

ALLEGATO A-2 (disciplinare di incarico per persone giuridiche)

COMUNE DI RAVENNA PROVINCIA DI RAVENNA

Disciplinare di incarico professionale avente ad oggetto la supervisione del lavoro sociale rivolto agli operatori del Servizio Sociale Associato Ravenna, Cervia, Russi – Area Territoriale 5 (Cervia)

Con la presente scrittura privata da valere ad ogni effetto di legge, **tra:**

da una parte Dott.ssa Daniela Poggiali, nata a Forlì il 26.05.59, Dirigente del Servizio Sociale Associato Ravenna Cervia Russi, che interviene nel presente atto non in nome proprio ma in nome e per conto del Comune di Ravenna (C.F. _____), in esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. __ del _____;

dall'altra _____ nato a _____ il giorno _____, che interviene nel presente atto in qualità di legale rappresentante di _____ (C.F. _____ P.IVA _____) con sede in _____ Via _____

Premesso:

- che, in esecuzione della determinazione dirigenziale n. _____ del _____, in data _____ prot. gen. n. _____ veniva pubblicato l'Avviso di selezione pubblica per il conferimento di un incarico professionale avente ad oggetto la supervisione del lavoro sociale rivolto agli operatori del Servizio Sociale Associato Ravenna, Cervia, Russi – Area Territoriale 5 (Cervia);
- che, in esito alla suddetta selezione, con determinazione dirigenziale n. _____ del _____ l'incarico veniva conferito alla soc./coop./_____, _____ che svolgerà le attività previste dal contratto nella persona del professionista Dott _____ ;

Tutto ciò premesso si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1) OGGETTO DEL CONTRATTO

La soc./coop./_____, incaricata, svolgerà le attività di seguito previste nella persona del professionista Dott. _____, individuato a seguito della selezione pubblica avviata con Avviso prot. gen. n. _____ del _____, sulla base dei requisiti posseduti, del curriculum vitae presentato e del colloquio sostenuto. Il suddetto professionista non potrà essere in alcun modo sostituito.

Dovrà essere progettata e gestita la supervisione del lavoro sociale rivolto agli operatori del Servizio Sociale Associato Ravenna, Cervia, Russi – Area Territoriale 5 (Cervia), con particolare riferimento alle seguenti attività:

a) Supervisione del lavoro sociale degli assistenti sociali che operano presso l'Area: l'attività di supervisione dovrà essere incentrata sugli obiettivi principali sopra resi noti; l'attività di supervisione sarà sviluppata come attività di gruppo rivolta agli assistenti sociali che operano presso l'Area, essa potrà comunque prevedere:

- momenti/attività di supervisione individuale finalizzati a consentire all'operatore di esprimere liberamente eventuali problematiche organizzative e relazionali non gestibili nel lavoro di gruppo o comunque finalizzati alla verifica individuale del percorso di supervisione in atto;
- partecipazione alle attività di supervisione di operatori sociali appartenenti ad altre professionalità (educatori professionali, pedagogista, ecc) nei casi in cui le tematiche o i casi trattati lo richiedano, ovvero sia importante supervisionare e guidare il lavoro dell'equipe multi professionale;

Il lavoro di supervisione dovrà svolgersi attraverso incontri periodici a cadenza di norma quindicinale della durata di 4 ore ciascuno; gli incontri individuali di supervisione e di verifica potranno essere definiti in numero e durata sulla base dell'evoluzione del lavoro di gruppo; per gli incontri individuali si definisce un monte ore annuo complessivo massimo di 8 ore.

Gli incontri si svolgeranno a Cervia nei locali messi a disposizione dall'Ente.

b) Definizione di procedure, strumenti e metodologie di lavoro: tali prodotti dovranno essere il frutto dell'attività di supervisione che partendo dall'analisi dei singoli casi, di problematiche specifiche, ecc., porterà ad evidenziare, valorizzare e consolidare le "buone prassi". La documentazione prodotta dovrà essere consegnata o comunque resa disponibile al Servizio.

c) Elaborazione di strumenti di valutazione della "qualità del lavoro sociale": lo strumento dovrà scaturire dal percorso di valutazione periodica del lavoro sociale del gruppo degli operatori e dovrà essere da questi condiviso. La documentazione prodotta dovrà essere consegnata o comunque resa disponibile al Servizio.

Nello svolgimento delle attività inerenti l'incarico di supervisione dovranno essere previsti almeno tre incontri annuali con la dirigenza -iniziale, intermedio e conclusivo- volti ciascuno rispettivamente a:

- esplicitare e chiarire agli operatori coinvolti gli obiettivi e i contenuti del progetto di supervisione;
- monitorare l'andamento delle attività di supervisione e la documentazione prodotta ed eventualmente ri-orientarle sulla base degli esiti del monitoraggio;
- presentare e valutare gli esiti ed i prodotti finali del percorso di supervisione.

Art.2) MODALITÀ DI ESECUZIONE

L'incarico verrà svolto secondo le modalità che verranno concordate con la Dirigente del del Servizio Sociale Associato.

L'incarico dovrà essere eseguito a regola d'arte, nel rispetto di quanto previsto dal presente contratto e nel rispetto del codice di comportamento nazionale dei dipendenti pubblici e del codice di comportamento del Comune di Ravenna e del Comune di Cervia.

Art. 3) DURATA

L'incarico ha decorrenza dal 1° gennaio 2018 e scadenza il 31 dicembre 2019, salvo eventuali proroghe per il completamento delle attività previste.

Art.4) COMPENSO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Per l'espletamento dell'incarico il Comune di Ravenna corrisponderà un compenso annuo lordo pari ad € 13.000,00 (IVA e oneri previdenziali inclusi), pari a complessivi € 26.000,00 nel biennio di affidamento, comprensivo di tutte le spese che il professionista dovrà sostenere in relazione allo svolgimento delle prestazioni.

Il compenso verrà liquidato, sempre che non siano pendenti contestazioni di inadempimento in corso di definizione e che non emergano anomalie a seguito delle verifiche da effettuare a norma di legge, a trenta giorni dalla data di ricevimento di regolari fatture di pari importo, da emettere quadrimestralmente (al 30/04, 31/08, 31/12 di ciascuna annualità) previa presentazione del dettaglio delle attività già svolte e della programmazione da svolgersi o, al 31/12/2017, della rendicontazione finale.

Le fatture dovranno essere trasmesse in modalità elettronica, ai sensi delle disposizioni di cui al D.M. 55/2013 del Ministero dell'Economia, indicando il Codice Univoco del Comune: **7D900N**.

Il pagamento del compenso sarà subordinato all'avvenuta sottoscrizione del contratto ed alla dichiarazione di effettivo e regolare svolgimento delle prestazioni attestata dal Dirigente competente.

Art. 5) RESPONSABILITA'

Il Comune di Ravenna sarà sollevato da ogni responsabilità, nessuna esclusa, per eventuali danni a terzi, a persone o a cose, che dovessero derivare per qualsiasi causa, connessa e/o conseguente all'attività oggetto del presente contratto.

Art. 6) VARIAZIONI

Il Comune di Ravenna si riserva il diritto di annullare o non attivare in tutto o in parte l'esecuzione del presente incarico, senza che dette variazioni diano diritto a risarcimenti di sorta.

Art. 7) SOSPENSIONE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di ordinare la sospensione totale o parziale delle attività oggetto dell'incarico per giustificati motivi.

Art. 8) FORZA MAGGIORE

Saranno considerate cause di forza maggiore ai fini del regolare svolgimento delle prestazioni oggetto del presente contratto, le cause al di fuori del controllo delle parti. La soc./coop. _____ sarà pertanto tenuta a segnalare immediatamente l'insorgere ed il cessare di dette cause presentando, se richiesto, appropriata documentazione. La durata del contratto sarà prorogata di un numero di giorni uguale a quello per cui la prestazione si è interrotta e null'altro sarà dovuto al professionista per ritardi o danni derivanti dalle stesse. Qualora le suddette cause dovessero protrarsi per un periodo superiore a 120 giorni, il presente contratto sarà risolto di diritto non appena una delle parti dichiara all'altra l'intenzione di avvalersi della presente clausola.

Art. 9) RISOLUZIONE E RECESSO UNILATERALE

In caso di prestazioni inadeguate o inadempienze contrattuali, l'Ente provvederà a contestarle tempestivamente alla soc./coop. _____, la quale dovrà uniformarsi alle condizioni previste dal contratto nel termine perentorio fissato dal Comune di Ravenna.

Il presente contratto può essere risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c.:

- 1) nella fattispecie di cui al precedente art.8;
- 2) nel caso in cui l'incaricato non adempia entro il termine fissato dal Comune,
- 3) in caso di 3 contestazioni da parte del Comune per la stessa o diversa inadempienza contrattuale
- 4) in caso di violazione del Codice di Comportamento nazionale dei dipendenti pubblici e del Codice di comportamento del Comune di Ravenna e del Comune di Cervia.

In tali casi il Comune provvederà al pagamento delle sole prestazioni regolarmente eseguite, con eventuale recupero di somme già erogate, fatto salvo il risarcimento dei danni causati dall'inidoneo o mancato adempimento.

Ai sensi dell'art. 1373 c.c. il Comune di Ravenna eserciterà la facoltà di recesso unilaterale dal presente contratto in caso di sostituzione del Dott _____, professionista individuato ai sensi dell'art. 1, 1° comma.

Art. 10) CONTROLLI E RISERVE

Il Comune effettuerà le attività di controllo attraverso idonee verifiche sulle prestazioni oggetto del presente contratto e attuando le più opportune procedure di valutazione per il raggiungimento degli obiettivi previsti.

Ogni riserva da parte del Comune di Ravenna dovrà essere formulata a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno. Le riserve fatte nel modo anzidetto comunque non danno la facoltà di sospendere o ritardare l'esecuzione delle prestazioni.

Art. 11) OBBLIGO DI RISERVATEZZA

La soc./coop./_____, incaricata, nella persona del professionista Dott. _____, si obbliga:

- a mantenere riservati i dati e le informazioni dei quali venga a conoscenza nell'espletamento dell'incarico;
- a non divulgare tali dati e informazioni presso soggetti terzi e a non utilizzarli per scopi diversi da quelli propri dell'incarico;
- ad attenersi alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

Art. 12) PROTEZIONE DATI PERSONALI

I dati personali acquisiti nell'ambito del presente incarico saranno trattati esclusivamente per finalità inerenti l'esecuzione del contratto, e comunque per finalità di natura istituzionale. Il trattamento dei dati avverrà anche con l'ausilio di mezzi informatici.

Eventuali comunicazioni ad altri soggetti saranno effettuate, nei limiti e nella quantità strettamente necessaria, solo se previste da norme di legge o necessarie per fini istituzionali.

L'interessato potrà esercitare in ogni momento i diritti riconosciutigli dall'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003.

A tal fine il titolare del trattamento è il Comune di Ravenna, i Responsabili del trattamento sono i Responsabili delle diverse fasi del procedimento.

Art. 13) DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non espressamente regolato nel presente contratto si fa riferimento alle norme del codice civile in tema di contratto d'opera (artt. 2222 e seguenti c.c.).

Art. 14) SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese inerenti la stipula del presente contratto sono a carico della soc./coop./_____.

Art. 15) CONTROVERSIE

In caso di controversie il foro competente ed esclusivo è quello del Tribunale di Ravenna.

Letto, approvato e sottoscritto.

Ravenna, lì _____

Il Dirigente _____

La Soc./Coop. _____