

PROCEDURA APERTA PER L'AGGIUDICAZIONE DI UN APPALTO PUBBLICO AVENTE AD OGGETTO SERVIZI TRIENNALI DI MANUTENZIONE, RITIRO, RECUPERO E/O SMALTIMENTO DI P.C., STAMPANTI E PERIFERICHE NONCHE' SERVIZI DI HELP DESK E SERVIZI SISTEMISTICI A SUPPORTO DELL'U.O. S.I.T.I. PER IL CORRETTO FUNZIONAMENTO DELLE POSTAZIONI DI LAVORO.

Q = quesito / R = risposta

GRUPPO QUESITI N. 7

Q1) Con riferimento al Disciplinare della gara in oggetto, si chiede chiarimenti riguardo ai sub criteri della tabella dei Criteri di valutazione.

In particolare si chiede di dare la definizione di "Tempo di intervento", richiesto nel Sub criterio B1 "Attività IMAC" e nel Sub criterio B2 "Gestione elezioni o eventuali eventi straordinari ..."

R1) Nel criterio "sub criterio B1", per attività IMAC si intende attività pianificabile. Si chiede di indicare il tempo previsto di intervento per ogni singola attività (Install, Move, Add, Change).

Nel criterio "sub criterio B2", per "tempi di intervento", considerando che si parla di eventi straordinari su base pianificata, si intende intervallo minimo di preavviso. Tali interventi possono essere al di fuori dell'orario standard di lavoro e dunque possono essere anche nelle giornate di sabato e domenica. Ad esempio nel caso di elezioni può essere richiesto reperibilità notturna.

* * * *

Q2) Al fine di dimensionare correttamente l'impegno per il servizio di assistenza/manutenzione hardware e proporre elementi migliorativi adeguati alle esigenze del servizio, si chiede di sapere se siano disponibili dati relativi al 2014 (o ad un analogo periodo di osservazione) su:

- numero di chiamate annue all'Help Desk
- numero di interventi annui di assistenza/manutenzione hardware
- numero di interventi annui di assistenza sistemistica.

R2) A tal proposito si riportano i dati dell'anno 2014:

- numero di chiamate annue all'Help Desk: 1307;
- numero di interventi annui di assistenza/manutenzione hardware: 720;
- numero di interventi annui di assistenza sistemistica: 202.

* * * *

Q3) Si chiede di sapere se le risorse umane dedicate al servizio potranno essere allocate in locali di una o più sedi comunali.

R3) Il servizio di Helpdesk deve essere eseguito presso la sede dove risiede l'U.O. SITI. Il servizio di Assistenza Sistemistica può essere svolta nelle varie sedi comunali a seconda della tipologia di attività da svolgere, con punto di partenza dalla nostra sede. L'ente non mette a disposizione un mezzo per gli spostamenti fra le sedi.

Per il servizio di Assistenza Tecnica la ditta deve disporre di un proprio laboratorio, dove mantenere i pezzi di ricambio o riparare le varie attrezzature. L'ente non mette a disposizione un mezzo per gli spostamenti fra le sedi.

* * * *

Q4) Si chiede di conoscere la distribuzione di PDL nelle diverse sedi comunali (intese come indirizzo civico, a prescindere dal singolo ufficio), almeno per le sedi con numero di PDL > 10 unità, al fine di valutare la necessità di spostamenti nel territorio comunale.

R4) Le sedi con più di 10 computer sono 29.

Per semplicità riportiamo nel seguente elenco le sedi con meno di 10 PDL:

VIALE FALCONE GIOVANNI, 67

VIA MAGNANI OTELLO, 8

VIA MATTEI ENRICO, 26

VIALE BALDINI SANTI, 4A

VIA AQUILEIA, 13

SANT'ALBERTO - VIA CAVEDONE, 37

MEZZANO- PIAZZA DELLA REPUBBLICA, 10

PIANGIPANE - PIAZZA VENTIDUE GIUGNO 1944, 6

RONCALCECI - VIA BABINI SAURO, 184

S.PIETRO IN VINCOLI - VIA PISTOCCHI GIUSEPPE, 41A

CASTIGLIONE - VIA VITTORIO VENETO, 21

MARINA DI RAVENNA - PIAZZALE MARINAI D'ITALIA, 19

PIAZZA MEDAGLIE D'ORO, 4

VIA CONTI ROMOLO, 1

VIA BONDI GIUSEPPE STEFANO, 39A

TUTTI LE SCUOLE MATERNE

TUTTI GLI ASILI NIDO.