

**AVVISO PUBBLICO PER UNA PROCEDURA DI GARA INFORMALE PER L’AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE IN USO E GESTIONE DEL CENTRO SPORTIVO “M. SBRIGHI” DI CASTIGLIONE DI RAVENNA – SITO IN VIA TURCI N. 33 CASTIGLIONE DI RAVENNA – RA PER ANNI 6 (SEI).**

**ART. 1  
AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

COMUNE DI RAVENNA – Ufficio Sport, Piazza del Popolo, 1 - Ravenna – Tel. 0544.482353 - fax 0544. 546015 – e-mail: uffsport@comune.ravenna.it  
Responsabile del procedimento: dott. Stefano Savini – Dirigente Ufficio Sport – Via M. d'Azeglio 2 – Ravenna, tel. 0544482380, e-mail: [stefanosavini@comune.ra.it](mailto:stefanosavini@comune.ra.it) .

**ART. 2  
OGGETTO**

Con determinazione dirigenziale n. 1234 del 16/06/2020 viene indetto il seguente avviso pubblico, ai sensi della Legge Regionale 31 maggio 2017, n. 8. L’avviso pubblico riguarda l’affidamento in concessione dell’**impianto sportivo di quartiere “M. Sbrighi” di Castiglione di Ravenna in via Turci n.33, località Castiglione di Ravenna (Ra)**. L’area su cui insiste il centro sportivo è di mq. 28.339 distinta al N.C.T. del Comune di Ravenna – Sezione Savio –Foglio 149, Mappale 230, qualità Ente Urbano ed al N.C.E.U. del Comune di Ravenna – Sezione Urbana S – Foglio 149 – Particella 230 – Sub 1– Cat. D/6 - di proprietà comunale e privo di rilevanza economica. Le caratteristiche generali dell’affidamento della gestione dell’impianto sono indicate nello schema di contratto, allegato al presente avviso, redatto sulla base del vigente regolamento per la gestione degli impianti sportivi del Comune di Ravenna, approvato con del C.C. n. 28486/115 del 13.07.1999 e successive modifiche.

**ART. 3  
NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

La convenzione per la gestione dell’impianto sarà attivata in riferimento a quanto disposto dall’art.90 comma 25 della legge 27/12/2002 n.289, dall’art. 13 della Legge Regionale 31 maggio 2017, n. 8 e dal regolamento comunale d’uso e gestione degli impianti sportivi.

**ART. 4  
DURATA**

La durata dell’affidamento in gestione dell’impianto è fissata in anni 6 (sei) dalla data di consegna dell’impianto. Nel caso in cui il concessionario presenti un progetto di sviluppo dell’impianto entro i primi due anni di gestione da realizzare a proprie spese, può essere autorizzata l’estensione della concessione, fino a un massimo di anni sei, per permettere l’ammortamento delle spese sostenute, salvo investimenti che richiedano tempi di ammortamento maggiori.

**ART. 5  
CANONE**

L’impianto è concesso dal Comune di Ravenna a titolo gratuito ai sensi del tit. 2 del vigente Regolamento comunale per la gestione degli impianti sportivi.

**ART. 6  
ATTI E MODELLI PER LA SELEZIONE**

Oltre che dal presente avviso, la documentazione di gara è costituita da:  
- schema di contratto (Allegato “A”)

- planimetria catastale dell'impianto (Allegato "Abis")
- modulo richiesta partecipazione gara e dichiarazioni varie (Allegato "C")
- codice europeo del fair play (Allegato "F")
- criteri di valutazione tecnica (Allegato "B")
- schema piano economico (Allegato "E")

## **ART. 7 SOGGETTI AMMESSI ALLA SELEZIONE**

Ai sensi dell'art.90 comma 25 della legge 27/12/2002 n.289, sono ammessi a presentare la propria candidatura le società e associazioni sportive dilettantistiche, gli enti di promozione sportiva, le associazioni di discipline sportive associate e le federazioni sportive nazionali, anche aventi sede al di fuori del territorio comunale.

## **ART. 8 REQUISITI RICHIESTI**

Gli operatori interessati dovranno obbligatoriamente essere, al momento della presentazione dell'offerta, in possesso dei seguenti requisiti:

1. assenza dei motivi di esclusione di cui all'art.80 del D.Lgs n.50/2016
2. assenza della condizione di cui all'art.53, comma 16 ter del D.Lgs n.165/2001 o di altre situazioni che, ai sensi della normativa vigente, determinino ulteriori divieti a contrarre con la pubblica amministrazione
3. iscrizione al registro del C.O.N.I.
4. assenza di morosità nei confronti del Comune di Ravenna.

## **ART. 9 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

La domanda, in bollo da € 16,00 fatta salva eventuale esenzione, per la partecipazione della selezione, dovrà essere prodotta, utilizzando il modello in allegato, in busta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, indirizzata a: **Comune di Ravenna – Ufficio Archivio Protocollo, Piazza del Popolo, 1 – 48121 Ravenna – Italia** e dovrà essere **presentata a mano** all'Ufficio Archivio Protocollo del Comune di Ravenna in Piazza del Popolo, 1 a Ravenna **entro le ore 12.30 del 03/07/2020**.

**ATTENZIONE: Non è possibile consegnare a mano la documentazione di gara senza appuntamento.**

In ottemperanza alla normativa vigente sulle misure di contrasto e contenimento della diffusione del Covid-19, la consegna a mano della documentazione di gara presso **lo sportello Archivio e Protocollo di Piazza del Popolo 1**, deve avvenire esclusivamente previo appuntamento contattando i numeri di telefono **0544/485108-0544/482881**.

**La busta deve recare all'esterno i riferimenti dell'associazione proponente, compreso il numero di fax e l'indirizzo e-mail , e la dicitura "Offerta per la gestione dell'impianto sportivo "M. Sbrighi" di Castiglione di Ravenna in via Turci n.33, località Castiglione di Ravenna (Ra)".**

I plichi pervenuti in ritardo rispetto a detto termine saranno esclusi dal procedimento di gara. Ai fini dell'accertamento del tempestivo inoltro della proposta farà piena fede la data di arrivo che sarà apposta dall'Ufficio Protocollo del Comune. Non saranno accettate proposte pervenute ad uffici diversi da quello indicato.

Il plico dovrà contenere all'interno due buste separate, chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura, che dovranno riportare all'esterno l'indicazione del mittente e le seguenti diciture:

- 1. Documentazione Amministrativa**
- 2. Progetto tecnico – organizzativo e piano economico - finanziario**

**La Documentazione amministrativa dovrà comprendere:**

1. istanza di partecipazione in bollo (modello Allegato C);
2. fotocopia del documento d'identità in corso di validità del legale rappresentante .

Nel **modello Allegato C** dovranno essere obbligatoriamente compilate le dichiarazioni attestanti l'inesistenza di cause di esclusione e il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione. Il modello, pena l'esclusione, deve essere datato e sottoscritto dal legale rappresentante.

**La busta riportante la dicitura "Progetto tecnico - organizzativo"** dovrà contenere:

a) la proposta di gestione dell'impianto, sottoscritta dal legale rappresentante, strutturata in modo ordinato, suddivisa in paragrafi corrispondenti ai criteri di valutazione di cui all'allegato B), per un massimo di 15 facciate in formato A4 .

b) il piano economico finanziario di gestione dell'impianto, sottoscritto dal legale rappresentante, in forma tabellare indicante, per ogni annualità, la previsione relativa alle principali voci di entrata e spesa (vedi schema allegato E) con cui si intende garantire l'equilibrio economico della struttura nei sei anni di gestione.

Il progetto tecnico-organizzativo di gestione va redatto come segue:

### **1. Esperienza del soggetto proponente nel settore della promozione sportiva e della gestione dell'impiantistica sportiva**

1.1 - Radicamento sul territorio nel bacino di utenza dell'impianto.

*Descrivere brevemente la storia e l'attività dell'associazione, con particolare riferimento a tutti gli elementi che consentano di valutare il radicamento e le relazioni sul territorio.*

1.2 - Precedenti esperienze nella gestione di impianti sportivi.

*Descrivere le esperienze gestionali degli ultimi quindici anni, con precisi riferimenti cronologici, indicazione degli impianti gestiti, risultati raggiunti.*

1.3 - Caratteristiche dell'attività sportiva organizzata

*Descrivere sinteticamente le attività praticate dall'associazione, precisando inoltre i seguenti dati quantitativi:*

*n° complessivo associati nell'anno sportivo 2019/2020*

*n° di bambini/ragazzi iscritti alla associazione fino ai 18 anni nell'anno sportivo 2019/2020*

1.4 - Affidabilità economica.

*Breve descrizione dei dati principali attinenti la gestione economica dell'impianto.*

*Allegare l'ultimo bilancio approvato dall'associazione offerente.*

### **2. Curriculum risorse umane impegnate nell'associazione**

*Descrivere i titoli di studio, professionali e di esperienza del personale impegnato nell'associazione a titolo di collaborazione volontaria o con rapporti contrattuali di collaborazione*

2.1 - Elenco nominativo dei dirigenti dell'associazione sportiva con relativo curriculum, con particolare riferimento a:

*titoli di studio*

*esperienze formative specifiche*

*esperienze nella gestione degli impianti*

*(Verrà valutato il c.v. dei dirigenti sportivi responsabili della gestione dell'impianto, tenendo conto delle loro competenze/esperienze imprenditoriali/gestionali e sportive evidenziate in ambito sportivo o aziendale).*

2.2 - Elenco nominativo dei tecnici dell'associazione sportiva con curriculum, con particolare riferimento a:

*titoli di studio*

*esperienze formative specifiche*

*esperienze nell'attività tecnica di promozione dell'attività sportiva*

### **3. Attenzione all'etica sportiva e progetto di sviluppo delle competenze**

3.1 – Eventuali modalità e strumenti che si intende utilizzare per sensibilizzare atleti, allenatori, dirigenti, genitori e spettatori ai principi contenuti nel Codice europeo del fair play (es.: “consigli di comportamento”, riunioni periodiche, strumenti premianti per i comportamenti disciplinati, sanzioni per i comportamenti inadeguati, ecc.)

3.2 - Formazione dei tecnici e dei dirigenti

*Descrizione qualitativa e quantitativa del programma della formazione per tecnici e dirigenti per i primi tre anni della gestione, specificando, per ogni attività proposta, l'oggetto della formazione, la durata, a chi è rivolta.*

#### **4. Piano di conduzione tecnica del centro sportivo**

*Descrizione qualitativa e quantitativa del progetto per la gestione tecnica:*

orari di apertura dell'impianto, piano delle manutenzioni ordinarie a edifici e attrezzature; cadenza sfalci erba e irrigazione; manutenzioni ordinarie, modalità e tempi per arieggiatura, concimazione e semina dei terreni di gioco; piano pulizie interne ed esterne, custodia e vigilanza; soluzioni in casi di guasti agli impianti; eventuali investimenti proposti a proprio carico (oggetto, stima di spesa, tempistica), ecc. .

#### **5. Progetto gestionale e di promozione dell'attività sportiva**

*Descrizione del progetto di fruibilità dell'impianto, con un prospetto 'ipotesi settimanale di fruizione degli spazi disponibili e le seguenti informazioni:*

5.1 – previsione ore settimanali corsuali rivolte a bambini 6-12 anni

5.2 – previsione ore settimanali corsuali rivolte ai ragazzi dagli 13 anni ai 18 anni

5.3 – previsione ore settimanali corsuali rivolte ad adulti

5.4 – previsione ore settimanali di apertura dell'impianto a gruppi e praticanti liberi

5.5 – eventuali iniziative e/o manifestazioni sportive, ricreative, culturali, sociali in favore della cittadinanza;

5.6 – eventuale attivazione di reti e forme di collaborazione con altre associazioni, non solo in ambito sportivo, per lo sviluppo di progetti di rilevanza sportiva, sociale, sanitaria.

### **ART. 11 SEDUTA DI GARA**

La prima seduta pubblica di gara avrà luogo presso la sala Riunioni del Servizio Istruzione del Comune di Ravenna, in via Massimo D'Azeglio n.2 Ravenna (RA) – **il giorno 07/07/2020 alle ore 9,00** e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

### **ART. 10 VALUTAZIONE DELLA PROPOSTA**

La gestione dell'impianto sarà affidata al soggetto che avrà presentato la miglior offerta, sulla base dei criteri di valutazione di cui all'allegato B).

L'attribuzione dei punteggi relativi agli elementi di valutazione dell'offerta tecnica verrà effettuata dalla Commissione rispetto ad ogni offerta, sulla base degli elementi valutativi desumibili dalla documentazione prodotta dai concorrenti e nel rispetto dei criteri sopra evidenziati. Pertanto, relativamente a ciascuna singola offerta, il punteggio complessivo dell'offerta tecnica sarà calcolato quale somma dei punteggi ottenuti da ciascun criterio. L'affidamento della gestione dell'impianto sportivo sarà disposto a favore del concorrente che conseguirà il punteggio più elevato.

### **ART. 11 PROCEDURA DI AMMISSIONE E VALUTAZIONE**

L'esame della documentazione amministrativa e la conseguente ammissione alla gara saranno effettuati in seduta pubblica ~~in data e luogo che saranno comunicati successivamente~~. La valutazione delle offerte verrà effettuata da apposita commissione presieduta dal dirigente dell'Ufficio Sport e nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle proposte. Tale commissione in una o più sedute riservate procederà alla valutazione delle proposte presentate e all'assegnazione dei relativi punteggi, come meglio esplicitato al precedente articolo del presente avviso. Delle operazioni di gara viene redatto processo verbale firmato dal dirigente e dai membri della Commissione nel quale si dà atto delle proposte pervenute e dell'esclusione delle proposte risultate incomplete o irregolari, enunciandone la motivazione. La stessa Commissione, dopo queste operazioni, darà lettura in seduta pubblica dei punteggi attribuiti alle singole proposte (relativamente agli elementi di valutazione di cui al precedente art. 10), e formerà quindi la graduatoria in ordine decrescente, individuando l'offerta più

vantaggiosa, corrispondente al maggior punteggio ottenuto. Il Comune di Ravenna si riserva di non aggiudicare la gestione dell'impianto nel caso in cui nessuna delle offerte abbia ottenuto un punteggio superiore a 30 punti. La gestione degli impianti potrà essere aggiudicata anche nel caso in cui sia pervenuta una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua. Informazioni relative alla presente procedura di selezione verranno pubblicate sul sito internet del Comune di Ravenna [www.comune.ra.it](http://www.comune.ra.it). Le comunicazioni riferite alla presente procedura verranno effettuate agli indirizzi che i concorrenti sono obbligati a indicare sulle istanze di partecipazione.

## **ART. 12 PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

Il dirigente, previa verifica degli atti inerenti la valutazione della commissione e del possesso dei prescritti requisiti, provvederà con propria determina all'aggiudicazione e alla stipula della relativa convenzione per la gestione dell'impianto. L'aggiudicazione sarà effettuata dal dirigente a favore dell'offerta che avrà ottenuto il miglior punteggio totale. In caso di parità si procederà mediante sorteggio. L'aggiudicazione diviene definitiva ed efficace a seguito della verifica positiva di tutti i requisiti, anche d'ufficio, ad opera del Responsabile del procedimento. La mancata presentazione dei documenti richiesti nei termini stabiliti, o la riscontrata non conformità alle dichiarazioni rese, comporta l'esclusione dalla gara.

## **ART. 13 ADEMPIMENTI CONSEGUENTI ALL'AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicatario dovrà presentarsi alla stipulazione della convenzione per la gestione dell'impianto nel termine che sarà assegnato dal Comune di Ravenna, previa presentazione della polizza assicurativa prevista all'art n.8 dello schema di contratto e della garanzia fidejussoria prevista all'art.11 dello schema di contratto (Allegato A). Il mancato adempimento di quanto sopra richiesto e la mancata stipulazione della convenzione per fatto dell'aggiudicatario comporta la decadenza dall'aggiudicazione e l'aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria. Si precisa che il "Progetto tecnico – organizzativo" sarà allegato alla convenzione e risulterà vincolante per l'aggiudicatario.

La convenzione verrà stipulata con scrittura privata secondo le modalità, le condizioni e gli eventuali adeguamenti che si renderanno necessari, ai sensi delle disposizioni di legge che saranno da ritenersi vigenti al momento della stipula. La convenzione è immediatamente efficace. L'avvio dell'esecuzione della convenzione potrà essere effettuata, in via d'urgenza, anche prima della sottoscrizione della stessa mediante apposito verbale di consegna dell'impianto, previa presentazione delle suddette polizze assicurative.

## **ART. 14 FACOLTÀ DEL COMUNE DI RAVENNA**

In caso di revoca dell'aggiudicatario, il Comune si riserva la facoltà di aggiudicare al soggetto che segue in graduatoria, alle condizioni proposte in sede di gara.

## **ART. 15 ALTRE INFORMAZIONI**

Ai sensi della Legge 196/2003, si informa che il titolare dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente gara è il Comune di Ravenna.

Le dichiarazioni, l'offerta tecnica e la restante documentazione dovranno essere redatte in lingua italiana.

Responsabile del procedimento è il dott. Stefano Savini - dirigente dell'Ufficio Sport.

Eventuali chiarimenti, relativamente alla presentazione dell'offerta, potranno essere richiesti alla dott.ssa Corinna Marconi (tel. 0544/482353) oppure via e-mail: [uffsport@comune.ra.it](mailto:uffsport@comune.ra.it).

**Firmato digitalmente**  
il dirigente  
*dott. Stefano Savini*

## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Facendo riferimento all'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

- a) titolare del trattamento è il Comune di RAVENNA ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: PEC [comune.ravenna@legalmail.it](mailto:comune.ravenna@legalmail.it) tel. 0544.482111 - 485111, e-mail [uffsport@comune.ra.it](mailto:uffsport@comune.ra.it), fax 0544.482390;
- b) il Responsabile della protezione dei dati - Data Protection Officer (RPD-DPO) è Kussai Shahin di Lepida ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: <http://www.comune.ra.it/Privacy2>;
- c) il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla gara e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;
- d) le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- e) l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, comma 2, lett. b), tra cui quello di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;
- f) i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di RAVENNA implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati a: i concorrenti che partecipano alla gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del decreto legislativo n. 50/2016 e della legge n. 241/90, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla Legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;
- g) il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'affidamento della concessione e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- h) contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy, avente sede in Piazza di Montecitorio n. 12, 00186, Roma – Italia, in conformità con le procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del Regolamento (UE) 2016/679.

Titolare del trattamento è il Comune di Ravenna. Il Responsabile è il dirigente dell'Ufficio Sport dott. Stefano Savini.

PEC [comune.ravenna@legalmail.it](mailto:comune.ravenna@legalmail.it)

Tel. 0544.482111-485111