



Oggetto: BANDO DI SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO DI UN INCARICO PER LE ATTIVITA' CONNESSE ALL'IMPLEMENTAZIONE DEL PROGETTO EUROPEO IMPULSE - MED

**Il Dirigente del Servizio Tutela Ambiente e Territorio
rende noto**

che intende procedere ad una selezione comparativa per titoli e colloqui, per la predisposizione di una graduatoria, finalizzata all'affidamento di un incarico da svolgere presso il Servizio Tutela Ambiente e Territorio per le attività connesse all'implementazione del progetto europeo IMPULSE – MED.

Premessa

Il Comune di Ravenna è partner del progetto europeo IMPULSE-MED (Integrated Management Support for Energy efficiency in Mediterranean Public building), finanziato all'interno del programma INTERREG MED 2014-2020, Asse 2-obiettivo 2.1. Il progetto è iniziato a novembre 2016 e terminerà il 30 aprile 2019.

Obiettivo principale del progetto è introdurre un sistema di supporto di gestione integrato degli edifici pubblici finalizzato alla definizione di un programma di riqualificazione energetica del patrimonio edilizio pubblico comunale, nel seguito Piattaforma IMPULSE, in grado di conseguire la riqualificazione energetica almeno pari al 3% annuo della superficie coperta utile climatizzata o che, in alternativa, comporti un risparmio energetico cumulato nel periodo 2017-2023 di almeno 0.04 Mtep (come da D. Lgs . n. 102/2014 – Attuazione della Direttiva 2012/27/UE) massimizzando i benefici attesi. Tale sistema dovrà essere organizzato in una piattaforma digitale basata sui dati del Sistema Informativo Territoriale (SIT) del Comune di Ravenna in grado di fornire con un approccio semplificato un supporto decisionale importante per meglio pianificare gli interventi di efficientamento energetico.

Il progetto è articolato in 3 fasi, una prima fase conoscitiva in cui si procede ad una classificazione degli edifici pubblici per tipologie in base a determinati criteri ed una seconda fase che prevede un'analisi approfondita del comportamento energetico di alcuni edifici presi a campione, accompagnata da un'analisi costi-benefici di possibili interventi migliorativi. Al termine di questa fase su uno o più edifici si procederà all'implementazione degli interventi migliorativi a basso investimento, valutati nella seconda fase e si procederà al monitoraggio ex post degli stessi interventi per la validazione della piattaforma IMPULSE.

Le attività di progetto saranno inserite nelle azioni del PAES e saranno oggetto di divulgazione.

Tale attività di disseminazione dei risultati e momenti di riflessione sull'andamento delle attività con altri esperti del settore prevedono l'organizzazione di due Focus Group, che permetteranno al Comune di Ravenna di raccogliere consigli ed osservazioni sull'andamento del progetto, grazie all'interazione con altri esperti, un Training Course che permetterà a tutti i tecnici comunali e non, di apprendere l'utilizzo della piattaforma.

Al termine del progetto è prevista una conferenza nazionale per divulgare i risultati ottenuti.



Art. 1 Descrizione delle attività previste

Le attività oggetto dell'incarico saranno svolte in collaborazione e sotto la supervisione del Servizio Tutela Ambiente e Territorio. L'incaricato selezionato lavorerà a stretto contatto con il referente del progetto IMPULSE del Comune di Ravenna.

L'incarico ha per oggetto, in attuazione agli impegni assunti all'interno del programma INTERREG MED 2014-2020, Asse 2-obiettivo 2.1 tra il comune di Ravenna e la partnership del progetto, la gestione delle attività connesse alla tematica della riqualificazione energetica degli edifici pubblici, la creazione di una piattaforma digitale a supporto decisionale per la Pubblica Amministrazione, da qui in poi Piattaforma IMPULSE finalizzata a gerarchizzare i possibili interventi di riqualificazione energetica e creare una roadmap di essi, in modo da meglio gestire gli investimenti futuri sullo stock edilizio pubblico e da riqualificare energeticamente il 3% annuo come richiesto da Direttiva Europe 2012/27/EC.

Per la realizzazione delle attività di progetto sottodescritte è necessaria la disponibilità di persona particolarmente qualificata in materia di gestione dell'energia risparmio energetico in ambito terziario, conoscitore dei prodotti e servizi disponibili sul mercato, in grado di assicurare una prestazione professionale adeguata, che sia capace di lavorare sia presso gli uffici del Servizio Tutela Ambiente e Territorio del Comune di Ravenna, in sinergia con il personale delle Infrastrutture Civili e che abbia sviluppato attività specifiche in tale ambito. E' altresì necessario che sappia esprimersi in maniera operativa in lingua inglese (scritta e parlata) per poter partecipare alle attività transnazionali del progetto e leggere e produrre idonea documentazione.

In particolare il collaboratore si impegna a svolgere e a garantire le seguenti attività:

- a) Coordinamento delle attività di progetto in senso generale;
- b) Gestione delle parti interessate dal progetto, sia interni all'ente che esterni: coordinamento degli incontri, moderazione e verbalizzazione di tali incontri;
- c) Funzioni di segreteria, invio di comunicazioni, contatti telefonici e via e-mail con i componenti degli uffici pubblici interessati, degli studi o società partecipanti, esperti del settore. Se necessario la verbalizzazione degli incontri e la comunicazione potrà avvenire in lingua inglese;
- d) Trasferimento agli uffici del Servizio Tutela Ambiente e Territorio e delle Infrastrutture Civili delle conoscenze acquisite durante i meeting internazionali previsti dal progetto;
- e) Coordinamento-gestione ed organizzazione del IV meeting previsto nel 2018 a Ravenna con i partner di progetto;
- f) Trasferimento dei dati e delle azioni intraprese al Multicentro CEAS perché integri il PAES e le attività ad esso correlate;
- g) Coordinamento-gestione ed organizzazione di *focus group*, *training course* ed eventi di divulgazione previsti dal progetto;
- h) Supporto all'Amministrazione nella redazione di gare d'appalto per beni e servizi legati al progetto;
- i) Creazione di grafica coordinata del progetto per il Comune di Ravenna;
- j) Attività di supporto tecnico-logistico e di controllo nelle fasi di:
 - redazione della classificazione degli edifici pubblici e nella creazione della libreria delle tipologie edilizie degli edifici pubblici (sulla base dei template e delle linee guida fornite dal coordinatore del progetto);
 - redazione di analisi energetiche conformi all'art. 8 (Diagnosi energetiche e sistemi di gestione dell'energia) del D. Lgs. 102/2014 e relativo Allegato II "Criteri minimi per gli audit energetici,



compresi quelli realizzati nel quadro dei sistemi di gestione dell'energia" e redatte sulla base dei template e delle linee guida fornite dal coordinatore del progetto.

- k) Redazione di schede di sintesi riportanti i risultati delle diagnosi energetiche di cui al punto precedente;
- l) Redazione di schede sinottiche per ciascun edificio ambasciatore, di cui si è redatta anche la diagnosi energetica da inserire all'interno del SIT;
- m) Coordinamento e affiancamento al SIT per la georeferenziazione ed implementazione del SIT del Comune con le schede di cui al precedente punto ed eventuali informazioni aggiuntive relative agli edifici analizzati;
- n) Supporto agli uffici preposti per l'analisi degli scenari di miglioramento a valle delle diagnosi energetiche, sia da un punto di vista della fattibilità tecnico-architettonica che economica;
- o) Affiancamento e coordinamento dei soggetti interessati nella redazione di capitolati tecnici per i futuri interventi da applicare agli edifici pubblici a seguito delle diagnosi energetiche;
- p) Affiancamento dei soggetti interessati nel monitoraggio ex ante ed ex post degli edifici interessati dai futuri interventi;
- q) Interazione e collaborazione con le istituzioni partner del progetto IMPULSE;
- r) Attività di promozione del progetto (inclusi aggiornamento sito web del comune, supporto grafico e documentale per il sito web di progetto, creazione di flyer, creazione di gadget di progetto, etc) anche attraverso la partecipazione e coinvolgimento in altri eventi cittadini di interesse;
- s) Creazione e gestione di un infokiosk: piccolo spazio in posizione di visibilità, che contenga almeno il poster del progetto e un monitor che visualizzi tutte le principali attività e risultati del progetto a livello territoriale;
- t) promozione diretta con gli stakeholder presenti sul territorio (ordine ingegneri e architetti, collegio geometri, ACER, installatori e manutentori di sistemi di riscaldamento/raffrescamento, etc.);
- u) Rendicontazione tecnica del progetto e consegna dei deliverable di progetto;
- v) Rendicontazione finanziaria per quanto riguarda tutte le attività previste dal progetto;
- w) Interazione e collaborazione con i propri omologhi del progetto IMPULSE in Italia e all'estero;
- x) Partecipazione a viaggi e missioni presso le città partner del progetto in Europa e ai workshop su territorio nazionale, predisporre relazioni e presentazioni e rappresentare l'Amministrazione Comunale per quanto attiene le attività del progetto IMPULSE in lingua italiana ed inglese.

L'incaricato sarà tenuto al rispetto delle norme proprie dell'Ente pubblico in materia di concorrenza e imparzialità, adeguato comportamento e qualità dei servizi.

La partecipazione dell'Incaricato alle trasferte previste dal progetto verrà concordata con il Referente del Comune di Ravenna.

Art. 2 Natura, durata del contratto e compenso

Il rapporto si configura come contratto di lavoro autonomo, a norma dell'art.7 comma 6 e seguenti del D.lgs.165/2001 e art. 110 comma 6 del D.lgs 267/2000 dell'art.2 comma 2 punto b) del D.lgs. 81/2015 e del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi – Regolamentazione per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna, approvato con delibera di G.C. del 30/05/2008 P.G. 50706/245.



L'incarico si protrarrà indicativamente per il periodo ottobre 2017 – aprile 2019 (data di chiusura del progetto). L'amministrazione comunale si riserva la facoltà, decorsi 6 mesi dalla sottoscrizione del contratto, di sottoporre ad opportuna verifica il rispetto delle condizioni previste nel contratto, in merito ai risultati raggiunti. Nel caso in cui la verifica non sia positiva il contratto si risolve anticipatamente rispetto alla scadenza fissata. Al professionista sarà riconosciuto il compenso per l'attività fino a quel momento svolta.

È previsto un compenso indicativo per il periodo dell'incarico pari ad Euro 41.860,00 al lordo delle ritenute di legge previste, onnicomprensivo di ogni costo/previdenza/assicurazioni. Se ed in quanto dovuto tale importo verrà corrisposto bimestralmente secondo le modalità stabilite dal contratto, in accordo con le necessità di avanzamento delle attività previste dal progetto.

Il finanziamento dell'incarico sarà garantito da risorse provenienti dal Progetto Impulse e nello specifico inserito nella voce di budget "Staff costs".

Le spese di trasferta relativi alla partecipazione ai meeting e workshop sul territorio nazionale e transazionale saranno a carico del progetto e saranno rimborsate all'incaricato su presentazione della documentazione attestante le spese vive sostenute.

L'incaricata/o si impegna a non divulgare dati o informazioni sull'organizzazione e il personale degli enti di cui venisse a conoscenza nel corso dell'attività e ad attenersi alla legislazione vigente in materia di protezione e tutela della privacy.

L'incaricata/o si impegna inoltre al rispetto di quanto previsto dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici nazionale, dal Codice di comportamento del personale del Comune di Ravenna e dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Ravenna, adottati ai sensi dell'art. 54 comma 5 del D.Lgs.vo 165/2001.

L'affidamento dell'incarico è previsto all'interno del Programma approvato dal Consiglio Comunale ai sensi dell'art. 42, comma 2 lettera b) del D.Lgs. 267/2000.

La Dirigente del Servizio Risorse Umane e qualità ha accertato l'inesistenza all'interno del Comune di Ravenna di strutture operative o professionalità in grado di assicurare la medesima attività oggetto dello incarico.

Art. 3 Modalità di esecuzione e svolgimento del Servizio

La sede di svolgimento dell'incarico è il Comune di Ravenna, presso la sede del Servizio Tutela Ambiente e Territorio o eventualmente in altre sedi del Comune, concordandone le modalità con l'Amministrazione.

L'incaricato non è tenuto a rispettare un orario giornaliero prestabilito e vincolante, dovrà comunque operare in collaborazione ed in raccordo con il personale del Servizio Tutela Ambiente e Territorio e delle Infrastrutture Civili e dovrà pertanto, a tal fine, organizzare tempi e modalità di svolgimento della propria attività. Nello svolgimento delle attività si impegna ad operare secondo le direttive e le indicazioni del Responsabile del Servizio, al quale dovrà fare riferimento e fornire gli opportuni riscontri dell'attività svolta.

L'incaricato dovrà relazionarsi col responsabile del Comune e garantire la presenza a incontri e riunioni da concordare col Referente.

Al termine di ciascuna fase del progetto IMPULSE, l'incaricato dovrà relazionare per iscritto al Referente comunale sulle attività svolte, gli obiettivi raggiunti e le difficoltà incontrate.



Art. 4 Requisiti di ammissione richiesti

I soggetti interessati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione, dei seguenti requisiti (vedi nello specifico lo schema di domanda):

- Iscrizione in uno dei seguenti ordini e albi professionali: Ordine Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori; ordine Ingegneria.
- Aver conseguito titolo di studio idoneo alla professionalità richiesta: Ingegneria, Architettura o Titoli equipollenti per legge.
- Conoscenza dei principali sistemi operativi informatici di larga diffusione per la condivisione dell'informazione in ambito specialistico ma anche a livello divulgativo.
- Conoscenza di almeno un software CAD (preferibilmente AutoCAD), anche in versione LT e conoscenza di base del sistema GIS.
- Conoscenza fluente dell'inglese scritto e parlato.
- Non avere in corso situazioni che possano configurare motivi di incompatibilità legati ad interessi di qualsiasi natura con riferimento all'oggetto dell'incarico.
- Essere in possesso della patente di guida tipo B.
- Essere in possesso delle condizioni di Legge per contrarre con la Pubblica Amministrazione.
- Titolare di partita IVA, o comunque dichiarazione nella quale si impegna ad apertura di partita IVA in caso di affidamento dell'incarico.

Art. 5 Ulteriori elementi di valutazione

I seguenti elementi, riportati nel curriculum, saranno valutati come elementi di qualità della formazione professionale e come requisiti addizionali di merito:

- Titoli post laurea attinenti con l'oggetto dell'incarico.
- Precedente esperienza lavorativa su attività attinenti al profilo di riferimento ricercato, di cui anche indirettamente, nella Pubblica amministrazione.
- Esperienza professionale acquisita nei seguenti campi:
 - pianificazione ed attuazione di audit energetici;
 - efficientamento e risparmio energetico e relativa normativa;
 - diagnosi del sistema energetico ed (esperienza)/realizzazione degli audit energetici;
 - settore delle costruzioni/ristrutturazioni, incluse le principali pratiche costruttive, sistemi di meccanica residenziale, sistemi di efficientamento energetico e materiali da costruzione;
 - settore dei prodotti e servizi disponibili sul mercato in tema di risparmio energetico in particolare nel settore del raffrescamento/riscaldamento ed illuminazione;
 - impianti ad energie rinnovabili solari e/o fotovoltaici;



- Essere soggetto accreditato alla realizzazione di certificazioni energetiche secondo le norme nazionali (DPR 76 del 2013, DM 26/06/2009) e regionali (per l'Emilia Romagna: DAL 156/008, Delibera di Giunta Regionale 429/2012 e Delibera di Giunta Regionale 1754/2008 e s.m.i).
- Possedere la qualifica di Esperto in Gestione dell'Energia (EGE) secondo la norma UNI CEI 11339.

I requisiti previsti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

Art. 6 Domanda

I soggetti interessati dovranno far pervenire al Comune di Ravenna, la seguente documentazione:

- a) La domanda di ammissione alla selezione, in carta semplice, redatta sul “Modello di domanda “ - Allegato A) al presente avviso e sottoscritta, comprensiva della dichiarazione, rilasciata ai sensi del DPR .28.12.2000 n. 445, riportante le seguenti indicazioni:
 1. Cognome e nome luogo di nascita e numero di codice fiscale;
 2. Indirizzo di residenza o domicilio, qualora fosse diverso dalla residenza;
 3. L'indirizzo mail al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni e recapito telefonico;
 4. La cittadinanza posseduta;
 5. Di non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
 6. Di possedere i requisiti richiesti di cui all'art. 4;
 7. Di non trovarsi nella condizione di impossibilità a contrarre con la pubblica Amministrazione nonché in situazioni incompatibili per legge con l'affidamento dell'incarico oggetto del presente invito;
 8. di autorizzare il trattamento e la diffusione anche in internet dei dati personali, ai sensi del D.Lgs 196/03.
- b) Il curriculum formativo-professionale da cui risultino il titolo di studio, l'esperienza lavorativa e la specifica competenza professionale per l'incarico in oggetto, da redigere sulla base del Curriculum tipo – Allegato B);
- c) Fotocopia non autenticata della patente di guida.
- d) Fotocopia non autenticata di un valido documento di riconoscimento.

Saranno considerati esclusivamente i titoli acquisiti o maturati alla data di scadenza del presente avviso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati e di disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 7 Presentazione della domanda

La domanda deve pervenire **entro e non oltre le ore 12 del giorno 09/10/2017** al Servizio Tutela Ambiente e Territorio - Piazzale Luigi Carlo Farini n.21 – 48121 Ravenna.

Per la consegna della domanda sono ammesse le seguenti forme:





- **consegna diretta** o tramite terzi al suddetto Servizio nelle seguenti giornate di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 08.30 alle 13.00 - il martedì e giovedì dalle 14.30 alle 17.00, con l'indicazione, sul frontespizio della busta chiusa, dell'oggetto dell'avviso ***“Domanda di partecipazione alla selezione per l'affidamento di un incarico per le attività connesse all'implementazione del progetto europeo IMPULSE-MED”***;
- **consegna tramite posta**, utilizzando la modalità di trasmissione RR, indirizzata al Servizio Tutela Ambiente e Territorio, Piazzale Luigi Carlo Farini n. 21 – 48121 – Ravenna, con l'indicazione, sul frontespizio della busta chiusa, dell'oggetto dell'avviso ***“Domanda di partecipazione alla selezione per l'affidamento di un incarico per le attività connesse all'implementazione del progetto europeo IMPULSE-MED”***
- consegna con modalità telematica e precisamente all'indirizzo di posta elettronica certificata istituzionale ambiente.comune.ravenna@legalmail.it da un indirizzo di posta elettronica certificata o tradizionale. L'oggetto del messaggio deve riportare ***“Domanda di partecipazione alla selezione per l'affidamento di un incarico per le attività connesse all'implementazione del progetto europeo IMPULSE-MED”*** e deve essere allegata la scansione dell'originale della lettera di manifestazione di interesse (Modello di domanda – Allegato A) sottoscritta dal candidato con firma autografa, la scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento e della patente di guida ed il curriculum vitae – Allegato B). I file allegati dovranno pervenire preferibilmente in formato PDF o PDF-A. Per ciò che concerne la scansione del documento di identità si suggerisce di operare ove possibile salvando i file in formato PDF. Qualora si intenda o si debba mantenere il documento scansionato in formato grafico (es. jpeg, tif, ecc), si suggerisce di utilizzare una bassa risoluzione al fine di limitare la dimensione del file entro i 5MB. La dimensione di ogni messaggio inviato nella casella di PEC del Comune di Ravenna infatti non dovrà preferibilmente superare i 5MB.

I plichi esterni contenenti la domanda e la documentazione, devono essere obbligatoriamente non trasparenti e sigillati e devono recare all'esterno – oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso- la dicitura *“Domanda di partecipazione alla selezione per l'affidamento di un incarico per le attività connesse all'implementazione del progetto europeo IMPULSE-MED”***.**

L'Amministrazione non assume responsabilità alcuna per la dispersione di comunicazione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Non saranno considerate valide :

1. le domande pervenute oltre il suddetto termine, indipendentemente dalla data di spedizione, o con modalità diverse da quelle sopraindicate;
2. le domande di candidati non in possesso del titolo di studio richiesto e dei requisiti di cui all'art.4.

Art. 8 Criteri di selezione

La selezione delle candidature avrà luogo mediante procedura comparativa dei candidati sulla base dei curricula presentati e del colloquio di approfondimento.

In relazione alla professionalità desunta dai curricula presentati ed alla relativa procedura di selezione, la stessa procedura sarà integrata mediante colloquio di approfondimento con i candidati che presentino connessione tra esperienza, professionalità posseduta e la specificità della prestazione richiesta. Nel corso di tali colloqui verranno accertate oltre alle esperienze lavorative e alla professionalità dei candidati, anche le capacità, le attitudini, le competenze personali e le motivazioni, nonché le conoscenze tecniche e linguistiche richieste



Sarà attribuito un punteggio individuale in base ai seguenti criteri:

- fino ad un massimo di 60 punti per quanto riguarda il titolo di studio ed il curriculum;
- fino ad un massimo di 40 punti per il colloquio di approfondimento:
 - valutazione più puntuale dei requisiti di cui sopra;
 - valutazione del grado di conoscenza della lingua inglese sia scritta che parlata;
 - valutazione delle attitudini e della motivazione all'incarico, con particolare riferimento alle competenze relazionali sia in termini di capacità di comunicazione che di interazione del candidato con interlocutori interni e con gli utenti.

Saranno considerati ammessi al colloquio i candidati che raggiungono il punteggio di almeno 40 punti nei requisiti di cui ai precedenti art. 4. Saranno considerati idonei i candidati che raggiungono il punteggio di almeno 60 punti su 100.

Il Comune di Ravenna si riserva il diritto di acquisire ulteriore documentazione in ordine al contenuto delle manifestazioni di interesse e dei curricula presentati dai candidati, come pure di richiedere agli stessi di qualificare ulteriormente la propria candidatura nei termini ed alle condizioni che saranno al riguardo comunicate.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio di approfondimento sarà pubblicato sul sito entro il **13/10/2017**.

<http://www.comune.ra.it/Aree-Tematiche/Bandi-concorsi-ed-espropri/Concorsi-selezioni-e-incarichi/Incarichi-professionali-e-collaborazioni-coordinate-e-continue/In-svolgimento>

La suddetta pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e PERSONALE ai candidati dell'ammissione al colloquio che si terrà il **giorno 17/10/2017 alle ore 9,00** presso la sede del Servizio Tutela Ambiente e Territorio in Piazzale Farini n. 21.

Per sostenere le prove, i/le candidati/e dovranno presentare valido documento di riconoscimento munito di fotografia.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione anche se la stessa fosse dipendente da cause di forza maggiore, pertanto si provvederà alla cancellazione del relativo nominativo dagli elenchi relativi alle istanze di selezione.

L'esito finale della procedura di selezione sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Ravenna nella sezione dedicata agli incarichi: <http://www.comune.ra.it/Aree-Tematiche/Bandi-concorsi-ed-espropri/Concorsi-selezioni-e-incarichi/Incarichi-professionali-e-collaborazioni-coordinate-e-continue/Graduatorie>.

La pubblicazione del presente invito e la ricezione delle manifestazioni di interesse non comportano alcun obbligo o impegno per il Comune di Ravenna nei confronti degli interessati e per questi ultimi, alcun diritto o pretesa nei confronti del Comune medesimo a qualsiasi titolo.

Il Comune di Ravenna si riserva ogni decisione in merito alla valutazione nei confronti di coloro i quali abbiano manifestato il proprio interesse allo svolgimento degli incarichi, come pure il diritto di sollecitare nuove manifestazioni di interesse e/o ammettere altri candidati e/o avviare trattative con altri soggetti, anche successivamente alla data sopra indicata quale termine per la presentazione delle manifestazioni di interesse, nel caso risulti infruttuosa la presente procedura d'avviso, nonché di sospendere, interrompere, annullare o revocare, in ogni momento, la procedura avviata a seguito del presente avviso, così come non dare seguito alla procedura stessa con il conferimento degli incarichi, senza che, in detti casi, gli interessati possano avanzare nei confronti del Comune di Ravenna alcuna pretesa a titolo risarcitorio o indennizzo per le spese sostenute neppure per il mancato guadagno ovvero per costi correlati alla presentazione della manifestazione di interesse.



La selezione delle candidature pervenute sarà svolta dal Dirigente del Servizio Tutela Ambiente e Territorio, eventualmente coadiuvato da uno o più esperti nell'area tematica.

Art. 9 Modalità di utilizzo della graduatoria

La graduatoria derivante dalla presente selezione avrà validità dalla sua approvazione e fino al 30/04/2019. La durata degli incarichi e la loro entità sarà commisurata alle esigenze derivanti dallo stato di avanzamento del progetto stesso e definire con appositi atti. Gli incarichi potranno essere eventualmente prorogabili in relazione alla necessità di completamento delle attività previste.

La graduatoria approvata è consultabile in internet al sito

www.comune.ra.it/Aree-Tematiche/Bandi-concorsi-ed-espropri/Concorsi-selezioni-e-incarichi/Incarichi-professionali-e-collaborazioni-coordinate-e-continuative/Graduatorie

Art. 10 Penalità e cause di risoluzione

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di recedere dal contratto stipulato a seguito del conferimento dell'incarico in argomento, anche prima della scadenza con un preavviso di 30 giorni, nel caso in cui l'incaricato non ottemperi agli adempimenti previsti dal relativo contratto, su motivata richiesta della Dirigente del Servizio Tutela Ambiente e Territorio del Comune.

L'amministrazione si riserva inoltre di recedere dal contratto in argomento, anche prima della scadenza, per motivate esigenze organizzative, con preavviso di almeno 90 giorni.

Lo stesso termine pari ad almeno 90 giorni dovrà essere rispettato dall'incaricato, nel caso in cui, per giustificato motivo, intenda recedere dal relativo contratto.

In quest'ultimo caso spetta all'incaricato il corrispettivo economico per la prestazione già fornita e determinato in relazione al risultato utile derivato.

Art. 11 Trattamento dati personali

Il trattamento dei dati forniti è finalizzato all'espletamento di funzioni istituzionali da parte del Comune di Ravenna, mentre per le procedure che qui interessano non saranno trattati dati "sensibili" (sono considerati sensibili i dati relativi, ad es., al Suo stato di salute, alle Sue opinioni politiche e sindacali e alle Sue convinzioni religiose – art.22 comma 1 legge 675/96).

I dati forniti nel rispetto dei principi costituzionali della trasparenza e del buon andamento, sono utilizzati osservando le modalità e le procedure strettamente necessarie per condurre l'istruttoria finalizzata alla formazione di una graduatoria e quindi all'individuazione di soggetto da incaricare.

Si informa, infine, che il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Ravenna nella persona del Dirigente del Servizio Tutela Ambiente e Territorio.

Art. 12 Informazioni finali

Il Dirigente del Servizio Tutela Ambiente e Territorio si riserva il diritto di sollecitare nuove manifestazioni di interesse qualora risulti infruttuosa o insufficiente la presente procedura di avviso.

Il presente avviso è consultabile sul sito:





www.comune.ra.it/Aree-Tematiche/Bandi-concorsi-ed-espropri/Concorsi-selezioni-e-incarichi/Incarichi-professionali-e-collaborazioni-coordinate-e-continue/In-pubblicazione

Per ulteriori informazioni e delucidazioni gli interessati possono rivolgersi al Servizio Tutela Ambiente e Territorio Piazzale Luigi Carlo Farini n. 21- Ravenna tel. 0544 482417 opp 0544 482866 e-mail: sulazzi@comune.ravenna.it - nei seguenti orari: dal LUNEDI' al VENERDI' dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

Si informa che, ai sensi dell'art.13 del Decreto legislativo n. 196 del 30.06.2003 recante l'oggetto “ Codice in materia di protezione dei dati personali”, si provvederà al trattamento dei dati strettamente necessari per le operazioni e gli adempimenti connessi ai procedimenti e/o provvedimenti relativi all'espletamento della procedura di cui alla presente. Il trattamento dei dati forniti dai concorrenti è finalizzato all'espletamento di di funzioni istituzionali e per procedure che qui interessano, non saranno trattati dati “sensibili”. I dati forniti saranno utilizzati osservando le modalità e le procedure strettamente necessarie per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale a cui i concorrenti sono interessati. Il trattamento, la cui definizione è rilevabile dall'art. 4 comma 1 del D.lgs. 196/2003, è realizzato con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale comunale. Si informa, infine, che il titolare e responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente del Servizio Tutela Ambiente e Territorio.

Allegati:

- Modello di Domanda – Allegato A),
- Curriculum tipo – Allegato B).