



Al Dirigente del Servizio/U.O.

\_\_\_\_\_ (1)

**48121 – Comune di Ravenna**

***RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI***  
(Legge 241/1990 e successive modifiche)

Il/la sottoscritto/a .....  
nato/a a.....(Provincia di.....).in data .....  
residente in.....(Provincia di .....)  
Via.....n. ....CAP .....  
recapito telefonico.....fax.....e-mail.....  
in qualità di (specificare i poteri rappresentativi) (2) .....  
.....

**CHIEDE**

Di **prendere visione** dei seguenti documenti:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Di avere **copia semplice** dei seguenti documenti:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Di avere **copia autentica** dei seguenti documenti (la richiesta dovrà essere in bollo):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**DICHIARA**

Che la presente richiesta di accesso agli atti è motivata dalla tutela del seguente interesse

.....  
.....

(deve trattarsi di un interesse diretto, concreto e attuale a tutela di situazioni giuridicamente rilevanti, collegate al documento per il quale si chiede l'accesso).

1) *Indicare il dirigente del Servizio/U.O. che ha prodotto o detiene il documento*  
2) *Delegato dal titolare in possesso di apposita delega su carta semplice con allegata fotocopia di un documento di riconoscimento del delegante*

## DICHIARA

- Di essere consapevole del fatto che i dati personali acquisiti mediante procedimento di accesso ai documenti amministrativi relativo alla presente istanza sono oggetto di specifica disciplina dettata dal D.Lgs. n. 196/2003;
- Di essere a conoscenza delle limitazioni dettate dalla suindicata normativa in ordine al trattamento, alla comunicazione ed alla diffusione dei dati personali, nonché delle sanzioni relative all'improprio o illecito trattamento dei dati stessi.

Ravenna, li \_\_\_\_\_

Il richiedente  
\_\_\_\_\_

### Informativa per la privacy.

I vostri dati sono conservati e trattati nel rispetto del D.lgs. 30.06.2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e verranno trattati unicamente per gli adempimenti relativi alle procedure in questione.

<b><i>PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO</i></b>
---

**In data odierna è stato effettuato l'accesso agli atti e sono state consegnate le copie richieste a:**

il richiedente \_\_\_\_\_

documento di identificazione \_\_\_\_\_

il delegato \_\_\_\_\_

agente in qualità di \_\_\_\_\_

documento di identificazione \_\_\_\_\_

### **IMPORTI RISCOSSI**

DIRITTI DI RICERCA € \_\_\_\_\_

DIRITTI DI RICERCA E VISURA € \_\_\_\_\_

COPIE FOTOSTATICHE € \_\_\_\_\_

COPIE FUORI FORMATO € \_\_\_\_\_

COPIE FORMATO A/4 A/3 € \_\_\_\_\_

VARIE € \_\_\_\_\_

**TOTALE** € \_\_\_\_\_

Data, \_\_\_\_\_

L'operatore incaricato \_\_\_\_\_