



COMUNE DI RAVENNA

Lett. b.

RELAZIONE CONSUNTIVA

U. O. Provveditorato

Misure finalizzate al contenimento della spesa (Art. 2 commi 594-599 della L. 244/2007 – Legge Finanziaria 2008)

La norma prevede l'adozione di piani triennali per l'individuazione delle misure finalizzate alla razionalizzazione delle dotazioni strumentali.

A tal fine l'U.O. Provveditorato, ha svolto la parte di propria competenza inerente le dotazioni strumentali affidati quali telefonia fissa e dati, telefonia mobile, fotocopiatrici e fax.

ANNO 2016

TELEFONIA FISSA E DATI

SITUAZIONE ATTUALE

Con Determinazione Dirigenziale n. 61 /DM del 26/05/2014 il Comune di Ravenna ha aderito alla Convenzione Intercent- ER per il servizio di telefonia fissa , mobile e trasmissione dati per il periodo dal 01/06/2014 al 07/08/2018, riguardante la fornitura di servizi di telefonia fissa tradizionale e Voip, servizi di fax server, servizi di trasmissione dati su rete fissa o equivalente , telefonia mobile e funzioni associate, reti private virtuali convergenti tra rete fissa e rete mobile,e relativi profili di abilitazione, accesso a internet, accesso alla intranet dell'Amministrazione, aggiudicata a Telecom Italia s.p.a., .P.zza degli Affari, 2 Milano .

Con determinazione Dirigenziale n. 128/DM del 18/11/2014 il Comune di Ravenna ha aderito alla Convenzione Intercent- ER per il servizio di assistenza , gestione e manutenzione di sistemi e apparati di telefonia con Telecom Italia S.P.A. e Servizio di noleggio nuovi centralini telefonici per tre anni e 6 mesi (dal 01/01/2015 al 30/06/2018) e per manutenzione centralini e impianti per tre anni (dal 01/01/2015 al 31/12/2017), che prevedeva l'assistenza tecnica dei centralini delle varie sedi decentrate ancora manutenibili e la sostituzione dei centralini nelle 11 sedi comunali dichiarati obsoleti per procedere all'aggiornamento dall'attuale tecnologia Ericsson MD110 , release BC12 alla MX-ONE Telephony Server e la conseguente installazione dei nuovi sistemi di messaggistica vocale, fax server e documentazione addebiti.

Come da verbale di fine lavori e di collaudo del 17/07/2015, Telecom ha completato le attività di installazione, configurazione e migrazione alla nuova tecnologia MX ONE nelle 11 sedi comunali interessate, e l'installazione, perfezionata progressivamente nel corso dell'anno, dei tre nuovi moduli fax server- sistema di distribuzione fax, documentazione addebiti e messaggeria vocale, previa partecipazione delle diverse figure interessate alla gestione dei programmi, ad appositi corsi di formazione.

A fine 2016, inoltre, nell'ottica del progressivo adeguamento delle attrezzature telefoniche attuali con apparecchi telefonici voip si è provveduto, previa richiesta di progetto a Telecom Italia per fornitura a noleggio, programmazione e installazione di n. 5 telefoni Voip, in collaborazione con l'U.O. SITI.

CONSISTENZA TECNICA

Attualmente la rete telefonica comunale interna è strutturata su 11 sedi la cui principale è quella di Piazza del Popolo; ciascuna è dotata di un centralino Aastra Mx One in grado di gestire le telefonate interne ed esterne, sia in entrata che in uscita tramite proprie linee urbane, uscenti esterne per un totale di n. 127 e 30 canali per le chiamate interne tra la sede principale e tutte le altre sedi.

I punti rete analogici utilizzati per collegare apparecchi telefonici, fax e modem sono in totale n. 953 di cui 23 Voip, mentre quelli digitali collegati a telefoni multifunzioni sono n. 134 ripartiti nelle diverse sedi; inoltre, a seguito dell'attivazione della piattaforma fax-server, avvenuta nel mese di novembre 2010, è stato installato sul centralino di P.zza del Popolo, un collegamento primario con 15 canali bidirezionali e una nuova numerazione dedicata con prefisso 546xxx.

Oltre alla rete interna comunale è attiva una notevole quantità di linee urbane, di giunzioni fonia (n. 35) con le sedi non collegate al centralino di città, ISDN e di trasmissione dati ADSL, che servono le sedi e uffici decentrati di città e forese e le scuole.

MISURE DI EFFICIENTAMENTO E RAZIONALIZZAZIONE

L'adesione alle nuove Convenzioni Intercent-er ha consentito di potere rinnovare e adeguare tecnologicamente la rete e le attrezzature telefoniche del Comune di Ravenna, con un costo di noleggio distribuito nei tre anni e mezzo di convenzione assimilabile a quello sostenuto nel contratto precedente, tenuto conto anche della possibilità, in alcuni casi già attuata, di attivare risparmi a seguito di cessazione di linee di giunzione non più necessarie, di attivazione di collegamenti, previa sperimentazione da effettuare in alcune sedi comunali, con apparati Voip, e di cessazione di linee Adsl a seguito di attivazione in corso di esecuzione di linea dati in fibra ottica in Convenzione Intercent-er c/o alcune scuole primarie e secondarie.

Inoltre nel corso dell'anno 2016 si è provveduto ad installare linee adsl più veloci e sicure per diverse scuole e sedi comunali distaccate ed altre molto performanti e dedicate per il pala Costa e il pala de André per dirette sportive e per Via S.Agata, 48 per il progetto Coworking, necessarie per trasmissioni veloci di immagini e dati, ed altre sono in corso di installazione. (Cisim, Centro Valtorto, sede uffici servizi sociali Lido Adriano, sede uffici servizi sociali di Russi, Centro per le famiglie Via Gradisca ecc.)

TELEFONIA MOBILE

SITUAZIONE ATTUALE

Il gestore è Telecom Italia col quale sono attivi i contratti di Telefonia Mobile di cui alla Convenzione Intercent-ER alla quale il Comune di Ravenna ha aderito con Determinazione Dirigenziale n. 61 /DM del 26/05/2014, per il periodo dal 01/06/2014 al 07/08/2018. In relazione alla dotazione e all'uso di apparecchiature di telefonia mobile, a noleggio in Convenzione Intercent-er, anche nell'anno 2016 sono stati abilitati alla funzione dati un numero maggiore di dipendenti rispetto all'anno precedente, tenuto conto anche delle nuove tariffe previste in Convenzione, migliorative rispetto a quelle precedenti. Ciò per permettere una maggiore operatività del personale, che attraverso lo strumento ha la possibilità di essere raggiunto rapidamente e di consultare la posta elettronica ecc., sia durante che fuori orario di lavoro, anche se in altri uffici o sedi o in trasferta. A tale proposito si evidenzia che, a seguito dell'attivazione già da fine 2010 del servizio di accesso alla intranet i possessori di cellulari aziendali abilitati alla funzione dati, hanno acquisito la possibilità di connettersi, sia con il telefono sia con il computer portatile sia con il tablet alla posta elettronica e alla intranet del Comune, e di apporre la firma digitale sugli atti, anche trovandosi fuori dalla sede di lavoro.

Con ciò si determina una riduzione dei tempi di risposta e di intervento alle problematiche che possono sorgere durante l'esercizio delle funzioni e, in relazione al costo contenuto della pluralità di servizi e attrezzature offerti dalle nuove tecnologie in convenzione, si può affermare che i risultati ottenuti in termini di efficacia e di pronta operatività, rendono il cellulare una risorsa sempre più indispensabile.

CONSISTENZA TECNICA

Al 31/12/2016 risultano assegnate n. 418 schede di telefonia mobile (SIM) comprese le schede SIM GPRS per la sola trasmissione dei dati.

MISURE DI EFFICIENTAMENTO E RAZIONALIZZAZIONE

Attualmente rileviamo che, nonostante l'incremento delle abilitazioni, aumenti del bundle dati per maggiore utilizzo di soprattutto nel campo della navigazione Internet, che rendono il cellulare alla stregua di un computer portatile utilizzabile e consultabile in ogni momento, la spesa sostenuta nel 2016 si mantiene su livelli contenuti, supportata da controlli sistematici sui consumi e abilitazioni mirate unite ad un miglioramento della tecnologia.

Considerato che la nuova convenzione attivata dal mese di maggio 2014 prevede la fornitura di una vasta gamma di servizi sempre più performanti e tecnologicamente avanzati, che riguardano ormai la maggior parte dei cellulari aziendali in dotazione ai dipendenti, figure istituzionali e amministratori che la utilizzano normalmente per svolgere il proprio lavoro in qualsiasi sede e orario in modo veloce ed efficace, la spesa complessiva sostenuta nel 2016 è rimasta sostanzialmente invariata rispetto al 2015.

FOTOCOPIATRICI

CONSISTENZA TECNICA

L'attuale dotazione di fotocopiatrici , aggiornata a dicembre 2016, è costituita di complessive n. 116 macchine a noleggio installate c/o i diversi uffici comunali di Città e Forese, come segue:

- n. 86 fotocopiatrici multifunzione KYOCERA e SHARP a seguito di Adesione alla Convenzione CONSIP 20 e 21 , complete di funzione stampante , scanner e fax per il periodo 01/09/2013– 31/08/2018, acquisite con Determinazione Dirigenziale n. 61/DM del 24/07/2013
- n. 2 fotocopiatrici Olivetti acquisite tramite MEPA Consip per un periodo di due anni con scadenza 31/7/2018, su cui è installato il contacopie di proprietà del Comune di Ravenna ubicato c/o Accademia Belle Arti e Biblioteca Classense, acquisite con Determinazione Dirigenziale n.DM 88 del 13/7/2016
- n. 5 fotocopiatrici Kyocera ,in Convenzione Consip, periodo 10/02/2015- 09/02/2020 acquisite con Determinazione Dirigenziale n. 132 del 20/11/2014
- n. 8 fotocopiatrici, n. 6 marca Samsung , di cui 1 per il Servizio Progettazione Urbanistica , 1 per il Servizio Politiche Giovanili , 1 per Assessorato Turismo , 1 per Istituto Verdi, 1 per Assessorato Decentramento , 1 per Infortunistica Stradale in Convenzione Consip e n. 1 marca Kyocera per il Canile per il periodo 01/12/2016- 31/01/2022, in Convenzione Intercent-er, acquisite con Determinazione Dirigenziale n. 104 del 06/10/2016;
- n. 2 fotocopiatrici Kyocera, in Convenzione Intercenter, per Ufficio Pianificazione Mobilita' e Geologico e Protezione Civile periodo 01/06/2016- 31/05/2021 acquisite con Determinazione Dirigenziale n. 58/DM del 29/04/2016
- n. 3 fotocopiatrici Kyocera ,in Convenzione Intercent-ER, periodo 18/06/2012- 17/06/2017acquisite con Determinazione Dirigenziale n. 44/DM del 24/05/2012
- n. 2 fotocopiatrici Kyocera ,in Convenzione Consip , periodo 01/05/2014- 30/04/2019 acquisite con Determinazione Dirigenziale n. 33/DM del 10/04/2014
- n. 4 fotocopiatrici Kyocera ,in Convenzione Consip , periodo 01/01/2014- 31/12/2018 acquisite con Determinazione Dirigenziale n. 92/DM del 12/11/2013
- n. 4 fotocopiatrici Kyocera ,in Convenzione Consip , periodo 27/04/2015- 26/04/2019 acquisite con Determinazione Dirigenziale n. 16/DM del 13/03/2015

MISURE DI EFFICIENTAMENTO E RAZIONALIZZAZIONE

Nell'ottica del progetto di razionalizzazione della spesa relativa alle attrezzature Comunali, si è proceduto ormai da tempo a sostituire le vecchie fotocopiatrici, a seguito di adesione a Convenzioni Intercent-ER e Consip, con macchine multifunzione che, oltre alla funzione di fotocopiatrice, associano quella di stampante, scanner e fax.

Tale scelta ha prodotto, già da anni, la riduzione delle stampanti individuali, con sempre maggiori richieste di sostituzione delle stesse con macchine multifunzioni, soprattutto a colori. Questa azione ha finora determinato una maggiore funzionalità ed efficienza nello svolgimento delle attività d'ufficio, risparmi dovuti ai minori costi di acquisto/noleggio di nuove apparecchiature, fax e scanner e di manutenzione e della riduzione delle scorte dei pezzi di ricambio.

APPARECCHIATURE FAX

CONSISTENZA TECNICA

Il numero complessivo degli apparecchi fax aggiornato a dicembre 2016 è pari a n. 70 dislocati nelle diverse sedi di uffici comunali e scuole

Il servizio di assistenza tecnica e la fornitura di pezzi di ricambio viene affidato annualmente seguendo la metodologia prevista dall'art. 36 comma 1 e 2 lett. a) del D.Lgs 50/2016.

MISURE DI EFFICIENTAMENTO E RAZIONALIZZAZIONE

Considerato che a partire dal mese di novembre 2010 è stato attivato il sistema fax-server fornito da Telecom Italia, che permette di trasmettere e ricevere i fax tramite computer, si è proceduto gradualmente alla razionalizzazione delle attrezzature fax, con diminuzione delle spese per la manutenzione e per il materiale di consumo. Tale servizio, già largamente diffuso negli uffici comunali, è in continua espansione, anche in considerazione del fatto che tutte le sedi sono dotate di fotocopiatrici multifunzione complete di scanner, necessario per trasmettere gli allegati tramite fax server.