

	<p><b>COMUNE DI RAVENNA</b>          Area Servizi alla Cittadinanza e alla Persona          Servizio Sociale Associato  <a href="http://www.comune.ra.it">www.comune.ra.it</a></p>	
--	--	--

Fascicolo: 2018/7.15/1590

## **DISCIPLINARE DI GARA TELEMATICA REV. 2**

**REV 2** approvata con determinazione dirigenziale n. 1099 del 29/05/2020

sono state modificate unicamente la data di scadenza e la data della prima seduta pubblica,  
 il tutto evidenziato con carattere rosso.

**PROCEDURA TELEMATICA APERTA FINALIZZATA ALLA STIPULA DI ACCORDI QUADRO PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DIURNI A VALENZA OCCUPAZIONALE E ABILITATIVA PER PERSONE CON DISABILITA’: CIASCUN ACCORDO QUADRO SARA’ CONCLUSO CON UN SOLO OPERATORE ECONOMICO AI SENSI DELL’ART. 54, COMMA 3, DEL D.LGS. 50/2016**

**Codice Gara: 7690342**

*La presente procedura di gara verrà svolta interamente con modalità telematica come in seguito dettagliatamente indicato.*

**AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: COMUNE DI RAVENNA** – Codice Fiscale/P.IVA 00354730392 - Piazza del Popolo n. 1 – Ravenna – Italia.

**Procedura di affidamento:** procedura aperta ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. sss) del D. Lgs. 50/2016.

**Tipologia:** accordo quadro di servizi di cui all'Allegato IX del D.Lgs. 50/2016 – **CPV 85312100-0 Servizi di centri diurni**

**Criterio di aggiudicazione degli accordi quadro:** offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 2 del Codice, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, come specificato nel successivo paragrafo 18.

**DATA E ORA DI SCADENZA DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:** il giorno ~~08-06-2020~~ **29.06.2020** alle 12:30.

**DATA E ORA DELLA PRIMA SEDUTA PUBBLICA DI GARA:** il giorno ~~11-06-2020~~ **02.07.2020** alle 9:00.

## INDICE DEL DISCIPLINARE DI GARA

### **1. PREMESSE**

Accesso registrazione ed utilizzo della procedura telematica

Presentazione di offerta

Dotazione informatica per partecipare alla procedura

### **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

2.1 Documenti di gara

2.2 Chiarimenti

2.3 Comunicazioni

### **3. OGGETTO DELL'APPALTO, SUDDIVISIONE IN LOTTI ED IMPORTO**

### **4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI**

4.1 Durata

4.2 Opzioni e rinnovi

### **5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

### **6. REQUISITI GENERALI**

### **7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**

7.1 Requisiti di idoneità

7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria

7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale

7.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

7.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili

### **8. AVVALIMENTO**

### **9 SUBAPPALTO**

### **10 GARANZIA PROVVISORIA**

### **11. SOPRALLUOGO**

### **12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL' ANAC**

### **13 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA TRAMITE PIATTAFORMA TELEMATICA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

### **14. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

### **15. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

15.1 Domanda di partecipazione

15.2 Documento di gara unico europeo (DGUE)

15.3 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo.

### **16. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA "B" – OFFERTA TECNICA**

### **17. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA "C" – OFFERTA ECONOMICA**

### **18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

18.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

18.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

18.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

18.4 Metodo per il calcolo dei punteggi

### **19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

### **20. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

### **21. APERTURA DELLE BUSTE "B" E "C" – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

### **22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

### **23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

### **24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

### **25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

## 1. PREMESSE

Il Comune di Ravenna, in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 283 del 11.06.2019, nonché della determinazione del dirigente del Servizio Sociale Associato del 9.03.2020 n. 547/2020 (determina a contrarre ai sensi dell'art. 32, comma 2, del d.lgs. 50/2016), indice una **procedura aperta** ai sensi dell'art 60 dello stesso d.lgs. 50/2016 (in seguito per brevità anche "Codice") **suddivisa in 32 Lotti** finalizzata alla conclusione di contratti di accordo quadro per i vari Lotti nei quali si articola la procedura. Ciascun accordo quadro sarà concluso con un solo operatore economico, ai sensi dell'art. 54, comma 3, del d.lgs. 50/2016, alle condizioni tutte fissate nel capitolato tecnico, nel presente documento e nelle offerte tecniche ed economiche presentate in sede di gara dagli operatori che risulteranno aggiudicatari dei vari lotti.

Il presente documento disciplina la partecipazione alla gara comunitaria in oggetto di cui al Bando di gara inviato per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea in data 09.03.2020, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, sul "profilo del committente" [www.comune.ra.it](http://www.comune.ra.it) nonché sul portale appalti del Comune di Ravenna e sul sito [www.sitar-er.it/Sitar-ER/](http://www.sitar-er.it/Sitar-ER/), **così come rettificato a seguito della determinazione dirigenziale n. 779/2020 con la quale è stato prorogato il termine di scadenza per la presentazione delle offerte.**

Verrà concluso un accordo quadro per ciascuno dei 32 lotti posti a base di gara. Qualora uno o più singoli operatori economici offerenti risultassero aggiudicatari di più lotti nei confronti di ciascuno degli stessi sarà concluso un solo contratto di accordo quadro che riunisca i lotti rispettivamente aggiudicati.

I suddetti 32 Lotti sono individuati come segue:

il progetto individua sette macro-tipologie di servizi

1. CENTRI SOCIO OCCUPAZIONALI IN EDIFICI DI PROPRIETA' COMUNALE
2. CENTRI SOCIO OCCUPAZIONALI
3. NUCLEO OPERATIVO TIPOLOGIA "A"
4. NUCLEO OPERATIVO TIPOLOGIA "B"
5. LABORATORI
6. STAGE
7. PROGETTO OSSERVATIVO ABILITATIVO

per ciascuna delle quali le attività ed i servizi richiesti sono descritti dall'art 2 del Capitolato Tecnico.

Della tipologia di servizio n. 1. Centri Socio Occupazionali in edifici di proprietà comunale, sono individuati lotti diversi in quanto in parte realizzati all'interno di strutture di proprietà del Comune di Ravenna (Via Mattei n. 26) ed in parte all'interno di una struttura di proprietà del Comune di Russi (Piazza Dante n. 1); per le specifiche caratteristiche si rinvia al Capitolato tecnico.

Della tipologia di servizio n. 2 Centri Socio Occupazionali sono individuati lotti distinti per rispondere quantitativamente alle esigenze del servizio e per localizzazione geografica.

Della tipologia di servizio n. 3 Nucleo operativo tipologia "A" sono individuati lotti distinti per rispondere quantitativamente alle esigenze del servizio e per localizzazione geografica.

Della tipologia di servizio n. 4 Nucleo operativo tipologia "B" sono individuati lotti distinti rispondere quantitativamente alle esigenze del servizio e per localizzazione geografica.

Della tipologia di servizi n. 5 Laboratori e n. 6 Stage non vengono individuati lotti distinti in quanto le esigenze del servizio non richiedono un'ulteriore suddivisione né geografica né quantitativa.

Della tipologia di servizio n. 7 Progetto osservativo abilitativo vengono individuati due lotti distinti su base quantitativa.

Come rappresentato nella tabella di seguito riportata la presente procedura è distinta **7 macro lotti prestazionali** (ai sensi dell'art 3 comma 1 lett ggggg del Codice). **Alcuni di questi macro lotti prestazionali sono a loro volta distinti in più lotti "funzionali" mentre i macro lotti 5 e 6 rappresentano di per sé il lotto in gara. Per l'identificazione dei lotti con i rispettivi CIG si rinvia al paragrafo 12 del presente disciplinare di gara.**

Tipologia del	Codice	Ubicazione	Importo stimato	Importo stimato
---------------	--------	------------	-----------------	-----------------

servizio MACRO LOTTO PRESTAZIONALE	lotto			annuo	per 4 anni (intera durata dell'Accordo Quadro)
<b>1. CENTRI SOCIO OCCUPAZIONALI IN EDIFICI DI PROPRIETA' COMUNALE</b> <i>(art. 2.1 del Capitolato)</i>	1.1.1	Ambito geografico n. 1 territorio Comune di Ravenna	Via Enrico Mattei n. 26	€ 154.097,52	€ 616.390,08
	1.1.2		Via Enrico Mattei n. 26	€ 154.097,52	€ 616.390,08
	1.2.1	Ambito geografico n. 2: territorio comune di Russi	Piazza Dante n. 1	€ 154.097,52	€ 616.390,08
<b>2. CENTRI SOCIO OCCUPAZIONALI</b> <i>(art. 2.1 del Capitolato)</i>	2.1.1	Ambito geografico n. 1: territorio Comune di Ravenna	Sede individuata dall'aggiudicatario	€ 154.097,52	€ 616.390,08
	2.1.2		Sede individuata dall'aggiudicatario	€ 154.097,52	€ 616.390,08
	2.1.3		Sede individuata dall'aggiudicatario	€ 154.097,52	€ 616.390,08
	2.1.4		Sede individuata dall'aggiudicatario	€ 154.097,52	€ 616.390,08
	2.1.5		Sede individuata dall'aggiudicatario	€ 154.097,52	€ 616.390,08
	2.1.6		Sede individuata dall'aggiudicatario	€ 154.097,52	€ 616.390,08
	2.1.7		Sede individuata dall'aggiudicatario	€ 154.097,52	€ 616.390,08
	2.1.8		Sede individuata dall'aggiudicatario	€ 154.097,52	€ 616.390,08
	2.1.9		Sede individuata dall'aggiudicatario	€ 154.097,52	€ 616.390,08
	2.1.10		Sede individuata dall'aggiudicatario	€ 154.097,52	€ 616.390,08
	2.1.11		Sede individuata dall'aggiudicatario	€ 154.097,52	€ 616.390,08
	2.1.12		Sede individuata dall'aggiudicatario	€ 154.097,52	€ 616.390,08
	2.1.13		Sede individuata dall'aggiudicatario	€ 154.097,52	€ 616.390,08
	2.1.14		Sede individuata dall'aggiudicatario	€ 154.097,52	€ 616.390,08
	2.1.15	Sede individuata dall'aggiudicatario	€ 154.097,52	€ 616.390,08	
	2.1.16	Sede individuata dall'aggiudicatario	€ 154.097,52	€ 616.390,08	
	2.1.17	Sede individuata dall'aggiudicatario	€ 154.097,52	€ 616.390,08	
	2.2.1	Ambito geografico n. 2 territorio Comune di Cervia	Sede individuata dall'aggiudicatario	€ 154.097,52	€ 616.390,08
	2.2.2		Sede individuata dall'aggiudicatario	€ 154.097,52	€ 616.390,08
	<b>3. NUCLEO OPERATIVO Tipologia "A"</b> <i>(art. 2.2 del Capitolato)</i>	3.1.1	Ambito geografico n. 1: territorio del comune di Ravenna	sede individuata dall'aggiudicatario	€ 36.925,35
3.1.2		sede individuata dall'aggiudicatario		€ 36.925,35	€ 147.701,40
3.1.3		sede individuata dall'aggiudicatario		€ 36.925,35	€ 147.701,40
<b>4. NUCLEO OPERATIVO Tipologia "B"</b> <i>(art. 2.2 del Capitolato)</i>	4.1.1	Ambito geografico n. 1: territorio Comune di Ravenna	sede individuata dall'aggiudicatario	€ 92.904,60	€ 371.618,40
	4.1.2		sede individuata dall'aggiudicatario	€ 92.904,60	€ 371.618,40
	4.2.1	Ambito geografico n. 2: territorio Comune di Cervia	sede individuata dall'aggiudicatario	€ 92.904,60	€ 371.618,40
<b>5. LABORATORI</b> <i>(art. 2.3 del Capitolato)</i>	5.1.1	Ambito geografico territori dei comuni di Ravenna Cervia Russi	Sedi individuate dall'aggiudicatario	€ 27.396,71	€ 109.586,84
<b>6. STAGE</b> <i>(art. 2.4 del Capitolato)</i>	6.1.1	Ambito geografico territori dei comuni di Ravenna Cervia Russi	Sedi individuate dall'aggiudicatario	€ 7.608,00	€ 30.432,00
<b>7. PROGETTO OSSERVATIVO ABILITATIVO</b> <i>(art. 2.5 del Capitolato)</i>	7.1.1	Ambito geografico territori dei comuni di Ravenna Cervia Russi	Sedi individuate dall'aggiudicatario 200 h/ anno	€ 5.072,00	€ 20.288,00
	7.1.2		Sedi individuate dall'aggiudicatario 800 h/ anno	€ 20.288,00	€ 81.152,00
<b>TOTALI</b>				<b>€ 3.840.000,00</b>	<b>€ 15.360.000,00</b>

Non è posto un limite al numero di lotti per i quali gli operatori economici possono presentare offerta e che si possano aggiudicare. Non essendo posto alcun limite neanche al numero di lotti aggiudicabili ad un unico operatore i requisiti di accesso, come sarà in seguito dettagliato, saranno commisurati al numero di lotti per i quali gli operatori intenderanno presentare offerta.

Per l'aggiudicazione dei vari lotti si formeranno sette distinte e separate graduatorie: una per ciascun macro lotto prestazionale in base agli specifici criteri come dettagliati al successivo paragrafo 18.

Il concorrente che intenda presentare offerta per più lotti "funzionali" appartenenti o riconducibili a diversi macro lotti prestazionali dovrà presentare un'offerta tecnica ed un'offerta economica per ciascun macro lotto prestazionale. In particolare, l'offerta tecnica ed economica (quest'ultima da esprimersi tramite un ribasso percentuale) – dovrà quindi essere unica per ciascun macro lotto prestazionale e si dovrà riferire a ciascun lotto "funzionale" (uno o più che siano) rientrante/i nel macro lotto specifico per il quale il concorrente intende partecipare. Quindi le offerte andranno formulate per ciascuno dei macro lotti prestazionali indipendentemente dal numero di lotti "funzionali" a questi appartenenti per i quali si intende partecipare.

**I 32 lotti saranno aggiudicati come segue:**

- gli offerenti dovranno indicare in sede di offerta per quali specifici lotti intendono partecipare e presentare un'offerta tecnica ed economica unica per ciascun macro lotto prestazionale (tipologia di servizio) e riferita a tutti lotti "funzionali" appartenenti al medesimo macro lotto prestazionale (tipologia di servizio) per i quali si intende partecipare;
- la preposta commissione giudicatrice provvederà ad attribuire un punteggio all'offerta tecnica di ciascun operatore offerente e, dopo l'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, alla formulazione della relativa graduatoria in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- sarà redatta una graduatoria per ciascuno dei sette macro lotti prestazionali (tipologia di servizi); scaturiranno quindi sette distinte graduatorie;
- nei confronti del primo classificato di ciascuna graduatoria si formulerà la proposta di aggiudicazione, previa verifica di congruità qualora effettuata o da effettuarsi, per il/i lotto/i per il/i quale/i lo stesso ha presentato offerta;
- nel caso in cui i primi classificati di una qualsiasi delle sette graduatorie riferite ai macro lotti non abbia partecipato per tutti i relativi lotti funzionali, ai fini dell'aggiudicazione, si scorrerà quindi la graduatoria, seguendo l'ordine di collocazione assegnando al secondo i rimanenti lotti funzionali nel limite del numero (per i lotti interscambiabili) e della tipologia (per quelli non interscambiabili) dei lotti per i quali lo stesso aveva richiesto di partecipare, e così continuando nello scorrimento fino a quando non saranno stati assegnati tutti i lotti rimanenti appartenenti alla medesima tipologia di servizio (macro lotto). Si stabiliscono i seguenti criteri:
  - a) con riferimento alla graduatoria 1. CENTRI SOCIO OCCUPAZIONALI REALIZZATI IN EDIFICI DI PROPRIETA' COMUNALE all'interno del medesimo ambito geografico i due lotti di Via Mattei n. 26 sono intercambiabili quindi, qualora l'operatore economico abbia ad esempio indicato di partecipare per il lotto 1.1.1 qualora lo scorrimento della graduatoria arrivi ad individuarlo come aggiudicatario dopo che il lotto 1.1.1 sia già stato aggiudicato al primo in graduatoria potrà essergli aggiudicato il lotto 1.1.2 in quanto rientrante nel medesimo ambito geografico e definito come intercambiabile;
  - b) con riferimento alla graduatoria 2. CENTRI SOCIO OCCUPAZIONALI all'interno del medesimo ambito geografico i diversi lotti funzionali sono intercambiabili quindi, qualora l'operatore economico abbia ad esempio indicato di partecipare per i tre lotti 2.1.5, 2.1.6 e 2.1.7 qualora lo scorrimento della graduatoria arrivi ad individuarlo come aggiudicatario dopo che i lotti 2.1.5, 2.1.6 ed 2.1.7 o alcuni di questi siano già stati aggiudicati ad altro operatore economico che lo precede in graduatoria potranno essergli assegnati gli ulteriori lotti funzionali appartenenti al medesimo ambito geografico nel numero massimo di tre (perché per tre aveva presentato offerta) entro il limite numerico ancora disponibile in quanto non aggiudicati a nessun altro concorrente.
  - c) analogo criterio varrà per la graduatoria 3. NUCLEO OPERATIVO TIPOLOGIA "A" ambito geografico n. 1 con riferimento alla tipologia omogenea (quindi per i lotti 3.1.1, 3.1.2 e 3.1.3) e per la graduatoria 4. NUCLEO OPERATIVO TIPOLOGIA "B" – ambito geografico n. 1 (quindi per i lotti 4.1.1. e 4.1.2).
  - d) qualora in esito allo scorrimento delle graduatorie non si riesca ad aggiudicare tutti i 32 lotti, la stazione appaltante nel provvedimento di aggiudicazione dei lotti aggiudicati darà atto dell'esito infruttuoso della presente procedura relativamente ai lotti non aggiudicati

- qualora l'organo della stazione appaltante competente ad effettuare la scelta dei soggetti affidatari degli accordi quadro valuti le relative offerte come congrue e convenienti si procederà alla relativa adozione dell'atto di aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 5, del Codice;
- nei confronti dei singoli operatori che risulteranno aggiudicatari di più lotti la stazione appaltante, in ragione di un principio di semplificazione ed economia degli atti, sottoscriverà un unico contratto di accordo quadro che riunisca, per importi ed entità, tutti i singoli lotti agli stessi aggiudicati.

Come sopra indicato, le sette distinte graduatorie di cui sopra e, quindi, le relative aggiudicazioni, avverranno utilizzando il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 del d.lgs. 50/2016 sulla base dei criteri di valutazione di cui al successivo paragrafo 18.

Gli affidamenti nell'ambito di ciascun accordo quadro – che saranno in seguito denominati “**appalti specifici**” o “**contratti specifici**” – avverranno, ai sensi e per effetto dell'art. 54, comma 3, del Codice, alle condizioni tutte fissate nel Capitolato tecnico posto a base di gara, nel presente disciplinare di gara ed in base alle offerte tecnico-economiche presentate da ciascun aggiudicatario in sede di offerta. Gli elementi di variabilità saranno rappresentati dal numero di persone cui destinare i servizi, dalla definizione del livello di gravità, dall'individuazione, sulla base del progetto individuale, della quantificazione del servizio (in termini di giornate di frequenza o di ore assegnate, di pasti o tratte di trasporto) e dalla durata che verranno determinati dalla stazione appaltante di volta in volta in relazione a ciascun “appalto specifico” che la stessa riterrà di affidare.

La Stazione appaltante può disporre variazioni ai contratti applicativi, ai sensi dell'art. 106 comma 1 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. in relazione a variazioni della progettualità individuale, all'inserimento di nuovi utenti nel medesimo arco temporale di validità del contratto applicativo, nonché altre variazioni che viceversa non incidano sul valore contrattuale del contratto applicativo. In ogni caso non potrà essere superato il valore complessivo dell'Accordo Quadro per ciascun macro lotto prestazionale e medesimo ambito geografico.

#### **Modalità di determinazione dei corrispettivi.**

In base alla modalità di determinazione dei corrispettivi, gli appalti specifici all'interno dei macro lotti 1 e 2 - CENTRI SOCIO OCCUPAZIONALI, 6-STAGE e 7-PROGETTO OSSERVATIVO ABILITATIVO, si configureranno come appalti **a misura** ai sensi dell'art 3 comma 1 lett eeeee) del Codice, in quanto i compensi verranno determinati in base agli importi pro capite e pro die (risultanti dagli importi a base di gara al netto dei ribassi offerti dagli operatori aggiudicatari) moltiplicati per il numero di presenze giornaliere delle persone inserite ovvero di ore prestate per i servizi oggetto dello specifico contratto, numero di pasti effettivamente erogati e, qualora ricorra il caso, tratte di trasporto eseguite.

Gli appalti specifici all'interno dei macro lotti 3-NUCLEO OPERATIVO TIPOLOGIA “A”, 4-NUCLEO OPERATIVO TIPOLOGIA “B” si configureranno come appalti **a corpo** ai sensi dell'art 3 comma 1 lett ddddd) del Codice con valorizzazione a misura degli eventuali pasti effettivamente erogati e, qualora ricorra il caso, tratte di trasporto eseguite.

Gli appalti specifici all'interno del macro lotto 5-LABORATORI si configureranno come appalti **a corpo** ai sensi dell'art 3 comma 1 lett ddddd) del Codice.

#### **Definizioni e precisazioni dei termini della presente procedura:**

**Accordo quadro** o contratto relativo all'accordo quadro: rappresenta l'accordo – come definito all'art. 3, comma 1, lett. iii) del Codice - che sarà concluso fra il Comune di Ravenna ed un singolo operatore economico per definire il prezzo, i patti, e tutte le condizioni e clausole relative agli *appalti specifici* o *contratti specifici* che potranno essere aggiudicati dalla stazione appaltante all'operatore nell'ambito del periodo di durata dell'accordo quadro stesso. Ciascun accordo quadro sarà concluso con un solo operatore economico, ai sensi dell'art. 54, comma 3, del Codice, e comprenderà il lotto o i lotti per il/i quale/i lo stesso operatore economico risulterà aggiudicatario. Il valore massimo previsto per lo specifico servizio oggetto dell'accordo quadro, rappresenterà una mera stima del fabbisogno della stazione appaltante nell'arco temporale di durata dell'accordo quadro stesso e non sarà in alcun modo impegnativa o vincolante per la stessa. Ogni operatore economico che stipulerà un accordo quadro in esito alla presente procedura, non potrà vantare nessuna pretesa a vedersi aggiudicare, nell'arco temporale di durata dell'accordo quadro, più contratti specifici fino al raggiungimento del valore massimo dei servizi previsti negli accordi quadro stessi. Quindi, nel caso in cui vengano affidati servizi per volume ed entità anche sensibilmente inferiori a quelli stimati negli accordi quadro, gli operatori economici non avranno diritto a nessun indennizzo compensativo.

**Appalti specifici o Contratti specifici o contratti derivati:** rappresentano i veri e propri appalti che saranno affidati direttamente a ciascun operatore aggiudicatario di ciascun accordo quadro entro i limiti e le condizioni rispettivamente fissate in ciascun accordo quadro durante i periodi di durata degli stessi.

**Ambiti geografici:** con riferimento alla presente procedura di affidamento per alcune tipologie di servizio (macro lotti prestazionali 1 e 2 CENTRI SOCIO OCCUPAZIONALI e 3 e 4 NUCLEO OPERATIVO) il territorio di competenza del Servizio Sociale Associato dei Comuni di Ravenna, Cervia e Russi è stato suddiviso in macro ambiti definiti Ambiti geografici nell'ambito dei quali sono distribuiti complessivi 28 lotti.

**Lotti funzionali:** rappresentano i lotti che rientrano nella definizione di cui all'art. 3, comma 1, lett. qq) del Codice, che nella presente procedura sono specificamente declinati ed individuati per alcune tipologie di servizio su base geografica ovvero su base quantitativa.

Per gli operatori economici che risulteranno aggiudicatari dei lotti funzionali individuati su base geografica il mancato rispetto, in fase esecutiva del contratto di accordo quadro, di individuare e gestire strutture di accoglienza nelle relative zone di pertinenza di ciascun lotto costituirà causa di risoluzione in danno del contratto.

**Macro lotti prestazionali:** lotti che rientrano nella definizione di cui all'art. 3, comma 1, lett. ggggg) del Codice, individuati nell'ambito della presente procedura, sulla base delle specificità delle tipologie di servizio, così come individuati nella tabella di cui sopra. Per ciascun macro lotto prestazionale per cui il concorrente intenda partecipare dovrà essere presentata specifica offerta tecnica ed economica.

**Durata dell'accordo quadro:** per durata dell'accordo quadro si intende l'arco temporale nell'ambito del quale la stazione appaltante potrà affidare gli appalti specifici agli aggiudicatari dei vari lotti nell'ambito dei limiti quantitativi che saranno specificati nel successivo paragrafo 4.

**Durata degli appalti specifici:** per durata degli appalti specifici si intende la durata che sarà stabilita in ciascun singolo contratto specifico relativamente alle prestazioni in esso dedotte. Tale durata sarà determinata, ad insindacabile scelta della stazione appaltante.

\*\*\*\*\*

Con determina a contrarre a firma della d.ssa Daniela Poggiali – Dirigente del Servizio Sociale Associato, questa Amministrazione ha approvato di avviare la procedura tesa alla conclusione di accordi quadro all'interno dei quali poter affidare eventuali successivi contratti applicativi di affidare i servizi oggetto del presente disciplinare.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell' **offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Il luogo di svolgimento dei servizi è prevalentemente il territorio del Comune di Ravenna [codice NUTS ITH57] anche se i servizi oggetto di alcuni lotti sono collocati nel territorio del Comune di Cervia e del Comune di Russi.

L'intervento è stato inserito all'interno del "**Programma Biennale dei servizi e Forniture 2020/2021**" dei servizi e forniture - approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 201 (Prot. Gen. 373/2020) del 19.12.2019 - CUI S00354730392201900008.

**Responsabile del procedimento:**

E' designato quale Responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del d.lgs. 50/2016, la Dott.ssa Daniela Poggiali – Dirigente del Servizio Sociale Associato e Capo Area Servizi Alla Cittadinanza e alla Persona - Via D'Azeglio Massimo 2 – Ravenna, contattabile al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [serviziosociale.ravennacerviarussi@legalmail.it](mailto:serviziosociale.ravennacerviarussi@legalmail.it)

**Direttore dell'esecuzione degli appalti specifici:**

Dott. Walter Rollo titolare di posizione organizzativa di alta professionalità Tutela e Non Autosufficienza del Servizio Sociale Associato

## ACCESSO, REGISTRAZIONE ED UTILIZZO DELLA PROCEDURA TELEMATICA

La presente procedura di gara verrà svolta mediante apposito sistema informatico (di seguito "**piattaforma telematica**") accessibile all'indirizzo <https://appalti.comune.ra.it>

La componente della piattaforma telematica rivolta ad offrire funzionalità specifiche agli operatori economici verrà di seguito indicata anche come "**portale appalti**" nell'ambito del quale sono consultabili i seguenti *manuali di istruzione per gli operatori economici stessi*:

- nella sezione Informazioni - Accesso area riservata, il **manuale Modalità e tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti** - Rev. Ottobre 2017;
- nella sezione Informazioni - Istruzioni e Manuali, il **manuale Guida alla presentazione di offerte telematiche** - Rev. Dicembre 2017;

**Si precisa che in caso di conflitto tra le previsioni contenute nei manuali e quelle contenute nel presente disciplinare, prevalgono sempre queste ultime.**

Per partecipare alla procedura di gara, gli operatori economici interessati dovranno preventivamente **registrarsi** sul **Portale Appalti** - raggiungibile all'indirizzo sopra indicato o dalla Home page del sito istituzionale del Comune di Ravenna dal banner "Portale delle gare telematiche" - cliccando su *Registrati* nella sezione Area Riservata.

**La registrazione è effettuata una tantum** e consentirà all'operatore economico l'accesso alla sua AREA RISERVATA anche in caso di partecipazione a future procedure telematiche bandite dal Comune di Ravenna. Per registrarsi regolarmente, gli operatori economici dovranno disporre di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) da indicarsi nell'apposito campo dei form di registrazione. Qualora gli operatori, in sede di registrazione, indichino un indirizzo PEC erraneo o non funzionante oppure indichino un indirizzo di posta elettronica non certificata, si assumeranno l'intera responsabilità del mancato ricevimento delle comunicazioni di cui all'art. 58, comma 5, del d.lgs. 50/2016 o delle altre PEC di notifica di comunicazioni inserite dalla stazione appaltante nell'area Comunicazioni della piattaforma telematica.

**Si consiglia di ultimare la registrazione al Portale in tempo utile rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte.** Si precisa che l'operatore economico è l'unico responsabile delle informazioni e dei dati inseriti nella piattaforma telematica in fase di registrazione. Si raccomanda pertanto di verificare la correttezza di tutti i dati inseriti ed in particolare dell'indirizzo di posta elettronica certificata. In caso di errore, come sopra indicato, gli operatori economici offerenti non potranno ricevere PEC di notifica di avvenuto inserimento di comunicazioni e/o richieste della stazione appaltante nell'area comunicazioni del Portale e non potranno ricevere la notifica di corretto recepimento dell'offerta alla piattaforma telematica.

Con il completamento della registrazione gli operatori economici accetteranno integralmente le *Regole di utilizzo della piattaforma telematica* – Rev. Novembre 2017 visionabili nelle pagine del Portale dopo la compilazione dei form richiesti per la registrazione.

**Gli operatori economici interessati a partecipare alla presente procedura, per tutte le problematiche inerenti la registrazione a sistema e gli aspetti informatici relativi al caricamento e/o trasmissione delle offerte potranno rivolgersi al Call Center tramite:**

- **Tel. 0422-267755 nei seguenti giorni e orari: dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 13,00 e dalle 14,00 alle 17,30**
- **mail: [service.appalti@maggioli.it](mailto:service.appalti@maggioli.it)**
- **oppure tramite la sezione del portale "Assistenza tecnica".**

Si fa presente che:

- in caso di partecipazione alla gara di soggetti di cui all'articolo 45, co. 2, lettere b) e c) del Codice dei Contratti, il **consorzio sarà l'unico soggetto che potrà operare nella piattaforma telematica**, fermo restando che la documentazione dovrà essere sottoscritta digitalmente, laddove richiesto, anche da ciascuno dei consorziati per conto dei quali il consorzio partecipa alla gara;

- in caso di partecipazione alla gara di operatore economico costituito da imprese riunite o da riunirsi nelle forme di cui all'articolo 45, co. 2, lettere d), e), f) e g) del Codice dei Contratti, **l'impresa indicata come mandataria/capogruppo sarà l'unico soggetto che potrà operare nella piattaforma telematica**, fermo restando che la documentazione dovrà essere sottoscritta digitalmente, laddove richiesto, da tutti i soggetti che compongono il raggruppamento temporaneo di imprese (di seguito, "R.T.I." o "R.T."), il consorzio o il Gruppo Europeo di Interesse Economico (di seguito, "G.E.I.E.").

## PRESENTAZIONE DI OFFERTA

Una volta eseguita la registrazione l'operatore dovrà **accedere alla propria AREA RISERVATA, selezionare la gara oggetto del presente disciplinare** (identificabile tramite l'oggetto e/o il codice CIG) e procedere alla presentazione dell'offerta seguendo le indicazioni contenute al paragrafo 4 della "Guida alla presentazione di offerte telematiche".

**Per ragioni tecnico-procedurali connesse alle specifiche modalità di funzionamento della piattaforma telematica utilizzata per l'espletamento della presente procedura di gara ed alle sopra indicate modalità di aggiudicazione tramite sette distinte graduatorie (una per ciascuno dei sette macro lotti prestazionali), nella piattaforma stessa la gara risulta articolata in sette lotti (in quanto la piattaforma collega necessariamente le graduatorie ai lotti) i quali corrispondono ai SETTE macro lotti prestazionali che non corrispondono quindi ai veri e propri lotti identificati con 32 specifici CIG (ad eccezione dei servizi di LABORATORI n. 4 e STAGE n. 5) ma rappresentano le diverse tipologie di servizi in relazione alle quali sarà definita una specifica graduatoria ai fini dell'assegnazione dei lotti "funzionali" ivi ricompresi. E' chiesto ai concorrenti che intendano presentare offerta per più di un macro lotto prestazionale (quindi per più di una tipologia di servizi) di presentare un'offerta tecnica ed un'offerta economica per ciascuno di essi, mentre il plico contenente la documentazione amministrativa sarà in ogni caso unico.**

**L'assegnazione dei punteggi avverrà oltre che sulla piattaforma anche tramite elaborazione di specifici file di excel utilizzati dalla stazione appaltante ai fini dello scorrimento delle graduatorie per l'aggiudicazione degli accordi quadro per tutti i lotti "funzionali" in gara. Attraverso le sette diverse graduatorie secondo le regole definite dal presente disciplinare di gara saranno pertanto assegnati tutti i 32 lotti oggetto della procedura di accordo quadro.**

Nel caso di partecipazione in R.T.I. la mandataria, giungendo alla videata 'Forma di partecipazione' dovrà indicare 'Sì' al quesito "L'impresa partecipa come mandataria di un raggruppamento temporaneo?" e proseguire con le informazioni richieste riguardanti gli altri operatori costituenti il raggruppamento.

Gli operatori economici, dopo aver correttamente presentato offerta tramite il portale appalti, riceveranno una PEC di conferma, all'indirizzo indicato in sede di registrazione / profilazione, dell'avvenuta ricezione dell'offerta stessa e del relativo numero di protocollo.

Gli operatori economici al momento del caricamento delle offerte sul portale appalti dovranno rispettare i limiti dimensionali, sia dei singoli file che per l'insieme dei file relativi ad una intera busta, indicati nel portale stesso (per i singoli file il limite è di 50 MB mentre l'intera busta telematica il limite è di 100 MB). **In ogni caso si raccomanda**, al fine di evitare appesantimenti nell'attività di caricamento, di scegliere formati grafici e risoluzioni tali da rendere i file di dimensioni contenute.

#### **DOTAZIONE INFORMATICA PER PARTECIPARE ALLA PROCEDURA**

Si precisa che per la partecipazione alla presente procedura di scelta del contraente svolta in modalità telematica è necessario che tutti gli operatori interessati siano in possesso della **dotazione informatica** (hardware e software) indicata al paragrafo 2 del Manuale *Modalità e tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti* - Rev. Ottobre 2017.

**Fra le altre cose si segnala, in particolare, la necessità di essere in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) e di utilizzare, da parte di un legale rappresentante o procuratore del soggetto che intenda partecipare alla procedura, una firma digitale generata mediante un dispositivo sicuro per la creazione di una firma elettronica qualificata e basata su un certificato qualificato che, al momento della sottoscrizione, non risulti scaduto di validità ovvero non risulti revocato o sospeso, rilasciato da un prestatore di servizi fiduciari qualificato e accreditato ai sensi del REGOLAMENTO (UE) N. 910/2014 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 23 luglio 2014 e dell'art. 29 del Codice dell'Amministrazione digitale di cui al D.Lgs. 82/2005 s.m.i.**

**Si precisa che il sistema, pur accettando anche formati diversi, è in grado di verificare automaticamente la validità della firma all'atto dell'inserimento della documentazione, e segnalare all'offerente l'eventuale invalidità, solo se viene utilizzato il formato di firma digitale CADES (.p7m).**

Tutta la documentazione caricata nella piattaforma telematica (dichiarazioni, documenti e offerte) dagli operatori economici relativamente alla presente procedura di aggiudicazione, qualora richiesta in firma digitale, verrà considerata come carente di sottoscrizione qualora sia firmata con certificati di firma digitale non validi, scaduti o rilasciati da organismi non inclusi nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'AgID.

#### **COMUNICAZIONI**

L'indirizzo PEC indicato dagli operatori economici offerenti al momento della profilazione / registrazione nel portale appalti sarà quello utilizzato dalla stazione appaltante, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76, comma 6, del d.lgs. 50/2016, per le comunicazioni di cui al comma 5 del medesimo articolo 76.

Trattandosi di gara telematica, le relative comunicazioni - comprese **le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 2-bis e 5, del d.lgs. 50/2016**, saranno effettuate agli operatori tramite il portale appalti e saranno da questi visibili e reperibili

nell'area riservata (*ossia l'area visibile dopo l'inserimento dei codici di accesso*) del portale appalti stesso. Per tutte le comunicazioni e richieste inoltrate dalla stazione appaltante agli operatori economici offerenti tramite il portale appalti, comprese anche le comunicazioni di cui al periodo precedente, sarà spedito un avviso tramite PEC, all'indirizzo indicato dall'operatore al momento della profilazione / registrazione, che informerà gli operatori stessi dell'avvenuta immissione nel portale appalti di comunicazioni e/o richieste e dei relativi oggetti. Al proposito è responsabilità degli operatori economici registrare con tempestività nel portale appalti (entrando nell'Area riservata, nell'Area personale, sezione "Profilo" - "I tuoi dati") fra i propri dati di profilazione, i nuovi indirizzi PEC in caso di intervenute modifiche degli stessi non potendo imputare alla stazione appaltante nessuna responsabilità in caso di mancati recapiti delle comunicazioni a causa di invii di PEC ad indirizzi non più validi.

La stazione appaltante si riserva, in ogni caso, anche la facoltà di effettuare una o più delle comunicazioni inerente la presente procedura di affidamento, comprese le comunicazioni di cui sopra, mediante PEC agli indirizzi recuperati d'ufficio tramite consultazione dei certificati CCIAA.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Si ribadisce che le comunicazioni saranno comunque sempre visibili nell'Area riservata del portale appalti (nell'Area personale, sezione "Servizi" - "Comunicazioni") e, pertanto, si raccomanda all'operatore economico di prendere sistematicamente visione, anche nell'ambito delle specifiche pagine relative alla presente procedura, al fine di monitorarne l'avanzamento.

## **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.**

### **2.1 Documenti di gara**

La **documentazione di gara** comprende:

**1) il Progetto ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice**, con i contenuti ivi previsti, comprensivo dei seguenti documenti :

- a) Relazione tecnica illustrativa;**
- b) Capitolato tecnico;**
- c) Schema di contratto di accordo quadro;**

**2) la Determina a contrarre** determina ai sensi dell'art. 32, comma 2, del d.lgs. 50/2016;

**3) il Bando UE**

**4) il Disciplinare di gara con i seguenti Modelli allegati:**

- **Mod. 1** Domanda/Istanza di partecipazione;
- **Mod. 1 bis** (per RTI costituende);
- **Modello 1-ter** – per Avvalimento;
- **Mod. 2** Documento di Gara Unico Europeo (d'ora in poi DGUE) redatto in conformità al modello pubblicato sulla GURI n. 170 del 22/7/2016;
- **Mod. 3** Elenco soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice;
- **Mod. 4** Ulteriori dichiarazioni ai sensi dell'art. 80 commi 1 e 5 Codice
- **Mod. 4bis**\_ dichiarazioni personali dei soggetti di cui all'art 80 co. 3 del Codice;
- **Mod. 5** Offerta economica (n. 7 versioni specifiche per ciascuno macro lotto prestazionale);
- **MOD. F23 EDITABILE** per assolvim. imposta di bollo;
- **ISTRUZIONI per MOD.F23;**
- **MOD. attestazione avvenuto assolvimento imposta di bollo** (da utilizzare nel caso in cui si assolve l'imposta di bollo non tramite il Mod. F23 ma acquistando apposito contrassegno).

La suddetta documentazione di gara è disponibile, oltre che sul Portale appalti (dalla Home page del sito istituzionale del Comune di Ravenna “cliccando” su “Portale delle gare telematiche”) anche direttamente al seguente link: <http://www.comune.ra.it/Aree-Tematiche/Bandi-concorsi-ed-espropri/Bandi-di-gara-e-indagini-di-mercato> o dal sito internet: <http://www.comune.ra.it> tramite il percorso Home >>Aree Tematiche >>Bandi, concorsi ed espropri >>Bandi di gara e indagini di mercato oppure direttamente dalla sezione Amministrazione trasparente alla voce Bandi di gara e contratti e cliccando poi su Bandi di gara e Avvisi di indagine di mercato.

## 2.2 Chiarimenti

É possibile richiedere chiarimenti e formulare quesiti sulla presente procedura **esclusivamente tramite la piattaforma telematica** entro e non oltre 10 (dieci) giorni naturali prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell’art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, sempre mediante **la piattaforma telematica**.

## 2.3 Comunicazioni

**L'indirizzo PEC indicato dagli operatori economici offerenti al momento della profilazione/registrazione nel portale appalti sarà quello utilizzato dalla stazione appaltante, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76, comma 6, del d.lgs. 50/2016, per le comunicazioni di cui al comma 5 del medesimo articolo 76 del Codice.**

**Trattandosi di gara telematica, le relative comunicazioni** - comprese le comunicazioni di cui all’art. 76, comma 5, del d.lgs. 50/2016 e la comunicazione dell'avvenuta pubblicazione sul profilo di committente nella sezione “Amministrazione trasparente” del provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all’esito della verifica della documentazione attestante l’assenza dei motivi di esclusione di cui all’articolo 80, nonché la sussistenza dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali ai sensi dell’art. 29, comma 1, terzo periodo, del d.lgs. 50/2016 – **saranno effettuate agli operatori tramite il portale appalti** e saranno da questi visibili e reperibili nell’area riservata (ossia l’area visibile dopo l’inserimento dei codici di accesso) del portale appalti stesso. Per tutte le comunicazioni e richieste inoltrate dalla stazione appaltante agli operatori economici offerenti tramite il portale appalti, comprese anche le comunicazioni di cui al periodo precedente, sarà spedito un **avviso tramite PEC**, all’indirizzo indicato dall’operatore al momento della profilazione / registrazione, che informerà gli operatori stessi dell'avvenuta immissione nel portale appalti di comunicazioni e/o richieste e dei relativi oggetti. Al proposito è responsabilità degli operatori economici registrare con tempestività nel portale appalti (entrando nell’Area riservata, nell’Area personale, sezione “Profilo” - “I tuoi dati”) fra i propri dati di profilazione, i nuovi indirizzi PEC in caso di intervenute modifiche degli stessi non potendo imputare alla stazione appaltante nessuna responsabilità in caso di mancati recapiti delle comunicazioni a causa di invii di PEC ad indirizzi non più validi.

La stazione appaltante si riserva, in ogni caso, anche la facoltà di effettuare una o più delle comunicazioni inerenti la presente procedura di affidamento, comprese le comunicazioni di cui sopra, mediante PEC agli indirizzi recuperati d’ufficio tramite consultazione dei certificati CCIAA.

Si ribadisce che le comunicazioni saranno comunque sempre visibili nell’Area riservata del portale appalti (nell’Area personale, sezione “Servizi” - “Comunicazioni”) e, pertanto, si raccomanda all’operatore economico di prendere sistematicamente visione, anche nell’ambito delle specifiche pagine relative alla presente procedura, al fine di monitorarne l’avanzamento.

Ai sensi dell’art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di profilazione sul portale, l’indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l’indirizzo di posta elettronica da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all’art. 76, del Codice.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese tramite il portale appalti ovvero tramite l’indirizzo PEC [serviziosociale.ravennacerviarussi@legalmail.it](mailto:serviziosociale.ravennacerviarussi@legalmail.it), all’attenzione dell’Arch. Daniela Poggiali e l’indirizzo PEC indicato dai concorrenti nella profilazione sul portale appalti.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario/capofila si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45 lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

### **3. CARATTERISTICHE DEGLI ACCORDI QUADRO**

Come precisato nelle premesse verrà concluso un accordo quadro per ciascuno dei 32 lotti posti a base di gara. Si precisa che, qualora un operatore economico offerente risultasse aggiudicatario di più lotti, verrà concluso un solo contratto di accordo che riunisca i lotti che lo stesso operatore economico si è aggiudicato. Successivamente alla stipula di ogni contratto di accordo quadro e per tutta la durata dello stesso, **la stazione appaltante potrà affidare all'operatore economico parte dell'accordo quadro uno o più appalti specifici alle medesime condizioni** (economiche e tecnico-prestazionali) stabilite nell'accordo quadro.

Le specifiche tecniche e prestazionali relative ai servizi oggetto degli eventuali successivi specifici contratti di appalto, sono riportate nel capitolato tecnico. In ogni caso, l'esecuzione delle prestazioni deve essere sempre e comunque effettuata garantendo la **qualità, la continuità, la funzionalità e l'adeguatezza dei vari servizi erogati**, tenendo conto delle esigenze specifiche delle persone accolte, promuovendone il coinvolgimento, nonché un permanente livello di verifica e controllo dall'esterno, nel rispetto della normativa vigente in materia, degli standard di servizio e di professionalità degli addetti e degli obiettivi di qualità stabiliti nel progetto a base di gara.

**Ciascun contratto di accordo quadro sarà concluso con un solo operatore economico ai sensi dell'art. 54, comma 3, del Codice.**

**Vincoli esecutivi:** La stazione appaltante riserva la facoltà di dare avvio all'esecuzione dei contratti specifici **in via d'urgenza**, prima della stipula dei relativi contratti di accordo quadro, ai sensi dell'art 32 comma 8 del Codice, dopo che l'aggiudicazione sia divenuta efficace e decorso il termine di cui all'art 32, comma 9, dello stesso Codice.

### **4. DURATA, OPZIONI E VALORE**

#### **4.1 Durata**

**Durata dell'accordo quadro: 48 mesi** a decorrere dalla stipula del contratto di accordo quadro.

Qualora un contratto applicativo prevedesse un termine eccedente la scadenza dell'accordo quadro, quest'ultimo dovrà intendersi prorogato per il tempo strettamente necessario all'esecuzione delle prestazioni richieste, senza che l'Aggiudicatario possa pretendere indennizzi o maggiori compensi a qualsiasi titolo.

Qualora anteriormente alla scadenza del termine di durata dei contratti di accordo quadro, gli importi degli appalti specifici vengano ad eccedere l'importo massimo stabilito per uno specifico accordo quadro, quest'ultimo si considererà esaurito e giunto a scadenza.

**Durata degli appalti specifici:** Con riferimento a ciascun Appalto Specifico, il relativo Contratto applicativo ha una durata variabile, a scelta della Stazione appaltante con decorrenza dalla data di avvio delle prestazioni oggetto del singolo contratto di fornitura. L'erogazione delle prestazioni avviene secondo i termini e le modalità previsti nel Capitolato Tecnico e nell'offerta presentata dall'aggiudicatario.

La Stazione appaltante, in conformità a quanto disposto all'articolo 106, comma 11, del Codice, a condizione che non sia esaurito il valore massimo stimato e fino al raggiungimento del medesimo, si riserva la facoltà in corso di esecuzione di modificare la durata dei contratti specifici, con comunicazione inviata a mezzo pec all'aggiudicatario,

per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente, ivi inclusa la stipula del contratto.

I corrispettivi pattuiti per i singoli contratti applicativi saranno validi sino alla data di termine degli stessi anche se la loro durata dovesse superare il termine di validità sopra indicato riferito all'accordo quadro.

#### **4.2 Opzioni (omissis)**

#### **4.3 Valore stimato di ciascun lotto e dell'insieme dei lotti posti a base di gara nell'ambito della presente procedura.**

Il valore di ciascun contratto specifico di cui ai macro lotti 1-2 CENTRI SOCIO OCCUPAZIONALI, sarà determinato, per ciascuna persona inserita, dal prodotto:

- del numero di giornate di servizio previste dal progetto individuale nel periodo di durata del contratto specifico, moltiplicate per il prezzo unitario definito in base a quanto indicato all'art 3 del Capitolato tecnico al netto del ribasso offerto dall'aggiudicatario di ciascun lotto identificato sulla base del livello di disabilità definito dalla competente Unità di Valutazione;
- dal numero di pasti previsti dal progetto individuale nel periodo di durata del contratto specifico, moltiplicate per il prezzo unitario definito in base a quanto indicato all'art 3 del Capitolato tecnico al netto del ribasso offerto dall'aggiudicatario di ciascun lotto;
- dal numero delle tratte di trasporto previste dal progetto individuale nel periodo di durata del contratto specifico, moltiplicate per il prezzo unitario definito in base a quanto indicato all'art 3 del Capitolato tecnico al netto del ribasso offerto dall'aggiudicatario di ciascun lotto, qualora ricorra il caso.

Il valore di ciascun contratto specifico di cui ai macro lotti 3 e 4-NUCLEO OPERATIVO sarà determinato dal valore del canone annuo di cui all'art 3 del Capitolato tecnico al netto del ribasso offerto dall'aggiudicatario di ciascun lotto rapportato alla durata del servizio oggetto dello specifico contratto, dal numero di pasti e dal numero delle tratte di trasporto, qualora ricorra il caso, previste previsti nei progetti individuali, nel periodo di durata del contratto specifico, moltiplicate per il prezzo unitario definito in base a quanto indicato all'art 3 del Capitolato tecnico al netto del ribasso offerto dall'aggiudicatario di ciascun lotto.

Il valore di ciascun contratto specifico di cui al macro lotto 5-LABORATORI arà determinato dal valore del canone annuo di cui all'art 3 del Capitolato tecnico al netto del ribasso offerto dall'aggiudicatario di ciascun lotto rapportato alla durata del servizio oggetto dello specifico contratto.

Il valore di ciascun contratto specifico di cui ai macro lotti 6-STAGE e 7- PROGETTO OSSERVATIVO ABILITATIVO, sarà determinato dal numero di ore oggetto dello specifico contratto per il prezzo unitario definito in base a quanto indicato all'art 3 del Capitolato tecnico al netto del ribasso offerto dall'aggiudicatario di ciascun lotto.

La stazione appaltante potrà affidare appalti specifici fino a concorrenza dell'importo massimo stimato indicato nella successiva tabella 4.3.1. **Quindi, nell'arco di durata di ciascun accordo quadro, la stazione appaltante potrà affidare agli aggiudicatari dei vari lotti un numero di contratti specifici il cui valore economico complessivo non superi l'importo stimato dell'accordo quadro per ciascuna macro tipologia di lotto prestazionale aggiudicata riconducibile al medesimo ambito geografico.**

**L'importo stimato per l'effettuazione dei servizi oggetto dell'accordo quadro per il periodo considerato è assunto alla base per la quantificazione dei requisiti di capacità economico-finanziari e tecnico organizzativi per la partecipazione alla presente procedura di gara e per il calcolo della cauzione provvisoria richiesta.**

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato degli appalti oggetto degli accordi quadro è il seguente:

**Tabella 4.3.1**

Tipologia del servizio MARCO LOTTO PRESTAZIONALE	Codice lotto	Ubicazione		Importo stimato annuo	Importo stimato per 4 anni (intera durata dell'Accordo Quadro)
<b>1. CENTRI SOCIO OCCUPAZIONALI IN EDIFICI DI PROPRIETA' COMUNALE</b> <i>(art 2.1 del Capitolato)</i>	1.1.1	Ambito geografico n. 1	Via Mattei n. 26	€ 154.097,52	€ 616.390,08
	1.1.2		Via Mattei n. 26	€ 154.097,52	€ 616.390,08
	1.2.1	Ambito geografico n. 2: Russi	Piazza Dante n. 1	€ 154.097,52	€ 616.390,08
<b>IMPORTO COMPLESSIVO MARCO LOTTO PRESTAZIONALE N. 1</b>				<b>€ 462.292,56</b>	<b>€ 1.849.170,24</b>
<b>2. CENTRI SOCIO OCCUPAZIONALI</b> <i>(art. 2.1 del Capitolato)</i>	2.1.1	Ambito geografico n. 1: territorio del comune di Ravenna	Sede individuata dall'aggiudicatario	€ 154.097,52	€ 616.390,08
	2.1.2		Sede individuata dall'aggiudicatario	€ 154.097,52	€ 616.390,08
	2.1.3		Sede individuata dall'aggiudicatario	€ 154.097,52	€ 616.390,08
	2.1.4		Sede individuata dall'aggiudicatario	€ 154.097,52	€ 616.390,08
	2.1.5		Sede individuata dall'aggiudicatario	€ 154.097,52	€ 616.390,08
	2.1.6		Sede individuata dall'aggiudicatario	€ 154.097,52	€ 616.390,08
	2.1.7		Sede individuata dall'aggiudicatario	€ 154.097,52	€ 616.390,08
	2.1.8		Sede individuata dall'aggiudicatario	€ 154.097,52	€ 616.390,08
	2.1.9		Sede individuata dall'aggiudicatario	€ 154.097,52	€ 616.390,08
	2.1.10		Sede individuata dall'aggiudicatario	€ 154.097,52	€ 616.390,08
	2.1.11		Sede individuata dall'aggiudicatario	€ 154.097,52	€ 616.390,08
	2.1.12		Sede individuata dall'aggiudicatario	€ 154.097,52	€ 616.390,08
	2.1.13		Sede individuata dall'aggiudicatario	€ 154.097,52	€ 616.390,08
	2.1.14		Sede individuata dall'aggiudicatario	€ 154.097,52	€ 616.390,08
	2.1.15		Sede individuata dall'aggiudicatario	€ 154.097,52	€ 616.390,08
	2.1.16		Sede individuata dall'aggiudicatario	€ 154.097,52	€ 616.390,08
	2.1.17		Sede individuata dall'aggiudicatario	€ 154.097,52	€ 616.390,08
	2.2.1	Ambito geografico n. 2: Cervia	Sede individuata dall'aggiudicatario	€ 154.097,52	€ 616.390,08
	2.2.2		Sede individuata dall'aggiudicatario	€ 154.097,52	€ 616.390,08
<b>IMPORTO COMPLESSIVO MARCO LOTTO PRESTAZIONALE N. 2</b>				<b>€ 2.927.852,88</b>	<b>€ 11.711.411,52</b>
<b>3. NUCLEO OPERATIVO TIPOLOGIA "A"</b> <i>(art 2.2 del Capitolato)</i>	3.1.1	Ambito geografico n. 1: territorio del comune di Ravenna	sede individuata dall'aggiudicatario	€ 36.925,35	€ 147.701,40
	3.1.2		sede individuata dall'aggiudicatario	€ 36.925,35	€ 147.701,40
	3.1.3		sede individuata dall'aggiudicatario	€ 36.925,35	€ 147.701,40
<b>IMPORTO COMPLESSIVO MARCO LOTTO PRESTAZIONALE N. 3</b>				<b>€ 110.776,05</b>	<b>€ 443.104,20</b>
<b>4. NUCLEO OPERATIVO TIPOLOGIA "B"</b> <i>(art. 2.2 del Capitolato)</i>	4.1.1	Ambito geografico n. 1: territorio del comune di Ravenna	sede individuata dall'aggiudicatario	€ 92.904,60	€ 371.618,40
	4.1.2		sede individuata dall'aggiudicatario	€ 92.904,60	€ 371.618,40
	4.2.1	Ambito geografico n. 2: Cervia	sede individuata dall'aggiudicatario	€ 92.904,60	€ 371.618,40
<b>IMPORTO COMPLESSIVO MARCO LOTTO PRESTAZIONALE N. 4</b>				<b>€ 278.713,80</b>	<b>€ 1.114.855,20</b>
<b>5. LABORATORI</b> <i>(art 2.3 del Capitolato)</i>	5.1.1	Ambito geografico libero	Sedi individuate dall'aggiudicatario	€ 27.396,71	€ 109.586,84
<b>IMPORTO COMPLESSIVO MARCO LOTTO PRESTAZIONALE N. 5</b>				<b>€ 27.396,71</b>	<b>€ 109.586,84</b>

<b>6. STAGE</b> <i>(art 2.4 del Capitolato)</i>	6.1.1	Ambito geografico libero	Sedi individuate dall'aggiudicatario	€ 7.608,00	€ 30.432,00
<b>IMPORTO COMPLESSIVO MARCO LOTTO PRESTAZIONALE N. 6</b>				<b>€ 7.608,00</b>	<b>€ 30.432,00</b>
<b>7. PROGETTO OSSERVATIVO ABILITATIVO</b> <i>(art 2.5 del Capitolato)</i>	7.1.1	Ambito geografico libero	200 h/anno Sedi individuate dall'aggiudicatario	€ 5.072,00	€ 20.288,00
	7.1.2		800h/anno Sedi individuate dall'aggiudicatario	€ 20.288,00	€ 81.152,00
<b>IMPORTO COMPLESSIVO MARCO LOTTO PRESTAZIONALE N. 7</b>				<b>€ 25.360,00</b>	<b>€ 101.440,00</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>				<b>€ 3.840.000,00</b>	<b>€ 15.360.000,00</b>

Il valore complessivo degli accordi quadro relativi a tutti i lotti posti a base della presente procedura di gara, ammonta ad **Euro 15.360.000,00= IVA esclusa**.

**Non sono previsti costi per l'eliminazione dei rischi per interferenze** in quanto relativamente ai contratti da affidarsi mediante la presente procedura non è previsto l'obbligo di redazione del DUVRI.

Per quanto riguarda i **costi della manodopera** si rinvia agli specifici punti della Relazione Tecnica descrittiva del servizio in cui vengono indicati i costi annui per ciascun lotto.

**Come già chiarito, gli importi massimi stimati presentati nella tabella 4.3.1 di cui sopra non rappresentano nessun obbligo o vincolo della stazione appaltante nei confronti degli aggiudicatari i quali dovranno accettare la condizione che la stazione appaltante stessa determinerà le richieste di contratti specifici che potranno variare da zero fino ai suddetti importi massimi.**

Ciascun operatore economico in sede di offerta dovrà indicare il lotto o i lotti per i quali intende concorrere. Non ci sono limiti al numero di lotti per i quali un singolo operatore potrà presentare offerta, né limiti al numero massimo di lotti aggiudicabili ad un singolo concorrente.

Nel caso in cui un operatore concorra per più lotti "funzionali" dovrà indicare nell'istanza di partecipazione alla gara anche l'ordine di preferenza con cui vedersi aggiudicare i lotti stessi nel caso in cui, in base alla posizione ottenuta in graduatoria, risulti aggiudicatario di un numero di lotti inferiore a quelli per i quali ha partecipato.

Con riferimento alla tipologia di servizio 2.CENTRI SOCIO OCCUPAZIONALI all'interno del medesimo ambito geografico i diversi lotti funzionali sono intercambiabili quindi, nel caso in cui l'operatore economico abbia ad esempio indicato di partecipare per i lotti 2.1.5, 2.1.6 e 2.1.7 qualora lo scorrimento della graduatoria arrivi ad individuarlo come aggiudicatario dopo che i lotti 2.1.5, 2.1.6 ed 2.1.7 o alcuni di questi siano già stati aggiudicati ad altro operatore economico che lo precede in graduatoria, potranno essergli assegnati gli ulteriori lotti funzionali appartenenti al medesimo ambito geografico nel numero massimo di tre (perché per tre aveva presentato offerta) entro il limite numerico ancora disponibile in quanto non aggiudicati a nessun altro concorrente.

Analogo criterio varrà per la tipologia di servizio 3. NUCLEO OPERATIVO ambito geografico n. 1 con riferimento alla tipologia omogenea (quindi per i lotti 3.1.1, 3.1.2 e 3.1.3 – tipologia A e per i lotti 3.1.4 e 3.1.5 – tipologia B).

\* \* \*

**I prezzi unitari posti a base d'asta** sui quali gli offerenti dovranno presentare le proprie offerte al ribasso sono quelli indicati all'art 3 del capitolato tecnico. In sede di gara dovrà essere espresso un unico ribasso percentuale per ciascuna tipologia di servizio (macro lotto prestazionale) per il quale il concorrente concorre.

\* \* \*

**Gli appalti specifici saranno finanziati** con risorse interne e fondi sanitari regionali e nazionali, oltre a eventuale compartecipazione dell'utente nei casi previsti dal Capitolato Tecnico.

## 5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare ad un singolo macro lotto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

**È vietato** al concorrente che partecipa ad un singolo macro lotto in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa ad un singolo macro lotto in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, ad un singolo macro lotto. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione (Sentenza del CdS Ad Plenaria del 20/5/2013 n. 14).

Quindi un operatore economico può partecipare a lotti rientranti in diversi macro lotti prestazioni in forme diverse (ad esempio in RTI con diverso operatore economico o in forma singola e raggruppata); ciò che è richiesto è che la forma di partecipazione rimanga la stessa per ciascun macro lotto prestazionale e quindi per tutti i singoli lotti funzionali in esso rientranti per i quali si partecipa.

E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei di concorrenti e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, fatte salve le eccezioni disposte dai commi 17, 18 e 19 dell'art. 48 del Codice.

Le previsioni di cui ai commi 17, 18 e 19 del Codice trovano applicazione anche con riferimento ai soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. b), c) ed e) ed anche laddove le modifiche soggettive ivi contemplate si verificano in sede di gara.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

**a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara;

**b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare la domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

**c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di

rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## 6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono **cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice**. Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato **incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165**.

## 7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere **trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016**.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

La stazione appaltante acquisisce i documenti comprovanti l'assenza di motivi di esclusione e il possesso dei requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale mediante la **banca dati prevista dall'art. 81 del Codice, operando in via transitoria mediante il sistema AVCPass**, secondo quanto previsto dall'art. 216, comma 13 dello stesso codice e con le modalità specificate nei successivi punti **7.1, 7.2 e 7.3** in relazione all'acquisizione delle varie tipologie di documenti.

Tutti gli operatori economici interessati a partecipare alla procedura di gara devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPass, al fine di consentire, in caso di verifica, alla stazione appaltante di acquisire i documenti relativi ai requisiti degli stessi, accedendo al sistema dal sito internet dell'Autorità nazionale Anticorruzione, nella sezione Servizi, subsezione "Accesso riservato all'Operatore Economico".

In relazione alla verifica di cui al comma 1, la stazione appaltante richiede all'operatore economico sottoposto a verifica i soli documenti in sua esclusiva disponibilità necessari per la comprova dei requisiti, intesi quali mezzi di prova ai sensi dell'art. 86 del d.lgs. n. 50/2016, richiedendo che siano resi disponibili nel sistema AVCPass.

**(I dati relativi ai seguenti requisiti speciali sono da riportare nella Parte IV: Criteri di selezione del Modello 2 – D.G.U.E. nonché nel Modello 1 – Istanza di partecipazione )**

## 7.1. Requisiti di idoneità

a) **Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura** oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

## 7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria

c) **Fatturato globale medio annuo** riferito agli ultimi tre esercizi finanziari disponibili non inferiore a quanto riportato nella tabella che segue. (cfr. allegato XVII al Codice). Tale requisito è richiesto secondo proporzioni volte a consentire il contemperamento tra la più ampia partecipazione possibile di operatori economici qualificati e la disponibilità di liquidità tale da garantire il corretto svolgimento degli appalti ed i necessari pagamenti ed anticipazioni. Si tratta di un requisito determinato in misura tale da garantire in ogni caso la partecipazione di microimprese, piccole e medie imprese, di cui all'art. 3, lett. aa) del Codice soprattutto laddove viene proporzionato al numero di lotti per i quali l'operatore intenda presentare offerta.

Tipologia del servizio / MACRO LOTTO PRESTAZIONALE	Importo stimato annuo	Importo fatturato globale medio annuo per singolo lotto riconducibile alla tipologia/macro lotto prestazionale
<b>1. e 2. CENTRI SOCIO OCCUPAZIONALI</b> <i>requisito richiesto per ciascun lotto cui si partecipa</i>	€ 154.097,52	€ 95.000,00
<b>3. NUCLEO OPERATIVO Tipologia "A"</b> <i>requisito richiesto per ciascun lotto cui si partecipa</i>	€ 36.925,35	€ 22.000,00
<b>4. NUCLEO OPERATIVO Tipologia "B"</b> <i>requisito richiesto per ciascun lotto cui si partecipa</i>	€ 92.904,60	€ 55.000,00
<b>5. LABORATORI</b>	€ 27.396,71	€ 16.000,00
<b>6. STAGE</b>	€ 7.608,00	€ 5.000,00
<b>7. PROGETTO OSSERVATIVO ABILITATIVO 200 ore</b>	€ 5.072,00	€ 3.000,00
<b>7. PROGETTO OSSERVATIVO ABILITATIVO 800 ore</b>	€ 20.288,00	€ 12.000,00

Con riferimento ai macro lotti prestazionali 1 e 2 (Centri socio occupazionali) e 3 e 4 (Nucleo operativo) i valori minimi richiesti per il requisito di cui sopra sono indicati con riferimento ad un lotto "funzionale", pertanto qualora il concorrente presenti offerta per più di un lotto "funzionale" il requisito dovrà essere proporzionalmente aumentato. Ad esempio qualora il concorrente partecipi per tre lotti "funzionali" dei servizi centri socio occupazionali il fatturato globale medio annuo dovrà essere non inferiore ad Euro 285.000,00 IVA esclusa.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

**e) Situazione patrimoniale equilibrata** rinvenibile nel rapporto fra le attività e le passività

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice, mediante:

- *presentazione di una sintetica dichiarazione nella quale si riassumano i dati di bilancio relativi al totale delle attività (distinguendo le immobilizzazioni dalle attività correnti) ed al totale delle passività (distinguendo i debiti a lungo termine dalle passività correnti e dal capitale netto) da cui emerga una sostanziale situazione di equilibrio patrimoniale. Per gli operatori economici per i quali la pubblicazione del bilancio non sia obbligatoria in base alla legislazione del paese di stabilimento la suddetta dichiarazione va prodotta facendo riferimento ai dati della contabilità interna e fiscale dell'operatore stesso.*

**7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale**

**g) Esecuzione negli ultimi tre anni dei seguenti servizi analoghi**

Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio servizi analoghi a quelli oggetto degli accordi quadro così come definiti nella tabella di seguito riportata per un importo complessivo minimo non inferiore a quanto riportato nella tabella che segue:

Tipologia del servizio / MACRO LOTTO PRESTAZIONALE	Importo stimato annuo	Importo minimo complessivo dei servizi analoghi svolti nell'ultimo triennio	Tipologia di servizio definito analogo a quelli per i quali il concorrente presenta offerta
<b>1. e 2. CENTRI SOCIO OCCUPAZIONALI</b> <i>requisito richiesto per ciascun lotto cui si partecipa</i>	€ 154.097,52	€ 60.000,00	<b>Servizio territoriale diurno</b> caratterizzato da un livello educativo assistenziale adeguato ai bisogni delle persone accolte e <b>finalizzato all'attivazione di interventi educativi in ambiente protetto. Il livello di autonomia delle persone con disabilità inserite deve essere mediamente classificato come moderato/severo</b>
<b>3. NUCLEO OPERATIVO Tipologia "A"</b> <i>requisito richiesto per ciascun lotto cui si partecipa</i>	€ 36.925,35	€ 10.000,00	<b>Servizio territoriale diurno</b> caratterizzato da un livello educativo assistenziale adeguato ai bisogni delle persone accolte e <b>finalizzato all'attivazione di interventi educativi propedeutici e/o sostitutivi all'inserimento lavorativo.</b>
<b>4. NUCLEO OPERATIVO Tipologia "B"</b> <i>requisito richiesto per ciascun lotto cui si partecipa</i>	€ 92.904,60	€ 40.000,00	<b>Servizio territoriale diurno</b> caratterizzato da un livello educativo assistenziale adeguato ai bisogni delle persone accolte e <b>finalizzato all'attivazione di progetti educativi propedeutici e/o sostitutivi all'inserimento lavorativo ovvero interventi educativi/progettuali adeguati atti a consolidare e sviluppare le autonomie personali e le competenze di tipo relazionale sociale.</b>
<b>5. LABORATORI</b>	€ 27.396,71	€ 10.000,00	Servizio caratterizzato da un livello educativo assistenziale adeguato ai bisogni delle persone accolte e finalizzato all'attivazione di interventi educativi propedeutici e/o sostitutivi all'inserimento lavorativo ovvero interventi atti a consolidare e sviluppare le autonomie

			personali e le competenze di tipo relazionale sociale <b>connotato da forte connessione con ambienti esterni comunitari.</b>
<b>6. STAGE</b>	€ 7.608,00	€ 3.000,00	Servizio caratterizzato da un livello educativo assistenziale adeguato ai bisogni delle persone accolte e <b>finalizzato all'attivazione di interventi educativi propedeutici all'inserimento lavorativo.</b>
<b>7. PROGETTO OSSERVATIVO ABILITATIVO 200 ore</b>	€ 5.072,00	€ 2.000,00	Servizio caratterizzato da un livello educativo assistenziale adeguato ai bisogni delle persone con disabilità e <b>finalizzato all'attivazione di interventi educativi/abilitativi volti ad approfondire le competenze della persona e del suo funzionamento con l'ausilio di operatori altamente qualificati</b>
<b>7. PROGETTO OSSERVATIVO ABILITATIVO 800 ore</b>	€ 20.288,00	€ 10.000,00	

Con riferimento ai lotti prestazionali 1 e 2 (Centri socio occupazionali) e 3 e 4 (Nucleo operativo) i valori minimi richiesti per il requisito di cui sopra sono indicati con riferimento ad un lotto "funzionale", pertanto qualora il concorrente presenti offerta per più di un lotto "funzionale" il requisito dovrà essere proporzionalmente aumentato. Ad esempio qualora il concorrente partecipi per tre lotti "funzionali" dei servizio centri socio occupazionali l'importo complessivo per servizi analoghi svolti nel triennio dovrà essere non inferiore ad Euro 180.000,00 IVA esclusa.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte II, del Codice, mediante:  
(in caso di committenti pubblici)

- a) certificazioni rilasciate dai committenti attestanti il buon esito dei servizi con specificazione dell'oggetto del contratto, degli importi liquidati/fatturati, del periodo di esecuzione e del codice CIG;
- b) qualora dal certificato della committenza pubblica non si riesca a desumere con certezza l'analogia dei servizi svolti con quanto richiesto dovrà essere prodotta altresì copia dei contratti e/o capitolati speciali da cui emerga con precisione la descrizione dei servizi svolti accompagnati dall'evidenza dell'importo corrisposto;

(in caso di committenti privati)

- a) dichiarazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, tipologia del servizio, dell'importo e del periodo di esecuzione;

Se ritenuto necessario dalla stazione appaltante in relazione al caso specifico potranno essere richiesti altresì:

- copia dei contratti e relativi capitolati, se presenti, da cui emerga con precisione la descrizione dei servizi svolti;
- fatture/ricevute fiscali dalle quali emerga che il servizio reso è stato accettato e pagato dalla committenza

#### **7.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE**

Relativamente alla presente procedura l'unica tipologia di raggruppamento configurabile ed ammissibile è quella di tipo orizzontale in quanto **in nessuno dei lotti oggetto della procedura sono previste prestazioni secondarie.**

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

**Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al punto 7.1 lett. a),** deve essere posseduto da:

a.) ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;

b.) ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al **fatturato globale medio annuo** di cui al **punto 7.2 lett. c),** deve essere soddisfatto dal **raggruppamento temporaneo** nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria e da ciascuna mandante in misura non inferiore al 20%.

Il requisito relativo alla solidità di bilancio di cui al **punto 7.2 lett e),** deve essere soddisfatto da ciascun componente del raggruppamento.

Il requisito relativo all'**esecuzione di servizi analoghi di cui al punto 7.3 lett. g),** deve essere posseduto sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria e da ciascuna mandante in misura non inferiore al 20%.

## **7.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili**

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

**Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura** oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1 lett. a)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

**I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale di cui ai punti 7.2 lett. c) ed e) e 7.3 lett g)** ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, dagli stessi consorzi con le modalità previste dal Codice, salvo che per quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera, nonché all'organico medio annuo, che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate.

- La sussistenza in capo ai consorzi stabili dei requisiti richiesti nel bando di gara per l'affidamento di servizi e forniture è valutata, a seguito della verifica della effettiva esistenza dei predetti requisiti in capo ai singoli consorziati indicati per l'esecuzione.

## **8. AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

**Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale** [ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi].

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria. (In linea generale per "risorse messe a disposizione" si intendono tutte le risorse (umane, strumentali, come mezzi e attrezzature, prassi/procedure e know how aziendali, etc) delle quali è carente il concorrente e che costituiscono oggetto di avvalimento. I requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento devono essere idonei a garantire il soddisfacimento sostanziale del/i requisito/i richiesti nei documenti di gara di cui l'ausiliata è carente e dovranno essere messe a disposizione dall'ausiliaria all'ausiliata, in modo certo e determinato così come riportato nel contratto di avvalimento, e per tutta la durata del contratto.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al paragrafo 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

E' sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## **9.SUBAPPALTO.**

In relazione alla presente procedura in considerazione sia della particolare e specifica natura dei servizi oggetto della stessa (servizi rivolti a persone con disabilità) sia in relazione alla circostanza che in nessuno dei lotti oggetto della procedura sono previste prestazioni secondarie, non è consentito il subappalto cosiddetto qualificatorio. Per ognuno dei singoli lotti sono infatti previste solo prestazioni principali omogenee.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende eventualmente subappaltare o concedere in cottimo in relazione ai **contratti applicativi/derivati**, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto **sarà vietato**.

Ciascun eventuale subappalto dovrà poi ricevere specifica autorizzazione (art 105 del Codice) anche al fine di verificare, con riferimento al quantum del subappalto richiesto, che non venga integrata la vietata ipotesi di cessione del contratto.

Ai sensi dell'art 1 comma 18, secondo periodo, della legge di conversione del DL 32/2019 (legge 14 giugno 2019 n. 55) nella presente procedura **non viene richiesto di indicare la terna dei subappaltatori** in quanto l'applicazione della disposizione di cui all'art 105 comma 6 è sospesa fino al 31/12/2020.

## 10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, **pari al 2% del valore complessivo di ciascun lotto funzionale per il/i quale/i il concorrente intende presentare offerta**, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto.

L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in **titoli del debito pubblico** garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, **in contanti, con bonifico, in assegni circolari**, con versamento sul Conto di Tesoreria del Comune di Ravenna che ha il seguente **CODICE IBAN: IT76 H 06270 13199 T20990000002**, precisando come causale che trattasi di garanzia provvisoria ed **indicando il CIG** (codice identificativo e l'oggetto della gara) . In questo caso è sufficiente caricare a sistema la copia scansionata della ricevuta bancaria di deposito della somma.
- c. **fideiussione bancaria o assicurativa** rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è **conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice**.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- [http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito. In particolare si segnala la necessità che vengano riportati tutti i CIG relativi ai lotti "funzionali" per i quali il concorrente presenta offerta, al fine di verificare la corretta quantificazione della cauzione stessa ai sensi di quanto indicato al precedente punto 1). Il

valore della cauzione dovrà infatti essere pari al 2% (fatte salve le riduzioni di cui all'art 93 comma 7 del Codice) del valore complessivo dei lotti "funzionali" per i quali l'operatore presenta offerta;

- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo **schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19/1/2018 n. 31** (G.U. 10/4/2018 n. 83) di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze, essere conformi agli schemi di polizza tipo contenuti nell' <<Allegato A - Schemi Tipo>> al predetto decreto;
- 4) avere validità per **360 giorni** dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) **prevedere espressamente:**
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere **l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva**, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) omissis
- 8) essere corredata da una **dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante**;
- 9) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere caricate su Piattaforma Telematica **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- (in caso di garanzia nativa digitale) file firmato digitalmente dal soggetto munito di idonei poteri del garante (banca o compagnia di assicurazione od intermediario autorizzato ai sensi della vigente normativa);
- (in caso di garanzia nativa analogica) copia scansionata dell'originale analogico firmato digitalmente da un legale rappresentante dell'operatore economico offerente in segno di attestazione di conformità della copia informatica all'originale analogico.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente **segnala e documenta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti aggiornati ai requisiti delle nuove revisioni delle norme ISO 9001:2015 e ISO 14001:2015**. In questi casi è sufficiente **caricare a sistema i file delle certificazioni possedute** anche se non firmate digitalmente oppure una dichiarazione sostitutiva con la quale si dichiara il possesso delle certificazioni indicando altresì i relativi estremi e gli organismi che le hanno rilasciate.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È **sanabile**, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È **sanabile**, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Nell'ipotesi di partecipazione a più lotti, potrà essere prestata un'unica **cauzione provvisoria di importo cumulativo per i lotti a cui si intende partecipare**. In detta cauzione dovranno essere riportati i numeri dei lotti cui si intende partecipare; resta inteso che la cauzione, in caso di aggiudicazione di un solo lotto, dovrà rimanere vincolata fino alla stipula del contratto.

## 11. SOPRALLUOGO

Non è richiesta l'effettuazione di sopralluogo.

## 12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL' ANAC.

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1174 del 19 dicembre 2018 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

	Ambito geografico	Numero lotto	Importo stimato per 4 anni (intera durata dell'Accordo Quadro)	CIG	Importo contributo ANAC
<b>1. CENTRI SOCIO OCCUPAZIONALI IN EDIFICI DI PROPRIETA' COMUNALE</b> <i>(art 2.1 del Capitolato)</i>	Ambito geografico n. 1: Via Mattei Ravenna	1.1.1	€ 616.390,08	82129905C0	€ 70,00
		1.1.2	€ 616.390,08	821307296A	€ 70,00
	Ambito geografico n. 2: Russi Piazza Dante	1.2.1	€ 616.390,08	8213118F5E	€ 70,00
<b>2. CENTRI SOCIO OCCUPAZIONALI</b> <i>(art 2.1 del Capitolato)</i>	Ambito geografico n. 1: territorio del Comune di Ravenna	2.1.1	€ 616.390,08	8213148822	€ 70,00
		2.1.2	€ 616.390,08	8213164557	€ 70,00
		2.1.3	€ 616.390,08	8213172BEF	€ 70,00
		2.1.4	€ 616.390,08	821320572C	€ 70,00
		2.1.5	€ 616.390,08	8213215F6A	€ 70,00
		2.1.6	€ 616.390,08	8213238269	€ 70,00
		2.1.7	€ 616.390,08	821327401F	€ 70,00
		2.1.8	€ 616.390,08	8213297319	€ 70,00
		2.1.9	€ 616.390,08	82133151F4	€ 70,00

		2.1.10	€ 616.390,08	8213350ED2	€ 70,00
		2.1.11	€ 616.390,08	821336398E	€ 70,00
		2.1.12	€ 616.390,08	82133742A4	€ 70,00
		2.1.13	€ 616.390,08	8213428F30	€ 70,00
		2.1.14	€ 616.390,08	821346099A	€ 70,00
		2.1.15	€ 616.390,08	8213519A4A	€ 70,00
		2.1.16	€ 616.390,08	82135346AC	€ 70,00
		2.1.17	€ 616.390,08	82148737A6	€ 70,00
	Ambito geografico n. 2 Cervia	2.2.1	€ 616.390,08	821491062F	€ 70,00
		2.2.2	€ 616.390,08	8215011987	€ 70,00
<b>3. NUCLEO OPERATIVO TIPOLOGIA "A"</b> <i>(art 2.2 del Capitolato)</i>	Ambito geografico n. 1: territorio del comune di Ravenna	3.1.1	€ 147.701,40	8215037EFA	Esente
		3.1.2	€ 147.701,40	8215051A89	Esente
		3.1.3	€ 147.701,40	8215446083	Esente
<b>4. NUCLEO OPERATIVO TIPOLOGIA "B"</b> <i>(art 2.2 del Capitolato)</i>	Ambito geografico n. 1: territorio del comune di Ravenna	4.1.1	€ 371.618,40	8215457994	€ 35,00
		4.1.2	€ 371.618,40	82154736C9	€ 35,00
	Ambito geografico n. 2: Cervia	4.2.1	€ 371.618,40	8215492677	€ 35,00
<b>5. LABORATORI</b> <i>(art 2.3 del Capitolato)</i>	Ambito geografico libero	5.1.1	€ 109.586,84	8215502EB5	Esente
<b>6. STAGE</b> <i>(art 2.4 del Capitolato)</i>	Ambito geografico libero	6.1.1	€ 30.432,00	8215517B17	Esente
<b>7. PROGETTO OSSERVATIVO ABILITATIVO</b> <i>(art 2.5 del Capitolato)</i>	Ambito geografico libero 200 h/anno	7.1.1	€ 20.288,00	8215539D3E	Esente
	Ambito geografico libero 800 h/anno	7.1.2	€ 81.152,00	8215556B46	Esente

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della L. 266/2005.

### 13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA TRAMITE PIATTAFORMA TELEMATICA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

La presentazione delle offerte da parte degli operatori economici dovrà avvenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12.30 del giorno **29.06.2020** ~~08.06.2020~~.

*Le offerte, pena l'esclusione, dovranno essere presentate esclusivamente tramite il portale appalti accessibile al seguente indirizzo: <https://appalti.comune.ra.it> con le modalità prescritte nel presente disciplinare di gara e nel Manuale "Guida alla presentazione di offerta telematica".*

Nel proseguio si utilizzerà il termine “busta” in senso logico-procedurale e non, ovviamente in senso fisico trattandosi di una procedura telematica. In particolare, la piattaforma telematica prevede il caricamento per fasi successive delle tre seguenti “buste”:

- a) **Busta amministrativa** il cui contenuto è indicato al successivo paragrafo 15;
- b) **Busta tecnica** il cui contenuto è indicato al successivo paragrafo 16;
- c) **Busta economica** il cui contenuto è indicato al successivo paragrafo 17.

**Si ricorda che:**

- La busta Amministrativa sarà unica anche in caso di presentazione di offerta per più lotti.
- Dovrà essere presentata una busta tecnica ed una busta economica per ogni macro lotto prestazionale (fra i sette previsti) in relazione al quale vi rientrino lotti funzionali per i quali si intende presentare offerta.
- Qualora per un singolo macro lotto prestazionale si presenti offerta per più lotti funzionali dovrà essere presentata un'unica busta tecnica ed un'unica busta economica relativa al macro lotto prestazionale a prescindere dal numero di lotti funzionali (rientranti nello specifico macro lotto prestazionale) per i quali si intende partecipare.

La piattaforma telematica è strutturata in maniera tale che la stazione appaltante, tramite gli organi e gli uffici competenti, potrà “aprire” le buste in modo progressivo e consecutivo, dovendo necessariamente “aprire” e controllare il contenuto della amministrativa prima di aprire quella tecnica ed “aprire” e controllare quest'ultima prima di “aprire” la busta economica. Quindi con l'espressione “aprire” le “buste”, trattandosi di procedura telematica si intende la fase procedurale / informatica di accesso per la prima volta ai file contenuti nella “busta” stessa e non ad una operazione fisica, come in caso di gara tradizionale con buste cartacee.

Si evidenzia che l'asterisco (\*) posto a fianco di campi o file da caricare nelle pagine del portale appalti indica l'obbligatorietà della compilazione / caricamento degli stessi imposta dalla piattaforma telematica per procedere con le successive fasi. Tuttavia l'operatore economico, con riferimento alle dichiarazioni o documenti obbligatori, deve SEMPRE fare riferimento alle indicazioni del disciplinare di gara, tenendo conto della forma di partecipazione e allegare tutta la documentazione richiesta.

I documenti (file) caricati (upload) all'interno della piattaforma telematica dall'operatore economico in relazione alla presente procedura dovranno essere sottoscritti, in tutti i casi nei quali venga espressamente richiesto nel presente disciplinare, con una firma digitale con le caratteristiche prescritte nelle premesse del presente disciplinare.

**È responsabilità degli operatori economici, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine perentorio indicato nel presente disciplinare di gara, tenendo conto che la piattaforma telematica non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte (“Fine ricezione offerte”).** Si invitano pertanto gli operatori economici ad avviare tali attività con **adeguato anticipo** rispetto al termine perentorio di scadenza onde evitare la mancata trasmissione dell'offerta per decorso di tale termine. Qualora un concorrente riscontri difficoltà nel caricamento dell'offerta a causa di un malfunzionamento della piattaforma telematica dovrà comunicarlo in orario lavorativo alla stazione appaltante e/o al call center indicato nelle premesse almeno un giorno lavorativo precedente quello ultimo stabilito per la presentazione delle offerte producendo documentazione idonea (come gli “screenshot” delle schermate di segnalazione di errori). **Il concorrente che riscontri problemi in fase di trasmissione dell'offerta l'ultimo giorno utile rimarrà totalmente responsabile della eventuale mancata ricezione dell'offerta senza nulla poter imputare alla stazione appaltante.**

Le offerte tardive, come già sopra evidenziato, non potranno essere acquisite dalla piattaforma telematica e pertanto **saranno considerate escluse** ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

Si raccomanda di prestare la massima attenzione nelle operazioni di caricamento degli allegati all'interno delle “buste” pertinenti. L'indicazione della propria offerta economica nell'ambito della “busta” A contenente la documentazione amministrativa **comporterà l'esclusione** per violazione del principio di segretezza delle offerte economiche.

Si precisa, inoltre, che qualora l'operatore economico avesse la necessità di fornire informazioni aggiuntive, potrà caricare le suddette informazioni, in appositi parametri denominati **“ULTERIORE DOCUMENTAZIONE”**.

*Entro il termine indicato per la presentazione delle offerte i concorrenti possono annullare l'offerta presentata e ripresentarla. Non saranno invece ammesse né integrazioni all'offerta già presentata, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all'interno dell'offerta stessa.*

*Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.*

*Si ricorda, infine, che per informazioni o supporto nelle operazioni di inserimento e trasmissione della documentazione e dell'offerta, gli operatori economici potranno **contattare il Call Center** come indicato in premessa.*

*Le dichiarazioni di cui ai paragrafi: 15.1 (Domanda di partecipazione); 15.2 DGUE; 15.3.1 Dichiarazioni integrative; 15.3.3 Dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati potranno essere redatte sui modelli predisposti dalla stazione appaltante. Anche le parti delle offerte tecniche relative a criteri tabellari o on/off e le offerte economiche potranno essere redatte sui modelli predisposti dalla stazione appaltante laddove presenti e disponibili sul portale appalti.*

*In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.*

*Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.*

*In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.*

#### **Modalità di sottoscrizione digitale**

*Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, l'istanza di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica **devono essere sottoscritte digitalmente** dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore **con firma digitale avente tutte caratteristiche prescritte nelle premesse del presente disciplinare**.*

#### **Non necessità della produzione di copia di un documento identità**

*Relativamente alla presente procedura condotta tramite una piattaforma telematica, ai sensi del combinato disposto dell'art. 38, comma 2, del dpr 445/2000 e dell'art. 65 del d.lgs. 82/2005 sia per l'istanza di partecipazione che per le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà prodotte con firma digitale **non è necessario produrre copia di un documento di identità del sottoscrittore**, anche se i concorrenti, al fine di velocizzare tutti gli controlli dei competenti organi della stazione appaltante, possono comunque trasmettere o con un autonomo file o nell'ambito di un altro file una **copia scansionata** di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore stesso. In questo caso è sufficiente una sola copia del documento di identità per tutte le istanze e dichiarazioni prodotte per la procedura in oggetto.*

## **14. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

-il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;

-l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta. Fermo restando che la mancata espressione, fin dalla presentazione dell'offerta, della volontà di utilizzare l'istituto dell'avalimento per soddisfare la richiesta di requisiti di cui l'offerente è carente non può essere sanata tramite soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione dell'ausiliaria e/o del contratto di avalimento di cui, rispettivamente al terzultimo e penultimo periodo del primo comma dell'art. 89 del d.lgs. 50/2016, può invece essere sanata tramite soccorso istruttorio purchè l'offerente sia in grado di dimostrare che la suddetta dichiarazione e/o contratto di avalimento siano stati formati prima del termine di scadenza per la presentazione delle offerte. In tal caso la prova inerente la certezza della data di sottoscrizione di tali documenti è a carico dell'offerente. Si precisa che nel caso di contratto di avalimento perfezionato tramite atto pubblico notarile o scrittura privata autenticata la prova della data della sottoscrizione potrà essere fornita tramite dichiarazione del pubblico ufficiale rogante o che ha autenticato le sottoscrizioni. La mera firma digitale non è invece ritenuta idonea a fornire prova di "data certa" a meno che le firme digitali utilizzate non siano tutte dotate della funzione di marcatura temporale riconosciuta. Non sarà ritenuta idonea a fornire prova della certezza della data di sottoscrizione nemmeno una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445 del 2000, in quanto la stessa ovviamente nulla può dimostrare in ordine alla data effettiva della sottoscrizione, trattandosi di dichiarazione unilaterale resa proprio dal soggetto tenuto a fornire la prova in questione (Consiglio di Stato, Sez. V, sentenza 20 agosto 2019 n. 5747).

- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo, o pagamento del contributo all'ANAC), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, **sono sanabili**, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a 10 (=dieci) giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## **15. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

**La busta A deve contenere quanto specificato nei seguenti sottoparagrafi.**

**15.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – utilizzando preferibilmente il Mod. 1\_ISTANZA DI PARTECIPAZIONE e, se del caso, i Mod. 1-bis (in caso di RTI non ancora costituiti) e Mod. 1-ter (in caso di ricorso all'avvalimento).**

La domanda di partecipazione è redatta preferibilmente secondo il Mod. 1\_ Domanda di partecipazione alla gara, e contiene tutte le informazioni e dichiarazioni di seguito specificate. In seguito si useranno come sinonimi i termini domanda e istanza di partecipazione.

Nel Mod. 1 predisposto dalla stazione appaltante sono contenute anche dichiarazioni relative all'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 che sono presenti anche nel DGUE; tuttavia se il concorrente le sottoscrive sarà possibile evitare il soccorso istruttorio nel caso in cui per errore materiale non vengano compilate le relative parti del DGUE.

Per quanto riguarda l'**assolvimento dell'imposta di bollo** relativa alla presentazione dell'offerta si precisa che relativamente alla presente procedura telematica l'imposta è dovuta nella misura forfettaria di **Euro 16,00**.

Il bollo potrà esser pagato alternativamente mediante modello **F23** oppure **con contrassegna telematico** allegando in quest'ultimo caso all'interno della busta A) la dichiarazione dell'avvenuto pagamento come indicato nel successivo sottoparagrafo 15.3.2 punto 19.

Il concorrente indica la **forma** singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il **ruolo** di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

**La domanda deve essere sottoscritta con firma digitale generata con dispositivi validi in base a quanto prescritto nelle premesse del presente disciplinare (paragrafo 1):**

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, **dalla mandataria/capofila**.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, **da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;**
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  - b. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

**Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.**

**In caso di sottoscrizione da parte di un procuratore si richiede di allegare una copia della procura.** Il predetto documento dovrà essere allegato sulla piattaforma telematica alternativamente:

- i. in copia scansionata dell'originale analogico **sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'offerente o dal procurato stesso** oppure, in caso di procura nativa digitale, in duplicato informatico dell'originale ai sensi dell'art. 23-bis del CAD o file originale firmato digitalmente;

ovvero

ii. ai sensi dell'articolo 22, co. 2, del CAD, in copia per immagine su supporto informatico (ossia una scansione della procura formata in origine su supporto cartaceo) **corredata da dichiarazione di conformità all'originale rilasciata da un notaio o da altro pubblico ufficiale** a ciò autorizzato ed asseverata secondo le regole del CAD.

## **15.2 Documento di gara unico europeo (DGUE) firmato digitalmente, secondo il Mod. 2\_.**

### **Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto. Nel caso venga utilizzato il DGUE messo a disposizione dalla Stazione Appaltante questa parte è già compilata.

### **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

### **In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C**

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, **per ciascuna ausiliaria, allega:**

- 1) DGUE reso e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice **resa compilando il modello Mod. 1 ter\_** al presente disciplinare, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice **resa compilando il modello Mod. 1 ter\_** al presente disciplinare, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) **originale o copia autentica del contratto di avvalimento**, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'ausiliato e dal legale rappresentante dell'ausiliario, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) **PASSOE** dell'ausiliaria (se il nominativo dell'ausiliaria non è presente nel PASSOE del concorrente. Il passoe comunque potrà essere allegato senza necessità di sottoscrizione digitale se la copia cartacea scansionata contiene già la firma olografa).
- 6) omissis

Si precisa che, **in caso di ricorso all'avvalimento si richiede che l'ausiliario indicato, dichiari i dati identificativi dei soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice, preferibilmente utilizzando il Modello 3 – Elenco soggetti art. 80, comma 3 Codice**, allegato al presente disciplinare di gara. Come di seguito precisato anche all'ausiliario è inoltre richiesta la presentazione delle dichiarazioni di assenza di ulteriori cause di esclusione di cui all'art 80 del Codice utilizzando preferibilmente il **Modello 4\_Ulteriori dich. ai sensi art. 80 commi 1 e 5**

### **In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D**

Il concorrente, **pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto**, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare in sede di contratti applicativi.

### **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D del DGUE).

Fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50", al decreto legge 135/2018 (c.d. decreto semplificazioni), convertito in legge 11 febbraio 2019, n. 12 e al D.L. 18 aprile 2019 n. 32 (c.d. decreto sblocca-cantieri), **ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa** in ordine al possesso dei requisiti di cui **all'art. 80, comma 4 e comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice** – ed anche in ordine al possesso dei requisiti di cui **all'art. 80, comma 5 lett. c), c-bis), c-ter) e c-quater) del Codice**. Per tali dichiarazioni è possibile utilizzare il Mod. 4\_Ulteriori dich. ai sensi art. 80 commi 1 e 5 come esplicitato al successivo paragrafo 15.3.1.

***(Eventuale) Dichiarazioni personali che possono essere rese personalmente dai soggetti che ricoprono le cariche di cui all'art. 80, comma 3 del codice.***

Nel caso in cui il legale rappresentante (o suo procuratore) dell'operatore economico partecipante non voglia dichiarare **l'assenza o la presenza di eventuali** sentenze di condanne passate in giudicato o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili ovvero sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale nei confronti di tutti o parte delle persone fisiche che rivestono i ruoli di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, **ciascuno dei suddetti soggetti persone fisiche, sia in carica che cessati nell'anno antecedente la pubblicazione del bando di gara, dovrà produrre per sé la suddetta dichiarazione** utilizzando preferibilmente il **Mod. 4-bis.**] In tal caso tali dichiarazioni devono essere **firmate digitalmente** da ciascuno dei soggetti stessi ovvero dovrà essere presentata copia scansionata dell'originale analogico delle suddette dichiarazioni rese da ciascuno dei soggetti dell'art 80 comma 3 del Codice sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante in segno di dichiarazione di conformità all'originale.

#### **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando le seguenti sezioni:

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando compilando le seguenti sezioni:

- a) la **sezione A** per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 7.1 del presente disciplinare;
- b) la **sezione B** per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 7.2 del presente disciplinare;
- c) la **sezione C** per dichiarare l'eventuale possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.3 del presente disciplinare;
- d) la **sezione D** per dichiarare l'eventuale possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale

**Parte V:** Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE) – **omessa** perchè non pertinente alla presente procedura.

#### **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

#### **Il DGUE deve essere presentato:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di **incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda**, le dichiarazioni di cui all'art. **80, commi 1, 2 e 5, lett. I)** del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

### 15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

#### 15.3.1 Dichiarazioni integrative firmate digitalmente

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice per individuare i quali si fa riferimento al Comunicato del Presidente dell'ANAC dell' 8 novembre 2017, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta [utilizzando preferibilmente il **Mod. 3\_Elenco soggetti art. 80 co. 3 codice**];

**1-bis.** dichiara [utilizzando preferibilmente il **Mod. 4\_Ulteriori dich. ai sensi art. 80 commi 1 e 5** ed eventualmente il **Mod.4-bis\_ dichiarazioni personali dei soggetti di cui all'art 80 co. 3 del Codice**, tutte le condanne o sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del c.p.p. a carico dei soggetti di cui al terzo comma dell'art. 80 del Codice ed inoltre *[fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017, n. 56, al DL 135/2018 e al DL 32/2019 come convertito con legge 55/2019]*:

- di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. **80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter)** del Codice;

- al fine di fornire alla stazione appaltante tutti gli elementi e le informazioni per le valutazioni di esclusiva competenza della stessa relative alla presenza o meno delle cause di esclusione di cui all'**art. 80 comma 5** del Codice (con particolare riferimento alle **lettere c), c-bis e c-ter e c-quater**), tutti i fatti e tutte le situazioni che potrebbero integrare ipotesi di gravi illeciti professionali come, a titolo esemplificativo e non esaustivo, precedenti risoluzioni contrattuali, comminazioni di penali, condanne al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili, contenziosi sul rispetto dei diritti dei lavoratori ecc., senza omettere nessuna informazione in quanto ogni tipo di valutazione è di stretta competenza della stazione appaltante.

Le dichiarazioni di cui ai precedenti punti 1. e 1-bis del presente paragrafo 15.3.1 [utilizzando preferibilmente il **Mod. 3\_Elenco soggetti art. 80 co. 3** o il **Mod. 4\_Ulteriori dich. ai sensi art. 80 commi 1 e 5** ed eventualmente il **Mod.4-bis**] devono essere presentate da tutti i soggetti indicati al precedente paragrafo 15.2 tenuti a presentare il DGUE (quindi da tutti gli operatori che partecipano in forma congiunta in caso di RTI, dall'ausiliaria in caso di avalimento, ecc.).

2. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

- a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
- b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;
- c) delle proposte migliorative presentate in sede di offerta tecnica;

3. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara ed in particolare la **facoltà, da parte della stazione appaltante, di aggiudicare l'accordo quadro** anche in presenza di una sola offerta valida e conveniente;

4. omissis "*in caso di vigenza di patti/protocolli di legalità*";

5. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal **Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante** accessibile nella sezione Amministrazione trasparente del sito del Comune di Ravenna nelle sottosezioni Disposizioni generali – Atti generali raggiungibile direttamente cliccando [qui](#), e si impegna, in caso

di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

6. accetta, ai sensi dell'art. 100, comma 2 del Codice, nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario, i requisiti particolari per l'esecuzione previsti nel disciplinare di gara, nel Capitolato tecnico e negli altri elaborati di progetto;
7. si impegna a sottoscrivere la dichiarazione di conformità agli standard sociali minimi di cui all'allegato I al decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 6 giugno 2012, allegata al contratto di accordo quadro;
8. dichiara di essere o non essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list), istituito presso la Prefettura competente oppure dichiara di aver presentato domanda di iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list);

#### **Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia**

9. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
10. omissis "sopralluogo";
11. indica i seguenti dati: domicilio fiscale, codice fiscale, partita IVA, indica l'indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
12. **autorizza** qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare **copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale**. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice.
13. ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" ed ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali contenuta nel Disciplinare di gara e di essere consapevole che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara e per le finalità ivi descritte, e di essere stato informato circa i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. 196/2003 e di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE n. 2016/679;

#### **Per gli operatori economici che abbiano depositato domanda di cui all'art 161 del RD 16 marzo 1942 n. 267 nelle more del deposito del decreto di cui all'art 163 del RD 267/1942.**

14. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal competente Tribunale, nonché indica il soggetto ausiliario richiesto dall'art 110 comma 4 del Codice, così come modificato dal DL 32/2019. Con riferimento al necessario avalimento si applica l'art 89 del Codice e quanto previsto dal presente disciplinare per il ricorso all'istituto dell'avalimento.

#### **Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.**

14. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal competente Tribunale, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267. Ai sensi dell'art 186bis comma 5 lett a) del R.D. 267/1942 l'operatore economico dovrà inoltre presentare la relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

Le dichiarazioni di cui ai **punti 1 e 1-bis** potranno essere rese utilizzando preferibilmente il **Mod.3\_Elenco soggetti art. 80 co. 3 codice** ed il **Mod.4\_Ulteriori dich. ai sensi art. 80 commi 1 e 5 del Codice o Mod. 4-bis**, mentre le restanti dichiarazioni potranno essere rese nell'ambito della domanda di partecipazione **Mod.1\_ISTANZA DI PARTECIPAZIONE** e sottoscritte dagli operatori dichiaranti o dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

**In caso di avvalimento** le dichiarazioni integrative sono, inoltre, presentate da ciascuna ausiliaria con riferimento a **n. 1, 1bis** (integrazioni al DGUE ed elenco soggetti di cui all'art. 80, comma 3); **n. 5** (codice di comportamento), **n. 8** (white list) **n. 9** (operatori non residenti); **n. 13** (privacy), **devono essere presentate tramite Mod. 1-ter.**

### 15.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

**15. File relativo al Passoe** di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016) relativo al concorrente firmato digitalmente oppure copia scansionata dello stesso senza necessità di sottoscrizione digitale se la copia cartacea scansionata contiene già la firma olografa. In aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria. Considerato che verranno definite sette distinte graduatorie (una per ciascun macro lotto prestazionale) viene chiesto ai concorrenti di produrre un PASSOE per ciascuno macro lotto prestazionale per il quale si presenta offerta, indicando uno dei CIG ivi compresi.

Si precisa che:

i. i consorzi stabili, i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e i consorzi tra imprese artigiane dovranno produrre un PASSOE nel quale siano indicate le consorziate esecutrici delle prestazioni contrattuali;

ii. i R.T.I. e i consorzi ordinari, costituiti e costituendi, dovranno produrre un PASSOE nel quale siano indicati tutti i componenti del R.T.I. o del consorzio ordinario;

**16. Garanzia provvisoria** con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice da prodursi con le modalità precisate al precedente paragrafo 10;

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice, presentare anche:

**17.** Copia della **certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice** che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione che può essere allegata senza sottoscrizione digitale;

**18. Ricevuta/e di pagamento del contributo a favore dell'ANAC** relativa/e ai CIG dei lotti per i quali si presenta offerta. Detta ricevuta può essere allegata senza sottoscrizione digitale;

**19.** Documento di **comprova del pagamento dell'imposta di bollo di Euro 16,00** relativa all'istanza di partecipazione.

A tal fine l'operatore economico potrà procedere **alternativamente**:

-**mediante il pagamento tramite il modello F23** dell'Agenzia delle Entrate con le modalità indicate nel sito dell'Agenzia delle Entrate [ [Home – Schede – Pagamenti – F23 - Come versare](#) ] raggiungibile cliccando [qui](#) - ove è presente anche un programma di compilazione per il Modello F23 on line [ Home – Schede – Pagamenti – F23 - Software di compilazione F23 ] raggiungibile direttamente cliccando [qui](#).

Per chi scelga di pagare l'imposta di bollo tramite il modello F23 sarà anche possibile utilizzare il modello caricato nella piattaforma telematica in formato pdf editabile e posto tra i documenti a base di gara.

Nella compilazione del modello F23 attenersi alle relative istruzioni presenti nel documento AVVERTENZE PER LA COMPILAZIONE DEL MODELLO F23, nel sito dell'Agenzia delle Entrate al link sopra indicato ed alle seguenti indicazioni: nel campo 6. Ufficio o Ente inserire **TGZ** (che è il codice dell'ufficio territoriale di Ravenna nella Tabella dei codici degli uffici finanziari, Provincia di Ravenna – nel campo 11. Codice Tributo inserire **456T** nel campo 10. Estremi dell'atto o del Documento **inserire anno e CIG: Indicare il CIG relativo al lotto per cui si partecipa. Nel caso il concorrente partecipi a più lotti, essendo la busta amministrativa una sola è sufficiente indicare anche uno solo dei CIG/lotti per cui si partecipa.** – nel campo 12. Descrizione lasciare **IMPOSTA DI BOLLO**). Nel caso si utilizzi il

programma on line nel sito dell'Agenzia delle Entrate, nella prima maschera di compilazione proposta "F23 - Scelta del tipo di pagamento da effettuare" scegliere il campo Altri casi.

oppure

- **acquistando contrassegno di Euro 16,00 e producendo il MOD. di attestazione di assolvimento dell'imposta di bollo** caricato nella piattaforma telematica e posto tra i documenti a base di gara.

In entrambi i casi il concorrente dovrà caricare nel portale appalti copia scansionata del Mod. F23 quietanzato o del MOD. di attestazione di assolvimento dell'imposta di bollo senza necessità di sottoscrizione digitale.

In caso di raggruppamenti di imprese l'imposta di bollo da pagare è una sola per l'intero raggruppamento qualora venga presentato un'unica istanza di partecipazione firmata congiuntamente da tutti i componenti il costituendo raggruppamento temporaneo. Mentre dovrà essere pagato distintamente e per ogni istanza nel caso in cui ciascun operatore del RTI presenti distintamente la propria istanza.

### **15.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati**

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo devono essere caricate nella piattaforma firmate digitalmente, a seconda della struttura singola o plurisoggettiva degli offerenti, da parte dei soggetti indicati nel precedente punto 15.1 mentre per le copie degli atti, mandati o contratti di seguito richiesti deve essere caricato nella piattaforma:

i. *(se l'originale è un documento nativo digitale)* il file originale firmato digitalmente da parte dei soggetti indicati nel precedente punto 15.1;

*(se l'originale è un documento nativo analogico cioè formato in origine su supporto cartaceo):*

ii. una copia scansionata dell'originale analogico sottoscritto digitalmente dai soggetti indicati nel precedente punto 15.1 e dal legale rappresentante **di ciascun componente** del RTI o consorzio ordinario o GEIE costituendo o dalla mandataria del RTI, consorzio ordinario o GEIE già costituito,

*oppure*

iii. copia per immagine, ai sensi dell'articolo 22, co. 2, del CAD, e quindi una scansione dell'originale analogico corredata da dichiarazione di conformità all'originale, sempre su documento informatico, rilasciata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato.

#### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- **atto di conferimento del mandato collettivo irrevocabile** con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata (si veda sopra all'inizio del presente paragrafo 15.3.3 sulla modalità di produzione del file a seconda che l'originale sia digitale o analogico);

- dichiarazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante della mandataria in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

#### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- **atto costitutivo e statuto** del consorzio o GEIE (si veda sopra all'inizio del presente paragrafo 15.3.3 sulla modalità di produzione del file a seconda che l'originale sia digitale o analogico) con indicazione del soggetto designato quale capofila.

- dichiarazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante della mandataria in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

#### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione sottoscritta digitalmente da un legale rappresentante di ciascun operatore del raggruppamento o consorzio ordinario o GEIE costituendo attestante:

a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti parti/categorie di lavori, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica.**

- contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete (si veda sopra all'inizio del presente paragrafo 15.3.3 sulla modalità di produzione del file a seconda che l'originale sia digitale o analogico);
- dichiarazione, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi le parti parti/categorie di lavori, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria (si veda sopra all'inizio del presente paragrafo 15.3.3 sulla modalità di produzione del file a seconda che l'originale sia digitale o analogico); qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione - sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché dai legali rappresentanti di ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara - che indichi le parti parti/categorie di lavori, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**

- **in caso di RTI costituito:** contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e le parti parti/categorie di lavori, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 (si veda sopra all'inizio del presente paragrafo 15.3.3 sulla modalità di produzione del file a seconda che l'originale sia digitale o analogico)
- **in caso di RTI costituendo:** contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 (si veda sopra all'inizio del presente paragrafo 15.3.3 sulla modalità di produzione del file a seconda che l'originale sia digitale o analogico), con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  - a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - le parti le parti/categorie di lavori, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 15.3.3 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione (Mod.\_1) ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima, oppure nel caso raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti nel Mod.\_1bis.

## **16. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA B – OFFERTA TECNICA**

Per ciascun macro lotto prestazionale (tipologia di servizi) per il quale il concorrente intenda presentare offerta dovrà essere presentata una specifica busta “**B – Offerta tecnica**” contenente, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- **relazione tecnica/organizzativa** dei servizi offerti. L'offerta tecnica deve essere articolata in tanti paragrafi quanti sono i sub-criteri di valutazione di tipo qualitativo evidenziati nelle specifiche tabelle di cui al paragrafo 18.1 del presente disciplinare di gara. All'interno dell'offerta la distinzione tra i paragrafi suddetti deve essere chiara e consentire alla commissione di valutare ciò che è relativo a ciascuno dei sub-criteri di valutazione. Si consiglia pertanto di utilizzare ad inizio paragrafo l'indicazione A.1, A.2, A.3....B.1, B.2, .... ecc... In relazione ai sub criteri di valutazione del criterio C “Requisiti del personale dedicato” si chiede la produzione di curricula professionali delle figure indicate. Si chiede di produrre curricula di massimo 3 facciate A4 cadauno, il numero di pagine dei curricula non concorre al computo della facciate di seguito indicate.

**Si richiede di produrre offerte tecniche che, fermo restando il limite dimensionale dei files indicati nel paragrafo 1, preferibilmente nel loro insieme non superino complessivamente le n. 10 facciate a video. Si precisa che qualora i concorrenti presentino le relazioni con copertina, indice ed eventuali rappresentazioni grafiche o planimetrie, queste non concorrono a determinare il numero massimo di facciate richiesto, così come le pagine dei curricula professionali presentati.**

I concorrenti sono tenuti a numerare progressivamente la facciate dell'offerta tecnica.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel progetto, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

**L'offerta tecnica, pena l'esclusione, non dovrà contenere alcuna indicazione di carattere economico dalla quale si possa risalire all'entità del ribasso offerto dal concorrente.**

La mancata presentazione dell'offerta tecnica di cui sopra comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara, mentre l'assenza, all'interno della stessa, di singoli paragrafi comporterà l'esclusione dell'offerta solo nel caso in cui la stazione appaltante ritenga che i contenuti della relazione presentata non siano sufficienti ad evidenziare l'idoneità e l'accettabilità dell'offerta in relazione all'oggetto dell'appalto, anche tenendo conto della soglia minima di sbarramento nel caso in cui questa sia prevista.

**La suddetta offerta tecnica, da inserirsi nella busta B dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore e, in caso di concorrenti associati o con struttura plurisoggettiva (RTI, consorzi ordinari di concorrenti, GEIE, reti di imprese), dovrà essere firmata digitalmente da tutti i soggetti tenuti a sottoscrivere l'istanza di partecipazione alla gara indicati al precedente paragrafo 15.1. e quindi:**

- a. in caso di operatore economico singolo, dal legale rappresentante dell'operatore economico medesimo;
- b. in caso di R.T.I. o consorzi ordinari costituiti, dal legale rappresentante dell'impresa mandataria;
- c. in caso di R.T.I. o di consorzi ordinari costituendi, dal legale rappresentante della mandataria nonché dal legale rappresentante di ciascuna mandante;

d. in caso di consorzi stabili, di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e di consorzi tra imprese artigiane, dal legale rappresentante del consorzio.

Si precisa altresì che **la mancata e/o la non corretta sottoscrizione con le modalità sopra indicate non potrà essere sanata in sede di soccorso istruttorio. Tale circostanza sarà considerata alla stregua della mancata presentazione dell'offerta tecnica e comporterà l'esclusione.**

Gli operatori economici che intendono partecipare alla gara **non possono presentare varianti in sede di offerta** (varianti progettuali). Gli stessi, sempre nel rigoroso rispetto delle prescrizioni minime del capitolato tecnico e di tutte le altre condizioni stabilite nei documenti di gara, possono presentare in sede di offerta per la parte tecnico/qualitativa, **miglioramenti ed integrazioni**, assumendo a riferimento i criteri di valutazione elaborati della stazione appaltante e proposte di prestazioni volte a potenziare le specifiche tecniche/prestazionali, i processi e le condizioni generali o particolari descritte nel capitolato tecnico. Tali proposte non costituiscono varianti in sede di offerta (varianti progettuali).

Si precisa che al fine di consentire alla stazione appaltante di indicare, nelle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice, l'eventuale presenza di documenti per i quali l'accesso è vietato o differito, così come previsto dall'art 53 comma 5 lett a) del Codice, al concorrente è richiesto di **indicare precisamente le eventuali parti della propria offerta tecnica che costituiscono segreti tecnici o commerciali, anche tramite evidenziatori colorati e/o altre forme grafiche che ne consentano una rapida e certa individuazione, fornendone adeguata motivazione o comprova** nel rispetto di quanto previsto dall'art. 53, comma 5, lett. a) del Codice. L'accesso può essere escluso sempre che il concorrente, in sede di offerta, dichiari preventivamente che talune informazioni costituiscano i detti segreti tecnici e commerciali, e sempre che l'amministrazione, cui pervenga una istanza di accesso, ritenga fondatamente motivata e comprovata tale dichiarazione in precedenza resa. Non potranno essere prese in considerazione dichiarazioni di diniego all'accesso a parti della propria offerta tecnica prive di adeguate ed esaustive motivazioni. Non costituiscono segreto commerciale tutte le tipologie di informazioni sottoposte a brevetto (in quanto la brevettazione costituisce procedura che rende pubbliche le stesse) o a deposito a fini di pubblicità tutela.

## **17. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA C – OFFERTA ECONOMICA**

Per ciascun macro lotto prestazionale (tipologia di servizi) per il quale il concorrente intenda presentare offerta dovrà essere presentata una specifica **busta “C – Offerta economica” contenente, a pena di esclusione, l'offerta economica** predisposta preferibilmente secondo il **Mod. 5\_** allegato al presente disciplinare di gara.

**Si precisa che è richiesto a pena di esclusione, l'indicazione nell'ambito della “busta” C dei seguenti elementi:**

**a) ribasso percentuale unico sui prezzi di cui all'art 3 del Capitolato tecnico relativi alla specifica tipologia di servizi per i quali l'offerta è presentata.** Verranno prese in considerazione **fino a 5 cifre decimali.**

Vista la particolarità della presente procedura relativa a più accordi quadro, distinti per macro lotti prestazionali e singoli lotti funzionali, in relazione ai quali è definito unicamente il valore massimo presunto di assegnazione di specifici contratti applicativi si chiede che l'indicazione della:

**b) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice.**

**c) la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice**

sia espressa in termini percentuali riferiti all'ipotesi in cui tutti i lotti funzionali per i quali il concorrente presenta offerta siano a lui aggiudicati e che durante la vigenza dell'accordo quadro (4 anni) siano assegnati contratti applicativi per il valore massimo indicato al precedente paragrafo 1.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

**Si precisa che la mancanza di una delle dichiarazioni di cui alle precedenti lettere a), b) e c) comporta l'esclusione immediata dalla gara.**

Relativamente alla presente procedura si precisa infine che, in caso di differenza tra i ribassi espressi in cifre con quelli espressi in lettere prevalgono questi ultimi.

Per la presente procedura di gara la stazione appaltante ha scelto per la formazione della busta economica, nell'ambito delle funzioni disponibili sulla piattaforma telematica, la modalità **"solo upload di documenti"**, per cui il file contenente l'offerta economica dovrà essere predisposto dall'operatore economico contenendo quanto prescritto nel presente disciplinare ed in particolare al presente paragrafo 17 ed utilizzando preferibilmente i **Mod. 5 Offerta economica** da scaricare, compilare, firmare e caricare. **Si ricorda che è stato predisposto un Mod. 5 Offerta economica per ciascun macro lotto prestazionale.**

**La suddetta offerta economica**, da inserirsi nella busta C, dovrà **pena l'esclusione**, essere firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore e, in caso di concorrenti associati o con struttura plurisoggettiva (RTI, consorzi ordinari di concorrenti, GEIE, reti di imprese), dovrà essere firmata digitalmente, sempre **pena l'esclusione**, da tutti i soggetti tenuti a sottoscrivere l'istanza di partecipazione alla gara indicati al precedente paragrafo 15.1. e quindi:

- a. in caso di operatore economico singolo, dal legale rappresentante dell'operatore economico medesimo;
- b. in caso di R.T.I. o consorzi ordinari costituiti, dal legale rappresentante dell'impresa mandataria;
- c. in caso di R.T.I. o di consorzi ordinari o imprese in coassicurazione costituendi, dal legale rappresentante della mandataria nonché dal legale rappresentante di ciascuna mandante;
- d. in caso di consorzi stabili, di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e di consorzi tra imprese artigiane, dal legale rappresentante del consorzio.

**Si precisa altresì che la mancata sottoscrizione dell'offerta economica con le modalità sopra indicate non potrà essere sanata in sede di soccorso istruttorio e comporterà l'esclusione dalla presente procedura di aggiudicazione.**

In merito alla dichiarazione relativa all'offrire o meno il **servizio di trasporto** prevista per alcuni dei macro lotti prestazionali oggetto della presente procedura, si precisa che tale dichiarazione non è obbligatoria. Qualora il concorrente non scelga nessuna delle due dichiarazioni presenti nel modello 5, si considererà come se l'operatore economico abbia dichiarato di non offrire e quindi non essere disponibile ad effettuare il servizio di trasporto.

***UNA VOLTA CARICATI I DOCUMENTI SI RACCOMANDA DI RIAPRIRE I FILE CARICATI AL FINE DI VERIFICARNE IL CONTENUTO E LE FIRME DIGITALI DA PARTE DEI SOGGETTI TENUTI ALLA SOTTOSCRIZIONE. IN CASO DI CARICAMENTO DI FILE NON APRIBILI E NON LEGGIBILI LA RESPONSABILITÀ È A TOTALE CARICO DELL'OFFERENTE.***

Le offerte non trasmesse o ritirate non saranno visibili alla stazione appaltante e pertanto si intenderanno come non presentate. L'operatore economico potrà **modificare, cancellare e ritrasmettere** la propria offerta entro e non oltre la data e l'ora di scadenza del termine fissato per la presentazione dell'offerta (**"FINE RICEZIONE OFFERTE"**).

Si ricorda nuovamente che le operazioni di inserimento a sistema di tutta la documentazione richiesta, nonché di trasmissione e conferma, rimangono ad esclusivo rischio dell'operatore economico.

## **18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Per ciascuna tipologia di servizio (sette macro lotti prestazionali) sarà individuata una graduatoria in ordine alla quale saranno aggiudicati i relativi accordi quadro. Il criterio di aggiudicazione degli accordi quadro è quello

dell'**offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La ripartizione dei punteggi tra gli aspetti qualitativi delle offerte (relativi alle offerte tecniche) ed il prezzo (relativo alle offerte economiche) sarà la seguente:

	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
<b>OFFERTA TECNICA</b>	<b>90</b>
<b>OFFERTA ECONOMICA</b>	<b>10</b>
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

### 18.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il **punteggio dell'offerta tecnica** è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nelle sottostanti sette tabelle con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i **"Punteggi discrezionali"**, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della **discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice**.

Relativamente alla presente procedura non sono previsti criteri di tipo quantitativo (Q) e tabellare (T).

**Tabella 1 – MACRO LOTTO PRESTAZIONALE "CENTRI SOCIO OCCUPAZIONALI IN EDIFICI DI PROPRIETA' COMUNALE"**

	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX
<b>A</b>	<u><b>Caratteristiche organizzativo – funzionali</b></u>	<b>30</b>	1.	Piano di lavoro generale proposto per il centro avendo a riferimento un'ipotesi di 10 inserimenti di cui 6 con gravità moderata e 4 con gravità severa	8
			2.	Metodologia di redazione dei piani educativi individualizzati	7
			3.	Tipologia di attività proposte, flessibilità e ridefinizione delle stesse, in base al funzionamento delle persone accolte	8
			4.	Metodologia di rilevazione e rendicontazione delle presenze	2
			5.	Carta dei servizi	5
<p><i>Con riferimento ai sub criteri di cui sopra la commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione in base a:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– completezza delle informazioni ed efficacia espositiva</li> <li>– flessibilità delle attività e dei progetti</li> <li>– validità dei processi educativi, abilitativi e socializzanti rappresentati nella relazione</li> <li>– idoneità della proposta a tradursi in concreti e verificabili vincoli contrattuali</li> </ul>					

<b>B</b>	<u><b>Modello organizzativo</b></u>	<b>30</b>	1.	Organigramma proposto per il centro avendo a riferimento un'ipotesi di 10 inserimenti di cui 6 con gravità moderata e 4 con gravità severa. Dovranno essere individuate i ruoli e le professionalità ed i profili coinvolti nelle diverse attività specificandone altresì il tempo lavoro	10
			2.	Modalità di connessione e relazione con altri soggetti e realtà del territorio (azienda USL, scuola, ed altri enti coinvolti nella presa in carico della persona)	8
			3.	Strumenti per la supervisione, il monitoraggio ed il controllo delle attività svolte	4
			4.	Strumenti di feedback al committente	4
			5.	Strumenti di feedback alle famiglie interessate	4
<p><i>Con riferimento ai sub criteri di cui sopra la commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione in base a:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- efficacia ed efficienza della struttura organizzativa proposta in termini di tempestività e razionalità della gestione del centro</li> <li>- chiarezza nella individuazione dei compiti e delle rispettive relazioni</li> <li>- efficacia e tempestività degli strumenti di misurazione e feedback</li> <li>- idoneità della proposta a tradursi in concreti e verificabili vincoli contrattuali</li> </ul>					
<b>C</b>	<u><b>Requisiti del personale dedicato</b></u>	<b>20</b>	1.	Profilo ed esperienza professionale del personale dedicato a funzioni di coordinamento tecnico educativo	5
			2.	Profilo ed esperienza professionale degli educatori	5
			3.	Professionalità qualificate specificatamente per la realizzazione delle attività proposte ed indicate al paragrafo A.3 (sub-criterio A3)	5
			4.	Piano annuale di formazione proposto per il personale	5
<p><i>Con riferimento ai sub criteri di cui sopra la commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione in base a:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- esperienza e professionalità offerta o acquisita a seguito di specifica formazione</li> <li>- efficacia delle specifiche professionalità individuate all'interno del servizio</li> </ul>					
<b>D</b>	<u><b>Promozione della partecipazione</b></u>	<b>10</b>	1.	Metodologie di coinvolgimento di soggetti e/o organismi presenti sul territorio (associazioni di volontariato, famiglie ....)	10
<p><i>Con riferimento al criterio di cui sopra la commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione in base a:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- efficacia e capacità di raccogliere disponibilità e/o richieste da parte dei soggetti terzi</li> </ul>					

**Tabella 2 – MACRO LOTTO PRESTAZIONALE “CENTRI SOCIO OCCUPAZIONALI”**

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX
<b>A</b> <u>Caratteristiche organizzativo – funzionali</u>	<b>30</b>	1.	Piano di lavoro generale proposto per il centro avendo a riferimento un'ipotesi di 10 inserimenti di cui 6 con gravità moderata e 4 con gravità severa	8
		2.	Metodologia di redazione dei piani educativi individualizzati	7
		3.	Tipologia di attività proposte, flessibilità e ridefinizione delle stesse, in base al funzionamento delle persone accolte	8
		4.	Metodologia di rilevazione e rendicontazione delle presenze	2
		5.	Carta dei servizi	5
<p><i>Con riferimento ai sub criteri di cui sopra la commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione in base a:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– completezza delle informazioni ed efficacia espositiva</li> <li>– flessibilità delle attività e dei progetti</li> <li>– validità dei processi educativi, abilitativi e socializzanti rappresentati nella relazione</li> <li>– idoneità della proposta a tradursi in concreti e verificabili vincoli contrattuali</li> </ul>				
<b>B</b> <u>Modello organizzativo</u>	<b>26</b>	1.	Organigramma proposto per il centro avendo a riferimento un'ipotesi di 10 inserimenti di cui 6 con gravità moderata e 4 con gravità severa. Dovranno essere individuate i ruoli e le professionalità ed i profili coinvolti nelle diverse attività specificandone altresì il tempo lavoro	10
		2.	Modalità di connessione e relazione con altri soggetti e realtà del territorio (azienda USL, scuola, ed altri enti coinvolti nella presa in carico della persona)	8
		3.	Strumenti per la supervisione, il monitoraggio ed il controllo delle attività svolte	4
		4.	Strumenti di feedback al committente e alle famiglie	4
<p><i>Con riferimento ai sub criteri di cui sopra la commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione in base a:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– efficacia ed efficienza della struttura organizzativa proposta in termini di tempestività e razionalità della gestione del centro</li> <li>– chiarezza nella individuazione dei compiti e delle rispettive relazioni</li> <li>– efficacia e tempestività degli strumenti di misurazione e feedback</li> <li>– idoneità della proposta a tradursi in concreti e verificabili vincoli contrattuali</li> </ul>				
		1.	Profilo ed esperienza professionale del personale dedicato a funzioni di coordinamento tecnico educativo	5

<b>C</b>	<b><u>Requisiti del personale dedicato</u></b>	<b>20</b>	2.	Profilo ed esperienza professionale degli educatori	5
			3.	Professionalità qualificate specificatamente per la realizzazione delle attività proposte ed indicate al paragrafo A.3 (sub-criterio A3)	5
			4.	Piano annuale di formazione proposto per il personale	5
<p><i>Con riferimento ai sub criteri di cui sopra la commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione in base a:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– esperienza e professionalità offerta o acquisita a seguito dei specifica formazione</li> <li>– efficacia delle specifiche professionalità individuate all'interno del servizio</li> </ul>					
<b>D</b>	<b><u>Promozione della partecipazione</u></b>	<b>8</b>	1.	Metodologie di coinvolgimento di soggetti e/o organismi presenti sul territorio (associazioni di volontariato, famiglie ....)	8
<p><i>Con riferimento al criterio di cui sopra la commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione in base a:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– efficacia e capacità di raccogliere disponibilità e/o richieste da parte dei soggetti terzi</li> </ul>					
<b>E</b>	<b><u>Caratteristiche strutturali</u></b>	<b>6</b>	1.	Distribuzione degli spazi interni, accessibilità ad area verde. La relazione dovrà essere accompagnata anche da una planimetria e/o foto della struttura individuata. Dovranno in ogni caso essere garantiti i requisiti minimi previsti dall'art. 2.1 del Capitolato tecnico.	6
<p><i>Con riferimento al criterio di cui sopra la commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione in base a:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– funzionalità degli spazi</li> <li>– accessibilità e fruibilità della struttura e del verde</li> </ul>					

**Tabella 3 – MACRO LOTTO PRESTAZIONALE “NUCLEO OPERATIVO TIPOLOGIA A”**

	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX
A	<b><u>Caratteristiche organizzativo – funzionali</u></b>	<b>30</b>	1.	Piano di lavoro generale proposto per il nucleo avendo a riferimento un'ipotesi di 8 inserimenti di cui 7 con gravità lieve e 1 con gravità moderata	8
			2.	Metodologia di redazione dei piani educativi individualizzati	7
			3.	Tipologia di attività proposte e connessioni con i contesti naturali	10
			4.	Carta dei servizi	5
<p><i>Con riferimento ai sub criteri di cui sopra la commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione in base a:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– completezza delle informazioni ed efficacia espositiva</li> <li>– flessibilità delle attività <b>e ridefinizione delle stesse, in base al funzionamento delle persone accolte</b></li> <li>– validità dei processi educativi, abilitativi e socializzanti rappresentati nella relazione</li> <li>– livello di integrazione con i contesti naturali</li> <li>– idoneità della proposta a tradursi in concreti e verificabili vincoli contrattuali</li> </ul>					
B	<b><u>Modello organizzativo</u></b>	<b>26</b>	1.	Organigramma proposto per il nucleo avendo a riferimento un'ipotesi di 8 inserimenti di cui 7 con gravità lieve e 1 con gravità moderata. Dovranno essere individuate i ruoli e le professionalità ed i profili coinvolti nelle diverse attività specificandone altresì il tempo lavoro	10
			2.	Modalità di connessione e relazione con altri soggetti e realtà del territorio (azienda USL, scuola, ed altri enti coinvolti nella presa in carico della persona)	8
			3.	Strumenti per la supervisione, il monitoraggio ed il controllo delle attività svolte	4
			4.	Strumenti di feedback al committente e alle famiglie	4
<p><i>Con riferimento ai sub criteri di cui sopra la commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione in base a:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– efficacia ed efficienza della struttura organizzativa proposta in termini di tempestività e razionalità della gestione del servizio</li> <li>– chiarezza nella individuazione dei compiti e delle rispettive relazioni</li> <li>– efficacia e tempestività degli strumenti di misurazione e feedback</li> <li>– idoneità della proposta a tradursi in concreti e verificabili vincoli contrattuali</li> </ul>					
	<b><u>Requisiti del personale dedicato</u></b>		1.	Profilo ed esperienza professionale del personale dedicato a funzioni di coordinamento tecnico educativo	5
			2.	Profilo ed esperienza professionale degli educatori	6

<b>C</b>		<b>22</b>	3.	Professionalità qualificate specificatamente per la realizzazione delle attività proposte ed indicate al paragrafo A.3 (sub-criterio A3)	6
			4.	Piano annuale di formazione proposto per il personale	5
<p><i>Con riferimento ai sub criteri di cui sopra la commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione in base a:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- esperienza e professionalità offerta o acquisita a seguito dei specifica formazione</li> <li>- efficacia delle specifiche professionalità individuate all'interno del servizio</li> </ul>					
<b>D</b>	<b><u>Promozione della partecipazione</u></b>	<b>8</b>	1.	Metodologie di coinvolgimento di soggetti e/o organismi presenti sul territorio (associazioni di volontariato, famiglie ....)	8
<p><i>Con riferimento al criterio di cui sopra la commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione in base a:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- efficacia e capacità di raccogliere disponibilità e/o richieste da parte dei soggetti terzi</li> </ul>					
<b>E</b>	<b><u>Caratteristiche strutturali</u></b>	<b>4</b>	1.	Spazi interni ed esterni, attrezzature e mezzi dedicati al nucleo. La relazione dovrà essere accompagnata anche da una planimetria e/ o foto della struttura individuata.	4
<p><i>Con riferimento al criterio di cui sopra la commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione in base a:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- accessibilità della struttura</li> <li>- efficienza delle attrezzature e dei mezzi</li> </ul>					

**Tabella 4 – MACRO LOTTO PRESTAZIONALE “NUCLEO OPERATIVO TIPOLOGIA B”**

	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX
A	<b><u>Caratteristiche organizzativo – funzionali</u></b>	<b>30</b>	1.	Piano di lavoro generale proposto per il nucleo avendo a riferimento un’ipotesi di 10 inserimenti di cui 4 con gravità lieve, 5 con gravità moderata e 1 con gravità severa	8
			2.	Metodologia di redazione dei piani educativi individualizzati	7
			3.	Tipologia di attività proposte e connessioni con i contesti naturali	10
			4.	Carta dei servizi	5
<p><i>Con riferimento ai sub criteri di cui sopra la commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione in base a:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– completezza delle informazioni ed efficacia espositiva</li> <li>– flessibilità delle attività e ridefinizione delle stesse, in base al funzionamento delle persone accolte</li> <li>– validità dei processi educativi, abilitativi e socializzanti rappresentati nella relazione</li> <li>– livello di integrazione con i contesti naturali</li> <li>– idoneità della proposta a tradursi in concreti e verificabili vincoli contrattuali</li> </ul>					
B	<b><u>Modello organizzativo</u></b>	<b>26</b>	1.	Organigramma proposto per il nucleo avendo a riferimento un’ipotesi di 10 inserimenti di cui 4 con gravità lieve, 5 con gravità moderata e 1 con gravità severa. Dovranno essere individuate i ruoli e le professionalità ed i profili coinvolti nelle diverse attività specificandone altresì il tempo lavoro	10
			2.	Modalità di connessione e relazione con altri soggetti e realtà del territorio (azienda USL, scuola, ed altri enti coinvolti nella presa in carico della persona)	8
			3.	Strumenti per la supervisione, il monitoraggio ed il controllo delle attività svolte	4
			4.	Strumenti di feedback al committente e alle famiglie	4
<p><i>Con riferimento ai sub criteri di cui sopra la commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione in base a:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– efficacia ed efficienza della struttura organizzativa proposta in termini di tempestività e razionalità della gestione del servizio</li> <li>– chiarezza nella individuazione dei compiti e delle rispettive relazioni</li> <li>– efficacia e tempestività degli strumenti di misurazione e feedback</li> <li>– idoneità della proposta a tradursi in concreti e verificabili vincoli contrattuali</li> </ul>					
			1.	Profilo ed esperienza professionale del personale dedicato a funzioni di coordinamento tecnico educativo	5

<b>C</b>	<b><u>Requisiti del personale dedicato</u></b>	<b>22</b>	2.	Profilo ed esperienza professionale degli educatori	6
			3.	Professionalità qualificate specificatamente per la realizzazione delle attività proposte ed indicate al paragrafo A.3 (sub-criterio A3)	6
			4.	Piano annuale di formazione proposto per il personale	5
<p><i>Con riferimento ai sub criteri di cui sopra la commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione in base a:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- esperienza e professionalità offerta o acquisita a seguito dei specifica formazione</li> <li>- efficacia delle specifiche professionalità individuate all'interno del servizio</li> </ul>					
<b>D</b>	<b><u>Promozione della partecipazione</u></b>	<b>8</b>	1.	Metodologie di coinvolgimento di soggetti e/o organismi presenti sul territorio (associazioni di volontariato, famiglie ....)	8
<p><i>Con riferimento al criterio di cui sopra la commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione in base a:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- efficacia e capacità di raccogliere disponibilità e/o richieste da parte dei soggetti terzi</li> </ul>					
<b>E</b>	<b><u>Caratteristiche strutturali</u></b>	<b>4</b>	1.	Spazi interni ed esterni, attrezzature e mezzi dedicati al nucleo. La relazione dovrà essere accompagnata anche da una planimetria e/ o foto della struttura individuata.	4
<p><i>Con riferimento al criterio di cui sopra la commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione in base a:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- accessibilità della struttura</li> <li>- efficienza delle attrezzature e dei mezzi</li> </ul>					

**Tabella 5 – MACRO LOTTO PRESTAZIONALE “LABORATORI”**

	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX
A	<b><u>Caratteristiche organizzativo – funzionali</u></b>	<b>32</b>	1.	Piano di lavoro generale proposto per il centro avendo a riferimento un’ipotesi di 8 inserimenti di cui 4 con gravità lieve e 4 con gravità moderata	8
			2.	Metodologia di redazione dei piani educativi individualizzati	7
			3.	Tipologia di attività proposte, connessioni con i contesti naturali e realizzazione di progettualità integrate con altri soggetti	12
			4.	Carta dei servizi	5
<p><i>Con riferimento ai sub criteri di cui sopra la commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione in base a:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– completezza delle informazioni ed efficacia espositiva</li> <li>– flessibilità delle attività e ridefinizione delle stesse, in base al funzionamento delle persone accolte</li> <li>– validità dei processi educativi, abilitativi e socializzanti rappresentati nella relazione</li> <li>– livello di integrazione con i contesti naturali e con soggetti produttivi e non</li> <li>– idoneità della proposta a tradursi in concreto e verificabile vincolo contrattuale</li> </ul>					
B	<b><u>Modello organizzativo</u></b>	<b>26</b>	1.	Organigramma proposto per il centro avendo a riferimento un’ipotesi di 8 inserimenti di cui 4 con gravità lieve e 4 con gravità moderata. Dovranno essere individuate i ruoli e le professionalità ed i profili coinvolti nelle diverse attività specificandone altresì il tempo lavoro	10
			2.	Modalità di connessione e relazione con altri soggetti e realtà del territorio (azienda USL, scuola, ed altri enti coinvolti nella presa in carico della persona)	8
			3.	Strumenti per la supervisione, il monitoraggio ed il controllo delle attività svolte	4
			4.	Strumenti di feedback al committente e alle famiglie	4
<p><i>Con riferimento ai sub criteri di cui sopra la commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione in base a:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– efficacia ed efficienza della struttura organizzativa proposta in termini di tempestività e razionalità della gestione del servizio</li> <li>– chiarezza nella individuazione dei compiti e delle rispettive relazioni</li> <li>– efficacia e tempestività degli strumenti di misurazione e feedback</li> <li>– idoneità della proposta a tradursi in concreto e verificabile vincolo contrattuale</li> </ul>					
			1.	Profilo ed esperienza professionale del personale dedicato a funzioni di coordinamento tecnico educativo	5

<b>C</b>	<b><u>Requisiti del personale dedicato</u></b>	<b>22</b>	2.	Profilo ed esperienza professionale degli educatori	6
			3.	Professionalità qualificate specificatamente per la realizzazione delle attività proposte ed indicate al paragrafo A.3 (sub-criterio A3)	6
			4.	Piano annuale di formazione proposto per il personale	5
<p><i>Con riferimento ai sub criteri di cui sopra la commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione in base a:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- esperienza e professionalità offerta o acquisita a seguito di specifica formazione</li> <li>- funzionalità ed integrazione delle specifiche professionalità individuate all'interno del servizio</li> </ul>					
<b>D</b>	<b><u>Promozione della partecipazione</u></b>	<b>8</b>	1.	Metodologie di coinvolgimento di soggetti e/o organismi presenti sul territorio (associazioni di volontariato, famiglie ....)	8
<p><i>Con riferimento al criterio di cui sopra la commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione in base a:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- efficacia e capacità di raccogliere disponibilità e/o richieste da parte dei soggetti terzi</li> </ul>					
<b>E</b>	<b><u>Caratteristiche strutturali</u></b>	<b>2</b>	1.	Spazi interni ed esterni, attrezzature e mezzi dedicati al laboratorio. La relazione dovrà essere accompagnata anche da una planimetria e/o foto della struttura individuata.	2
<p><i>Con riferimento al criterio di cui sopra la commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione in base a:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- accessibilità della struttura</li> <li>- efficienza delle attrezzature e dei mezzi</li> </ul>					

**Tabella 6 – MACRO LOTTO PRESTAZIONALE “STAGE”**

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX
<b>A</b> <u>Caratteristiche organizzativo – funzionali</u>	<b>40</b>	1.	Metodologia di redazione dei piani educativi individualizzati e di pianificazione delle attività	15
		2.	Metodologia di costruzione della rete con il tessuto produttivo finalizzata all'individuazione delle attività di stage	15
		3.	Connessione ed integrazione con altre realtà del territorio che si occupano di integrazione lavorativa	10
<p><i>Con riferimento ai sub criteri di cui sopra la commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione in base a:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– completezza delle informazioni ed efficacia espositiva</li> <li>– validità dei processi educativi, abilitativi e socializzanti rappresentati nella relazione</li> <li>– livello di integrazione con i contesti naturali e con soggetti produttivi</li> <li>– idoneità della proposta a tradursi in concreto e verificabile vincolo contrattuale</li> </ul>				
<b>B</b> <u>Modello organizzativo</u>	<b>22</b>	1.	Modalità di connessione e relazione con altri soggetti e realtà del territorio (azienda USL, scuola, ed altri enti coinvolti nella presa in carico della persona)	10
		2.	Strumenti per la supervisione, il monitoraggio ed il controllo delle attività svolte	4
		3.	Strumenti di feedback al committente e alle famiglie	4
		4.	Strumenti di feedback e dialogo con la realtà aziendale in cui è inserita l'attività di stage	4
<p><i>Con riferimento ai sub criteri di cui sopra la commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione in base a:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– efficacia ed efficienza della struttura organizzativa proposta in termini di tempestività e razionalità della gestione del servizio</li> <li>– chiarezza nella individuazione dei compiti e delle rispettive relazioni</li> <li>– efficacia e tempestività degli strumenti di misurazione e feedback</li> <li>– idoneità della proposta a tradursi in concreto e verificabile vincolo contrattuale</li> </ul>				
<b>C</b> <u>Requisiti del personale dedicato</u>	<b>20</b>	1.	Profilo ed esperienza professionale del personale dedicato a funzioni di coordinamento tecnico educativo	5
		2.	Profilo ed esperienza professionale degli educatori in relazione alla costruzione di una rete comunitaria accogliente	10
		3.	Piano annuale di formazione proposto per il personale	5
<p><i>Con riferimento ai sub criteri di cui sopra la commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione in base a:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– esperienza e professionalità offerta o acquisita a seguito dei specifica formazione</li> <li>– efficacia delle specifiche professionalità individuate</li> </ul>				
<b>D</b> <u>Promozione della partecipazione</u>	<b>8</b>	1.	Metodologie di coinvolgimento di soggetti e/o organismi presenti sul territorio (associazioni di volontariato, famiglie ....)	8
<p><i>Con riferimento al criterio di cui sopra la commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione in base a:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– efficacia e capacità di raccogliere disponibilità e/o richieste da parte dei soggetti terzi</li> </ul>				

**Tabella7 – MACRO LOTTO PRESTAZIONALE “PROGETTO OSSERVATIVO ABILITATIVO”**

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX
<b>A</b> <b><u>Caratteristiche organizzativo – funzionali</u></b>	<b>30</b>	1.	Metodologia di redazione dei piani educativi individualizzati	10
		2.	Modello teorico di riferimento per la progettazione degli interventi	10
		3.	Connessione ed integrazione con altre realtà del territorio	10
<p><i>Con riferimento ai sub criteri di cui sopra la commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione in base a:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– completezza delle informazioni ed efficacia espositiva</li> <li>– chiarezza espositiva delle ragioni che motivano la scelta del modello teorico di riferimento</li> <li>– livello di integrazione con altre realtà del territorio</li> <li>– idoneità della proposta a tradursi in concreto e verificabile vincolo contrattuale</li> </ul>				
<b>B</b> <b><u>Modello organizzativo</u></b>	<b>22</b>	1.	Modalità di connessione e relazione con altri soggetti e realtà del territorio (azienda USL, scuola, ed altri enti coinvolti nella presa in carico della persona)	10
		2.	Strumenti per la supervisione, il monitoraggio ed il controllo delle attività svolte	4
		3.	Strumenti di feedback al committente	4
		4.	Strumenti di feedback alle famiglie	4
<p><i>Con riferimento ai sub criteri di cui sopra la commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione in base a:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– efficacia ed efficienza della struttura organizzativa proposta in termini di tempestività e razionalità della gestione del servizio</li> <li>– chiarezza nella individuazione dei compiti e delle rispettive relazioni</li> <li>– efficacia e tempestività degli strumenti di misurazione e feedback</li> <li>– idoneità della proposta a tradursi in concreto e verificabile vincolo contrattuale</li> </ul>				
<b>C</b> <b><u>Requisiti del personale dedicato</u></b>	<b>30</b>	1.	Profilo ed esperienza professionale del personale dedicato a funzioni di coordinamento tecnico educativo	5
		2.	Profilo ed esperienza professionale degli educatori in relazione alla capacità di costruire setting abilitativi	20
		3.	Piano annuale di formazione proposto per il personale	5
<p><i>Con riferimento ai sub criteri di cui sopra la commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione in base a:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– esperienza e professionalità offerta o acquisita a seguito dei specifica formazione</li> <li>– efficacia delle specifiche professionalità individuate</li> </ul>				
<b>D</b> <b><u>Promozione della partecipazione</u></b>	<b>8</b>	1.	Metodologie di coinvolgimento di soggetti e/o organismi presenti sul territorio (associazioni di volontariato, famiglie ....)	8

Con riferimento al criterio di cui sopra la commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione in base a:

- efficacia e capacità di raccogliere disponibilità e/o richieste da parte dei soggetti terzi

### Soglia di sbarramento al punteggio tecnico.

Ai sensi dell'art. 95, comma 8 del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento - riferita alla somma dei punteggi ottenuti nei **sub criteri qualitativi** per i quali si valuta essenziale il raggiungimento di un livello minimo qualitativo **di punti 50 (cinquanta)**.

**Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.** Si precisa che, ai fini della verifica del superamento o meno della soglia di sbarramento **si prenderanno in considerazione i punteggi ottenuti nei sub criteri sopra indicati, prima della riparametrazione di cui al successivo paragrafo 18.4.** Ciò al fine di evitare che, nel caso in cui si presentassero solo offerte valutate di bassa qualità in base ai prestabiliti sub criteri, per effetto della riparametrazione tutte queste verrebbero portate vicino ai valori massimi previsti per i prestabiliti sub criteri di valutazione nella tabella di cui sopra, venendo così a superare la soglia di sbarramento non in base alla intrinseca qualità e pregio delle proposte, ma solo per effetto dell'applicazione di meccanismi automatici, venendo, in questo modo, a vanificare, la ratio stessa della soglia di sbarramento.

### 18.2. Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

**A ciascuno dei criteri qualitativi di cui alle Tabelle di cui sopra, cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente - variabile tra zero e uno, da parte di ciascun commissario di gara .**

I **coefficienti di valutazione** saranno attribuiti **per ogni criterio di natura qualitativa** come segue:

a) mediante l'attribuzione discrezionale da parte di ciascun commissario del coefficiente variabile da zero ad uno, legato al **grado di rispondenza dell'offerta tecnica ai criteri motivazionali (parametri valutativi) stabiliti nella tabella 1 di cui sopra.** Per rendere omogenea l'attribuzione dei punteggi e migliorare la leggibilità della motivazione vengono previsti i seguenti giudizi sintetici che saranno utilizzati dalla Commissione per ciascun elemento di valutazione di cui ai criteri di valutazione, individuati nelle tabelle predette.

A ciascuno di tali giudizi corrisponderà un coefficiente matematico, da utilizzarsi per la concreta attribuzione dei punteggi. Tali giudizi sintetici ed i relativi coefficienti vengono esposti nella sottoesposta tabella:

<b>Giudizio</b>	<b>Coefficiente</b>
<i>Massimo livello di adeguatezza della proposta al perseguimento di finalità e obiettivi che si intende conseguire.</i>	<i>Da 0,9 a 1</i>
<i>Livello più che adeguato della proposta al perseguimento di finalità e obiettivi che si intende conseguire.</i>	<i>da 0,7 a &lt; 0,9</i>
<i>Livello adeguato della proposta al perseguimento di finalità e obiettivi che si intende conseguire.</i>	<i>da 0,6 a &lt; 0,7</i>
<i>Livello parzialmente adeguato della proposta al perseguimento di finalità e obiettivi che si intende conseguire</i>	<i>da 0,4 a &lt; 0,6</i>
<i>Del tutto inadeguato/scarso livello di adeguatezza della proposta al perseguimento di finalità e obiettivi che si intende conseguire.</i>	<i>da 0 a &lt; 0,4</i>

b) per calcolare il coefficiente unico da attribuire all'offerta in relazione al criterio o sub- criterio esaminato qualora vi siano sub-criteri, la commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari, al fine di ottenere il **coefficiente medio da applicare al medesimo.**

**[criteri quantitativi (Q)]** omissis

**[criteri tabellari (T)]** omissis

### 18.3. Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula con interpolazione lineare

$$E \text{ off. econ. } i = R_i / R_{max}$$

dove:

**E off. econ. i** = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;

**R<sub>i</sub>** = ribasso percentuale del concorrente i-esimo;

**R<sub>max</sub>** = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente.

**Si precisa che costituisce causa di esclusione diretta l'inserimento dell'offerta economica nelle "Buste telematiche" A o B.**

### 18.4. Metodo per il calcolo dei punteggi

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo sub criterio secondo il metodo aggregativo compensatore (di cui alle linee Guida dell'ANAC n. 2/2016, par. VI, n.1). Il punteggio è dato dalla seguente formula:

#### Formula 18.4

$$P_i = (CA_n \text{ i riparam.} \times Pa_n) + (CB_n \text{ i riparam.} \times Pb_n) + \dots + (E \text{ off. econ. } i \times P \text{ off. econ. } )$$

dove:

- **P<sub>i</sub>** è il punteggio complessivo totale attribuito all'offerta del concorrente i-esimo;

- **CA<sub>n i</sub>** si riferisce al coefficiente attribuito dalla commissione in relazione al criterio **A**, sub criterio **n** (1, 2, 3, ...), al concorrente **i** esimo, dove **A** ed **n** variano nelle sette graduatorie dei macro lotti prestazionali in relazione ai rispettivi numeri di criteri e relativi subcriteri indicati nelle sette tabelle di cui al paragrafo 18.1

- **CA<sub>n i riparam.</sub>** e **CB<sub>n i riparam.</sub>** ecc sono i coefficienti riparametrati attribuiti nei **sub criteri discrezionali (D) A1, A2, A3... B1, B2,...** ecc dopo la riparametrazione dei sub criteri al concorrente i-esimo;

- **E off. econ. i** è il coefficiente attribuito all'offerta economica del concorrente i-esimo;

- **Pa<sub>n</sub>** è il peso del sub criterio di valutazione **n** del criterio **A**;

- **Pb<sub>n</sub>** è il peso del sub criterio di valutazione **n** del criterio **B**;

- **P off. econ.** è il peso dell'offerta economica.

Per i *criteri qualitativi* per i quali si prevede l'attribuzione di **punteggi discrezionali (D)**, nella formula 18.4 vengono inseriti i **punteggi ottenuti dal concorrente i-esimo dopo la prima riparametrazione** (riparametrazione di primo livello) effettuata in base a quanto di seguito specificato.

Invece per i coefficienti relativi ai criteri tabellari (**T**) e per quelli di natura quantitativa la cui formula consenta l'attribuzione del punteggio massimo all'offerta relativamente migliore, (*comunque non previsti nel presente disciplinare*), come per il criterio dell'offerta economica, non si effettueranno riparametrazioni (pertanto i relativi punteggi inseriti nella formula 18.4 non presentano l'inciso riparam.).

## **Riparametrazione.**

*[I riparametrazione]* Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio o sub criterio nessun **concorrente ammesso** ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. “riparametrazione” si applica esclusivamente ai criteri di natura qualitativa nonché a quei criteri di natura quantitativa (*comunque non previsti nel presente disciplinare*), la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo. **La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio (o sub-criterio laddove previsto) il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte per lo stesso criterio, un punteggio proporzionale decrescente.**

**In particolare per i criteri non suddivisi in sub criteri la riparametrazione verrà fatta a livello di criterio mentre per i criteri di valutazione suddivisi in sub criteri la riparametrazione si effettuerà sui sub criteri stessi e non verrà effettuata una seconda volta sul criterio.**

*[II riparametrazione]* Si evidenzia che **non si effettuerà** la seconda riparametrazione al livello del punteggio tecnico complessivo degli offerenti ammessi.

Si precisa che non saranno oggetto di riparametrazione e non entreranno nella graduatoria finale le offerte:

- escluse dopo la fase di verifica della documentazione amministrativa contenuta nella busta A;
- escluse per non aver superato la soglia di sbarramento, laddove prevista, dopo la fase di valutazione delle offerte tecniche contenute nelle buste B;
- escluse in fase di apertura delle buste C contenenti le offerte economiche (ad esempio, per mancata indicazione degli oneri della sicurezza aziendale o dei costi della manodopera o per mancata od irregolare sottoscrizione).

Non si procederà ad alcuna riparametrazione in caso di una sola offerta valida e ammessa alla valutazione tecnica.

Si precisa anche che, qualora un concorrente venga escluso in una fase successiva a quella di formazione della graduatoria di competenza della commissione giudicatrice, ma in ogni caso prima dell'adozione della determina di aggiudicazione (come ad es. in caso di esclusione per anomalia da parte del RUP oppure qualora, in sede di verifica dei requisiti della prima in graduatoria, si riscontri la sussistenza di una causa di esclusione prima dell'adozione della determinazione di aggiudicazione), si effettuerà una **rideterminazione della graduatoria** effettuando una nuova riparametrazione dei punteggi delle offerte tecniche ed un nuovo calcolo dei coefficienti da attribuirsi ai criteri di valutazione quantitativi con formule “interdipendenti” nelle quali il punteggio attribuito a ciascuna offerta dipende dalle altre offerte, compreso quello per le offerte economiche, senza tener conto, nei calcoli, della/e offerta/e esclusa/e.

Si precisa che in caso di esclusioni in sede di apertura delle buste C o in fasi successive, come sopra indicato, si procederà ad un ricalcolo della graduatoria effettuando nuovamente le riparametrazioni e tutti i calcoli di cui al precedente punto 18.3 e della formula 18.4 senza tener conto dell'offerta esclusa tramite uno specifico foglio di calcolo excel e si procederà a darne formale ed espressa comunicazione a tutti i concorrenti. In tal caso la nuova graduatoria ricalcolata prevarrà su quella che rimarrà temporaneamente nella banca dati della piattaforma.

### **Precisazioni rispetto all'offerta tecnica**

**L'appaltatore sarà vincolato nell'esecuzione delle prestazioni oggetto dei contratti applicativi eventualmente affidati all'interno dell'accordo quadro** a quanto offerto, dichiarato e proposto - ed assunto a base per le valutazioni e le attribuzioni dei punteggi correlati agli elementi sopra illustrati da parte della preposta commissione giudicatrice - nella propria offerta tecnica.

Sono dettagliatamente indicati nel precedente paragrafo 16 i documenti che i concorrenti devono produrre ai fini delle valutazioni di cui sopra da parte della commissione giudicatrice.

Si precisa, che la realizzazione delle proposte migliorative contenute nell'offerta tecnica non comporta l'attribuzione di specifici compensi economici ulteriori al prezzo contrattuale derivante dall'offerta economica presentata in sede di gara. L'offerta tecnica presentata dal concorrente aggiudicatario integrerà l'oggetto del contratto e la relativa realizzazione deve quindi intendersi completamente ed esclusivamente compensata nell'ambito e nei margini dei prezzi unitari contrattuali (determinati dal ribasso offerto) che devono risultare, anche a tal fine, adeguati. Inoltre, in questo caso, qualora l'offerta sia assoggettata a verifica di congruità, il concorrente dovrà dimostrare che i

maggiori costi conseguenti alle proposte migliorative formulate nell'offerta tecnica trovano adeguata copertura nei margini complessivi dei prezzi contrattuali.

## **19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Come indicato nelle premesse, gli operatori economici che presenteranno offerta rispettando le regole della piattaforma telematica riceveranno, subito dopo l'inoltro delle offerte stesse, una comunicazione via PEC all'indirizzo indicato all'atto della propria registrazione. In tale PEC sarà indicato il numero di protocollo acquisito dall'offerta presentata. La piattaforma telematica garantisce la non modificabilità delle offerte presentate e la loro inaccessibilità prima del termine di scadenza stabilito per la presentazione delle stesse, nonché la loro conservazione ed integrità nelle successive fasi.

Si precisa che, anche se la procedura di affidamento è condotta tramite una piattaforma telematica che consente:

- agli operatori di monitorare l'andamento e le fasi della procedura tramite il portale appalti,
- di garantire l'integrità e l'intangibilità delle offerte e dei documenti presentati dagli operatori offerenti e la completa tracciabilità delle operazioni di gara,

al fine di assicurare, quanto più possibile, la completa trasparenza delle operazioni di gara, si prevedono **due sedute pubbliche** con possibilità, da parte di un rappresentante degli offerenti, di presenziare nel luogo fisico dove si svolgeranno le sedute stesse analogamente alle gare svolte con tradizionale modalità cartacea. In particolare si svolgeranno in seduta pubblica: **la prima seduta del Seggio di gara di "apertura"** (in senso procedurale-informatico di accesso ed apertura, per la prima volta, ai relativi file) delle buste A contenenti la documentazione amministrativa e **l'ultima seduta da parte della commissione giudicatrice di "apertura" delle buste contenenti le offerte economiche e di formazione delle graduatorie.**

Non si svolgeranno sedute pubbliche, con accesso fisico presso il luogo di svolgimento, per le eventuali sedute da tenersi, in caso di soccorso istruttorio, per dare atto degli esiti dei soccorsi stessi. Degli esiti e dei relativi verbali di tali sedute gli offerenti saranno tempestivamente informati tramite il portale appalti.

Inoltre - al fine di snellire le operazioni di gara e coerentemente a quanto sostenuto anche nella Sentenza del TAR Emilia Romagna, sez. II, n. 863 del 15 novembre 2018 - **la seduta della commissione giudicatrice di apertura delle buste B contenenti le offerte tecniche si svolgerà in seduta riservata**, in quanto, per le ragioni sopra esposte, la piattaforma telematica garantisce pienamente la tracciabilità delle operazioni di gara e l'intangibilità dei documenti di offerta presentati dai concorrenti.

La procedura di gara sarà dichiarata aperta da un **Seggio di gara monocratico**, costituito dal dirigente del Servizio competente per materia o suo sostituto in caso di impossibilità. Il Seggio di gara si riunirà in **seduta pubblica il giorno ~~11.06.2020~~ 02.07.2020, alle ore 9.00 presso il Comune di Ravenna - Piazza del Popolo n. 1 - CAP 48121.**

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti tramite piattaforma telematica.

La seduta pubblica nel corso della quale si "apriranno" le buste contenenti le offerte economiche, si svolgerà nel luogo e nel giorno indicato tramite piattaforma telematica con almeno 2 giorni di anticipo sulla data della seduta stessa.

A ciascuna seduta pubblica potrà intervenire un incaricato per ciascun concorrente, che abbia la legale rappresentanza dell'operatore economico, ovvero sia stato da questi delegato a rappresentarlo. Tali poteri dovranno risultare da idonea delega corredata da copia di un valido documento di identità del legale rappresentante.

Il Seggio di gara procederà attraverso la piattaforma telematica, nella prima seduta pubblica a verificare la ricezione delle offerte tempestivamente presentate e procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) (eventuale) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;

d) proporre al competente Dirigente della stazione appaltante l'adozione del provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui **all'art. 76, comma 2-bis, del Codice**.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali.

## **20. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte e sarà composta da un numero dispari pari a n 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto degli accordi quadro. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante. La commissione giudicatrice di cui all'art. 77 del Codice continua ad essere nominata dall'organo della stazione appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto, secondo regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante, stante l'art 1 comma 1 lett c) della legge 55/2019 di conversione del DL 32/2019, che ha sospeso l'operatività dell'Albo dei Commissari di cui all'art 78 del Codice fino al 31/12/2020 (Comunicato del Presidente ANAC del 19.7.2019).

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e se necessario, fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. **Linee guida n. 3** di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti «**Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni**» - approvate dal Consiglio dell'ANAC con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016, aggiornate al d.lgs. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

## **21. APERTURA DELLE BUSTE TELEMATICHE B) E C) – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa da parte del seggio di gara, la commissione giudicatrice procederà, in seduta riservata, **all'apertura delle buste telematiche relative alle offerte tecniche** e preliminarmente, verificherà la presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare e la corretta sottoscrizione digitale degli stessi.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi coefficienti applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento (che abbiano ottenuto un punteggio inferiore a 50 nei criteri e sub-criteri di natura qualitativa descritti nelle tabelle di cui al paragrafo 18.1) e li comunica al competente Dirigente della stazione appaltante per l'adozione del provvedimento di esclusione ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. La commissione non procederà all'apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Come già indicato al precedente punto 18.1 ai fini del superamento o meno della soglia di sbarramento si prenderanno in considerazione i punteggi attribuiti dalla commissione giudicatrice prima della riparametrazione.

In seduta pubblica, convocata con le modalità di cui al precedente paragrafo 19, la commissione procederà all'apertura delle buste telematiche contenenti le offerte economiche (buste C) ed alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente punto 18.4.

Nella medesima seduta pubblica la commissione individuerà l'unico parametro numerico finale per la formulazione delle graduatorie ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice, in base alla formula indicata al precedente paragrafo 18.4.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

Qualora individui offerte nelle quali, sia i punti relativi al prezzo che la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione superano i quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti nel disciplinare di gara ai sensi dell'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 22.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP che procederà a proporre al competente Dirigente della stazione appaltante sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## **22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, nel caso in cui il numero delle offerte ammesse per ciascun macro lotto prestazionale e quindi per graduatoria sia pari o superiore a tre, ed in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa (art. 97, comma 6 ultimo periodo), il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a 15 (=quindici) giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con l'eventuale supporto della commissione qualora lo stesso RUP lo ritenga necessario, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP procederà a proporre al competente Dirigente della stazione appaltante l'adozione del provvedimento di esclusione ed alle successive comunicazioni, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, nei confronti delle offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

### **23. AGGIUDICAZIONE DELL'ACCORDO QUADRO E STIPULA DEL CONTRATTO**

**23.1.** All'esito delle operazioni di cui sopra il RUP, formulerà la **proposta di aggiudicazione** al dirigente competente in favore dei concorrenti che, in base alla posizione in graduatoria ed ai criteri di scorrimento della stessa descritti al precedente paragrafo 1-Premesse, possano vedersi aggiudicati uno o più lotti avendo presentato le migliori offerte non anomale, sulla base delle graduatorie finali approvate dalla commissione giudicatrice.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto di uno o più lotti, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare uno o più accordi quadro.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare uno o più accordi quadro di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass. La stazione appaltante si riserva la facoltà di effettuare/integrare tali verifiche con richiesta diretta agli enti interessati qualora il sistema AVCPass presenti interruzioni o malfunzionamenti o qualora si tratti di informazioni non disponibili presso tale Banca Dati. Resta ferma la facoltà della stazione appaltante di verificare la veridicità ed autenticità della documentazione inserita.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica gli accordi quadro.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica sulla sussistenza delle condizioni di partecipazione e del possesso dei requisiti prescritti (di cui ai precedenti paragrafi 6 e 7).

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà all'annullamento dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, procedendo altresì alle verifiche nei termini sopra indicati, a chi segue in graduatoria nel rispetto dei criteri definiti al precedente paragrafo 1-Premesse. Le graduatorie saranno utilizzate a scorrimento rispetto a quanto risultante dai file di excel approvati dalla commissione giudicatrice.

Nell'ipotesi in cui uno o più accordi quadro (lotti) non possano essere aggiudicati neppure in esito allo scorrimento delle graduatorie la procedura per la stipula di detti accordi quadro sarà dichiarata infruttuosa.

#### **Aggiudicazione e consolidamento della graduatoria**

Con riferimento alla disposizione di cui all'art. 95, comma 15 del Codice, si precisa che relativamente alla presente procedura di aggiudicazione, la conclusione delle fasi di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte, successivamente alle quali la graduatoria si consolida (o cristallizza), viene considerata coincidere con l'adozione della determinazione di aggiudicazione, sia essa o meno efficace, da parte del competente Dirigente della stazione appaltante. In sostanza nella presente procedura di gara vengono recepite le linee interpretative contenute, fra le tante, nelle sentenze C.d.S. sez. III, 5 ottobre 2016 n. 4107, TAR Sicilia del 1<sup>a</sup> agosto 2016, n. 1989 che, seppur

riferite a fattispecie disciplinate dall'abrogato d.lgs. 163/2006 e s.m.i., rimangono attuali in quanto il tenore letterale dell'art. 38, comma 2-bis, ultimo periodo del d.lgs. 163/2006 come introdotto dall'art. 39, comma 1, della legge n. 114 del 2014 è sostanzialmente identico al sopra citato comma 15 dell'art. 95 del d.lgs. 50/2016.

### **Termini di vincolatività delle offerte**

**L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 360 giorni dal termine ultimo per la presentazione delle offerte.**

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione, sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

La stipulazione del contratto di accordo quadro e dei successivi contratti specifici applicativi è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto di accordo quadro; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula del contratto di accordo quadro avrà luogo **entro 210 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione** ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto di accordo quadro sarà stipulato **in forma pubblica amministrativa** a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante con modalità elettronica con spese a totale carico dell'aggiudicatario.

**I successivi eventuali contratti specifici** (applicativi dell'accordo quadro) saranno sottoscritti mediante scrittura privata con spese a totale carico dell'aggiudicatario. Per la sottoscrizione degli eventuali contratti specifici sarà richiesta la presentazione della garanzia definitiva da calcolare sull'importo dello specifico contratto, secondo le misure e modalità definite dall'art 103 del Codice.

I contratti specifici rappresentanti i veri e propri contratti di appalto sono soggetti agli obblighi in tema di **tracciabilità dei flussi finanziari** di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

**Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice** la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura. **Ai sensi del comma 2 dell'art. 110 del Codice, l'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.**

**Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento**, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico degli aggiudicatari in proporzione al valore dei lotti aggiudicati e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il **termine di 60 (=sessanta) giorni dall'aggiudicazione**. L'importo complessivo presunto delle spese di

pubblicazione ammonta ad Euro 4.500,00=. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese di propria competenza, nonché le relative modalità di pagamento.

**Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese** contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

**L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.**

**23.2.** Prima della stipula del contratto di accordo quadro, l'aggiudicatario dovrà sottoscrivere la "**Dichiarazione di conformità a standard sociali minimi**" in conformità all'Allegato I al Decreto del Ministro dell'Ambiente 6 giugno 2012 (G.U. n. 159 del 10 luglio 2012) al fine di consentire il monitoraggio da parte della stazione appaltante della conformità ai predetti standard.

La stipulazione del contratto di accordo quadro pertanto è subordinata alla presentazione, da parte dell'aggiudicatario, della seguente documentazione e dichiarazioni:

a) "omissis" [documentazione dei subappaltatori];

b) "omissis" [garanzia definitiva di cui all'art. 103 del codice];

**c) comunicazione ai sensi dell'art. 1 del D.P.C.M. n. 187/1991** sulla composizione societaria e sull'esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni con diritto di voto sulla base delle risultanze del libro dei soci, delle comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro dato a propria disposizione, nonché l'indicazione dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto. Qualora il soggetto aggiudicatario sia un consorzio, lo stesso è tenuto a comunicare i dati di cui sopra riferiti alle singole società consorziate che comunque partecipino all'esecuzione dell'appalto, entro il termine di **30 giorni** dalla lettera di richiesta;

**c1) comunicazione ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136** utilizzando i modelli che verranno allegati dalla stazione appaltante alla specifica lettera di richiesta, entro il termine di **30 giorni** dalla lettera di richiesta;

**d)** polizza assicurativa ai sensi di quanto previsto dagli artt 7 e 17 del Capitolato Tecnico;

**e) rimborso delle spese delle pubblicazioni** ai sensi del Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti 2 dicembre 2016, entro il termine di **15 giorni** dalla lettera di richiesta;

**f) pagamento delle spese contrattuali**, entro il termine di **15 giorni** dalla lettera di richiesta.

Si precisa che, la mancata produzione nei termini sopra indicati:

-della comunicazione ai sensi del DPCM 187/1991 di cui al precedente punto **c)** e della comunicazione di al precedente punto **c1**;

- polizza assicurativa ai sensi di quanto previsto dal Capitolato tecnico di cui al precedente punto **d)** ;

se non immediatamente sanata, **entro 3 giorni lavorativi dal sollecito, sarà considerata causa di decadenza dell'affidamento o revoca dell'aggiudicazione.**

Anche il mancato pagamento delle spese contrattuali di cui al precedente punto **f)** potrà essere considerata come causa di decadenza dell'affidamento o revoca dell'aggiudicazione qualora comporti ritardi della stipulazione del contratto valutati come non accettabili da parte della stazione appaltante.

## **24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

E' esclusa la competenza arbitrale ex art. 209 del Codice. Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Ravenna, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## **25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il trattamento dei dati personali avverrà secondo le norme del Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito «**Regolamento**») e del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il "**Codice in materia di protezione dei dati personali**", così come integrato dal Decreto legislativo 10 agosto 2018 n. 101 (in G.U. 4 settembre 2018 n. 205), nel rispetto della dignità umana, dei diritti e delle libertà fondamentali della persona.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento la stazione appaltante fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

### **Finalità del trattamento**

In relazione alle attività svolte nell'ambito del presente affidamento, si segnala che:

- i dati forniti dai concorrenti vengono acquisiti per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara e, in particolare, delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, richiesti per legge ai fini della partecipazione alla gara, nonché per l'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;
- i dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della redazione e della stipula del contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.
- Tutti i dati acquisiti dalla stazione appaltante potranno essere trattati anche per fini di archiviazione nel pubblico interesse.

### **Base giuridica e natura del conferimento**

#### **Natura dei dati trattati**

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici o di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e reati (cd. "giudiziari") di cui all'art. 10 del Regolamento. Non vengono richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" (cd. "sensibili") di cui all'art. 9 Regolamento UE- I "dati personali relativi a condanne penali e reati" o a connesse misure di sicurezza, ai sensi dell'art. 10 Regolamento UE, sono trattati esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile in materia di appalti (ai sensi dell'art. 2-octies del Codice in materia di protezione dei dati personali).

#### **Modalità del trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati verrà effettuato per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Codice in materia di protezione dei dati personali e richieste dal Regolamento UE.

#### **Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati**

I dati potranno essere:

- trattati dal personale della stazione appaltante che cura il procedimento di gara o da quello in forza ad altri uffici della Stazione Appaltante/Amministrazione che svolgono attività ad esso attinente o attività per fini di studio e statistici;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza alla Stazione Appaltante in ordine al procedimento di gara, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni giudicatrici che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;

- comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008.

Il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto, le informazioni e i dati inerenti la partecipazione del concorrente alla gara, nei limiti e in applicazione dei principi e delle disposizioni in materia di dati pubblici e riutilizzo delle informazioni del settore pubblico (D. Lgs. 36/2006 e artt. 52 e 68, comma 3, del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.), potranno essere utilizzati dalla Stazione Appaltante, anche in forma aggregata, per essere messi a disposizione di altre pubbliche amministrazioni, persone fisiche e giuridiche, anche come dati di tipo aperto.

Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs. n. 33/2012; nonché art. 29 D. Lgs. n. 50/2016), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito "profilo del committente" della Stazione Appaltante, sezione "Amministrazione Trasparente".

I dati potrebbero essere trasferiti ad un'organizzazione internazionale, in adempimento di obblighi di legge. In tal caso il trasferimento avverrà nel rispetto delle prescrizioni del Regolamento.

#### **Periodo di conservazione dei dati**

I dati saranno conservati per il tempo della gestione della procedura, nonché successivamente, per finalità di archiviazione, a tempo indeterminato. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

#### **Processo decisionale automatizzato**

Non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

#### **Diritti dell'interessato**

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente alla stazione appaltante. All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e l'accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo. Può richiedere, inoltre, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento.

In generale, non è applicabile la portabilità dei dati di cui all'art. 20 del Regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi previsti dagli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE, la risposta all'istanza non perviene nei tempi indicati o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo.

#### **Titolare del trattamento**

Ai fini dell'esercizio dei diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE, titolare del trattamento è il Comune di Ravenna, rappresentato ai fini previsti dal Regolamento, dal Sindaco pro tempore e Responsabile della protezione dati (RPD) è Lepida Spa.

#### **Consenso al trattamento dei dati personali**

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il legale rappresentante del concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento dei dati personali, anche giudiziari, come sopra definito.

Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche interessate di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali da parte della Stazione Appaltante per le finalità sopra descritte.

Ravenna, li 03.06.2020

**La Dirigente**  
**arch. Daniela Poggiali**

*documento firmato digitalmente*