



Comune di Ravenna

Area: AREA SVILUPPO ECONOMICO TURISMO E SPORT

Servizio Proponente: UFFICIO SPORT

Dirigente Responsabile: Alessandro martinini

Cod. punto terminale: SPORT

Ravenna, 06/07/2020

Fascicolo: N.154/2020

Classifica: 4.8

N° proposta: 3573

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE 3505/2020

OGGETTO: COSTITUZIONE COMMISSIONE DI AGGIUDICAZIONE PER L'ESPLETAMENTO DELLE PROCEDURE DI VALUTAZIONE OFFERTE PER LA PROCEDURA DI GARA INFORMALE PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELL'IMPIANTO CENTRO SPORTIVO „M. SBRIGHI„ DI CASTIGLIONE DI RAVENNA ; SITO IN VIA TURCI N. 33 CASTIGLIONE DI RAVENNA ; RA PER ANNI 6 (SEI)..

IL DIRIGENTE

Prima seduta pubblica di gara: ore 09.00 del 07.07.2020

- Atteso che alle ore 12.30 del giorno 03.07.2020 è scaduto il termine per la presentazione delle offerte relativamente alla procedura aperta in oggetto;
- Considerato che ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 15 del vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti del Comune di Ravenna, occorre nominare la Commissione Giudicatrice, la quale:
 - deve essere composta da un numero dispari di componenti, non superiore a cinque, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto;
 - è presieduta da un dirigente della Stazione Appaltante;
- Ritenuto di costituire una commissione composta da tre componenti interni, esperti nel settore cui si riferisce la gara informale in oggetto;
- Individuate le figure interne in possesso delle competenze ed esperienze richieste per essere nominati componenti della Commissione, si intende costituire la Commissione Giudicatrice (tre componenti e 1 supplente) nel seguente modo:
 - dott. Stefano Savini (Presidente della Commissione);
 - dott.ssa Leonilde Murgano (Commissario esperto);
 - ing. Alessandra Leda (Commissario esperto);
 - dott. Gianluca Guerrini (Commissario esperto supplente);
- Considerato che si tratta di concessione patrimoniale, e che pertanto non si applicano le disposizioni previste dal D.Lgs. 50/2016 art. 77, comma 4 e dalle Linee Guida n. 3 ANAC art. 2, relative all'incompatibilità tra il ruolo del RUP e del Presidente di commissione;
- Rilevato che tutti i componenti interpellati hanno espresso per le vie brevi la propria disponibilità per far parte della Commissione giudicatrice nella procedura di gara informale indicata in oggetto;
- Dato atto che per i componenti della Commissione, dipendenti dell'amministrazione (che svolgeranno tale funzione nell'ambito delle rispettive attività d'ufficio), non è previsto alcun compenso;

Vista la Determinazione dirigenziale 18/E6 del 06/12/2017 (PG 203640/2017) avente per oggetto "Approvazione modulistica 'Determinazione' e 'Provvedimenti' in ordine ai documenti con firma digitale";

Richiamati:

- il D.Lgs. 50/2016;
- il D.Lgs. 267/2000;
- l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, nonché l'art. 15 del vigente Regolamento per la Disciplina dei Contratti del Comune di Ravenna, sulle competenze dei Dirigenti;
- il vigente Regolamento per la Disciplina dei Contratti del Comune di Ravenna;

DISPONE

di dare atto che la presidenza della Commissione di gara informale relativa alla procedura per l'affidamento della gestione dell'impianto **CENTRO SPORTIVO "M. SBRIGHI" DI CASTIGLIONE DI RAVENNA – SITO IN VIA TURCI N. 33 CASTIGLIONE DI RAVENNA – RA per anni 6**, verrà assunta dal Dott. Stefano Savini, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2010 e dell'art. 15 del Regolamento dei Contratti del Comune di Ravenna;

- di nominare, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016, in qualità di esperti, quali componenti della Commissione giudicatrice preposta alla scelta della miglior offerta - **in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo** – ai fini dell'affidamento del contratto in oggetto, le seguenti persone:
 1. dott. Stefano Savini (Presidente della Commissione);
 2. dott.ssa Leonilde Murgano (Commissario esperto);
 3. ing. Alessandra Leda (Commissario esperto);
 4. dott. Gianluca Guerrini (Commissario esperto supplente);

e che le funzioni di segretaria verbalizzante siano svolte dalla dott.ssa Corinna Marconi.

In particolare si precisa quanto segue:

1. il dott. Stefano Savini – Dirigente responsabile dell'Ufficio Sport, Area Sviluppo Economico, Turismo e Sport;
 2. la dott.ssa Leonilde Murgano – Funzionario amministrativo contabile, Ufficio di Staff U.O. Decentramento, viene nominata in qualità di esperta con specifica conoscenza del territorio e delle circoscrizioni territoriali decentrate;
 3. ing. Alessandra Leda - Istruttore Direttivo Tecnico dell'U.O. Edilizia scolastica e Impianti Sportivi, Servizio edilizia pubblica, viene nominata in qualità di esperta tecnica con specifica conoscenza degli impianti sportivi del territorio;
- di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa per cui non deve essere acquisito il parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 art. 183 comma 7, del D.Lgs. 267/2000;
 - che ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016, il presente provvedimento e i curricula dei componenti, verranno pubblicati sul profilo del committente.

IL CAPO AREA

Alessandro Martinini

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LEONILDE MURGANO**
Data di nascita **05/09/1955**
Qualifica **Categoria D – Funzionario Amministrativo Contabile**
Amministrazione **Comune di Ravenna**
Incarico attuale **Ufficio di Staff U.O. Decentramento
Servizio Decentramento
Area Servizi alla Cittadinanza e alla Persona**
Numero telefonico dell'ufficio **0544-482530**
Fax dell'ufficio **0544-506072**
E-mail istituzionale **lmurgano@comune.ta.it**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Titolo di studio **Maturità Magistrale conseguita presso l'Istituto Magistrale "Margherita di Savoia" Ravenna nell'anno scolastico 1973/74**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Esperienze professionali
- Tipo di azienda o settore
- Dal 01/01/2020 assegnata all'Ufficio di Staff del Servizio Decentramento del Comune di Ravenna.
 - Da gennaio 2013 assegnata alla sede decentrata di San Pietro in Vincoli - Servizio Decentramento - con funzioni di Responsabile dell'Ufficio;
 - Da gennaio 2006 a dicembre 2019 assegnata alla sede decentrata di Viale Berlinguer -Servizio Decentramento - con funzioni di Responsabile dell'Ufficio;
 - Da febbraio 1998 a dicembre 2005 assegnata alla Circostrizione di Roncalceci - Servizio Decentramento - con funzioni di Responsabile dell'Ufficio;
 - Dal 1994 al 1998 assegnata al Servizio Tributo in qualità di impiegata;
 - Dall'8 agosto 1988 assunta in ruolo presso il Comune di Ravenna come impiegata presso l'ufficio GESTOF .
 - Da agosto 1987 a luglio 1988 dipendente presso la Coop Romagna Marche;
 - Da gennaio a settembre 1986 impiegata a tempo determinato presso AUSL;
 - Dal 1975 al 1985 effettuato prestazioni a tempo determinato presso Ministero della pubblica istruzione con funzioni di insegnante/

supplente;

- Poste e Telecomunicazioni con funzioni di impiegata a tempo determinato,

- presso SCAU con funzioni di impiegata a tempo determinato,

- presso Comune di Ravenna come educatore a tempo determinato di Asili Nido.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

CAPACITÀ LINGUISTICHE

CONOSCENZA SCOLASTICA DELLA LINGUA FRANCESE

**CAPACITÀ NELL'USO DELLE
TECNOLOGIE**

BUONA CONOSCENZA DEI PROGRAMMI OFFICE, POSTA ELETTRONICA E NAVIGAZIONE IN INTERNET. CONOSCENZA E UTILIZZO DEI PRINCIPALI PROGRAMMI IN USO ALL'ENTE ED ALTRI APPLICATIVI ON-LINE PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI COMPETENZA.

**ALTRO (PARTECIPAZIONE A
CORSI E CONVEGNI)**

PARTECIPATO A NUMEROSI CORSI ORGANIZZATI DALL'ENTE IN AMBITO GIURIDICO, AMMINISTRATIVO, CONTABILE, SICUREZZA SUL LAVORO.

CURRICULUM VITAE

DATI ANAGRAFICI

Nome: ALESSANDRA LEDA
Data di nascita: 10/12/1982
Luogo di Nascita: RAVENNA
Nazionalità: ITALIANA
Incarico attuale: Istruttore Direttivo Tecnico presso Comune di Ravenna
Telefono: 0544-482587

FORMAZIONE

- Diploma conseguito presso Liceo Scientifico "A. Oriani" di Ravenna, con voto 96/100;
- Laurea triennale in Ingegneria Civile (Indirizzo Strutture) conseguita presso l'Alma Mater Studiorum di Bologna con il voto di 110/110;
- Laurea specialistica in Ingegneria Civile (Indirizzo Strutture) conseguita presso l'Alma Mater Studiorum di Bologna con il voto di 110/110 e lode;
- Abilitazione all'Esercizio professionale di ingegnere nella II sessione dell'anno 2007, presso l'Università degli Studi di Bologna;
- Iscrizione all'Ordine degli ingegneri della Provincia di Ravenna il 23 aprile 2008;
- Corso di formazione professionale e abilitazione professionale della durata di 120 ore "Coordinatore della Sicurezza in fase di progettazione ed in fase di esecuzione dei lavori (D.Lgs. 81/08)"; attestato conseguito presso la Scuola Edile di Ravenna a giugno 2009;
- Corso di formazione professionale e abilitazione professionale della durata di 120 ore "Corso base di specializzazione in prevenzione incendi"; attestato conseguito a febbraio 2019.

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Novembre 2007 – Aprile 2008
Studio Due Esse – Studio di ingegneria, consulenza ed elaborazioni dati – ing. Stefano Salvotti
Viale della Lirica n. 43 – Ravenna
Principali attività svolte:
 - Progettazione strutturale di edifici civili e industriali.

- Aprile 2008 – Luglio 2010

Esseci Studio – Ingegneria e architettura – ing. Tiziano Carli

Via Serchio n. 3 – Ravenna

Principali attività svolte:

- Progettazione strutturale di edifici prevalentemente di tipo civile.
- Disegno tecnico strutturale.
- Redazione di computi metrici estimativi della parte strutturale.
- Presentazione di pratiche agli uffici comunali dell'edilizia privata.

- da Luglio 2010

Comune di Ravenna

Area Infrastrutture Civili

Servizio Edilizia Pubblica – U.O. Edifici scolastici e Impianti sportivi

Principali attività svolte:

- Progettazione architettonica e strutturale di edifici pubblici di tipo scolastico
- Disegno tecnico architettonico e strutturale
- Redazione di elaborati tecnico e amministrativi
- Direzione e direzione operativa dei Lavori
- Contabilità dei lavori
- Coordinatore della sicurezza in fase di progettazione

CONOSCENZE INFORMATICHE

- Sistemi operativi: ottima conoscenza di Microsoft Windows;
- Strumenti per la Office Automation: Office (Word, Excel, PowerPoint); Explorer & Outlook;
- Disegno tecnico: AutoCad;
- Painting – PhotoShop;
- Calcolo Strutturale: SismiCad, MidasGen, Aedes;
- Redazione di computi metrici, elenco prezzi, contabilità, etc: Primus.
- Redazione dei Piani di sicurezza e coordinamento e Fascioli dell'opera: Certus

LINGUE STRANIERE

Buona conoscenza dell'inglese scritto e parlato

**MODELLO PER IL
CURRICULUM VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI	
Cognome e Nome	Savini Stefano
Data di nascita	30/08/1963
Qualifica	CCNL REGIONI E AUTONOMIE LOCALI -DIRIGENTI
Amministrazione	COMUNE DI RAVENNA
Incarico Attuale	Responsabile – SERVIZIO SPORTELLO PER I CITTADINI E SERVIZI DELEGATI DALLO STATO - SERVIZIO DECENTRAMENTO E SPORT dal 01/01/2017 ad oggi
Numero telefonico dell'ufficio	0544 482380
Fax dell'ufficio	0544 546015
E-mail istituzionale	stefanosavini@comune.ra.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE	
Titolo di studio	Laurea in Scienze Politiche ad Indirizzo Economico – Politico presso Università di Bologna con votazione finale di 105/110
Altri titoli di studio e professionali	<p>-Borsa di Studio Federico Motta Editore</p> <p>-Premio Citta' di Cervia per Tesi di Laurea di Interesse Locale</p> <p>-Master in Finanza e Controllo di Gestione presso Federcoop di Ravenna con Stage presso Coop Romagna Marche e Conad Mercurio (1989)</p> <p>-Borsa di Studio per la Formazione alla Professione Giornalistica - Poligrafici Editoriale S.P.A. con Stage presso Redazioni Locali De "Il Piccolo" di Treste e "Il Resto Del Carlino" di Pesaro, Cesena, Ancona e Bologna (1990 –1991)</p>
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>-Addetto a Metodologie Organizzative - COMUNE DI IMOLA (Giugno 1993 – Giugno 1997)</p> <p>-Responsabile Servizio Controllo Interno - Informatica - COMUNE DI CERVIA (Luglio 1997 – Febbraio 2005)</p> <p>-Dirigente del Settore Programmazione, Controllo di Gestione, Qualità e Servizi Statistici - COMUNE DI VENEZIA (Marzo 2005-Maggio 2010)</p> <p>-Dirigente (ad Interim) Gestione Risorse Umane - COMUNE DI VENEZIA (Marzo 2009 – Dicembre 2009)</p> <p>-Dirigente del Settore Funzioni Delegate dello Stato - COMUNE DI VENEZIA</p>

Copia analogica conforme all'originale del documento informatico digitalmente da ALESSANDRO MARTININI ai sensi degli artt. 21-22-23 del D. Lgs. 82/2005 e del D. Lgs. 117/2002.

Decreto n. 117141 del 06/07/2020.

Firma sottoscritto _____ in qualità di _____ Data _____ Firma _____

	(Giugno 2010 – Dicembre 2012) -Dirigente del Settore Servizi Demografici e Comunicazione al Cittadino - COMUNE DI VENEZIA (Gennaio 2013 – Aprile 2016) -Dirigente Responsabile dell'Ufficio Sport e dell'U.O. Immigrazione – COMUNE DI RAVENNA dal 01/05/2016 al 30/06/2016 -Capo Servizio Partecipazione e Cittadinanza e Dirigente Responsabile dell'U.O. Politiche per l'immigrazione COMUNE DI RAVENNA Dal 01/07/2016 al 31/12/2016		
Capacità linguistiche	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
	Francese	Fluente	Fluente
	Inglese	Scolastico	Scolastico
	Tedesco	Scolastico	Scolastico
Capacità nell'uso delle tecnologie	Buona conoscenza Prodotti Office Automation, posta elettronica e Navigazione Internet		
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	- Docente presso "Scuola Delle Autonomie Locali" in Materia di Controllo di Gestione (1999-2000) -Intervento nell'ambito della Giornata della Qualità' del Comune di Ravenna sul Tema delle Carte dei Servizi (2006) -Intervento presso Sda Bocconi sul tema della Direzione per Obiettivi (2006) -Membro esperto in materia di Controllo di Gestione presso i Nuclei di Valutazione dell'unione Comuni Bassa Romagna (1999-2009) -Collaboratore della Rivista Ipsa "Azienda Italia" e Maggioli "Risorse Umane" -Docente in materia di Controllo di Gestione e Programmazione nei Corsi Annuali organizzati per il Comune di Venezia da Ca' Foscari Formazione (2008-2010) -Docente in materia di Controllo di Gestione nell'ambito del City Management Lab di Ca' Foscari (2009) -Incarico quale Organismo Indipendente di Valutazione del Comune di Longiano ('Ottobre 2012-Dicembre2015)		

Retribuzione Lorda

Tipologia Retribuzione Lorda – Anno 2017	Importi
Stipendio Tabellare	43.311,00
Posizione parte fissa	26.253,00
Posizione parte variabile	
Retribuzione di risultato	4.793,00
Altro (*)	315,00
Totale Annuo Lordo	74.672,00

Note

(*) Ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti

ipia analogica conforme all'art. 10 del D. Lgs. n. 150 del 06/07/2020. (in) ai sensi degli artt. 21-22-23 del D. Lgs. 82/2005 e del D. Lgs. n. 3505 del 06/07/2020.

ot. 117141 del 06/07/2020.

ottoscritto _____ in qualità di _____ Data _____ Firma _____