



**Comune di Ravenna**

Area: DIRETTORE GENERALE

Servizio Proponente: Servizio Risorse Umane e Qualità

Dirigente Responsabile: Dott.ssa Maria Brandi

Cod. punto terminale: PERS

Ravenna, 15/12/2014

Fascicolo n. 2004/29973

Classifica: 03.15

ID Documento: 992016477

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE E8/2014**

**OGGETTO: Procedura comparativa con avviso di selezione pubblica finalizzata all'affidamento di un incarico biennale per la realizzazione di uno Sportello di ascolto e per il ruolo di Consigliere di fiducia per il personale del Comune di Ravenna e della Camera di Commercio di Ravenna: APPROVAZIONE ESITO E AFFIDAMENTO INCARICO.**

**IL DIRIGENTE**

Premesso che:

- con deliberazione di G.C. n. 47000/154 del 15/04/2014, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per l'anno 2014;
- il Dirigente è autorizzato ad adottare tutti i necessari atti finanziari, tecnici ed amministrativi connessi agli obiettivi ed alle dotazioni assegnate al Servizio Risorse Umane e Qualità;

Rilevato che:

- dall'anno 2011 nell'ente è stato istituito il ruolo del Consigliere di fiducia e che nei primi due anni di sperimentazione del servizio non sono stati riscontrati casi di molestie e di mobbing; coloro che si sono rivolti al consigliere di fiducia hanno manifestato situazioni di disagio e di malessere all'interno del proprio contesto lavorativo, causato da molte e diverse variabili di altra natura quali personali, relazionali, organizzative;

- pertanto dal 2013 è stato realizzato lo Sportello di ascolto rivolto ai/alle dipendenti per offrire supporto concreto ai casi di disagio sul posto di lavoro di natura diversa da molestie o discriminazione, pur continuando anche a garantire ai lavoratori e alle lavoratrici il supporto caratterizzante la figura del Consigliere di fiducia, qualora se ne verificassero le condizioni;

- è significativo il numero dei/delle dipendenti che si sono recati allo Sportello di ascolto nei due anni di attività e che si è dimostrata positiva l'incidenza degli interventi forniti dalla Consigliera di fiducia al personale e alla struttura nella gestione delle situazioni di disagio lavorativo, anche con le modalità previste dallo "sportello in movimento";

- sia il Comitato Unico di Garanzia sia la RSU hanno manifestato un riscontro positivo ed un apprezzamento sul servizio dello Sportello di ascolto, nell'ambito degli incontri congiunti

realizzati durante i quali è stata auspicata la continuazione di tale opportunità offerta ai lavoratori e alle lavoratrici;

- dal 2011 ad oggi, le azioni delle professioniste cui è stato affidato l'incarico di Consigliera di fiducia sono state completate in un arco temporale mediamente di due anni, tenendo conto del tempo minimo necessario alle professioniste per conoscere la struttura organizzativa dell'ente e le sue dinamiche, del carattere innovativo dei servizi e della necessità di rivedere periodicamente gli strumenti adottati, del tempo necessario a consolidare il senso di fiducia del personale verso la professionista, cui devono sentirsi liberi di rivolgersi senza timori per la propria privacy e confidando sulla efficacia degli interventi, nonché del periodo medio utile per programmare e realizzare le azioni con gli altri soggetti che nell'ente lavorano per il benessere;

- per le motivazioni sopra riportate, si ritiene opportuno confermare lo strumento dello Sportello di ascolto, con le medesime caratteristiche di quello attuale, andando a ricercare una figura professionale idonea alla quale affidare l'incarico per un biennio, garantendo così maggiore efficacia e continuità dell'azione intrapresa.

Dato atto che:

- con determinazione dirigenziale n 86 del 12/11/2014, PG n. 140247 del 13/11/2014, è stata avviata la procedura comparativa con avviso di selezione pubblica finalizzata all'affidamento di un incarico biennale di collaborazione esterna per la realizzazione di uno Sportello di ascolto e per il ruolo di Consigliere di fiducia per il personale del Comune di Ravenna e della Camera di commercio di Ravenna, ai sensi del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi - Regolamentazione per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna a norma dell'art. 7 comma 6 e ss. del D.Lgs. 165 del 30/03/2011 e 110 comma 6 del D.Lgs. 267 del 18/08/2000;

- con la medesima determinazione, è stato approvato l'avviso inerente la selezione pubblica che in data 13/11/2014 è stato pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Ravenna e sul sito Internet del Comune di Ravenna alla voce Bandi e Concorsi - Concorsi, Selezioni e Incarichi - Incarichi professionali e collaborazioni coordinate, è stato inoltre diffuso agli organi di informazione tramite comunicato stampa e inviato all'Ordine degli Psicologi della Regione Emilia Romagna;

l'affidamento di tale incarico è previsto nel Programma incarichi di collaborazione autonoma, approvato dal Consiglio Comunale ai sensi dell'art. 42 comma 2 lettera b) del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Preso atto che l'avviso suddetto prevedeva:

- che i candidati fossero in possesso dei seguenti requisiti: 1) diploma universitario del vecchio ordinamento o laurea specialistica/magistrale, preferibilmente in ambito socio/psicologico; 2) formazione specifica sulle seguenti tematiche: organizzazione del lavoro pubblico e problematiche connesse all'ambiente di lavoro, formazione e sviluppo delle risorse umane, sicurezza del lavoro e valutazione dello stress lavoro correlato, indagini di clima, gestione dei casi e metodologia del colloquio, discriminazioni, molestie, mobbing; 3) Esperienze professionali: avere svolto almeno 2 esperienze lavorative che rientrano nei seguenti ambiti: a) organizzazione del lavoro pubblico e problematiche connesse all'ambiente di lavoro, formazione e sviluppo delle risorse umane; b) sicurezza del lavoro e valutazione dello stress lavoro correlato, indagini di clima, gestione dei casi e metodologia del colloquio; c) discriminazioni, molestie, mobbing; d) gestione di sportelli di ascolto per le problematiche relazionali ed organizzative nell'ambiente di lavoro;

- che al fine di verificare il possesso delle competenze e capacità personali e professionali idonee a svolgere l'incarico, la selezione sarebbe stata effettuata sulla base di una valutazione

comparativa dei curricula presentati secondo i criteri a) valutazione del percorso scolastico-professionale (punteggio di laurea, esperienza formativa, numero di anni di esperienza professionale e il percorso professionale nel suo complesso), b) attinenza e coerenza dell'esperienza professionale maturata con l'oggetto dell'incarico (grado di attinenza e coerenza delle attività professionali svolte in relazione alle materie oggetto dell'incarico), c) quantità e qualità degli incarichi professionali svolti nelle materie oggetto dell'incarico (incarichi svolti nelle materie oggetto di incarico con particolare riferimento al numero, alla durata ed alla significatività dei contenuti degli incarichi);

- che la selezione delle candidature pervenute sarebbe stata svolta dalla Dirigente del Servizio Risorse Umane e Qualità, con la collaborazione della Presidente del Comitato Unico di Garanzia (CUG), della Responsabile e della collaboratrice dell'U.O. Organizzazione, Qualità e Formazione, entrambe anche componenti del CUG;

- che la valutazione finale non avrebbe dato luogo a giudizi di idoneità e non avrebbe costituito in nessun caso graduatoria di merito.

Rilevato che la Commissione esaminatrice, composta come sopra individuata, nella seduta del 05/12/2014:

- ha preso atto che a seguito della pubblicazione dell'avviso suddetto sono pervenute complessivamente n. 26 domande di partecipazione alla selezione, di cui n. 2 domande inviate tramite posta raccomandata; n. 2 domande sono pervenute fuori termine (precisamente le domande di Francesca Torelli e Barbara Balestri) e pertanto sono escluse dalla selezione, come previsto dall'art. 7 del bando;

- ha deciso di prendere in esame tutte le 24 domande pervenute entro i termini, comprese le 2 istanze inviate tramite posta raccomandata, cioè con modalità non previste dal bando stesso, trattandosi di irregolarità sanabile in quanto le domande comunque sono pervenute entro il termine stabilito nel bando;

- ha esaminato l'istruttoria preliminare realizzata dalle componenti dell'U.O. Organizzazione, Qualità e Formazione, allegata al verbale della commissione, delle 24 domande pervenute entro i termini tenendo conto dei requisiti richiesti all'art. 3 del bando e secondo le modalità di selezione e criteri di valutazione descritte all'art. 9 nel bando; in tale istruttoria per ciascun candidato:

- per la "valutazione del percorso scolastico-professionale", sono stati riportati i dati relativi alla laurea (di tipo socio-psicologico o altro tipo e il punteggio ottenuto), ai corsi post laurea effettuati (attinenti le tematiche dell'incarico o di altro tipo), alla formazione specifica (attinente alle tematiche o di altro tipo e le pubblicazioni), e al numero di anni di esperienza professionale complessiva;
- per la "valutazione dell'attinenza e coerenza dell'esperienza professionale maturata con l'oggetto dell'incarico" sono state riportate le informazioni relative alle esperienze professionali svolte nei 4 ambiti di esperienze attinenti all'incarico previsti all'art. 3 del bando e in altri ambiti (altre esperienze);
- per la "valutazione della quantità e qualità degli incarichi professionali svolti nelle materie oggetto dell'incarico", sono stati specificati il numero e la durata delle esperienze lavorative svolte nei 4 ambiti di esperienze attinenti all'incarico.

- ha rilevato che 13 istanze posseggono i requisiti previsti all'art. 3 del bando e stabilisce di selezionare e di mettere a confronto dal punto di vista qualitativo i curricula che riportano esperienze professionali in tutti e 4 gli ambiti previsti all'art. 3 del bando stesso, dando

particolare rilievo alla esperienza nella gestione degli sportelli di ascolto in quanto è la più congruente con le necessità dell'Ente;

- applicando tale principio, ha individuato n. 5 candidati che soddisfano tali criteri: **Righetti Claudia** (istanza n. 1), **Modena Federica** (istanza n. 3), **Fierro Carmelina Angela** (istanza n. 10), **Parciasepe Paolo** (istanza n. 14), **Matteo Guerrino** (istanza n. 23);

- ha espresso per ciascuna delle 5 candidature le proprie valutazioni, riportate dettagliatamente nel verbale, depositato agli atti dell'U.O. Organizzazione, Qualità e Formazione, al termine delle quali, ha individuato **Claudia Righetti** come la candidata che possiede le esperienze e competenze più idonee per svolgere le funzioni ed attività dell'incarico per la gestione dello sportello di ascolto per i dipendenti e il ruolo di consigliere di fiducia, in quanto reputa il relativo curriculum maggiormente congruente alle caratteristiche dell'incarico da svolgere.

Ciò in considerazione del fatto che le attività che l'incaricato/a dovrà svolgere, come dettagliate nell'art. 2 del bando, riguarderanno in particolare la gestione dello sportello di ascolto allo scopo di fornire ai/alle dipendenti uno spazio protetto per potere parlare del disagio che vivono nell'ambiente di lavoro ed un supporto per affrontare e superare la situazioni di malessere individuando soluzioni personali ed organizzative, e le funzioni di consigliere di fiducia che presumibilmente impegneranno in misura minima l'incaricato/a, in considerazione del fatto che nell'ente, nei quattro anni di attività già svolta, non sono stati rilevati fenomeni di molestie e/o discriminazione.

Visto art. 42, comma 2 lett. i) del D.Lgs.vo 267/00;

Dato atto che la sottoscrizione del presente atto ha altresì valore di attestazione circa la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000 così come modificato dalla Legge 213 del 07/12/2012;

Vista la Determinazione dirigenziale n. 58/E6 del 26/11/2014 (P.G. n. 146538/2014) avente per oggetto "Approvazione nuova modulistica 'Determinazione' e 'Provvedimenti' in ordine alle determinazioni dirigenziali con firma digitale";

Dato atto che alla presente determinazione è stata data, ai sensi della suddetta Determinazione, preventiva informazione all'Assessore e al Capo Area di competenza;

Visti gli artt. 107 e 183 del D.Lgs. 267/2000, lo Statuto del Comune di Ravenna, il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, il Regolamento di Contabilità ed il vigente Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna;

Informate le OO.SS.;

### **DETERMINA**

- 1) di approvare per quanto premesso in narrativa, l'esito della procedura comparativa con avviso di selezione pubblica finalizzata all'affidamento di un incarico per la realizzazione di uno Sportello di ascolto e per il ruolo di Consigliere di fiducia per il personale del Comune di Ravenna e della Camera di commercio di Ravenna, come risulta dal verbale della Commissione esaminatrice, depositato agli atti dell'U.O. Organizzazione, Qualità e Formazione;
- 2) di dare atto che sono pervenute complessivamente n. 26 domande di partecipazione alla selezione, di cui n. 2 domande inviate tramite posta raccomandata; n. 2 domande sono pervenute fuori termine (precisamente le domande di Francesca Torelli e Barbara Balestri) e pertanto sono escluse dalla selezione, come previsto dall'art. 7 del bando;
- 3) di dare atto che sono state ammesse alla selezione tutte le 24 domande pervenute entro i termini, comprese le 2 istanze inviate tramite posta raccomandata, trattandosi di

irregolarità sanabile in quanto le domande comunque sono pervenute entro il termine stabilito nel bando;

- 4) di individuare, per le motivazioni espresse in narrativa, per l'incarico per la realizzazione di uno Sportello di ascolto e per il ruolo di Consigliere di fiducia la Dott.ssa Claudia Righetti in quanto possiede il curriculum maggiormente congruente alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, in relazione all'esito di cui al punto 1;
- 5) di dare atto che, come previsto nell'avviso di selezione pubblica, la valutazione non costituisce né giudizio di idoneità né graduatoria;
- 6) di affidare, assunte le premesse, l'incarico per la realizzazione di uno Sportello di ascolto e per il ruolo di Consigliere di fiducia per il personale del Comune e della Camera di Commercio di Ravenna alla dott.ssa Claudia Righetti, C.F. RGHCLD66L66F2570, e di dare atto che il perfezionamento del rapporto con la contraente avverrà mediante sottoscrizione, per accettazione, del disciplinare di incarico, approvato con la determinazione n 86 del 12/11/2014 PG 140247 del 13/11/2014, così come previsto dall'art. 6, del suddetto Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi - Regolamentazione per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna;
- 7) di dare atto che l'incarico avrà durata complessiva di 24 mesi e potrà eventualmente essere prorogato solo per le limitate necessità di completamento del progetto/attività o revocato con provvedimento motivato;
- 8) di approvare la spesa di **€ 20.000,00** per far fronte al compenso annuo lordo forfetario di **€ 10.000,00**, onnicomprensivo di ogni costo/spesa/rimborso, comprensivo di contributi previdenziali, IVA e di qualsiasi altra ritenuta prevista dalle normative vigenti;
- 9) di dare atto che con la determinazione dirigenziale sopra citata n 86 del 12/11/2014, PG n. 140247 del 13/11/2014, a copertura della spesa di cui trattasi, sono state prenotate le seguenti somme:
 

€ 10.000,00 con prenotazione n. 2014/80126/0 F del 13/11/2014 sul Capitolo 3260 art. 74, Bilancio 2014, avente per oggetto "Altri incarichi di collaborazione esterna" del centro di responsabilità 01013 - Organizzazione, Qualità e Formazione;

€ 10.000,00 con prenotazione n. 2015/80020/0 F del 13/11/2014 sul Capitolo 3260 art. 74, Bilancio 2015 avente per oggetto "Altri incarichi di collaborazione esterna" del centro di responsabilità 01013 - Organizzazione, Qualità e Formazione;
- 10) di trasformare in impegno la prenotazione n. 2014/80126/0 F del 13/11/2014 di € 10.000,00 sul Capitolo 3260 art. 74, Bilancio 2014 e la prenotazione n. 2015/80020/0 F del 13/11/2014 di € 10.000,00 sul Capitolo 3260 art. 74, Bilancio 2015, a favore della dott.ssa Claudia Righetti, C.F. RGHCLD66L66F2570, come da allegato modello del Servizio Finanziario; parte integrante del presente atto;
- 11) di dare atto che la spesa è esigibile secondo lo schema sotto riportato:

| ANNO | DATA SCADENZA | IMPORTO    |
|------|---------------|------------|
| 2015 | 30/04/15      | € 2.500,00 |
| 2015 | 30/07/15      | € 2.500,00 |
| 2015 | 31/10/15      | € 2.500,00 |
| 2015 | 31/01/16      | € 2.500,00 |
| 2016 | 30/04/16      | € 2.500,00 |

|      |          |            |
|------|----------|------------|
| 2016 | 31/07/16 | € 2.500,00 |
| 2016 | 31/10/16 | € 2.500,00 |
| 2016 | 31/01/17 | € 2.500,00 |

- 12) di liquidare il compenso alla professionista a fronte di regolari fatture, secondo le tempistiche stabilite nel disciplinare di incarico;
- 13) di prendere atto che la Camera di Commercio di Ravenna, per far fronte alla spesa complessiva per il 2015, contribuirà con una quota proporzionale al numero dei propri dipendenti, corrispondenti a 69, dando mandato ai dirigenti competenti in materia di adottare uno specifico accordo per la disciplina del rapporto tra i due enti;
- 14) di dare atto che non vi è obbligo di acquisizione del codice CIG e CUP in quanto rientrante nelle fattispecie previste dall'art. 3.12 della Determinazione della AVCP n. 4 del 4 luglio 2011 e precisamente si tratta di incarico professionale ad un collaboratore esterno ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. n. 165/2001;
- 15) di dare atto che il perfezionamento del rapporto avverrà mediante la sottoscrizione, per accettazione, del disciplinare di incarico, come previsto dall'art. 38 - comma 3, del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti;
- 16) di trasmettere il presente atto alla competente Corte dei Conti, ai sensi delle disposizioni di legge e delle circolari in materia;
- 17) di dare atto che il Modello per l'anagrafe delle prestazioni, finalizzato ad adempiere ad obblighi di legge dall'art. 53 comma 14 del D. Lgs 165/2001, sarà inoltrato ad avvenuto impegno;
- 18) di pubblicare, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 33/2013 il presente atto e il curriculum sul sito istituzionale del Comune di Ravenna nella sezione "Amministrazione Trasparente - Consulenti e collaboratori" e l'esito della selezione nella sezione "Bandi e Concorsi - Concorsi, Selezioni e Incarichi - Incarichi professionali e collaborazioni coordinate";
- 19) di individuare quale responsabile del procedimento la Dott.ssa Grazia Domenichini.

La Dirigente

|  |                          |             |
|--|--------------------------|-------------|
|  | <b>COMUNE DI RAVENNA</b> | Pag. 1 di 1 |
| 1001   | SERVIZIO RISORSE UMANE   |             |
| 99999  | SERVIZIO RISORSE UMANE   |             |
| 99999  | SERVIZIO RISORSE UMANE   |             |
| <b>ATTO: E8 E8 - DT.E8 SERV.PERSONALE N. 2014/107 DEL 23/12/2014</b> |                          |             |

| NR.VAR | DELLA      | PRENOTAZ.    | IMPORTO PR | IMPORTO VA  | IMPORTO AT |
|--------|------------|--------------|------------|-------------|------------|
| 1      | 23/12/2014 | 2014/80126/0 | 10.000,00  | - 10.000,00 | 0,00       |
| 1      | 23/12/2014 | 2015/80020/0 | 10.000,00  | - 10.000,00 | 0,00       |

| IMPEGNO        | DEL        | CAP./ART/N | SIOPE | CREDITORE        | IMPORTO   |
|----------------|------------|------------|-------|------------------|-----------|
| 2014/3367/0 FO | 23/12/2014 | 3260/74/0  | 1307  | RIGHETTI,CLAUDIA | 10.000,00 |
| 2015/212/0 FO  | 23/12/2014 | 3260/74/0  | 1307  | RIGHETTI,CLAUDIA | 10.000,00 |

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, D. Lgs. 267/2000.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**