



**OGGETTO: BANDO PER LA SELEZIONE DI UN PROFESSIONISTA CON COMPETENZE SPECIALISTICHE IN DIVULGAZIONE LETTERARIA ED ORGANIZZAZIONE EVENTI DI APPROFONDIMENTO, PROMOZIONE E COMUNICAZIONE DELLE ATTIVITÀ REALIZZATE E PREDISPOSIZIONE MATERIALI, NONCHÉ COORDINAMENTO E SEGRETERIA OPERATIVA DEL CENTRO RELAZIONI CULTURALI, COMPRESO IL CICLO "LA DIVINA COMMEDIA NEL MONDO".**

**LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO TURISMO E ATTIVITÀ CULTURALI DEL COMUNE DI RAVENNA**

**Rende noto**

- che il Comune di Ravenna, vista la determinazione dirigenziale DW 126/2013 del 7.11.2013 con la quale si approva il presente bando e vista la comunicazione da parte del Centro Relazioni Culturali, di cessazione del rapporto di convenzione quinquennale in essere, ha necessità di individuare un professionista con competenze specialistiche per dare continuità, per gli anni 2014 e 2015, all'attività di divulgazione letteraria, organizzazione di eventi di approfondimento culturale svolta dal Centro stesso;

**Oggetto dell'incarico**

Le attività oggetto dell'incarico, da affidare al professionista individuato, saranno svolte in collaborazione con il servizio Turismo e Attività Culturali del Comune.

Le attività previste sono le seguenti:

- ✓ divulgazione letteraria ed organizzazione eventi di approfondimento: incontri, lezioni e conferenze;
- ✓ promozione e comunicazione delle attività realizzate e predisposizione dei necessari materiali (cartacei e digitali)
- ✓ coordinamento e segreteria operativa del Centro Relazioni Culturali, compreso il ciclo "La Divina Commedia nel mondo";

**Requisiti richiesti**

Il professionista esterno chiamato a collaborare con l'Amministrazione dovrà possedere i seguenti requisiti:

- Laurea specialistica o Laurea Magistrale in campo umanistico, oppure Diploma di laurea previgente al DM 509/99 (cosiddetto "Vecchio Ordinamento), sempre in campo umanistico;
- E' richiesta inoltre una buona conoscenza, scritta e parlata, della lingua inglese;
- Aver già maturato esperienze professionali nel campo della comunicazione, della pubblicitaria e dell'editoria;
- Non trovarsi nella condizione di impossibilità a contrarre con la Pubblica Amministrazione, nonché in situazioni incompatibili per legge con l'eventuale affidamento degli incarichi.

Verrà inoltre valutato il possesso di altri titoli di studio, successivi alla laurea, e delle pubblicazioni, solo se inerenti alle attività previste.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso. Saranno considerati esclusivamente i titoli acquisiti o maturati alla data di scadenza del presente invito.

Comune di Ravenna - Servizio Turismo e Attività Culturali  
Via Ponte Marino, 2 48121 Ravenna - Telefono 0544 482441-482421 - Fax 0544 506094  
email: [attivitàculturali@comune.ra.it](mailto:attivitàculturali@comune.ra.it), [mcallegati@comune.ra.it](mailto:mcallegati@comune.ra.it), [emezzetti@comune.ra.it](mailto:emezzetti@comune.ra.it)



### Modalità di svolgimento degli incarichi e compenso

Per tali incarichi, che si protrarranno indicativamente per il periodo da gennaio 2014 a dicembre 2015, è previsto un compenso complessivo di € 30.000,00= , al lordo delle ritenute di legge previste. Se ed in quanto dovuto tale importo verrà corrisposto a bimestre su presentazione di regolare fattura, in accordo con le necessità di avanzamento delle attività previste dal Progetto.

L'affidamento dell'incarico è previsto all'interno del Programma approvato dal Consiglio Comunale ai sensi dell'art. 42, comma 2 lettera b) del D.LGS. 267/2000;

Il finanziamento dell'incarico previsto sarà garantito da risorse presenti sui bilanci di competenza per gli anni 2014 e 2015;

La prestazione professionale potrà essere svolta con l'utilizzo di mezzi operativi dell'Amministrazione Comunale e l'incaricato potrà operare presso le sedi del Servizio Turismo e Attività Culturali;

La Dirigente del Servizio Risorse Umane e Qualità ha accertato l'inesistenza all'interno del Comune di Ravenna di strutture operative o professionalità in grado di assicurare la medesima attività oggetto dell'incarico.

Ciò premesso, ricorrendo i presupposti di cui all'art. 2 – Punto 1 – lettere A, B, C, D, E del "Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi – Regolamentazione per il conferimento degli incarichi di collaborazione esterna a norma dell'art. 7, comma 6 e ss del D. Lgs 165/2001 e art. 110, comma 6 del D. Lgs. n. 267/2000" si specifica che il presente invito non impegna il bilancio del Comune di Ravenna, che verrà propriamente impegnato all'atto dell'adozione del provvedimento per l'eventuale conferimento dell'incarico.

### Cause di risoluzione

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di recedere dal contratto stipulato a seguito del conferimento dell'incarico in argomento, anche prima della scadenza con un preavviso di almeno 30 giorni, nel caso in cui l'incaricato non ottemperi agli adempimenti previsti dal relativo contratto, su motivata richiesta della Dirigente del Servizio Turismo e Attività Culturali del Comune.

L'Amministrazione si riserva inoltre di recedere dal contratto in argomento, anche prima della scadenza, per motivate esigenze organizzative, con preavviso di almeno 90 giorni.

Lo stesso termine pari ad almeno 90 giorni dovrà essere rispettato dall'incaricato, nel caso in cui, per giustificato motivo, intenda recedere dal relativo contratto.

In quest'ultimo caso spetta all'incaricato il corrispettivo economico per la prestazione già fornita e determinato in relazione al risultato utile derivato.

### Domanda di partecipazione

I soggetti interessati dovranno far pervenire al Comune di Ravenna – Servizio Turismo e Attività Culturali – Via Ponte Marino,2 - 48121 Ravenna - la seguente documentazione:

a) lettera di manifestazione di interesse all'incarico sopraindicato, comprensiva della dichiarazione in carta semplice, rilasciata ai sensi Decreto del Presidente della Repubblica n° 445/2000 riportante le seguenti indicazioni:

1. Cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, numero di codice fiscale;
2. indirizzo e-mail al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni e recapito telefonico;
3. cittadinanza posseduta;

Comune di Ravenna - Servizio Turismo e Attività Culturali  
Via Ponte Marino, 2 48121 Ravenna - Telefono 0544 482441-482421 - Fax 0544 506094  
email: [attivitàculturali@comune.ra.it](mailto:attivitàculturali@comune.ra.it), [mcallegati@comune.ra.it](mailto:mcallegati@comune.ra.it), [emezzetti@comune.ra.it](mailto:emezzetti@comune.ra.it)





## COMUNE DI RAVENNA

### Servizio Turismo e Attività Culturali



4. di non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
5. di non trovarsi nella condizione di impossibilità a contrarre con la Pubblica Amministrazione nonché in situazioni incompatibili per legge con l'affidamento dell'incarico oggetto del presente avviso;
6. possesso dei requisiti richiesti;
7. autorizzazione al trattamento e la diffusione anche in Internet dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2002.

b) curriculum formativo-professionale del candidato da cui risultino il titolo di studio, la specifica competenza professionale per l'incarico richiesto nonché gli incarichi già svolti, remunerati e documentati;

c) fotocopia non autenticata di un valido documento di riconoscimento.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati e di disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti.

### Modalità di presentazione della candidatura

La domanda deve pervenire, pena l'esclusione dalla selezione, **entro e non oltre le ore 12,00 del 2.12.2013** al Servizio Turismo e Attività Culturali, via Ponte Marino, 2 - 48121 Ravenna.

Per la consegna della domanda sono ammesse le seguenti forme:

- consegna diretta o tramite terzi al suddetto ufficio nelle seguenti giornate di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 08.30 alle 13.00;

- consegna con modalità telematica all'indirizzo di posta elettronica certificata istituzionale [comune.ravenna@legalmail.it](mailto:comune.ravenna@legalmail.it) da un indirizzo di posta elettronica certificata o tradizionale (nel secondo caso unire scansione di un valido documento di riconoscimento).

L'oggetto del messaggio deve riportare "Domanda di partecipazione alla selezione per l'affidamento di un incarico di **Professionista con competenze specialistiche in divulgazione letteraria, organizzazione di eventi di approfondimento, promozione e comunicazione delle attività realizzate e predisposizione materiali nonché coordinamento e segreteria organizzativa del Centro Relazioni Culturali, compreso il ciclo *La Divina Commedia nel Mondo***", e devono essere allegati:

- la scansione dell'originale della lettera di manifestazione di interesse sottoscritta dal candidato con firma autografa,
- la scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento (tranne nel caso in cui si utilizzi un indirizzo di posta elettronica certificata),
- il curriculum vitae del candidato.

I file allegati dovranno pervenire preferibilmente in formato PDF o PDF-A. Per ciò che concerne la scansione del documento di identità si suggerisce di operare ove possibile salvando i file in formato PDF. Qualora si intenda o si debba mantenere il documento scansionato in formato grafico (es. jpeg, tif, ecc), si suggerisce di utilizzare una bassa risoluzione al fine di limitare la dimensione del file entro i 5MB. La dimensione di ogni messaggio inviato alla casella di PEC del Comune di Ravenna infatti non dovrà preferibilmente superare i 5MB.

Comune di Ravenna - Servizio Turismo e Attività Culturali  
Via Ponte Marino, 2 48121 Ravenna - Telefono 0544 482441-482421 - Fax 0544 506094  
email: [attivitàculturali@comune.ra.it](mailto:attivitàculturali@comune.ra.it), [mcalleghi@comune.ra.it](mailto:mcalleghi@comune.ra.it), [emezzetti@comune.ra.it](mailto:emezzetti@comune.ra.it)





Non saranno considerate valide le domande che perverranno oltre la data indicata, indipendentemente dalla data di spedizione, e non in possesso dei requisiti richiesti.

I plichi esterni contenenti la domanda e la documentazione, devono essere obbligatoriamente non trasparenti e sigillati e devono recare all'esterno – oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso – la dicitura **“Professionista con competenze specialistiche in divulgazione letteraria, organizzazione di eventi di approfondimento, promozione e comunicazione delle attività realizzate e predisposizione materiali nonché coordinamento e segreteria organizzativa del Centro Relazioni Culturali, compreso il ciclo *La Divina Commedia nel Mondo*”**

L'Amministrazione non assume responsabilità alcuna per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

### **Modalità e criteri della selezione per il conferimento dell'incarico**

La selezione delle candidature verrà effettuata dalla Dirigente del Servizio Turismo e Attività Culturali del Comune di Ravenna che si avvarrà della collaborazione della Dott.ssa Francesca Masi Responsabile dell'Ufficio Promozione Culturale dello scrivente Servizio ed avrà luogo mediante procedura comparativa dei candidati sulla base dei curricula formativi/professionali presentati, integrata da colloqui di approfondimento coi candidati che risultino in possesso dei requisiti richiesti.

Ci si riserva la possibilità di sottoporre i candidati ad eventuali prove scritte o prove tecnico pratiche nel caso pervenga un elevato numero di domande.

I candidati in possesso dei requisiti richiesti verranno convocati ai colloqui di approfondimento attraverso un avviso di posta elettronica all'indirizzo indicato nella lettera di manifestazione di interesse.

La Dirigente del Servizio Turismo e Attività Culturali attribuirà un punteggio individuale in base alla seguente griglia:

- fino ad un massimo di 30 punti per quanto riguarda i titoli e le pubblicazioni ;
- fino ad un massimo di 30 punti per quanto riguarda l'esperienza professionale remunerata e documentata;
- fino ad un massimo di 40 punti per il colloquio di approfondimento.

Saranno considerati ammessi al colloquio i candidati che raggiungono il punteggio di almeno 40 punti nei titoli e nell'esperienza. Saranno considerati idonei i candidati che raggiungono il punteggio di almeno 60 punti su 100.

Il Comune di Ravenna si riserva il diritto di acquisire ulteriore documentazione in ordine al contenuto delle manifestazioni di interesse e dei curricula presentati dai candidati, come pure di richiedere agli stessi di qualificare ulteriormente la propria candidatura nei termini ed alle condizioni che saranno al riguardo comunicate.

La pubblicazione del presente invito e la ricezione delle manifestazioni di interesse non comportano alcun obbligo o impegno per il Comune di Ravenna nei confronti degli interessati e, per questi ultimi, alcun diritto o pretesa nei confronti del Comune medesimo a qualsiasi titolo.

Comune di Ravenna - Servizio Turismo e Attività Culturali  
Via Ponte Marino, 2 48121 Ravenna - Telefono 0544 482441-482421 - Fax 0544 506094  
email: [attivitàculturali@comune.ra.it](mailto:attivitàculturali@comune.ra.it), [mcallegati@comune.ra.it](mailto:mcallegati@comune.ra.it), [emezzetti@comune.ra.it](mailto:emezzetti@comune.ra.it)



Il Comune di Ravenna si riserva ogni decisione in merito alla valutazione nei confronti di coloro i quali abbiano manifestato il proprio interesse allo svolgimento dell'incarico, come pure il diritto di sollecitare nuove manifestazioni di interesse e/o ammettere altri candidati e/o avviare trattative con altri soggetti, anche successivamente alla data sopra indicata quale termine per la presentazione delle manifestazioni di interesse, nel caso risulti infruttuosa la presente procedura d'avviso, nonché di sospendere, interrompere, annullare o revocare, in ogni momento, la procedura avviata a seguito del presente avviso, così come non dare seguito alla procedura stessa con il conferimento dell'incarico, senza che, in detti casi, gli interessati possano avanzare nei confronti del Comune di Ravenna alcuna pretesa a titolo risarcitorio o indennizzo per le spese sostenute, neppure per il mancato guadagno ovvero per costi correlati alla presentazione della manifestazione di interesse.

### **Modalità di utilizzo della graduatoria**

La selezione produrrà un elenco di professionisti; tale graduatoria, avente validità per la durata del progetto, potrà essere utilizzata per necessità analoghe stabilendo di volta in volta la durata degli incarichi e il compenso.

### **Trattamento dati personali**

Il trattamento dei dati forniti è finalizzato all'espletamento di funzioni istituzionali da parte del Comune di Ravenna, mentre per le procedure che qui interessano non saranno trattati dati "sensibili" (sono considerati sensibili i dati relativi, ad es., al Suo stato di salute, alle Sue opinioni politiche e sindacali e alle Sue convinzioni religiose – art. 22, comma 1, legge 675/96).

I dati forniti nel rispetto dei principi costituzionali della trasparenza e del buon andamento, sono utilizzati osservando le modalità e le procedure strettamente necessarie per condurre l'istruttoria finalizzata alla formazione di una graduatoria e quindi all'individuazione di soggetto da incaricare.

Si informa, infine, che il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Ravenna nella persona della Dirigente del Servizio Turismo e Attività Culturali – Dott.ssa Maria Grazia Marini.

### **Informazioni finali**

La Dirigente del Servizio Turismo e Attività Culturali si riserva il diritto di sollecitare nuove manifestazioni di interesse qualora risulti infruttuosa o insufficiente la presente procedura di avviso. Per ulteriori informazioni e delucidazioni relative al presente avviso gli interessati possono rivolgersi al Servizio Turismo e Attività Culturali, Dott.ssa Maria Grazia Marini e-mail: [mgmarini@comune.ravenna.it](mailto:mgmarini@comune.ravenna.it).

Ravenna, 7.11.2013

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO TURISMO E ATTIVITÀ  
CULTURALI

Dott.ssa Maria Grazia Marini

Comune di Ravenna - Servizio Turismo e Attività Culturali  
Via Ponte Marino, 2 48121 Ravenna - Telefono 0544 482441-482421 - Fax 0544 506094  
email: [attivitàculturali@comune.ra.it](mailto:attivitàculturali@comune.ra.it), [mcallegati@comune.ra.it](mailto:mcallegati@comune.ra.it), [emezzetti@comune.ra.it](mailto:emezzetti@comune.ra.it)