



# COMUNE DI RAVENNA

## AFFIDAMENTO DEI SERVIZI BIBLIOTECARI, MUSEALI E CULTURALI DEL COMUNE DI RAVENNA E DELLE SUE ISTITUZIONI

### PROGETTO

(ai sensi dell'art. 279 del D.P.R. 05.10.2010 n. 207)  
punti a) b) c) d)

#### **a) Relazione tecnica-illustrativa con riferimento al contesto in cui sono inseriti i servizi**

In ambito culturale il Comune di Ravenna garantisce servizi di assistenza bibliotecaria, di tutela del patrimonio artistico, attività espositive temporanee e dal 2002 tali attività vengono realizzate anche attraverso due Istituzioni comunali. Attraverso le proprie Istituzioni, i propri Servizi ed anche attraverso la partecipazione alla Fondazione Casa di Oriani vengono assicurati diversi servizi di assistenza bibliotecaria e di reference, nonché attività di guardiania, custodia, reception, sorveglianza e supporto tecnico, che consentono la tutela del patrimonio artistico, storico-documentale della città con importanti riflessi positivi in termini di fruizione, da parte della collettività, dei servizi culturali, bibliotecari e museali.

Le Istituzioni comunali Biblioteca Classense e Museo d'Arte della città sono state costituite rispettivamente con atto del Consiglio Comunale n. 21182/72 e 21185/73 del 23.4.2002, ai sensi degli artt. 113bis e 114 del D.L. 267/2000 e dell'articolo 32 dello Statuto del Comune di Ravenna, e sono organismi strumentali del Comune per la gestione rispettivamente della Biblioteca Classense, dell'Archivio Storico Comunale, dell'Emeroteca di Casa Farini e delle biblioteche di qualsiasi tipologia e titolarità, del Sistema Bibliotecario Urbano integrato, nonché del complesso denominato Loggetta Lombardesca dove si trova la Collezione Permanente e le sale espositive per le esposizioni temporanee.

Al fine di costruire una piena sinergia tra tutte le realtà culturali ravennati mantenendo comunque le diverse identità culturali e dando vita ad un processo di ottimizzazione dei servizi e della qualità si ritiene opportuno un unico affidamento dei servizi che si svolgeranno presso:

- Istituzione Biblioteca Classense e sue sedi
- Istituzione Museo d'Arte della città
- Accademia di Belli Arti
- Servizio Turismo e attività culturali e le sedi di sua competenza

Tali servizi potranno inoltre svolgersi alla Fondazione Casa di Oriani che, partecipata dal Comune stesso ed organismo di diritto pubblico ai sensi dell'art. 3 comma 26 Dlgs 163/2006, potrà avvalersi, nell'ambito della stessa procedura di appalto, di una opzione potestativa che consentirà alla Fondazione stessa di poter aderire all'offerta che risulterà dalla procedura.

L'affidamento dei servizi in oggetto attiene ai seguenti servizi, come ampiamente dettagliati nel capitolato speciale d'appalto, parte integrante del presente Progetto:

**2.1. Servizi per attività bibliotecarie (da svolgersi nelle sedi dell'Istituzione Classense o presso altre biblioteche, compresa la biblioteca della Fondazione Casa Oriani, che in proposito, si riserva di esercitare un'opzione potestativa.)**

**A - Servizi generali**

Apertura, chiusura, cura e sorveglianza dei luoghi e delle sale in cui si svolgono le attività bibliotecarie

Distribuzione, riproduzione e cura del materiale bibliografico e archivistico.

**B. Servizi bibliotecari – front office e back office**

**C. Servizio Biblioteca circolante**

**2.2. Servizi museali (da svolgersi presso le sedi di competenza dell'Istituzione Museo d'Arte della Città, dell'Istituzione Biblioteca Classense ed altre sedi)**

**D. Sorveglianza generica e museale**

**E. Servizio reception, cassa/biglietteria, gestione book-shop presso il Museo d'Arte della città**

**Istituzione Biblioteca Classense**

L'Istituzione ha sede nel Complesso Monumentale Classense di via Baccarini 3, di proprietà comunale, oggetto di un ampio progetto di ristrutturazione e rifunzionalizzazione i cui lavori che per stralci proseguono già da diversi anni. Tali lavori hanno messo a disposizione dei servizi bibliotecari spazi precedentemente adibiti ad altri scopi e proseguiranno ancora fino a ricondurre tutto il Complesso ad uso bibliotecario. Gli spazi attualmente utilizzabili hanno superficie di circa 16.450 mq. di cui 2.853 mq. di spazi aperti, chiostri e porticati.

Nel Complesso Monumentale trova sede anche il Museo del Risorgimento, su una superficie di circa 740 mq., attribuito alla Fondazione Museo del Risorgimento e gestito in collaborazione con l'Istituzione Biblioteca Classense.

Sono inoltre attribuiti all'Istituzione compiti di organizzazione dei servizi e delle attività museali e culturali afferenti al Museo dantesco e alla Tomba di Dante, di via Da Polenta, in concorso e in collaborazione con l'Opera di Dante, nonché l'organizzazione e gestione dell'Emeroteca presso Casa Farini, in via Da Polenta, in collaborazione con la Fondazione Casa di Oriani.

Il Sistema Bibliotecario Urbano volto alla organizzazione e gestione bibliotecaria integrata sul territorio comunale, contempla attualmente le seguenti sedi:

- Complesso Monumentale Classense di via Baccarini 3, in cui si svolgono con ampio orario di apertura i servizi bibliotecari di pubblica lettura, fondi antichi, multimediateca, realizzazione eventi ed esposizioni (conferenze, cerimonie, mostre, ecc.) sia organizzate dall'Istituzione che da terzi. L'apertura e chiusura della struttura è garantita dal servizio di vigilanza, che effettua il controllo di videosorveglianza per tutto l'orario di chiusura. Nella struttura hanno sede gli uffici direzionali e amministrativi.
- Emeroteca, collocata in Casa Farini, è un servizio gestito in convenzione con la Fondazione Casa di Oriani.
- Biblioteca per Ragazzi di Casa Vignuzzi, un centro di lettura, un laboratorio didattico e multimediale per ragazzi da 0 a 14 anni.
- Biblioteche decentrate che fanno parte del Sistema Bibliotecario Urbano e rappresentano punti del servizio bibliotecario che si estende nel territorio comunale. Le rispettive sedi sono gestite in collaborazione con il Servizio Decentramento del Comune di Ravenna:
  - Biblioteca Olindo Guerrini di S.Alberto
  - Biblioteca Comunale di Piangipane
  - Biblioteca Ada Ottolenghi di Marina di Ravenna
  - Biblioteca Manara Valgimigli di S.Stefano

Biblioteca Celso Omicini di Castiglione di Ravenna

- Biblioteca circolante “Bibliobus” che porta sul territorio servizi e materiale bibliotecario
- Tomba di Dante e Museo Dantesco che raccoglie ricordi e testimonianze tributati alla memoria del sommo poeta.

L'Istituzione Biblioteca Classense si avvale di personale dipendente assegnato dal Comune di Ravenna - 25 unità al 1.1.2013 – addetti a direzione, organizzazione e gestione amministrativa, contabile, aggiornamento del sito Web, incremento delle raccolte bibliografiche e documentarie, inventariazione e catalogazione secondo gli standard nazionali, organizzazione e gestione dei servizi al pubblico, degli eventi e iniziative culturali ed espositive. A questi si aggiungono n. 20 operatori dipendenti dell'impresa affidataria dei servizi bibliotecari e museali per la gestione dei servizi generali, assistenza al pubblico e biblioteca circolante, come descritti nel contratto d'appalto vigente. Supporto ai servizi al pubblico viene anche fornito, sebbene non in via continuativa, da forme di volontariato e dai giovani del servizio civile.

In particolare il personale di ruolo di profilo culturale, cura i servizi connessi con la pubblica lettura, favorendo l'accesso all'informazione per ogni tipo di utente, anche remoto, tutela il patrimonio storico e ne promuove la conoscenza e la valorizzazione, promuove la lettura organizzando iniziative e attività rivolte ad adulti e ragazzi. Cura ed eroga, con il più ampio supporto dell'appaltatore, i servizi rivolti al pubblico nelle sezioni delle biblioteche in cui il patrimonio è a diretta disposizione degli utenti, la gestione delle raccolte a scaffale aperto e dell'emeroteca per garantirne l'aggiornamento, la fruibilità e l'accessibilità delle risorse, svolge attività di reference, gestione del prestito interbibliotecario ed eroga i servizi a domanda individuale correlati ai servizi di riproduzione e prestito.

Si svolgono nelle sedi Complesso Classense, Emeroteca, Tomba e Museo Dantesco, oltre ad eventi ed esposizioni temporanee, Servizi Generali con una previsione annuale di 8.400 ore.

Si svolgono nel Complesso Classense, nelle sedi bibliotecarie decentrate e ragazzi, Servizi bibliotecari e di sorveglianza specializzata per una previsione annuale di 15.000 ore.

Si svolgono sul territorio i servizi tramite la Biblioteca circolante denominata “Bibliobus” per una previsione di 1.300 ore di Servizi bibliotecari, oltre a 1.300 ore per l'operatore autista, in possesso di patente di tipo C.

In relazione ai servizi museali ed espositivi, si prevede che gli stessi vengano svolti nelle sedi bibliotecarie, nonché in ogni altra sede allestita, anche in via occasionale o temporanea, per le attività, promosse o organizzate dall'Istituzione.

### **Istituzione Museo d'Arte della città**

L'Istituzione ha sede nel complesso monumentale denominato “Loggetta Lombardesca”, in via di Roma 13, di proprietà comunale. Gli spazi del Museo ospitano una Collezione Permanente (antica, moderna e contemporanea) al 2° piano del Museo, una sezione mostre temporanee sviluppata su tre piani e una Collezione di Mosaici contemporanei nel quadriportico al piano terra. E' stata negli anni realizzata anche una Sala Multimediale che ospita convegni, conferenze con un massimo di 90 posti.

L'Istituzione Museo d'Arte si avvale di personale dipendente assegnato dal Comune di Ravenna - 21 unità al 1.1.2013 – addetti a organizzazione esposizioni temporanee, amministrazione, centro internazionale di documentazione sul mosaico, didattica, relazioni esterne e promozione, reception, biglietteria e book-shop, sorveglianza sale della Collezione Permanente. Gli Uffici di reception, biglietteria e cassa e sorveglianza sale sono supportati dal personale esterno dell'Impresa affidataria rispettando i seguenti orari:

**1) Ufficio Biglietteria/book-shop e reception** (cui sono assegnate due dipendenti dal lunedì al sabato) che svolge i seguenti orari:

lunedì, mercoledì dalle 8,00 alle 14,30

martedì, giovedì e venerdì dalle 8,00 alle 18,00

sabato dalle 8,00 alle 13,30

domenica dalle 15,00 alle 18,00

Tali orari vengono modificati in occasione dell'esposizione temporanea come sotto specificato.

In caso di assenza per malattia e/o ferie il personale dipendente dovrà essere sostituito dal personale esterno dell'Impresa aggiudicataria entro 2 ore dalla chiamata da parte dell'Ufficio amministrativo del Museo.

**2) Collezione permanente/Pinacoteca Comunale** sita al secondo piano della struttura (a cui sono assegnati alcuni dipendenti che si occupano dell'accoglienza visitatori e della sorveglianza delle sale dal martedì al sabato) con i seguenti orari di apertura al pubblico:

martedì, giovedì e venerdì dalle 9,00 alle 13,30 e dalle 15,00 alle 18,00

mercoledì e sabato dalle 9,00 alle 13,30

domenica e festivi dalle 15,00 alle 18,00

chiusure istituzionali (15/8, 1/11, 25/12, 1/1)

In caso di assenza per malattia e/o ferie il personale dipendente dovrà essere sostituito dal personale esterno dell'Impresa aggiudicataria entro 2 ore dalla chiamata da parte dell'Ufficio amministrativo del Museo.

**3) Sezione mostre temporanee:** sale espositive al piano terra, primo piano e secondo piano adibite alle mostre temporanee (non vi è personale dipendente assegnato all'accoglienza visitatori e sorveglianza delle sale/videosorveglianza). Il servizio dovrà essere svolto da personale esterno dell'Impresa aggiudicataria.

Ogni anno il Museo d'Arte della città ospita un'importante esposizione temporanea della durata di circa 4 mesi (metà febbraio-metà giugno) con i seguenti orari di apertura:

dal martedì al venerdì dalle 9,00 alle 18,00

sabato, domenica e festivi dalle 9,00 alle 19,00

oltre ad eventi minori con orari da definirsi di volta in volta.

**I servizi e orari che l'Impresa aggiudicataria dovrà garantire sono di seguito specificati:**

**1) Ufficio Biglietteria/book-shop e reception:**

l'impresa aggiudicataria dovrà garantire, per tutto il periodo dell'appalto ad eccezione del periodo della mostra temporanea dove gli orari di apertura vengono modificati, la copertura dell'Ufficio biglietteria/book-shop:

- un addetto tutti i **venerdì** dalle 15,00 alle 18,00 (in quanto orario non coperto da personale dipendente)
- tutte le **domeniche e i festivi** dalle 15,00 alle 18,00 (in quanto orario non coperto da personale dipendente)
- in caso di malattia o ferie, la sostituzione del personale dell'Ufficio Biglietteria/ book-shop e reception entro 2 ore dalla chiamata da parte dell'Ufficio amministrativo del Museo negli altri orari di apertura del Museo specificati al punto 1).

**2) Collezione permanente (Pinacoteca comunale):**

L'impresa aggiudicataria dovrà garantire, per tutto il periodo dell'appalto, nella giornata di domenica e festivi (dalle ore 15,00 alle ore 18,00) i seguenti addetti:

- due addetti all'assistenza visitatori e sorveglianza delle sale espositive della Collezione permanente/Pinacoteca (secondo piano);
- in caso di malattia o ferie, la sostituzione del personale di sorveglianza entro 2 ore dalla chiamata da parte dell'Ufficio amministrativo del Museo negli altri orari di apertura del Museo specificati al punto 2).

### **3) mostra temporanea, sviluppata su tre piani del Museo, indicativamente per 4 mesi da metà febbraio a metà giugno di ogni anno, che osserva i seguenti orari di apertura:**

da martedì a giovedì dalle 9,00 alle 18,00

venerdì dalle 9,00 alle 21,00

sabato e domenica e festivi dalle 9,00 alle 19,00

Pertanto l'impresa aggiudicataria dovrà garantire:

il servizio di assistenza visitatori e sorveglianza delle sale espositive della mostra temporanea: dal martedì al giovedì dalle 9,00 alle 18,00, il venerdì dalle 9,00 alle 21,00 e sabato e domenica e festivi dalle 9,00 alle 19,00 con **3 addetti** dislocati nei vari piani; oltre **un addetto** al controllo delle sale mediante video-sorveglianza.

il servizio di biglietteria/book-shop i pomeriggi come di seguito specificato (a copertura degli orari non garantiti dal personale dipendente del comune di Ravenna):

- martedì dalle 14,00 alle 18,00 con **un addetto**;
- mercoledì dalle 14,00 alle 18,00 con **due addetti**;
- il giovedì dalle 14,00 alle 18,00 con **un addetto**;
- il venerdì dalle 14,00 alle 21,00 con **due addetti**
- sabato: dalle 9,00 alle 13,00 con un addetto e dalle 13,00 alle 19,00 con **due addetti**
- domenica dalle 9,00 alle 19,00 con **due addetti**.

L'impresa aggiudicataria dovrà inoltre garantire, in caso di malattia o ferie, la sostituzione del personale addetto all'Ufficio Biglietteria e book-shop, dal martedì al sabato, negli orari di apertura suindicati entro 2 ore dalla chiamata da parte dell'Ufficio amministrativo del Museo..

### **Accademia di Belle Arti - Servizio Turismo e Attività Culturali**

L'Accademia di Belle Arti ed il Servizio Turismo e Attività Culturali sono gestite dal Comune di Ravenna tramite propri servizi. Le prestazioni da rendere presso l'Accademia di Belle Arti (sede di via delle Industrie) ed il Servizio Turismo e Attività Culturali (sede di via Ponte Marino 2 ed altre sedi) sono inerenti a servizi bibliotecari per quanto attiene l'Accademia, e servizi di sorveglianza per quanto attiene al Servizio Turismo.

### **Fondazione Casa di Oriani**

La Fondazione Casa di Oriani è la trasformazione giuridica e la continuazione ideale dell'Ente "Casa di Oriani" istituito con Regio Decreto Legge 14 aprile 1927, n. 721 per ricordare la figura di Alfredo Oriani. La biblioteca Alfredo Oriani è un istituto specializzato in storia contemporanea e studi politici, economici e sociali, con particolare attenzione al fascismo e all'antifascismo, alla storia dei partiti politici, del movimento sindacale e del movimento operaio, alla storia del pensiero politico e sociale, alla storia economica.

Il suo attuale patrimonio è di circa 170.000 volumi, arricchito da 1200 periodici, di cui circa 400 correnti, con particolare attenzione alle riviste storiche, politiche ed economiche. I periodici sono consultabili presso la vicina emeroteca di Casa Farini, gestita in collaborazione con l'Istituzione Biblioteca Classense.

Rispetto ai servizi di cui al presente progetto, la Fondazione Casa di Oriani, a conclusione della procedura, si avvarrà della facoltà di esercitare un'opzione potestativa sulle risultanze di gara, perfezionando il successivo contratto nella forma della scrittura privata.

**b) Indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti la sicurezza di cui all'art. 26, comma 3, del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81**

si rinvia al DUVRI allegato

Ai sensi del D.M. 10.03.98 allegato X “è previsto che i lavoratori incaricati delle misure di prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze conseguano l'attestato di idoneità tecnica di cui all'art. 3 della legge 28/11/1996 n. 609 (cosiddetto “alto rischio”) per:

- gli “edifici pregevoli per arte e storia, sottoposti alla vigilanza dello stato ai sensi del R.D. 07.11.1942 n. 1564, adibiti a musei, gallerie, collezioni, biblioteche, archivi con superficie aperta al pubblico superiore a 1000 mq”.
- Locali di spettacolo e trattenimento con capienza superiore a 100 posti

Si precisa pertanto che, nelle seguenti sedi:

- Sede Biblioteca Classense Via Baccarini 3 – Ravenna
- Museo Dantesco Via Dante 3 Ravenna
- Sede Museo d'Arte della città Via di Roma 13 – Ravenna
- Sala Pier Paolo D'Atorre Via Ponte Marino 2 Ravenna

i lavoratori dell'impresa aggiudicataria che vi presteranno i servizi richiesti dovranno possedere l'attestato di idoneità tecnica rilasciato dai VV.FF. (“alto rischio”)

**c) d) calcolo della spesa per l'acquisizione del servizio e prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione del servizio**

Per il calcolo della tariffa oraria per l'acquisizione del servizio, si fa riferimento al costo medio orario vigente per il personale dipendente da imprese esercenti servizi integrati/multiservizi.

Sulla base della previsione degli orari di apertura al pubblico delle sedi bibliotecarie, museali e culturali, il monte ore previsto per l'espletamento dei servizi di cui all'art. 2 del capitolato speciale è così sintetizzabile:

	<i>Ore annuali previste</i>	<i>Tariffa oraria €/ora a base di gara</i>	<i>Spesa annua prevista</i>
<b><i>ISTITUZIONE BIBLIOTECA CLASSENSE</i></b>			
<u>A. Servizi Generali</u>	8.400	€ 18,00	€ 151.200,00
<u>B. Servizi bibliotecari - front office e back office</u>	15.000	€ 19,00	€ 285.000,00
<u>C. Biblioteca circolante, di cui:</u>			
Operatore Autista	1.300	€ 19,50	€ 25.350,00
Operatore Bibliotecario	1.300	€ 19,00	€ 24.700,00

Previsione annuale Biblioteca Classense	26.000		€ 486.250,00
---	--------	--	--------------

<b>Istituzione MUSEO D'ARTE</b>	<i>Ore annuali previste</i>	<i>Tariffa oraria €/ora a base di gara</i>	<i>Spesa annua prevista</i>
<u>D. sorveglianza generica (esente IVA)</u>	4.700	€ 18,00	€ 84.600,00
<u>E. servizio biglietteria (esente IVA)</u>	800	€ 19,00	€ 15.200,00
<u>E. servizio book-shop (rilevante IVA)</u>	800	€ 19,00	€ 15.200,00
Previsione annuale Museo d'Arte	6.300		€ 115.000,00

<b>ACCADEMIA DI BELLE ARTI</b>	<i>Ore annuali previste</i>	<i>Tariffa oraria €/ora a base di gara</i>	<i>Spesa annua prevista</i>
<u>B. Servizi bibliotecari - front office e back office</u>	550	€ 19,00	€ 10.450,00

<b>Servizio turismo e attività culturali</b>	<i>Ore annuali previste</i>	<i>Tariffa oraria €/ora a base di gara</i>	<i>Spesa annua prevista</i>
<u>D. sorveglianza generica</u>	900	€ 18,00	€ 16.200,00

<b>FONDAZIONE CASA DI ORIANI</b>	<i>Ore annuali previste</i>	<i>Tariffa oraria €/ora a base di gara</i>	<i>Spesa annua prevista</i>

A. Servizi Generali	1.700	€ 18,00	€ 30.600,00
B. Servizi bibliotecari - front office e back office	400	€ 19,00	€ 7.600,00
Previsione annuale Fondazione Casa di Oriani	2.100		€ 38.200,00

La durata dell'appalto quinquennale è volta a garantire continuità nello svolgimento dei servizi, mantenimento nel tempo delle conoscenze acquisite circa il sistema bibliotecario locale e delle diverse sedi, trattandosi di servizi non standardizzati, bensì specifici per le politiche perseguite dall'Ente e per le necessità di risposta alla specifica tipologia di utenza locale.

Il monte ore totale quinquennale e la sua distribuzione, è puramente indicativo e potrà subire variazioni - in aumento o diminuzione - in funzione delle reali necessità del servizio, in ragione del 20% di legge. Specificando in ogni caso che la Fondazione Casa di Oriani avrà la facoltà di esercitare un'potestativa sulle risultanze di gara, perfezionando il successivo contratto nella forma della scrittura privata.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, dandone preventiva comunicazione scritta all'appaltatore, di modificare a suo insindacabile giudizio gli orari di apertura delle strutture bibliotecarie, museali e culturali e di ridurre o di ampliare i servizi appaltati, qualora si rendesse necessario per ragioni di servizio o per sopravvenute variazioni nelle risorse finanziarie destinate dall'Ente in ambito culturale, o per sopravvenute disposizioni normative in materia.

E' a carico dell'amministrazione la maggiorazione oraria per:

- maneggio denaro: 3% retribuzione tabellare – art. 24 CCNL
- lavoro notturno (dalle 22:00 alle 06:00): 20% della retribuzione base – art. 38 CCNL punto 6)
- lavoro festivo: 50% della retribuzione base – art. 38 CCNL punto 5)

Prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione del servizio (compresa la Fondazione Oriani):

Numero complessivo di ore stimato per la durata contrattuale (5anni).....n.	179.250
Importo presunto per il servizio riferito alla durata contrattuale (5 anni)	Euro 3.330.500,00
Oneri per la sicurezza (non soggetti a ribasso).....	Euro 2.600,00
Totale oneri .....	Euro
I.V.A. 21% .....	Euro
Versamento contributo A.V.C.P. ....	Euro
Spese di pubblicità .....	Euro

Il regime fiscale applicabile, sarà quello previsto dal disposto n. 22 dell'art. 10 del dpr 633/1972.

La spesa è finanziata con fondi del bilancio delle Istituzione derivanti dai trasferimenti del Comune di Ravenna, da finanziamenti propri (incassi, sponsorizzazioni).

Costituiscono parti integranti del presente progetto il capitolato speciale e il documento inerente la sicurezza (DUVRI) di cui all'articolo 26, comma 3, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81