luogo di lavoro; il tempo di lavoro deve sempre essere gestito dall'incaricato in modo autonomo, salvo la fissazione di eventuali limiti orari se necessari per coordinare la prestazione con l'organizzazione del committente.

Le prestazioni dell'incaricato avranno luogo senza l'obbligo di impiego di mezzi operativi propri.

L'incaricato, al fine di una piena ed efficace applicazione delle proprie prestazioni, farà uso dei mezzi necessari allo scopo, di proprietà dell'Amministrazione Comunale.

Il Collaboratore incaricato deve svolgere con la massima puntualità e precisione, sotto la propria responsabilità, le attività oggetto del presente incarico.

L'amministrazione comunale si riserva la facoltà, decorsi 6 mesi dalla sottoscrizione del contratto, di sottoporre ad opportuna verifica il rispetto delle condizioni previste nel contratto, in merito ai risultati raggiunti. Nel caso in cui la verifica non sia positiva il contratto si risolve anticipatamente rispetto alla scadenza fissata. Al professionista sarà riconosciuto unicamente il compenso per l'attività fino a quel momento svolta, senza che il medesimo possa avanzare alcuna pretesa nei confronti dell'Ente.

ART. 4) – DISCIPLINA DEL RAPPORTO

Il presente incarico è regolato dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile, non configurandosi in alcun modo come rapporto di lavoro dipendente.

Il Collaboratore non può svolgere attività libero professionali nel territorio del Comune di Ravenna su tematiche relative all'incarico. Può svolgere attività a favore di altri committenti purché non siano in concorrenza e/o conflitto con attività svolte presso e per conto del Comune di Ravenna.

Il Collaboratore è tenuto al più assoluto riserbo sulle notizie ed informazioni di cui viene a conoscenza durante lo svolgimento delle proprie attività a favore del Comune di Ravenna e non deve altresì compiere alcun atto pregiudizievole per l'Ente.

Nel caso in cui il Collaboratore, nell'espletamento delle sue funzioni, partecipi alla stesura di atti/progetti/pubblicazioni, il Comune di Ravenna si impegna a far sì che l'autore venga menzionato nei relativi documenti.

ART. 5) Durata dell'incarico.

L'incarico avrà la durata complessiva di 36 mesi .

ART. 6) Luogo di svolgimento

Le attività si svolgeranno a Ravenna presso i locali messi a disposizione dell'Amministrazione Comunale e/o eventualmente in altri luoghi, concordandone le modalità con l'Amministrazione.

ART. 7) Compenso

Per le attività di cui all'articolo 2 si stabilisce, a titolo di corrispettivo, il compenso forfettario annuo di € 28.332,00 al lordo delle ritenute fiscali e contributi previdenziali previsti per legge, a carico del collaboratore, ed onnicomprensivo.

Il committente provvede ad adempiere all'obbligo assicurativo INAIL contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali.

In caso di infortunio sul lavoro, il collaboratore deve presentare al servizio Risorse Umane e Qualità -Ufficio Contabilità, nella stessa giornata in cui è avvenuto l'infortunio, il certificato medico dell'INAIL in duplice copia (foglio blu e verde) precisando:

- l'ora e il luogo dell'infortunio;
- la dinamica dell'evento.

ART. 8) Modalità di pagamento

La liquidazione e la corresponsione del compenso avverrà in rate mensili, dietro presentazione di specifiche note riferite alla prestazione realmente effettuata e sarà liquidato mensilmente dal Servizio Ambiente ed Energia a seguito di presentazione di regolare fattura, nonché di verifica della congruità della prestazione rispetto al presente disciplinare.

E' prevista una riduzione del compenso nel mese successivo nel caso in cui il risultato non sia stato pienamente conseguito. In tale evenienza il Servizio Ambiente ed Energia invierà una comunicazione scritta all'incaricato, nella quale saranno evidenziati i risultati non raggiunti e la conseguente decurtazione del compenso che potrà essere effettivamente liquidato.

ART. 9) Collaborazione tra Amministrazione Comunale ed il professionista incaricato

Il raggiungimento degli obiettivi previsti dall'incarico dipenderanno dall'impegno e dalla collaborazione che si instaurerà tra Amministrazione Comunale e il/la professionista incaricato/a.

- L'Amministrazione Comunale si impegna a mettere a disposizione del professionista, informazioni e risorse necessarie per lo svolgimento dell'incarico, ad attuare, nei tempi e nei modi previsti, le azioni che si rendano necessarie nell'ambito dell'intervento stesso e a creare le condizioni per favorire il regolare svolgimento delle attività.
- Il/la professionista incaricato/a si impegna ad eseguire l'incarico garantendo la necessaria competenza nel pieno rispetto dell'etica professionale, ad operare al fine di conseguire gli obiettivi indicati nell'incarico.

Qualora si riscontrino difficoltà operative o insorgano problematiche di qualsiasi natura, le parti si impegnano ad attivarsi per la loro risoluzione.

ART. 10) Correttezza e riservatezza

Il/la professionista incaricato/a si impegna a non divulgare dati o informazioni sull'organizzazione e sul personale dell'Amministrazione Comunale di cui venisse a conoscenza nel corso dell'incarico e ad attenersi alla legislazione vigente in materia di protezione e tutela della privacy. Tale impegno permane anche dopo la cessazione dell'incarico.

ART. 11) Forza maggiore

Nel caso in cui l'incaricato debba essere sospeso per cause di forza maggiore imputabili ad eventi naturali o eventi conseguenti a fatti dell'uomo, le parti si consulteranno per definire le necessarie proroghe o altre misure da adottare.

Nessuna delle parti sarà pertanto inadempiente al presente atto qualora la mancata esecuzione o i ritardi nell'esecuzione delle prestazioni siano attribuibili a cause di forza maggiore.

Art. 12) Responsabilità

Tutti gli eventuali oneri di qualsiasi natura inerenti e conseguenti al rapporto di collaborazione coordinata e continuativa regolato dal presente contratto sono a carico dell'incaricato, il quale assume altresì tutti i rischi derivanti dagli infortuni propri e da responsabilità civile verso terzi.

ART. 13) Definizione delle controversie

Tutte le controversie che dovessero insorgere tra le parti e che non sia stato possibile comporre in via amministrativa, sono deferite alla giurisdizione dell'autorità Giudiziaria Ordinaria. In tal caso è esclusivamente competente il Foro di Ravenna.

ART. 14) Registrazione e spese

Il presente atto è registrabile solo in caso d'uso.

Le spese contrattuali inerenti e conseguenti il presente atto sono a carico dell'incaricato/a.

ART. 15) Obblighi dell'incaricato

L'incaricato si impegna inoltre al rispetto di quanto previsto dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici nazionale e dal Codice di comportamento del personale del Comune di Ravenna, adottato ai sensi dell'art. 54 comma 5 del D.Lgs.vo 165/2001, allegati quali parte integrante e sostanziale del presente disciplinare.

ART. 16) Risoluzione del contratto da parte dell'Amministrazione Comunale

In caso di danneggiamento o furto di beni, di dolo e qualora l'incaricato, per cause non imputabili al Comune di Ravenna, non porti a termine totalmente o parzialmente l'incarico stesso, nonché risulti gravemente inadempiente rispetto alle obbligazioni scaturite dal presente contratto, lo stesso verrà a cessare anticipatamente senza obbligo di preavviso, previa motivata comunicazione alla controparte mediante lettera raccomandata A/R.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di recedere dal contratto, a seguito del conferimento dell'incarico in argomento, anche prima della scadenza con un preavviso di almeno 30 giorni, nel caso in cui l'incaricato non ottemperi agli adempimenti previsti dal relativo contratto, su motivata richiesta del Dirigente dell'Ufficio Diritti degli Animali.

L'Amministrazione Comunale si riserva pertanto la facoltà di revocare l'incarico anche in caso di violazione dei Codici di comportamento nazionale ed aziendale.

L'Amministrazione si riserva inoltre di recedere dal contratto in argomento, anche prima della scadenza, per motivate esigenze organizzative, con preavviso di almeno 30 giorni.

Lo stesso termine pari ad almeno 30 giorni dovrà essere rispettato dall'incaricato, nel caso in cui, per giustificato motivo, intenda recedere dal relativo contratto.

In quest'ultimo caso spetta all'incaricato il corrispettivo economico per la prestazione già fornita e determinato in relazione al risultato utile derivato.

Ravenna, lì _____

Letto, approvato e sottoscritto, confermando gli articoli del presente disciplinare, in segno di completa accettazione.

L'incaricato

**Per il Comune di Ravenna
Dirigente**

FIRMA DELL'INCARICATO PER SOTTOSCRIZIONE DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica n. 62 del 16 aprile 2013 (G.U. n. 129 del 04.06.2013) e del Codice di Comportamento del personale del Comune di Ravenna approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 32/12760 del 28 gennaio 2014

L'INCARICATO

Ravenna, lì

Letto, approvato e sottoscritto, confermando gli articoli del presente disciplinare, in segno di completa accettazione.

**Il/la professionista
Dott./Dott.ssa**

**Per il Comune di Ravenna
Il Dirigente**