

SCHEMA DI CONTRATTO



REPERTORIO N.....

P.G.n.....

REPUBBLICA ITALIANA

COMUNE DI RAVENNA

codice fiscale n.00354730392

**CONTRATTO D'APPALTO AVENTE PER OGGETTO SERVIZI BIBLIOTECARI,
MUSEALI E CULTURALI DEL COMUNE DI RAVENNA E DELLE SUE
ISTITUZIONI. - C.I.G 5136480562**

L'anno **duemila**..... il giorno del mese di

in Ravenna, nella Residenza Comunale, innanzi a me, **Dr.** ,
Segretario Generale del Comune di Ravenna, senza l'assistenza di testi-
moni per espressa rinuncia delle parti, aventi i requisiti di legge, d'accor-
do fra loro e con il mio consenso,

sono presenti i signori:

- **Dott.ssa** nata a il ,
domiciliata per la carica in Ravenna, presso la Residenza Comunale, la quale
interviene ed agisce in questo atto, non in proprio ma esclusivamente nel
nome, per conto e nell'interesse del Comune di Ravenna (in seguito per
brevità anche "*Committente*"), nella sua qualità di Dirigente del Comune di
Ravenna, ai sensi dell'art. 107, comma 3 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267,
dell'art. 43 dello Statuto Comunale e dell'art. 36 del Regolamento per la

Disciplina dei Contratti, per dare esecuzione alla Determinazione
Dirigenziale n.del, P.G.n.
....., divenuta esecutiva ed efficace il

- Sig. X....., nato/a a (Prov.) il , domiciliato/a per la carica come in appresso, il/la quale dichiara di intervenire al presente atto, non in proprio ma nella sua qualità di del (in seguito per brevità “*Appaltatore*”) come risulta dal certificato della C.C.I.A.A. di corredato del nulla osta antimafia, in data

I componenti, della cui identità personale e qualifica io Segretario sono certo, mi chiedono di ricevere questo atto – da stipularsi in modalità elettronica secondo le norme che il Comune di Ravenna si è dato con l’art. 15/bis del Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e con l’Allegato n. 7 del Manuale di gestione dei documenti così come integrati con la delibera di G.C. n. del 05.02.2013 - al quale premettono:

- che con Deliberazione Consiglio Comunale n. 118696/136 del 25/10/2012 “Affidamento a terzi dei servizi culturali e di sorveglianza relativi a biblioteche, musei e spazi comunali nel periodo 2013/2018 approvazione linee d’indirizzo e relativa procedura di gara” è stato approvato l’affidamento a terzi per cinque anni dei servizi culturali suindicati relativi a Biblioteche e Musei del comune di Ravenna, Sala conferenze Pier Paolo D’Attorre e altri spazi per lo svolgimento di attività culturali che rientrano nella categoria 26 di cui all’Allegato II B del D. Lgs. 163/2006 e di procedere mediante procedura aperta con il metodo dell’offerta economicamente più vantaggiosa;
- che con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell’Istituzione Biblioteca Classense, Prot. n. 50166/4 del 17/04/2013, divenuta esecutiva a termini di legge, è stata effettuata la presa d’atto e il recepimento

- mento degli indirizzi ed elementi essenziali della deliberazione Consiglio comunale suindicata;
- che con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'Istituzione Museo d'Arte della città, Prot. n. 58907/9 del 15/05/2013, divenuta esecutiva a termini di legge, è stata effettuata la presa d'atto e il recepimento degli indirizzi ed elementi essenziali della deliberazione Consiglio comunale suindicata;
 - che con Determinazione Dirigenziale a contrarre n. del, divenuta esecutiva a termini di legge, è stato deciso fra le altre cose:
 - 1) di avviare il procedimento per la stipula del contratto di cui trattasi approvando il bando di gara con i modelli allegati;
 - 2) approvare il “progetto” di cui all’oggetto, costituito da:
 - relazione tecnica illustrativa contenente il prospetto economico della spesa complessiva per l'acquisizione del servizio e il Capitolato speciale d'appalto;
 - DUVRI (Documento Unico di valutazione rischi da interferenze ai sensi dell'art. 26, D. Lgs. 81/2006 con indicati i costi per la sicurezza)
 - Schema di contratto.
 - Che il bando di gara con i relativi allegati in versione integrale è stato pubblicato sul sito *internet* del Comune di Ravenna dal.....al.....;
 - Che il bando di gara è stato pubblicato sulla GURI del V serie speciale n.;
 - **Che non ci sono state esclusioni** di offerte dalla procedura di gara in oggetto;

- Che a seguito di esperimento di **procedura aperta**, i cui verbali di gara sono stati approvati con Determinazione Dirigenziale N..... del, P.G. n., divenuta esecutiva ed efficace a termini di legge, il servizio in oggetto è stata aggiudicato a “.....” di, per il periodo ricompreso dal al e per un corrispettivo presunto di Euro al netto dello sconto... .%
- Che le comunicazioni di cui all’art. 79, co. 5, lett. **A** del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i sono state effettuate con nota P.G. n.....
- Che le comunicazioni di cui all’art. 79, co. 5, lett. **B** del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i sono state effettuate con note P.G. n./2012 –/2012.
- che il “**termine dilatorio**” di cui all’art. 11 co.10 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i. è scaduto in data ;
- Che il “**termine dilatorio**” di cui all’art. 11 co. 10 del D.Lgs. 163/06 non si applica al presente contratto in quanto, a seguito della pubblicazione del bando, sono state presentate n.....**offerte** e non sono state tempestivamente proposte impugnazioni del bando stesso;
- che al momento dell’attivazione della procedura di selezione per l’affidamento del presente contratto non risultavano attive convenzioni CONSIP, INTERCENT-ER e MEPA (Mercato elettronico pubblica amministrazione) per le tipologie di servizi in oggetto;
- che a carico dell’impresa affidataria, nonché degli Amministratori e Legali Rappresentanti, non sussistono le misure ostative di cui all'art. 10 del D.P.R. n.252 del 03.06.1998, come documentato dalle informazioni della Prefettura di rilasciate in data inoltre non risultano altre situazioni ostative alla stipula di contratti con pubbliche amministrazioni,

come risulta dalla visura presso il casellario informatico di cui all'art. 27 del D.P.R. n. 34/2000, acquisita agli atti;

- che i soggetti firmatari del presente contratto hanno sottoscritto una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, conservata agli atti della pratica, nella quale dichiarano che alla data di stipula del presente contratto non hanno ricevuto notizia e/o notificazione di **ricorsi** avverso l'aggiudicazione definitiva e/o altri atti relativi alla procedura di affidamento in oggetto;

- che il **Durc** per la stipula del contratto (codice CIP n.), pervenuto al Comune di Ravenna e acquisito con P.G. n., risulta regolare.

- che è stata chiesta ed ottenuta la comunicazione dell'Impresa affidataria resa ai sensi del D.P.C.M. 11.5.91 n.187.

Ciò premesso e ratificato a far parte integrante e sostanziale del presente atto, fra i predetti componenti si conviene e si stipula quanto segue:

ART.1) OGGETTO

Il Comune di Ravenna, come sopra rappresentato, affida all'impresa "....." con sede in....., che accetta, la gestione dei servizi bibliotecari, museali e culturali del Comune di Ravenna e delle sue Istituzioni, come dettagliatamente prescritto nei documenti facenti parte del "**progetto del servizio**" posto a base di gara, (costituito da: capitolato speciale, ecc...) nel bando/disciplinare di gara e nel rigoroso rispetto dell'Offerta Tecnica presentata dall'appaltatore in sede di offerta. L'oggetto del presente contratto è quindi rappresentato da tutti gli oneri ed obblighi indicati nei documenti progettuali ed è integrato dai contenuti caratterizzanti

l'offerta tecnico-qualitativa costituita dalla relazione tecnica presentata in sede di gara dall'appaltatore ed inserita tra i documenti contrattuali di cui al successivo art.2.

ART.1 BIS) OPZIONI ESERCITABILI DALLA STAZIONE APPALTANTE

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di esercitare le opzioni previste all'art. 6 del capitolato speciale nei limiti di un quinto dell'importo contrattuale. Nel caso in cui ci si avvalga della presente opzione, aumentando o diminuendo le prestazioni richieste, il prezzo contrattuale sarà, rispettivamente, aumentato o diminuito in modo proporzionale senza ulteriori compensi a favore dell'appaltatore.

ART.2) DOCUMENTI CONTRATTUALI (*NON MATERIALMENE ALLEGATI*) – E' materialmente allegato al presente contratto copia informatica certificata conforme dall'ufficiale rogante ai sensi dell'articolo 22, comma 1, e 23-ter del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.. del *disciplinare di incarico* (il cui originale è stato redatto su supporto cartaceo).

Formano, inoltre, parte integrante e sostanziale del presente contratto, per quanto non vengano ad esso materialmente allegati, i seguenti documenti che vengono inseriti in apposite cartelle-contenitore, come segue:

Cartella A) contenente la documentazione correlata al rapporto contrattuale ed in particolare:

- 1) Progetto del Servizio costituito da: Capitolato speciale,ecc
- 2) Offerta economica;
- 3) Bando di gara (*allegati omissis*);

- 4) Offerta tecnica;
- 5) Copia cauzione definitiva;
- 6) Copia polizza assicurativa corredata da dichiarazione di conformità del Dirigente competente;
- 7) Domanda di ammissione alla gara e dichiarazioni sostitutive ai sensi del DPR 445/2000, presentata dall'appaltatore in sede di offerta;
- 8) Verbale di avvio esecuzione delle prestazioni;
- 9) DUVRI;
- 10) Comunicazione dell'impresa appaltatrice resa ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136.

Cartella B) contenente la documentazione amministrativa propedeutica alla stipula del contratto:

- 1) Determinazione dirigenziale a contrarre n. del, P.G.. n.....;
- 2) Determinazione dirigenziale di aggiudicazione/..... n..... del, P.G.. n. (eventualmente: corredata dell'attestazione di intervenuta efficacia);
- 3) Verbale di gara;
- 4) Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (ai sensi del DPR 445/2000) del dirigente competente (Convenzioni Consip/Intercent-ER e **Mercato Elettronico P.A** non attive);
- 5) Comunicazione dell'Impresa appaltatrice resa ai sensi del D.P.C.M. n. 187 dell'11.5.1991;
- 6) Certificato della C.C.I.A.A di dell'impresa appaltatrice, in data.....

I documenti raccolti nelle cartelle A) e B), omessane la lettura per espressa dispensa dei comparenti, i quali dichiarano di averne già presa visione e conoscenza, previa loro sottoscrizione in segno di piena ed incondizionata accettazione, vengono depositati agli atti del Servizio Appalti e Contratti.

ART. 3) IMPORTO CONTRATTUALE

In dipendenza del ribasso offerto l'importo contrattuale, è stabilito in Euro (IVA esclusa).

ART. 4) PAGAMENTI E TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il pagamento verrà effettuato su presentazione di regolari fatture così come disciplinato all'art. 9 del capitolato speciale e potrà essere decurtato delle eventuali penali applicate nelle modalità descritte al successivo art. 12 e specificate nel capitolato speciale

Ai fini della tutela dei lavoratori e per garantire la regolarità contributiva dell'appaltatore si applicheranno gli articoli 4, 5 e 6 del DPR 207/2010 e s.m.i.

L'Appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

Gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, comunicato dall'appaltatore, sono i seguenti (Codice IBAN):

Le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso sono i seguenti:

.....

Le parti si danno reciprocamente atto che, ai sensi e per effetto dell'art. 3, comma 9-bis, della legge 136/2010 e s.m.i., il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena

tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

L'Appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della Provincia di Ravenna della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

L'Appaltatore si impegna a comunicare tempestivamente al Comune di Ravenna, mediante **raccomandata** con ricevuta di ritorno indirizzata al dirigente firmatario del presente contratto, eventuali variazioni che dovessero intervenire, relative agli estremi del conto corrente dedicato alle commesse pubbliche nel quale effettuare i pagamenti relativi al presente contratto.

Il Codice Identificativo Gara (CIG) attribuito dall'AVCP al presente contratto è il seguente:

ART. 5) DURATA DEL CONTRATTO

La durata del presente contratto decorre dalla data risultante dal verbale di avvio della esecuzione del contratto di cui all'art. 304 del D.P.R. 207/2010, ovvero dal fino al

ART.6) REVISIONE DEI PREZZI

E' ammessa la revisione dei prezzi a termini di legge, che comunque non potrà essere superiore all'indice ISTAT del costo della vita; la richiesta di revisione dovrà essere adeguatamente giustificata dall'aggiudicatario.

ART.7) CAUZIONE DEFINITIVA

A garanzia degli oneri derivanti da mancato o inesatto adempimento delle obbligazioni previste dal presente contratto, l'appaltatore ha costituito una

cauzione definitiva di importo pari ad Euro= (Euro=),
mediante fideiussione

.....
La fideiussione bancaria o assicurativa sarà svincolata ad avvenuta esecuzione del servizio.

ART 8) POLIZZA ASSICURATIVA

L'Appaltatore è direttamente responsabile di tutti i danni di qualsiasi natura, diretti e indiretti, arrecati a persone, cose, opere e materiali, sia del Comune che di terzi, derivanti dal comportamento del personale adibito ai servizi appaltati, anche nel caso di danni provocati da negligenza o da una non corretta custodia. A tale scopo l'Appaltatore ha stipulato idonea **polizza assicurativa** ai sensi dell'art. 3, lett. i) del capitolato speciale d'appalto, polizza n. del emessa dalla Compagnia
, che è già stata verificata dal Dirigente competente come da dichiarazione in atti.

ART. 9) DUVRI (DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE RISCHI DA INTERFERENZE) E PREVISIONI IN MATERIA DI SICUREZZA

Si rimanda al documento unico allegato

ART.10) SUBAPPALTO

E' vietato il ricorso al subappalto

ART.11) DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

E' fatto assoluto divieto di cedere il presente contratto di appalto. Nel caso di contravvenzione a tale divieto, la cessione si intenderà nulla e di nessun effetto.

to per l'Amministrazione Comunale, salvo alla stessa la facoltà di ritenere senz'altro risolto il contratto medesimo, con diritto alla refusione non solo di ogni eventuale danno, ma con la conseguente perdita della cauzione, previo il semplice accertamento del fatto.

ART 12) PENALI

Qualora si verificassero, da parte dell'impresa aggiudicataria, inadempimenti o ritardi rispetto agli obblighi contrattuali, l'Amministrazione, previa contestazione scritta, e fatto salvo il diritto dell'impresa a presentare proprie controdeduzioni, si procederà all'applicazione di penalità per inadempienze contrattuali di cui si elenca una casistica non esaustiva.

Una penalità pari a € 150,00 per ciascuna delle seguenti inadempienze:

- ritardo di almeno 15 minuti nell'apertura dei servizi o delle sale espositive;
- reclami scritti circostanziati, non anonimi, presentati dal pubblico all'Amministrazione per comportamenti inadeguati, atteggiamento sgarbato o poco attento nei confronti del pubblico;
- abbandono non momentaneo della propria area di presidio e vigilanza da parte del personale addetto in presenza di visitatori all'interno delle sale espositive e del book-shop;
- personale senza divisa e cartellino di riconoscimento;
- mancato controllo/verifica delle attrezzature presenti (condizionatori, video ecc);
- inadeguatezza e/o imprecisioni nella gestione delle riscossioni e del servizio di biglietteria e book-shop;
- mancata sostituzione di un operatore che non si è presentato in servizio entro mezz'ora dalla comunicazione del Responsabile dell'Ente;

- mancata sostituzione del personale dipendente dell'Amministrazione entro le due ore dalla chiamata;
- inosservanza dell'offerta tecnica proposta in sede di gara.

Per eventuali inadempienze non contemplate nella casistica di cui ai precedenti punti, l'Amministrazione appaltante applicherà penali variabili da un minimo di euro 150,00 a euro 300,00, in rapporto alla gravità dell'inadempienza e ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

In caso di recidività di cui ai precedenti punti, le penalità suindicate saranno prima raddoppiate e poi triplicate.

L'applicazione della/e penalità sarà preceduta da regolare contestazione dirigenziale dell'inadempienza, alla quale l'Impresa aggiudicataria avrà facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro 10 (dieci) giorni dalla notifica della contestazione.

L'applicazione della/e penalità di cui sopra è indipendente dai diritti spettanti all'Amministrazione per eventuali violazioni contrattuali verificatesi.

L'ammontare della penale sarà detratto dal corrispettivo dovuto all'Impresa aggiudicataria, la quale è tenuta, in ogni caso, ad eliminare gli inconvenienti riscontrati. L'Amministrazione si riserva la facoltà di ordinare e fare eseguire, a spese dell'impresa aggiudicataria, le prestazioni necessarie per il regolare svolgimento del servizio.

ART.13) MODALITA' DI PAGAMENTO

A seguito del buon esito delle verifiche di conformità dei servizi effettuati l'impresa emetterà mensilmente le fatture intestate come segue

- per l'Istituzione Biblioteca Classense: Istituzione Biblioteca Classense del Comune di Ravenna - via Baccarini, 3 - 48121 Ravenna – p.iva 00354730392.

- per l'Istituzione Museo d'Arte della città: Istituzione Museo d'Arte della città di Ravenna – via di Roma 13 – 48121 Ravenna – p.iva 00354730392

- per l'Accademia di belle Arti: Accademia di belle Arti del Comune di Ravenna - via delle Industrie,76 - 48122 Ravenna, p.iva 00354730392.

- per il Servizio Turismo e cultura via Ponte Marino 2 48121 Ravenna p.iva 00354730392

Dai corrispettivi in pagamento, saranno decurtate eventuali penali applicate con le modalità di cui all'art. 12.

Entro i successivi 45 giorni dalla data della verifica effettuata, con esito positivo da parte della stazione appaltante, si procederà alla liquidazione del credito a mezzo bonifico bancario, semprechè la fattura pervenga al soggetto committente entro tale data. Termine rientrante nei limiti di cui al comma 4 dell'art. 4 del D.lgs. 231/2002 e necessario per acquisire, ai fini della liquidazione, dagli enti competenti la documentazione per l'accertamento della regolarità contributiva dell'impresa.

Al fine di fornire data certa al ricevimento delle fatture, le stesse potranno pervenire alla casella di posta elettronica certificata del Comune comune.ravenna@legalmail.it dalla casella di posta certificata del creditore con chiara indicazione del servizio comunale competente alla liquidazione. In caso di spedizione dall'indirizzo di posta elettronica NON certificata del creditore o con altri mezzi (posta ordinaria, fax ecc.) farà fede la data di acquisizione al protocollo generale dell'ente.

ART.14) CAUSE DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO (E FACOLTÀ DI RECEDERE DAL CONTRATTO)

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'appaltatore degli obblighi derivanti dall'appalto, il contratto può essere risolto, ai sensi delle disposizioni del codice civile. L'Amministrazione ha diritto di promuovere, nel modo e nelle forme di legge, la risoluzione del rapporto contrattuale, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa dei danni.

Sono causa di risoluzione del rapporto:

- violazione alle leggi, norme, regolamenti a tutela dei lavoratori impiegati nel servizio e in particolare del Contratto collettivo nazionale di lavoro applicato al personale dipendente dell'impresa aggiudicataria;
- quando l'Impresa aggiudicataria si renda colpevole di accertata evasione fiscale, di frode o in caso di fallimento ovvero di sottoposizione a procedura concorsuale;
- quando ceda ad altri, sia direttamente che indirettamente, e senza la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione, i diritti e gli obblighi inerenti il presente appalto;
- quando si verifichi un cumulo di penalità il cui ammontare sia superiore al 5% dell'importo contrattuale;
- ogni altra inadempienza, qui non contemplata, o fatto che renda impossibile la prosecuzione del contratto, ai termini dell'art. 1453 e segg. del c.c.;
- violazioni ai patti contrattuali, diverse e ulteriori rispetto a quelle già disciplinate nel precedente articolo;

In caso di risoluzione del contratto l'Impresa dovrà risarcire i danni prodotti al contraente o a terzi.

L'Amministrazione, fatti salvi i maggiori danni, potrà, inoltre, rivalersi sulla cauzione:

- a copertura delle spese conseguenti al ricorso d'ufficio o di terzi, necessario per limitare i negativi effetti dell'inadempimento dell'Impresa aggiudicataria;
- a copertura delle spese di indizione di una nuova gara per il riaffidamento della gestione dei servizi oggetto dell'appalto, in caso di risoluzione anticipata del contratto.

Qualora l'Impresa aggiudicataria dovesse recedere dal contratto prima della naturale scadenza, senza giustificato motivo o giusta causa, come tali riconosciuti dall'Amministrazione, questa potrà rivalersi totalmente, a titolo penale, sulla cauzione definitiva.

All'Impresa aggiudicataria, verificatosi il caso di cui al capoverso precedente, verranno addebitati le maggiori spese eventualmente derivanti dall'assegnazione della gestione ad altri, e ciò fino alla naturale scadenza del contratto.

Qualora nei confronti dell'appaltatore sia intervenuta l'emanazione di un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui all'art. 3, della Legge 27 dicembre 1956, n. 1423, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per frodi nei riguardi del Comune di Ravenna, di subappaltatori, di fornitori, di lavoratori o di altri soggetti, il responsabile del procedimento valuta, in relazione allo stato di avanzamento del contratto e alle eventuali conseguenze nei riguardi dell'u-

tenza, l'opportunità di procedere alla risoluzione del contratto. Nel caso di risoluzione, l'appaltatore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite decurtate dagli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto.

ART.15) CLAUSOLA DI RISOLUZIONE ANTICIPATA IN CASO DI SUPRAGGIUNTE CONVENZIONI CONSIP e INTERCENT e Me.Pa

Ai sensi e per effetto dell'art. 1, comma 13, del D.L. 6 luglio 2012 n. 95, convertito con modificazioni in legge 7 agosto 2012 n. 135, il Comune di Ravenna si riserva il diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a 15 (quindici) giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da **Consip S.p.A.-INTERCENT e Me.Pa**, ai sensi dell'articolo 26, comma 1, della legge 23 dicembre 1999, n. 488, successivamente alla stipula del predetto contratto siano migliorativi rispetto a quelli del presente contratto e l'appaltatore non acconsenta ad una modifica, proposta da Consip Spa, delle condizioni economiche, tale da rispettare il limite di cui all'art. 26, co. 3 della L. 23/12/1999, n. 488.

ART. 16) DIRITTO DI RECESSO DA PARTE DELLA STAZIONE APPALTANTE AI SENSI DELL'ART. 1., COMMA 13, DEL DECRETO-LEGGE 06.07.2012, n. 95 CONVERTITO CON LEGGE 07.08.2012, n. 135 Alla data di stipula del presente contratto non sono ancora pervenute da parte della Prefettura di Ravenna le informazioni di cui all'art. 10 del D.P.R.

3 giugno 1998, n. 252, già richieste da parte del Comune di Ravenna in data _____ ;

Il Comune di Ravenna, ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252, si riserva di recedere dal presente contratto qualora, dalle informazioni di cui all'art. 10 del suddetto D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252, che perverranno successivamente alla stipula del presente atto, emergano elementi ostativi alla prosecuzione del rapporto.

Le parti, inoltre, si danno reciprocamente atto che il Comune di Ravenna si riserva la più ampia discrezionalità nella valutazione delle suddette informative antimafia prefettizie e che, in caso di **risoluzione** del contratto per le cause suddette, all'appaltatore spetterà esclusivamente il compenso per le prestazioni svolte fino al momento della risoluzione, con espressa rinuncia a qualsiasi ulteriore pretesa di compensi, corrispettivi, indennizzi e risarcimenti a fronte del recesso verso il Comune di Ravenna.

Costituisce in ogni caso clausola risolutiva espressa ai sensi dell'art. 1456 del C.C. l'accertamento da parte del Comune di Ravenna di tentativi di infiltrazione mafiosa successivamente alla stipula del presente contratto mediante l'acquisizione di informative negative nei confronti dell'impresa appaltatrice (in caso di consorzio anche delle cooperative consorziate per le quali il consorzio interviene nel presente atto).

ART.17) SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese inerenti e conseguenti al presente atto sono a carico dell'Appaltatore, che espressamente le assume.

ART.18) REGISTRAZIONE

Il presente atto soggetto ad IVA, è registrabile in termine fisso e in misura fissa, ai sensi del combinato disposto degli artt. 5 e 40 del D.P.R. 26.4.1986 n.131.

ART.19) DOMICILIO LEGALE DELL'APPALTATORE

Ad ogni effetto del contratto l'Appaltatore eleggerà domicilio legale in Ravenna, presso

ART.20) CONTROVERSIE

Tutte le controversie relative al presente contratto che non possano essere composte in via amministrativa o extragiudiziale, ai sensi degli artt. 239) e 240) del D.Lgs. n. 163/2006, saranno devolute alla competente autorità giudiziaria ed, in particolare, per le controversie spettanti alla cognizione dell'autorità giudiziaria ordinaria sarà competente, in via esclusiva, il Foro di Ravenna; per le controversie spettanti alla giurisdizione amministrativa sarà competente, invece, in via esclusiva, il TAR per l'Emilia Romagna sede di Bologna.

ART.21) RINVIO ALLE NORME GENERALI

Per quanto non previsto nel presente atto si fa espresso riferimento, in quanto applicabili, a tutte le disposizioni di legge e di regolamenti in vigore. Le parti si rimettono alle vigenti disposizioni di legge in materia.

ART.22) SOTTOSCRIZIONE DEL PRESENTE CONTRATTO

Le prestazioni di cui al presente contratto afferiscono a diverse strutture organizzative del Comune di Ravenna, ovvero: due diverse istituzioni (Biblioteca Classense e Museo d'Arte della città) dotate di propria autonomia contabile e finanziaria, e due servizi, che costituiscono centri di responsabilità diversi nell'ambito del bilancio comunale. Per questo motivo la sottoscrizione

del contratto sarà plurima, ovvero a cura dei dirigenti competenti per le singole istituzioni e/o strutture organizzative. Tutti gli adempimenti contrattuali generali saranno in capo al Responsabile Unico del Procedimento, mentre gli adempimenti di carattere gestionale, e comunque riconducibili all'esecuzione (disposizioni, vigilanza, liquidazioni etc) saranno in capo ai singoli dirigenti competenti.,

APPROVAZIONE IN FORMA SPECIFICA

L'Impresa, a mezzo come sopra, dichiara di approvare specificatamente ai sensi dell'art. 1341 e seguenti del Codice Civile, gli articoli 1-bis, 5, 6, 9, 10 e 14 del presente contratto.

Ed io, Segretario rogante, richiesto, ho ricevuto quest'atto, da me letto ai comparenti che lo approvano dichiarandolo conforme alle loro volontà e con me, in mia presenza, lo sottoscrivono come segue:

Consta di n. (.....) fogli, in pagine ... (.....) complete e parte della presente.

p. Il Comune di Ravenna: dott..... *(firmato digitalmente)*

p. L'Istituzione Biblioteca Classense:

p.L'Istituzione Muse d'Arte della città

p. La società.....: dott.. *(firmato elettronicamente mediante acquisizione digitale della sottoscrizione autografa)*

IL SEGRETARIO GENERALE: *Dr. Paolo Neri (firmato digitalmente)*