



COMUNE DI RAVENNA

Let. b.

U. O. Provveditorato

Misure finalizzate al contenimento della spesa

(Art. 2 commi 594-599 della L. 244/2007 – Legge Finanziaria 2008)

La Legge Finanziaria 2008 (L. 244/2007) ha previsto alcuni adempimenti di verifica delle dotazioni strumentali degli Enti Pubblici tra cui anche i seguenti commi:

594. Ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 30/03/2001. n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione di ufficio;*
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;*
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio con esclusione dei beni infrastrutturali;*

597. *A consuntivo annuale, le amministrazioni trasmettono una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei Conti competente.*

598. *I piani triennali di cui al comma 594 sono resi pubblici con le modalità previste dall'art. 11 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, e dall'art. 54 del codice dell'amministrazione digitale, di cui al citato D.Lgs. n. 82 del 2005.*

La norma prevede l'adozione di piani triennali per l'individuazione delle misure finalizzate alla razionalizzazione delle dotazioni strumentali.

A tal fine l'U.O. Provveditorato ha svolto la parte di propria competenza relativamente alle dotazioni strumentali affidate, quali telefonia fissa e dati, telefonia mobile, fotocopiatrici e fax. Si premette che a seguito della reinternalizzazione, dal 1.1.2017, dei servizi sociali già facenti capo all'ASP Ravenna Cervia e Russi, si sono dovute implementare, in modo sensibile, le dotazioni strumentali e, conseguentemente, sono lievitate le spese.

ANNO 2020

TELEFONIA FISSA E DATI

SITUAZIONE ATTUALE

Con determinazione dirigenziale n. 2532 del 25/10/2018 con oggetto "ADESIONE A CONVENZIONE INTERCENT-ER ".Servizi di trasmissione dati e voce su reti fisse (LOTTO 1) e mobili (LOTTO 2).Periodo contrattuale dal 01/01/2019 al 16/07/2022.", il Comune di Ravenna ha aderito alla Convenzione Intercen-er "Servizi di trasmissione dati e voce su reti fisse (Lotto 1) CIG 7407539E8C e mobili (Lotto2) CIG 7407619095", aggiudicata a Telecom Italia S.p.a , P.zza degli Affari 2, Milano P.IVA 00488410010, attiva dal 17 luglio 2018 al 17 luglio 2021, con possibilità di rinnovo alla scadenza per ulteriori 12 mesi, per una spesa complessiva di € 2.202.062,66 IVA 22% compresa, per il periodo contrattuale dal 01/01/2019 al 16/07/2022, riguardante la fornitura di servizi di telefonia fissa tradizionale e Voip, servizi di fax server, servizi di trasmissione dati su rete fissa o equivalente, telefonia mobile e funzioni associate e servizi integrativi.

CONSISTENZA TECNICA

Attualmente la rete telefonica comunale interna è strutturata su 11 sedi, la cui principale è quella di Piazza del Popolo; ciascuna sede è dotata di un centralino Aastra Mx One in grado di gestire le telefonate interne ed esterne, sia in entrata che in uscita tramite proprie linee urbane, uscenti esterne per un totale di n. 127.

I punti rete analogici utilizzati per collegare apparecchi telefonici, fax fisici e modem sono in totale n. 952 , n. 197 punti rete per apparati Voip, 146 punti rete per apparecchi digitali e n. 15 canali bidirezionali per fax server.

Oltre alla rete interna comunale è attiva una notevole quantità di linee urbane, di giunzioni fonia (n. 32) con le sedi non collegate al centralino di città, ISDN e di trasmissione dati ADSL, che servono le sedi e uffici decentrati di città e forese e le scuole, e che in diversi casi, per rispondere alle sempre maggiori esigenze evidenziate in ordine a velocità di trasmissioni e sicurezza di banda minima garantita, sono state adeguate o sono in fase di adeguamento.

Nel 2018 è stato completamente realizzato da parte del gestore Telecom Italia il progetto di aggiornamento del software del centralino di P.zza del Popolo per garantire connettività per il traffico Voip di tutti gli uffici decentrati di città e forese e permettere l'adeguamento e la riorganizzazione delle reti telefoniche e degli impianti delle sedi di circoscrizione uffici decentrati (appartamento di Via Trieste,1 Russi, Centro Famiglie Via Gradisca 19 Ravenna, Cisim di Lido Adriano, Biblioteca Olindo Guerrini S.Alberto, Museo Natura S.Alberto ecc.), per attivare l'aumento del profilo di alcune Adsl al fine di renderle più veloci ed efficienti, per nuove installazioni di Adsl e di migrazione in Voip, con relativa installazione di nuovi apparati telefonici.

Inoltre sempre nel 2018 sono state adeguate le reti e gli apparati di tutti gli uffici decentrati di città e forese , comprese le sedi dei servizi sociali , sostituiti con apparecchi Voip , operazione che ha permesso di collegare tutti gli uffici decentrati alla rete interna del Comune di Ravenna, ottimizzando il lavoro e permettendo la dismissione delle linee urbane e dei centralini esistenti c/o le sedi, con risparmi nei canoni delle linee urbane, nel contratto di manutenzione degli impianti e nel traffico voce.

Con la nuova Convenzione "Servizi di trasmissione dati e voce su reti fisse (LOTTO 1) e mobili (LOTTO 2) " è stato approvato, tra le altre cose, il progetto per la migrazione della consistenza derivante dal precedente contratto e per l' implementazione della banda minima garantita e del numero delle adsl installate in tutte le sedi e istituti scolastici comunali, per migliorare le performance del servizio offerto, con previsione del completamento della realizzazione progetto entro l'anno 2019.

E' inoltre in fase di approvazione il progetto per l'aggiornamento della release dei centralini installati nelle 11 sedi comunali di città e per l'implementazione del servizio Voip, che interesserà soprattutto alcune sedi comunali d'ufficio di nuova realizzazione che saranno presumibilmente

completate nell'anno 2020 e comporteranno trasferimenti di personale da altre sedi, con conseguente installazione di nuovi apparati telefonici Voip.

Cio' comporterà una razionalizzazione e diminuzione del numero dei centralini e la dismissione di linee urbane e giunzioni ove esistenti, che daranno origine a risparmi che saranno reinvestiti nel noleggio dei nuovi apparati voip e nell'attivazione di servizi evolutivi ritenuti necessari per una migliore gestione tecnica e operativa dei centralini.

RAZIONALIZZAZIONI

L'adesione alla nuova Convenzione Intercent-er a partire dal 2019, ha consentito di uniformare in un unico contratto, i servizi di fonia, trasmissione dati, telefonia mobile, manutenzione e assistenza tecnica dei telefoni e centralini e di sostituire e potenziare la consistenza attuale soprattutto in ordine alle linee Adsl e ai servizi dati di telefonia mobile, in forza di tariffe e soluzioni tecnologiche ulteriormente migliorative.

Si ritiene pertanto che la spesa telefonica complessiva nell'anno 2020 e comunque per il periodo di durata contrattuale della nuova Convenzione non dovrebbe subire variazioni di rilievo rispetto all'attuale, tenuto conto comunque dell'aumento della qualità e quantità dei servizi e delle attrezzature telefoniche.

TELEFONIA MOBILE

SITUAZIONE ATTUALE

Il gestore attuale è Telecom Italia col quale sono attivi i contratti di Telefonia Mobile, come già citato nel precedente punto "Telefonia fissa e dati". In relazione alla dotazione e all'uso di apparecchi cellulari sempre più avanzati (smartphone), tablets e modem a noleggio, anche nell'anno 2019 sono stati abilitati alla funzione dati un numero sempre maggiore di dipendenti rispetto all'anno precedente, tenuto conto anche delle nuove tariffe migliorative per il bundle dati presenti nella nuova Convenzione. Ciò per permettere una sempre maggiore operatività del personale, che attraverso strumenti tecnologici sempre più sicuri e avanzati, ha la possibilità di essere raggiunto rapidamente e di consultare la posta elettronica, ricevere e inviare messaggi scritti e vocali ecc., sia durante che fuori orario di lavoro, anche se in altri uffici o sedi o in trasferta. A tale proposito si evidenzia che, a seguito dell'attivazione già da fine 2010 del servizio di accesso alla intranet i possessori di cellulari aziendali abilitati alla funzione dati, hanno acquisito la possibilità di connettersi, sia con il telefono sia con il computer portatile sia con il tablet alla posta elettronica e alla Intranet del Comune anche trovandosi fuori dalla sede di lavoro.

Con ciò si determina una riduzione dei tempi di risposta e di intervento alle problematiche che possono sorgere durante l'esercizio delle funzioni e, in relazione al costo contenuto della pluralità di servizi e attrezzature offerti dalle nuove tecnologie in convenzione, si può affermare che i risultati ottenuti in termini di efficacia e di pronta operatività, rendono il cellulare uno strumento di lavoro indispensabile.

CONSISTENZA TECNICA

Allo stato attuale risultano assegnate complessivamente n. 471 schede di telefonia mobile (SIM), tra sim solo dati e sim dati e fonia.

RAZIONALIZZAZIONI

Attualmente si rileva che, nonostante l'incremento del numero delle SIM, delle abilitazioni, degli aumenti del bundle dati per maggiore utilizzo della navigazione Internet, che rendono il cellulare alla stregua di un computer portatile utilizzabile e consultabile in ogni momento, la spesa sostenuta

finora nel 2019 si mantiene su livelli contenuti, in forza di un listino prezzi relativo alla nuova Convenzione molto conveniente rispetto alla convenzione precedente, supportata da controlli sistematici sui consumi e abilitazioni mirate unite ad un miglioramento della tecnologia.

E' presumibile che la spesa complessiva per il 2020 risulti allineata con quella sostenuta nell'anno 2019, fermo restando l'attuale dotazione.

FOTOCOPIATRICI

CONSISTENZA TECNICA

L'attuale dotazione di fotocopiatrici, aggiornata a settembre 2019, è costituita di complessive n. 132 macchine a noleggio, di cui n. 94 in B/N e n. 38 a colori, installate c/o i diversi uffici comunali di Città e Forese, comprensiva delle n. 3 fotocopiatrici prese in carico dal 01/01/2017 dall'ex gestione Asp.

RAZIONALIZZAZIONI

Nell'ottica del progetto di razionalizzazione della spesa relativa alle attrezzature Comunali, si è proceduto ormai da tempo a sostituire le vecchie fotocopiatrici, a seguito di adesione a Convenzione Intercent-er o Consip, con macchine multifunzione che, oltre alla funzione di fotocopiatrice, associano quella di stampante, scanner e fax.

Tale scelta ha prodotto, già da anni, la riduzione delle stampanti individuali, con sempre maggiori richieste di sostituzione delle stesse con macchine multifunzioni, soprattutto a colori, di cui alcune nuove già evase nell'anno 2019 ed altre che saranno evase nel 2020 in occasione della prossima scadenza contrattuale. Questa azione ha finora determinato, oltre ad una maggiore funzionalità ed efficienza nello svolgimento delle attività d'ufficio, risparmi complessivi dovuti ai minori costi di acquisto/noleggio di nuove apparecchiature, quali fax, scanner e stampanti, di manutenzione e di riduzione delle scorte di beni di consumo (toner ecc.) e di pezzi di ricambio.

APPARECCHIATURE FAX

CONSISTENZA TECNICA

Il numero complessivo degli apparecchi fax, aggiornato a settembre 2019, è pari a n. 49 dislocati nelle diverse sedi di uffici comunali e scuole, compresi i n. 13 apparecchi fax dislocati nelle diverse sedi dei servizi sociali di città e forese, rientranti tra le attrezzature a carico del Comune di Ravenna dal 01/01/2017.

Il servizio di assistenza tecnica e la fornitura di pezzi di ricambio viene affidato annualmente seguendo la metodologia prevista dall'art. 36 comma 1 e 2 lett. a) del D.Lgs 50/2016.

RAZIONALIZZAZIONI

Considerato che a partire dal mese di novembre 2010 è stato attivato il sistema fax-server fornito da Telecom Italia, che permette di trasmettere e ricevere i fax tramite computer, si è proceduto gradualmente alla razionalizzazione delle attrezzature fax, con diminuzione delle spese per la manutenzione e per il materiale di consumo. Tale servizio, già largamente diffuso negli uffici comunali, è in continua espansione, anche in considerazione del fatto che tutte le sedi sono dotate di fotocopiatrici multifunzione complete di scanner, necessario per trasmettere gli allegati tramite fax server.

Si evidenzia che nell'ottica del risparmio e dell'ottimizzazione delle procedure, le apparecchiature fax che presentano problemi tecnici rilevanti non vengono di norma riparate o sostituite con nuove,

a meno che non vengano evidenziate esigenze specifiche da parte degli uffici interessati, pertanto la spesa prevista per la manutenzione o materiale di consumo per l'anno 2020 non dovrebbe subire aumenti rispetto all'anno in corso.