



COMUNE DI RAVENNA

AREA ECONOMIA E TERRITORIO
Ufficio Amministrativo e Staff di Area
Piazzale Farini 21 – 48121 Ravenna
Tel 0544 482326 – Fax 0544 482486
e-mail pbissi@comune.ra.it



***BANDO PER L’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE PER
COORDINAMENTO E SUPPORTO TECNICO SPECIALISTICO DEL GRUPPO DI LAVORO
LOCALE URBACT (URBACT LOCAL GROUP-ULG) PER IL PROGETTO EUROPEO
CREATIVE SPIRITS (Riqualficazione – Darsena di città nell’ambito del Piano Operativo
Comunale - POC) FASE 2 (CUP: C69J16000820001)***

Il Dirigente Capo Area Economia e Territorio

rende noto

che il Comune di Ravenna ha necessità di affidare un incarico per supporto tecnico specialistico e coordinamento del ULG nell’ambito del progetto europeo “CREATIVE SPIRITS” (Riqualficazione – Darsena di città nell’ambito del Piano Operativo Comunale – POC) Fase 2.

Per favorire questa attività e per le complesse problematiche di gestione del progetto il Comune di Ravenna intende affidare un **incarico professionale per supporto tecnico specialistico e coordinamento dell’ULG** in ausilio al Responsabile tecnico del progetto europeo Creative Spirits

Oggetto dell’incarico

Le attività da svolgere per il supporto tecnico specialistico e coordinamento del ULG sono:

- sviluppo e rafforzamento dell’ULG per tutta la fase di attuazione del progetto (mesi 24). Identificazione e coinvolgimento dei principali stakeholder del territorio interessati dalle attività del progetto. Attività di contatto, incontro e pubblica relazione con i componenti dell’ULG e coinvolgimento dei rappresentanti politici dell’ente nelle attività di progetto, attraverso l’invio di informazioni, aggiornamenti e l’invito a presiedere gli incontri più significativi. Cooperazione nei processi di sviluppo interni nell’acquisizione di capacità e conoscenze tra i membri dell’ULG;
- coordinamento degli incontri e delle attività dell’ULG, moderazione e verbalizzazione degli incontri plenari e di quelli ristretti previsti dal piano di lavoro del progetto. Funzioni di segreteria, invio di comunicazioni, contatti telefonici e via e-mail con i componenti del gruppo;
- partecipazione ai Case Study Meeting internazionali;
- partecipazione agli appuntamenti formativi a livello nazionale e internazionale organizzati dal segretariato URBACT, compresa la settimana formativa presso almeno una delle città partner;
- trasferimento all’ULG delle conoscenze acquisite nei meeting internazionali e negli appuntamenti formativi attraverso la progettazione e realizzazione degli incontri previsti prima e dopo ogni Case Study meeting;
- elaborazione condivisa di un Piano di azioni secondo l’indice contenuto nell’Application Form (WP3) prevedendo metodi di controllo e monitoraggio dei risultati;
- traduzione dei materiali di lavoro e dei verbali dell’ULG, compresi eventuali questionari di sintesi relativi ad analisi locali sui temi del progetto ed alla rilevazione dei bisogni e delle

conoscenze. Traduzione dall'inglese all'italiano dei materiali di conoscenza prodotti a livello transnazionale per la diffusione all'interno dell'ULG.

Le predette attività potranno per massima parte essere svolte presso una propria sede con incontri periodici presso gli uffici comunali secondo orari da concordare con il dirigente, dovendosi necessariamente il personale esterno coordinare con il personale dipendente del settore.

Requisiti richiesti

L'esperto esterno chiamato a collaborare con l'Amministrazione dovrà possedere i seguenti requisiti culturali e professionali:

- a) titoli universitari:
Architettura Laurea specialistica 3/S Architettura del paesaggio e 4/S Architettura e ingegneria edile; Laurea Magistrali LM-3 Architettura del paesaggio e LM-4 Architettura e ingegneria edile- architettura; Pianificazione territoriale e urbanistica: Laurea specialistica 54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale; Laurea Magistrale LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;
- b) esperienza professionale di incarichi di collaborazione e/o di coordinamento su progetti/bandi europei, di almeno 3 anni;
- c) esperienza comprovata di lavoro, studio e/o ricerca dei processi di rigenerazione urbana, con partecipazione a gruppi informali pubblico-privati per la realizzazione di progetti integrati finalizzati all'attuazione di una strategia condivisa;
- d) Ottima conoscenza della lingua inglese, scritta, letta e parlata;

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

Saranno considerati esclusivamente i titoli acquisiti o maturati alla data di scadenza del presente bando.

L'incarico non potrà essere affidato a coloro i quali si trovino nella condizione di impossibilità a contrarre con la Pubblica Amministrazione, nonché in situazioni incompatibili per legge con l'eventuale affidamento degli incarichi.

Tempi e modalità di svolgimento dell'incarico e compenso

L'incarico avrà la durata di 24 mesi e sarà sviluppato a titolo personale ed in piena autonomia, in sinergia con le strutture dell'amministrazione comunale, secondo le direttive ed in stretto rapporto di interazione con il responsabile tecnico di progetto, al quale l'incaricato dovrà rendere conto dell'avanzamento e del risultato finale delle attività svolte.

Il rapporto è regolato dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile. L'incarico non costituisce rapporto di pubblico impiego e, in quanto tale, non configura vincolo di subordinazione fra gli incaricati e l'Ente.

Per tale incarico è previsto il compenso complessivo di € 8.500,00= al lordo delle ritenute di legge, che verrà corrisposto in n. 4 rate, suddivise come segue: €. 2.000,00 anno 2017, €. 4.500,00 anno 2018 (€ 2.250,00 x 2), €. 2.000,00 anno 2019, a seguito di riscontrata verifica sulla regolarità della prestazione e sulla rispondenza della stessa ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini ed alle condizioni pattuite. Il compenso verrà corrisposto a presentazione di fattura o altro documento fiscale secondo scadenze da definire nella convenzione di incarico.

Le spese per viaggi e pernottamenti relativi alla partecipazione di meeting e workshop sul territorio nazionale e transnazionale saranno a carico del progetto.

Cessazione anticipata

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di recedere dal contratto stipulato a seguito del conferimento dell'incarico in argomento, anche prima della scadenza, con un preavviso di almeno 30 giorni, nel caso in cui l'incaricato non ottemperi agli adempimenti previsti dal relativo contratto, su motivata richiesta del Dirigente Capo Area Economia e Territorio del Comune di Ravenna.

Lo stesso termine di preavviso dovrà essere rispettato dall'incaricato, nel caso in cui, per giustificato motivo, intenda recedere dal relativo contratto.

In tal caso spetta all'incaricato il corrispettivo economico per la prestazione già fornita e determinato in relazione al risultato utile derivato.

Obblighi di diligenza e di riservatezza

L'incaricato dovrà osservare l'obbligo di diligenza, correttezza, lealtà e fedeltà, mantenere la riservatezza ed osservare il segreto sull'attività prestata e su tutte le informazioni che siano a lui fornite dall'amministrazione o di cui venga a conoscenza in dipendenza dell'incarico.

Obbligo di astensione ed incompatibilità

Per tutta la durata dell'incarico l'incaricato dovrà astenersi dal prestare la propria attività in caso di conflitto con gli interessi dell'amministrazione, o in caso di interferenza con lo svolgimento di altri incarichi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale. L'incaricato non potrà svolgere attività incompatibili con l'esperimento dell'incarico ed in particolare non potrà svolgere consulenza per privati in relazione ai medesimi atti oggetto dell'incarico.

Domanda di partecipazione

I soggetti interessati dovranno far pervenire al Comune di Ravenna – Ufficio Amministrativo e di Staff dell'Area Economia e Territorio Servizio Piazzale Farini 21, 48121 Ravenna la seguente documentazione **a pena di esclusione**:

I) lettera di manifestazione di interesse all'incarico sopraindicato di cui all'allegato "A", comprensiva della dichiarazione in carta semplice, rilasciata ai sensi D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., riportante le seguenti indicazioni:

1. cognome, nome, Codice Fiscale, Partita IVA, luogo e data di nascita, indirizzo e-mail e P.E.C., recapito telefonico e fax, recapito postale.
2. cittadinanza posseduta,
3. di non essere escluso dall'elettorato politico attivo,
4. di non trovarsi nella condizione di impossibilità a contrarre con la Pubblica Amministrazione, nonché in situazioni incompatibili per legge con l'affidamento dell'incarico oggetto del presente bando,
5. di possedere i requisiti richiesti,
6. di autorizzare al trattamento e alla diffusione anche tramite Internet dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003.

II) curriculum formativo-professionale di cui all'allegato "B" da cui risultino:

1. il titolo di studio (con indicazione del punteggio, dell'anno e dell'Ateneo presso il quale è stato conseguito);
2. l'esperienza professionale di incarichi di collaborazione e/o di coordinamento su progetti/bandi europei, di almeno 3 anni;

3. esperienza comprovata di lavoro, studio e/o ricerca dei processi di rigenerazione urbana, con partecipazione a gruppi informali pubblico-privati per la realizzazione di progetti integrati finalizzati all'attuazione di una strategia condivisa;
4. possesso di titoli di studio, ulteriori rispetto a quello richiesto come requisito di ammissione, attinenti al settore di attività di riferimento;
5. Conoscenza dei principali strumenti informatici del pacchetto Office;
6. ottima conoscenza della lingua inglese scritta, letta e parlata.

III) fotocopia non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati e di disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti.

Modalità di presentazione della candidatura

La domanda, resa utilizzando l'Allegato A, completa degli allegati ivi previsti, deve **pervenire esclusivamente entro e non oltre il giorno 20/09/2017 alle ore 12,30 e a pena di esclusione**, in uno dei seguenti modi:

- **consegna diretta** a mano o tramite terzi **all'Ufficio Archivio e Protocollo Piazza del Popolo n. 1 – 48121 Ravenna**, nelle seguenti giornate ed orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30 ed il giovedì dalle ore 15,00 alle ore 17,00;
- **consegna tramite servizio postale**, utilizzando la modalità di trasmissione RR, indirizzo sopra indicato;
- **consegna con modalità telematica** e precisamente all'indirizzo di posta elettronica certificata istituzionale uoga-economiateritorio.comune.ravenna@legalmail.it da un indirizzo di posta elettronica certificata o tradizionale.

L'oggetto del messaggio deve riportare “domanda di partecipazione al bando per l'affidamento di un incarico professionale per supporto tecnico specialistico e coordinamento del progetto europeo creative spirits”; e deve essere allegata la scansione dell'originale della lettera di manifestazione di interesse (Modello di domanda – Allegato A) sottoscritta dal candidato con firma autografa, la scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento e della patente di guida ed il curriculum vitae – Allegato B). I file allegati dovranno pervenire preferibilmente in formato PDF o PDF-A. Per ciò che concerne la scansione del documento di identità si suggerisce di operare ove possibile salvando i file in formato PDF. Qualora si intenda o si debba mantenere il documento scansionato in formato grafico (es. jpeg, tif, ecc), si suggerisce di utilizzare una bassa risoluzione al fine di limitare la dimensione del file entro i 5MB. La dimensione di ogni messaggio inviato nella casella di PEC del Comune di Ravenna infatti non dovrà preferibilmente superare i 5MB.

I plichi esterni contenenti la domanda e la documentazione, devono essere obbligatoriamente non trasparenti e sigillati e controfirmato sui lembi di chiusura, e devono recare all'esterno – oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso- la dicitura “DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO PER L’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE PER SUPPORTO TECNICO SPECIALISTICO E COORDINAMENTO DEL PROGETTO EUROPEO CREATIVE SPIRITS”.

L'Amministrazione non assume responsabilità alcuna per la dispersione di comunicazione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Modalità e criteri della selezione per il conferimento dell'incarico

La selezione delle candidature verrà effettuata da apposita Commissione composta dal Dirigente Capo Area Economia e Territorio del Comune di Ravenna e da due dirigenti/funzionari individuati dallo stesso, eventualmente coadiuvata da un esperto per la valutazione della conoscenza della lingua inglese, ed avrà luogo mediante procedura comparativa dei candidati sulla base dei curricula formativo/professionali presentati, integrata da colloqui di approfondimento coi candidati volti ad accertare le capacità/attitudini/competenze personali e le motivazioni dei candidati nonché le specifiche conoscenze tecniche richieste, oltre che le esperienze lavorative e le professionalità dei candidati.

Verrà attribuito un punteggio compreso tra 0 e 100 a ciascun candidato derivante dalla somma dei punteggi attribuiti in seguito alla valutazione dei seguenti elementi;

A) fino ad un massimo di **20 punti** per i titoli di studio;

B) fino ad un massimo di **40 punti** per il curriculum con valutazione dell'esperienza e della formazione universitaria e post-universitaria e dei requisiti richiesti e su specificati;

C) fino ad un massimo di **40 punti** per il colloquio di approfondimento, volto accertare le capacità/attitudini/competenze personali e le motivazioni dei candidati e teso ad approfondire e valutare le competenze specifiche inerenti l'oggetto dell'incarico con particolare riguardo al contesto della Darsena di città, delle azioni realizzate ad oggi, ed ai contenuti del POC. Saranno inoltre valutate le capacità comunicative e la conoscenza della lingua inglese.

Il superamento con esito positivo della verifica in merito all'ottima conoscenza della lingua inglese è condizione di idoneità all'incarico.

Saranno considerati ammessi al colloquio i candidati che raggiungono il punteggio di almeno 30 punti per gli elementi di cui alle lettere A), B).

In data **26/09/2017** sarà pubblicato sul sito: www.comune.ra.it/Aree-Tematiche/Bandi-concorsi-ed-espropri/Concorsi-selezioni-e-incarichi/Incarichi-professionali-e-collaborazioni-coordinate-e-continue/In-pubblicazione l'elenco dei candidati ammessi al colloquio di approfondimento.

I candidati ammessi verranno convocati al colloquio di approfondimento attraverso un avviso di posta elettronica all'indirizzo indicato nella lettera di manifestazione di interesse.

Per sostenere le prove, i/le candidati/e dovranno presentare valido documento di riconoscimento munito di fotografia.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione anche se la stessa fosse dipendente da cause di forza maggiore, pertanto si provvederà alla cancellazione del relativo nominativo dagli elenchi relativi alle istanze di selezione.

Saranno considerati idonei i candidati che raggiungono il punteggio di almeno 60 punti su 100.

L'esito finale della selezione sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Ravenna nella sezione dedicata alle selezioni e agli incarichi.

Il Comune di Ravenna si riserva il diritto di acquisire ulteriore documentazione in ordine al contenuto delle manifestazioni di interesse e dei curricula presentati dai candidati, come pure di richiedere agli stessi di qualificare ulteriormente la propria candidatura nei termini ed alle condizioni che saranno al riguardo comunicate.

La pubblicazione del presente bando e la ricezione delle manifestazioni di interesse non comportano alcun obbligo o impegno per il Comune di Ravenna nei confronti degli interessati e, per questi ultimi, alcun diritto o pretesa nei confronti del Comune medesimo a qualsiasi titolo.

Il Comune di Ravenna si riserva ogni decisione in merito alla valutazione nei confronti di coloro i

quali abbiano manifestato il proprio interesse allo svolgimento dell'incarico, come pure il diritto di sollecitare nuove manifestazioni di interesse e/o ammettere altri candidati e/o avviare trattative con altri soggetti, anche successivamente alla data sopra indicata quale termine per la presentazione delle manifestazioni di interesse, nel caso risulti infruttuosa la presente procedura, nonché di sospendere, interrompere, annullare o revocare, in ogni momento, la procedura avviata a seguito del presente bando, così come di non dare seguito alla procedura stessa con il conferimento dell'incarico, senza che, in detti casi, gli interessati possano avanzare nei confronti del Comune di Ravenna alcuna pretesa a titolo risarcitorio o indennizzo per le spese sostenute, neppure per il mancato guadagno ovvero per costi correlati alla presentazione della manifestazione di interesse.

Modalità di utilizzo della graduatoria

La selezione produrrà un elenco di esperti; tale graduatoria, avente la validità di 24 mesi, potrà essere utilizzata per necessità analoghe stabilendo di volta in volta la durata degli incarichi e il compenso.

Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs n. 196/2003 si comunica che i dati personali raccolti saranno oggetto di trattamento con ausilio di mezzi elettronici osservando le modalità e le procedure strettamente necessarie per condurre l'istruttoria finalizzata alla formazione di una graduatoria e quindi all'individuazione del soggetto da incaricare.

Si informa, infine, che il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Ravenna nella persona della Dirigente Capo Area Economia e Territorio – Dott. ssa Paola Bissi.

Si fa rinvio agli artt. 7 e 10 del D. Lgs 196/2003 circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati.

Informazioni finali

Per ulteriori informazioni e delucidazioni relative al presente bando gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Amministrativo e Staff dell'Area Economia e Territorio Piazzale Farini n. 21, 48121 Ravenna – Katia Nanni (tel. 0544-482518) o Dina Pieraccini (0544-482288).

Ravenna, 4 settembre 2017

Il Dirigente
Capo Area Economia e Territorio
Dott. ssa Paola Bissi
documento firmato digitalmente

ALLEGATO "A"

Al Comune di Ravenna
Piazzale Farini 21
48121 – Ravenna (RA)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO PER L’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE PER COORDINAMENTO E SUPPORTO TECNICO SPECIALISTICO DEL GRUPPO DI LAVORO LOCALE URBACT (URBACT LOCAL GROUP-ULG) PER IL PROGETTO EUROPEO CREATIVE SPIRITS (Riqualificazione – Darsena di città nell'ambito del Piano Operativo Comunale - POC) FASE 2 (CUP: C69J16000820001)

Il/La sottoscritto/a (cognome)
(nome) C.F.
nato/a a prov. (.....) il residente a
.....vian. C.A.P.
..... prov. (.....) P. I.V.A.
CF:.....E-mail
P.E.C. Telefono Fax

in relazione al bando per l’affidamento per l’affidamento di un incarico professionale per coordinamento e supporto tecnico specialistico del gruppo di lavoro locale Urbact (Urbact Local Group-ULG) per il progetto europeo Creative Spirits pubblicato il

CHIEDE

di essere invitato/a alla procedura per l’affidamento del suddetto incarico professionale e, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA

di essere in possesso del seguente titolo di studio:

conseguito presso _____

anno accademico _____ con voto _____

- di possedere la cittadinanza
- di non essere escluso/a dall'elettorato politico attivo,
- di non trovarsi nella condizione di impossibilità a contrarre con la Pubblica Amministrazione nonché in situazioni incompatibili per legge con l'affidamento dell'incarico oggetto del bando,
- di possedere i requisiti richiesti nel bando,
- di autorizzare al trattamento e alla diffusione anche tramite Internet dei dati personali ai sensi del D. Lgs n. 196/2003.
- di essere disponibile a partecipare agli incontri ed alle attività organizzate nelle/dalle città partner del progetto.
- indicazione del recapito presso il quale si vuole ricevere la comunicazione per lo svolgimento del colloquio.....

Data

Timbro e Firma leggibile

.....

Si allegano:

1. curriculum formativo-professionale di cui al punto II) del bando (v. all. "B"), datato e sottoscritto con firma autografa;
2. fotocopia non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità.

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome Nome	
Data di nascita	
Qualifica	
Incarico attuale	
Numero telefonico	
Fax	
E-mail	
PEC	

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE
--

Titoli di studio	
Altri titoli di studio e professionali	
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	
Capacità linguistiche	
Capacità nell'uso delle tecnologie	
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il soggetto ritiene di dover pubblicare)	