



COMUNE DI RAVENNA

Area Servizi alla Cittadinanza e alla Persona
Servizio Sociale Associato
Comuni di Ravenna, Cervia e Russi
U.O. Area Territoriale 5

Avviso di selezione pubblica per il conferimento di un incarico professionale avente ad oggetto la supervisione del lavoro sociale rivolto agli operatori del Servizio Sociale Associato Ravenna, Cervia, Russi – Area Territoriale 5 (Cervia).

Avviso di selezione pubblica per il conferimento di un incarico professionale avente ad oggetto la supervisione del lavoro sociale rivolto agli operatori del Servizio Sociale Associato Ravenna, Cervia, Russi – Area Territoriale 5 (Cervia)

Il Dirigente del Servizio Sociale Associato Ravenna, Cervia, Russi

RENDE NOTO

che, in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 326 del 30/11/2017 è indetta una procedura di selezione pubblica per il conferimento di un incarico professionale avente ad oggetto la supervisione del lavoro sociale rivolto agli operatori del Servizio Sociale Associato Ravenna, Cervia, Russi – Area Territoriale 5 (Cervia).

La supervisione del lavoro sociale è il contesto in cui l'assistente sociale, può fare un bilancio personale del proprio percorso professionale, esplicitando i "problemi vissuti" e sforzandosi di comprendere assieme ai colleghi le soluzioni organizzative per affrontarli; attraverso la supervisione l'operatore può ottenere un valido sostegno motivazionale.

Obiettivi principali dell'incarico sono:

- accompagnare il lavoro degli assistenti sociali all'interno di contesti sociali, istituzionali ed organizzativi in costante evoluzione;
- offrire al gruppo strumenti e metodologie di lavoro che, dall'analisi dei singoli casi, consentano di estrapolare, valorizzare e consolidare le buone prassi;
- svolgere una funzione di valutazione periodica del lavoro sociale finalizzata a definire gli elementi di qualità del servizio sociale.

1. OGGETTO E NATURA DELL'INCARICO

L'incarico professionale è finalizzato alla **supervisione del lavoro sociale rivolto agli operatori del Servizio Sociale Associato Ravenna, Cervia, Russi – Area Territoriale 5 (Cervia)**, con particolare riferimento alle seguenti attività:

- a) Supervisione del lavoro sociale degli assistenti sociali che operano presso l'Area Territoriale 5 (Cervia): l'attività di supervisione dovrà essere incentrata sugli obiettivi principali sopra resi noti; l'attività di supervisione sarà sviluppata come **attività di gruppo rivolta agli assistenti sociali** che operano presso l'Area, essa potrà comunque prevedere:
- momenti/attività di supervisione **individuale** finalizzati a consentire all'operatore di esprimere liberamente eventuali problematiche organizzative e relazionali non gestibili nel lavoro di gruppo o comunque finalizzati alla verifica individuale del percorso di supervisione in atto;
 - partecipazione alle attività di supervisione di operatori sociali appartenenti ad **altre professionalità** (educatori professionali, pedagoga, ecc) nei casi in cui le tematiche o i casi trattati lo richiedano, ovvero sia importante supervisionare e guidare il lavoro dell'equipe multi professionale;

Il lavoro di supervisione dovrà svolgersi attraverso **incontri periodici a cadenza di norma quindicinale della durata di 4 ore ciascuno**; gli incontri individuali di supervisione e di verifica potranno essere definiti in numero e durata sulla base dell'evoluzione del lavoro di gruppo; per gli incontri individuali si definisce un monte ore annuo complessivo massimo di 8 ore.

Gli incontri si svolgeranno a Cervia nei locali messi a disposizione dall'Ente.

- b) Definizione di procedure, strumenti e metodologie di lavoro: tali prodotti dovranno essere il frutto dell'attività di supervisione che partendo dall'analisi dei singoli casi, di problematiche specifiche, ecc., porterà ad evidenziare, valorizzare e consolidare le **"buone prassi"**. La documentazione prodotta dovrà essere consegnata o comunque resa disponibile al Servizio.
- c) Elaborazione di strumenti di valutazione della "qualità del lavoro sociale": lo strumento dovrà scaturire dal percorso di valutazione periodica del lavoro sociale del

gruppo degli operatori e dovrà essere da questi condiviso. La documentazione prodotta dovrà essere consegnata o comunque resa disponibile al Servizio.

Nello svolgimento delle attività inerenti l'incarico di supervisione dovranno essere previsti almeno tre incontri annuali con la dirigenza -iniziale, intermedio e conclusivo- volti ciascuno rispettivamente a:

- esplicitare e chiarire agli operatori coinvolti gli obiettivi e i contenuti del progetto di supervisione;
- monitorare l'andamento delle attività di supervisione e la documentazione prodotta ed eventualmente ri-orientarle sulla base degli esiti del monitoraggio;
- presentare e valutare gli esiti ed i prodotti finali del percorso di supervisione.

L'incarico ha natura di lavoro autonomo e pertanto non comporta subordinazione gerarchica, né rispetto di orari d'ufficio; gli incontri di supervisione dovranno comunque svolgersi nell'orario di servizio degli operatori coinvolti.

Le modalità di esecuzione delle prestazioni saranno concordate con il Dirigente del Servizio Sociale Associato.

I rapporti tra incaricato e Comune di Ravenna verranno disciplinati mediante stipula formale di un contratto, secondo lo schema allegato al presente Avviso (allegato A) ed alle condizioni previste nello stesso.

2. DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO

L'incarico decorrerà dal **01.1.2018** con scadenza **31.12.2019**, salvo eventuali proroghe per il completamento delle attività previste.

Per l'espletamento dell'incarico il Comune di Ravenna corrisponderà un compenso annuo lordo di € 13.000,00 (IVA 22% e oneri compresi), pari a complessivi € 26.000,00 nel biennio di affidamento, comprensivi di tutte le spese che il professionista dovrà sostenere in relazione allo svolgimento delle prestazioni.

Il compenso annuo verrà liquidato su presentazione di regolari fatture di pari importo da emettere quadrimestralmente (al 30/04, 31/08, 31/12 di ciascuna annualità) previa presentazione del dettaglio delle attività già svolte e della programmazione da svolgersi o, al 31/12/2019, della rendicontazione finale.

Il pagamento delle fatture avverrà entro trenta giorni dalla data di ricevimento delle stesse sempre che non siano pendenti contestazioni di inadempimento in corso di definizione e che non emergano anomalie a seguito delle verifiche da effettuare a norma di legge e sarà subordinato all'avvenuta sottoscrizione del contratto ed alla dichiarazione di effettivo e regolare svolgimento delle prestazioni attestata dal Dirigente competente.

Le fatture dovranno essere trasmesse in modalità elettronica, ai sensi delle disposizioni di cui al D.M. 55/2013 del Ministero dell'Economia, indicando il Codice Univoco del Comune : **7D900N**.

3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Ai fini dell'ammissione alla selezione, gli interessati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) godimento dei diritti civili e politici;
- b) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso per reati che determinano l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- c) non trovarsi in condizione di conflitto di interesse con le Pubbliche Amministrazioni coinvolte (Ravenna, Cervia, Russi) e/o in situazioni di inconferibilità/incompatibilità previste dal Dlgs. 39/2013;

- d) possesso di laurea specialistica o magistrale o vecchio ordinamento in **Servizio sociale e Politiche sociali, Sociologia e Ricerca sociale, Scienze politiche, Scienze dell'educazione e della formazione, Psicologia ed equipollenti o equiparate**; se il titolo di studio è conseguito all'estero, deve essere dichiarato equipollente, con conseguente attribuzione di valore legale e rilascio dell'equivalente titolo di studio italiano, oppure riconosciuto, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001, con decreto di equivalenza al titolo di studio richiesto dal presente avviso;
- e) essere o essere stato un assistente sociale e avere una comprovata esperienza di lavoro in campo sociale;
- f) aver seguito appositi percorsi formativi per diventare formatore o supervisore ovvero avere esperienza comprovata come supervisore;
- g) idoneità fisica all'incarico;
- h) per i cittadini stranieri:
- ottima conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
 - titolo di soggiorno valido per accedere ad attività lavorativa.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande e devono essere autodichiarati sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, all'interno della domanda di partecipazione alla selezione.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti comporta il mancato conferimento dell'incarico o la sua decadenza, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000.

4. PERSONE GIURIDICHE

Sono ammesse alla selezione anche **persone giuridiche** quali ad esempio studi associati, studi di consulenza, centri di ricerca ecc..

In tal caso i requisiti di partecipazione descritti al punto 3 dovranno essere posseduti dalla persona fisica candidata a svolgere le attività previste dall'incarico, il cui nominativo dovrà essere obbligatoriamente indicato nella domanda di partecipazione.

Allo stesso modo dovrà essere presentato e verrà valutato secondo i criteri di cui al successivo punto 7, il curriculum di detta persona, che sarà anche quella che sosterrà il colloquio previsto al medesimo punto 7 del presente Avviso.

In caso di affidamento dell'incarico, il professionista individuato non potrà comunque essere sostituito con altro professionista indicato dalla persona giuridica.

Le persone giuridiche, ai fini della partecipazione, dovranno inoltre essere in possesso dei **requisiti di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006.**

5. DOMANDA E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati dovranno presentare domanda di partecipazione redatta in carta semplice e in lingua italiana sull'apposito modulo predisposto dal Comune, allegato al presente Avviso (allegato B) e disponibile sul sito Internet del Comune di Ravenna all'indirizzo: <http://www.comune.ra.it/Aree-Tematiche/Bandi-concorsi-ed-espropri/Concorsi-selezioni-e-incarichi/Incarichi-professionali-e-collaborazioni-coordinate-e-continuative/In-svolgimento>.

Le domande potranno essere:

- **consegnate a mano o recapitate tramite corriere** presso l'Ufficio Archivio e Protocollo del Comune di Ravenna (P.za del Popolo n. 1, 48121 Ravenna; orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:30, il giovedì anche dalle ore 15:00 alle ore 17:00);
oppure

- **spedite tramite raccomandata con A/R (avviso di ricevimento) o altre modalità postali con avviso di recapito/consegna**, all'indirizzo: Comune di Ravenna – Ufficio Archivio e Protocollo – P.za del Popolo n. 1, 48121 Ravenna. Non farà fede la data del timbro postale di spedizione.

Sulla busta dovrà essere riportata la seguente dicitura: "Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per il conferimento di un incarico professionale di supervisione del lavoro sociale rivolto agli operatori del Servizio Sociale Associato Ravenna, Cervia, Russi – Area Territoriale 5 (Cervia) ", oltre **al nominativo e all'indirizzo del mittente.**

Le domande potranno essere inviate anche a mezzo Posta Elettronica Certificata all'indirizzo comune.ravenna@legalmail.it, esclusivamente per coloro che siano titolari di casella di posta elettronica certificata personale; la domanda e i relativi allegati dovranno essere in formato pdf; il messaggio dovrà avere il seguente oggetto "Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per il conferimento di un incarico professionale di supervisione del lavoro sociale rivolto agli operatori del Servizio Sociale Associato Ravenna, Cervia, Russi – Area Territoriale 5 (Cervia)" e non dovrà preferibilmente superare i 5 MB.

Le domande, sia consegnate a mano, sia inviate tramite corriere, a mezzo postale o a mezzo Posta Elettronica Certificata, **dovranno pervenire improrogabilmente entro le ore 12:00 del giorno 18/12/2017**

Il termine sopraindicato è perentorio.

L'Amministrazione non assume responsabilità alcuna per il mancato o tardivo ricevimento della domanda dovuto a disguidi postali o comunque imputabile a fatti di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di partecipazione l'interessato dovrà dichiarare:

- Cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale, P.IVA, recapito telefonico, e-mail, domicilio a cui indirizzare tutte le eventuali comunicazioni inerenti il presente avviso;
- di possedere tutti i requisiti di cui al precedente punto 3;
- di avere preso visione del presente Avviso e dell'allegato schema di contratto e di accettare tutte le prescrizioni e condizioni in essi previste;
- di possedere i titoli, le esperienze e competenze dichiarate nel curriculum vitae da allegare alla domanda stessa, come da successivo capoverso.

La domanda dovrà essere sottoscritta per esteso e in forma leggibile e dovrà essere obbligatoriamente corredata dei seguenti documenti:

- 1) Fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità;
- 2) Dichiarazione sostitutiva resa dal candidato relativa al possesso dei requisiti previsti al punto 3 dell'Avviso di selezione pubblica;
- 3) Curriculum vitae in formato europeo secondo il modello allegato al presente Avviso (allegato C), **datato e sottoscritto per esteso e in forma leggibile**; il curriculum deve essere redatto **in forma circostanziata** ed in particolare **in modo tale da consentire l'accertamento del possesso dei requisiti di cui al precedente punto 3 e la sua valutazione sulla base dei criteri di cui al successivo punto 7.**

6. CAUSE DI ESCLUSIONE

Comportano l'automatica esclusione dalla selezione:

- il ricevimento della domanda oltre il termine di scadenza indicato al precedente punto 5;
- la mancata indicazione delle proprie generalità all'interno della domanda;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata presentazione, in allegato alla domanda, del curriculum vitae.

L'esclusione verrà comunicata all'interessato all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione e mediante pubblicazione sul sito Internet del Comune di Ravenna all'indirizzo: <http://www.comune.ra.it/Aree-Tematiche/Bandi-concorsi-ed-espropri/Concorsi-selezioni-e-incarichi/Incarichi-professionali-e-collaborazioni-coordinate-e>

continuative/In-svolgimento.

7. CRITERI E MODALITA' DI SELEZIONE

La valutazione dei candidati avverrà attribuendo a ciascuno di essi un **punteggio complessivo massimo di 10 punti**, suddivisi come segue:

- 1) Valutazione curriculum vitae: punteggio massimo 6;
- 2) Colloquio: punteggio massimo 4;

Il **curriculum vitae** verrà valutato **nel suo insieme**, tenendo in particolare considerazione i seguenti elementi:

- a) Titoli di studio di grado superiore alla Laurea attinenti (corsi di alta formazione, master di I° e II° livello, scuole di specializzazione, dottorati di ricerca ecc.);
- b) Pubblicazioni, studi, ricerche in materia sociale;
- c) Titoli formativo-culturali (partecipazione a corsi, convegni, seminari ecc.) in materia di formazione e supervisione in ambito sociale;
- d) Esperienze professionali in materia di formazione e supervisione in ambito sociale.

Il **colloquio** sarà condotto dal dirigente competente, eventualmente coadiuvato da suoi collaboratori, e sarà volto a verificare la professionalità e le attitudini del candidato in relazione al curriculum presentato e all'incarico da svolgere.

All'interno del colloquio verrà valutato anche il grado di conoscenza della lingua italiana per i cittadini stranieri; tale valutazione non darà luogo all'attribuzione di alcun punteggio, ma si concluderà esclusivamente con un giudizio di idoneità/non idoneità.

Salvo diversa disposizione, tutti i candidati, ad eccezione di coloro che avranno notizia dell'esclusione come previsto dal punto 6 del presente avviso, sono invitati a presentarsi al colloquio che si terrà in data 28/12/2017 dalle ore 9.00 presso i locali del Comune di Cervia siti in Cervia (Ra) Viale Roma n. 33.

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità in corso di validità.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Al termine delle operazioni di selezione il Dirigente competente provvederà a stilare un apposito elenco, nel quale verranno inseriti gli idonei all'incarico in base alle risultanze della selezione. **Saranno considerati idonei i candidati che abbiano conseguito un punteggio complessivo minimo pari a 5 punti su 10. In caso di ex aequo avrà diritto di preferenza il candidato più giovane.**

Il Dirigente competente si riserva la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la procedura di selezione o di non procedere all'affidamento dell'incarico.

L'incarico verrà attribuito al primo classificato; nel caso in cui il primo classificato rinunci all'incarico, lo stesso potrà essere attribuito al secondo nominativo posto nell'elenco, scorrendo l'elenco in caso di più rinunce.

8. PUBBLICITA' E COMUNICAZIONI

Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito Internet del Comune di Ravenna per almeno 15 giorni consecutivi.

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura di selezione si intenderanno notificate ai candidati tramite pubblicazione sul sito Internet del Comune di Ravenna all'indirizzo: <http://www.comune.ra.it/Aree-Tematiche/Bandi-concorsi-ed-espropri/Concorsi-selezioni-e-incarichi/Incarichi-professionali-e-collaborazioni-coordinate-e-continuative/In-svolgimento>.

9. RICHIESTE DI CHIARIMENTI E QUESITI

Eventuali richieste di chiarimenti e quesiti potranno essere formulate esclusivamente tramite mail da inviare al seguente indirizzo: arianna.boni@comunecervia.it
Le mail dovranno avere il seguente oggetto: "Quesiti incarico professionale di supervisione del lavoro sociale", e potranno essere inviate entro il giorno 13/12/2017. Le risposte, ove riscontrate di interesse generale, saranno pubblicate sul sito Internet del Comune di Ravenna all'indirizzo: <http://www.comune.ra.it/Aree-Tematiche/Bandi-concorsi-ed-espropri/Concorsi-selezioni-e-incarichi/Incarichi-professionali-e-collaborazioni-coordinate-e-continue/In-svolgimento>.

10. INFORMATIVA ALL'INTERESSATO AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS. N. 196/2003

I dati personali acquisiti nell'ambito del presente procedimento saranno trattati esclusivamente per finalità inerenti la procedura di selezione e il successivo eventuale affidamento dell'incarico professionale, e comunque per finalità di natura istituzionale. Il trattamento dei dati avverrà anche con l'ausilio di mezzi informatici.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. Il rifiuto del conferimento dei dati comporta il mancato accoglimento della domanda di partecipazione alla selezione.

Eventuali comunicazioni ad altri soggetti saranno effettuate solo se previste da norme di legge o necessarie per fini istituzionali.

L'interessato potrà esercitare in ogni momento i diritti riconosciutigli dall'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003.

Titolare del trattamento è il Comune di Ravenna, Responsabili del trattamento sono i responsabili delle diverse fasi del procedimento.

11. INFORMAZIONI INERENTI IL PROCEDIMENTO AI SENSI DELLA L. N. 241/1990

Ai sensi della L. 241/1990 e successive modifiche, il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio Sociale Associato Ravenna, Cervia, Russi (telefono 0544/482584, mail danielapoggiali@comune.ravenna.it).

Il servizio presso il quale è possibile prendere visione degli atti del procedimento è: Servizio Sociale Associato Ravenna, Cervia, Russi – Area Territoriale 5 (con sede in Cervia, Viale Roma n. 33– tel. n. 0544/979380).

Il procedimento verrà concluso entro trenta giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Ravenna, 2 dicembre 2017

**LA DIRIGENTE
DEL SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO
RAVENNA, CERVIA, RUSSI
(Dott.ssa Daniela Poggiali)**

ALLEGATI:

- allegati A-1 e A-2: schema di disciplinare di incarico professionale (persone fisiche e persone giuridiche);
- allegati B-1 e B-2: Modulo di domanda (persone fisiche e persone giuridiche) e relativa dichiarazione sostitutiva;
- allegato C: modello curriculum vitae;