

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO**

Art.26 comma 3 D.Lgs 9 aprile 2008 n.81

*GESTIONE DEI CONTRATTI D'APPALTO E D'OPERA ALL'INTERNO DEI  
LUOGHI DI LAVORO*

**APPALTO: Affidamento del CONTRATTO D'APPALTO  
AVENTE AD OGGETTO SERVIZI TRIENNALI DI  
MANUTENZIONE, RITIRO, RECUPERO E/O  
SMALTIMENTO DI PC, STAMPANTI E PERIFERICHE  
NONCHÉ SERVIZI DI HELP DESK E SERVIZI  
SISTEMISTICI A SUPPORTO DELL'U.O. S.I.T.I. PER IL  
CORRETTO FUNZIONAMENTO DELLE POSTAZIONI DI  
LAVORO IN DOTAZIONE AL COMUNE DI RAVENNA  
(periodo dal)**

**IMPRESA APPALTATRICE:**

REDATTO DA	REVISIONE N.	DATA	
Comune di Ravenna	0		La dirigente Dott.ssa Maria Brandi
U.O. Sistemi Informativi, Automazione Territoriali e Informatici			

*Il presente documento è di proprietà del Comune di Ravenna. Il diritto di riproduzione e di divulgazione del contenuto strettamente  
confidenziale del presente documento è riservato. Ogni violazione verrà perseguita a termini di legge.*

1



# DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO

Art.26 comma 3 D.Lgs 9 aprile 2008 n.81

GESTIONE DEI CONTRATTI D'APPALTO E D'OPERA ALL'INTERNO DEI  
LUOGHI DI LAVORO

## SOMMARIO

1. SEZIONE DESCRITTIVA.....	4
2. NATURA DEI SERVIZI APPALTATI.....	5
3. COMMITTENTE.....	5
3.1. Organigramma della sicurezza.....	6
4. IMPRESA APPALTATRICE DEL CONTRATTO.....	6
4.1. Organigramma della sicurezza.....	6
4.2. Verifica idoneità tecnico professionale.....	7
4.3. Personale impiegato nell'esecuzione del contratto.....	7
4.4. Diritto di controllo.....	7
4.5. Eventuali imprese subappaltatrici.....	7
4.6. Informativa ai sensi dell'art. 26 comma 1 lettera b del D.Lgs. 81/2008.....	8
4.7. Informazioni ai sensi dell'art. 26 comma 2 lettera b del D.Lgs. 81/2008.....	8
4.8. Sopralluogo congiunto – Verbale di sopralluogo.....	8
5. PERSONALE PRESENTE PRESSO LE STRUTTURE (dipendente dell'Amministrazione Comunale o dipendente di imprese con appalti in essere).....	9
3.1Dpi necessari agli addetti delle ditte esterne che intervengono nell'area durante lo svolgimento del servizio.....	9
5.2 Disponibilita' servizi.....	9
6. SEZIONE VALUTAZIONE ED ELIMINAZIONE DELLE INTERFERENZE.....	10
6.1ambito di interferenza temporale - settimanale.....	11
Tab .1 - riporta i giorni della settimana in cui possono verificarsi interferenze.....	11
ambito di interferenza temporale - giornaliero.....	12
Prevenzione incendi, gestione delle emergenze e primo soccorso.....	13
Barriere architettoniche / presenza di ostacoli.....	14
Apparecchi elettrici, collegamenti alla rete elettrica, interventi sugli impianti elettrici.....	14
Introduzione di attrezzature nell'ambito dei luoghi di lavoro .....	14
Uso di prodotti chimici, solventi, detersivi, ecc.....	15
Uso dei dispositivi di protezione individuali.....	15
Sversamento di sostanze chimiche.....	15
Divieti e Prescrizioni.....	15
7. Costi relativi alla sicurezza.....	25
8. APPENDICE.....	25
8.1 Normativa di riferimento.....	25
8.2 Criteri e metodologia adottati.....	25

---

*Il presente documento è di proprietà del Comune di Ravenna. Il diritto di riproduzione e di divulgazione del contenuto strettamente  
confidenziale del presente documento è riservato. Ogni violazione verrà perseguita a termini di legge.* 2

---



# DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO

Art.26 comma 3 D.Lgs 9 aprile 2008 n.81

GESTIONE DEI CONTRATTI D'APPALTO E D'OPERA ALL'INTERNO DEI  
LUOGHI DI LAVORO

<b>9 Allegati.....</b>	<b>29</b>
<b>10 CONDIVISIONE DEL DOCUMENTO DA PARTE DEI SOGGETTI RESPONSABILI.</b>	<b>29</b>
<b>Allegato 2.....</b>	<b>32</b>
<b>Allegato 3.....</b>	<b>33</b>

---

*Il presente documento è di proprietà del Comune di Ravenna. Il diritto di riproduzione e di divulgazione del contenuto strettamente confidenziale del presente documento è riservato. Ogni violazione verrà perseguita a termini di legge.*

---

3



# DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO

Art.26 comma 3 D.Lgs 9 aprile 2008 n.81

GESTIONE DEI CONTRATTI D'APPALTO E D'OPERA ALL'INTERNO DEI  
LUOGHI DI LAVORO

## 1. SEZIONE DESCRITTIVA

Documento redatto ai sensi dell'articolo 26 comma 3 del D. Lgs. 81 del 9 aprile 2008 e ss.mm.ii..

Di seguito si forniscono alcune **definizioni** relative ai soggetti che intervengono e sono presenti nell'argomento trattato ed ai tipi di contratto che possono essere stipulati.

### Definizioni generali

- Appaltante o committente: colui che richiede un lavoro o una prestazione.
- Appaltatore: è il soggetto che si obbliga nei confronti del committente a fornire un'opera e/o una prestazione con mezzi propri.
- Subappaltatore: è il soggetto che si obbliga nei confronti dell'appaltatore a fornire un'opera e/o una prestazione con mezzi propri.
- Interferenze: circostanza in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale del committente e quello dell'appaltatore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti.
- DUVRI: Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze
- Costi per la sicurezza: costi necessari per la eliminazione dei rischi da interferenze, distinti dall'importo a base d'asta e non soggetti a ribasso.
- Supervisore dell'appalto committente: è la persona fisicamente designata dal Datore di lavoro/dirigente del committente della gestione operativa dell'appalto.
- Referente dell'impresa appaltatrice: Responsabile dell'impresa appaltatrice per la conduzione dei lavori con lo specifico incarico di collaborare con il Supervisore dell'appalto committente promuovere e coordinare la sicurezza e l'igiene del lavoro.
- Contratto d'appalto: l'appalto è il contratto con il quale una parte assume, con organizzazione dei mezzi necessari e con gestione a proprio rischio, il compimento di un'opera o di un servizio verso un corrispettivo in denaro (art. 1655 c.c.).

---

*Il presente documento è di proprietà del Comune di Ravenna. Il diritto di riproduzione e di divulgazione del contenuto strettamente confidenziale del presente documento è riservato. Ogni violazione verrà perseguita a termini di legge.*

---

4



## DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO

Art.26 comma 3 D.Lgs 9 aprile 2008 n.81

GESTIONE DEI CONTRATTI D'APPALTO E D'OPERA ALL'INTERNO DEI  
LUOGHI DI LAVORO

## 2. NATURA DEI SERVIZI APPALTATI

Il servizio si articola secondo la seguente suddivisione:

1. **assistenza, manutenzione, configurazione/verifica, installazione Postazioni di Lavoro (PC, stampanti, monitor e periferiche varie)**
2. **Ritiro e smaltimento Hw obsoleto**
3. **Help Desk informatico**
4. **Servizi Sistemistici a supporto dell'attività dell'U.O. S.I.T.I.**

La descrizione analitica dei servizi è riportata nella documentazione di gara: "Servizi quinquennali di manutenzione e gestione di sistemi informativi – Allegato A descrizione dei servizi"

- Tipologia del contratto

**Lavori**

**Servizi**

**Forniture**

- Referente del contratto

o **Ing. Paola Palmieri**

- Edifici o aree in cui verrà svolto il servizio :

I servizi contrassegnati con le voci 1, 2, e 4 dell'elenco precedente possono richiedere la presenza di personale dell'appaltatore presso uffici, sale riunioni, sala server, edifici scolastici, biblioteche, centri culturali del Comune di Ravenna. Devono infatti far fronte alla diffusa presenza di strumentazione informatica e telematica e capillarità della rete di trasmissione dati dell'Ente del Comune. Comportano quindi, per l'appaltatore, il bisogno di operare nella generalità delle sedi comunali. Per tale servizio verrà predisposta anche una postazione di lavoro presso gli uffici dell'U.O. Sistema Informativo e Automazione di via Gardini 20.

## 3. COMMITTENTE

**COMUNE DI RAVENNA**

*Il presente documento è di proprietà del Comune di Ravenna. Il diritto di riproduzione e di divulgazione del contenuto strettamente confidenziale del presente documento è riservato. Ogni violazione verrà perseguita a termini di legge.*

5



## DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO

Art.26 comma 3 D.Lgs 9 aprile 2008 n.81

GESTIONE DEI CONTRATTI D'APPALTO E D'OPERA ALL'INTERNO DEI  
LUOGHI DI LAVORO

Direzione Generale  
U.O. Sistemi Informativi, Territoriali e Informatici  
Via R. Gardini n. 20 - Ravenna  
Tel. 0544 482082 - Fax. 0544 546031

### 3.1. Organigramma della sicurezza

<b>Dirigente</b>	Dott.ssa Maria Brandi Dirigente U.O. Sistemi Informativi, Territoriali e Informatici con sede in Ravenna Via R.Gardini n. 20
<b>Responsabile RSPP</b>	Dott. Mario Colonnese C/o SICER s.r.l. Via Palazzetti n. 5/F – 40068 S.LAZZARO DI SAVENA (BO) Tel. 051 - 19983960
<b>Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS)</b>	Barbaro Dario De Luca Luca Di Polito Anella Brigandì Vincenzo Cianciulli Rosaria Caricato Simona

In caso di emergenza informare il Referente del Contratto e chiamare i mezzi di soccorso esterni  
(Vigili del Fuoco al numero 115 o Pronto Soccorso 118)

## 4. IMPRESA APPALTATRICE DEL CONTRATTO

Ditta:  
Sede legale

### 4.1. Organigramma della sicurezza

Datore di Lavoro:  
RSPP:

RLS:

Medico Competente:  
Responsabile appalto

---

*Il presente documento è di proprietà del Comune di Ravenna. Il diritto di riproduzione e di divulgazione del contenuto strettamente  
confidenziale del presente documento è riservato. Ogni violazione verrà perseguita a termini di legge.*

---

6



## DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO

Art.26 comma 3 D.Lgs 9 aprile 2008 n.81

GESTIONE DEI CONTRATTI D'APPALTO E D'OPERA ALL'INTERNO DEI  
LUOGHI DI LAVORO

### 4.2. Verifica idoneità tecnico professionale

La verifica dell'idoneità tecnico professionale dell'impresa aggiudicataria **?????** viene effettuata mediante la richiesta in bando di gara di autocertificare il possesso dei requisiti previsti dal D.Lgs. n. 163/2006, ovvero:

- 1) REQUISITI GENERALI (art. 38 D.Lgs. 163/2006) - in tale contesto vengono dichiarati denominazione e sede legale dell'impresa, posizione INPS ed INAIL;
- 2) REQUISITI DI IDONEITA PROFESSIONALE (art. 39 D.Lgs. 163/2006) - in tale contesto vengono dichiarati codice fiscale/numero iscrizione alla CCIAA;
- 3) REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-ORGANIZZATIVA - in tale contesto vengono dichiarati
  - a. per appalti di SERVIZI e FORNITURE: i requisiti ex artt. 41 e 42 del D.Lgs. 163/2006.

### 4.3. Personale impiegato nell'esecuzione del contratto

L'impresa aggiudicataria deve comunicare prima dell'inizio dei lavori, tramite l'Allegato 1, i nominativi del personale che verrà impiegato per il compimento delle attività oggetto del Contratto. L'ingresso ai locali della committenza verrà consentito solo al personale per cui sarà garantito quanto sopra indicato e munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore ed indicante il Datore di Lavoro secondo quanto riportato nell'art.26, comma 8 del D.Lgs. 81/2008.

### 4.4. Diritto di controllo

Il Comune potrà procedere in qualsiasi momento al controllo dei documenti dell'appaltatore, da cui possa dimostrare l'ottemperanza da parte di quest'ultimo alle obbligazioni dei punti precedenti.

### 4.5. Eventuali imprese subappaltatrici<sup>1</sup>

Ditta: Cooperativa Sociale

Sede legale:

Datore di Lavoro: \_\_\_\_\_

RSPP: \_\_\_\_\_

RLS: \_\_\_\_\_

Referente c/o la sede: \_\_\_\_\_

Medico Competente: \_\_\_\_\_

Addetti

all'emergenza: \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> DA SEGNALARSI A CURA DELL'IMPRESA APPALTATRICE. IL SUBAPPALTO DEVE ESSERE APPROVATO DA PARTE DEL COMMITTENTE

*Il presente documento è di proprietà del Comune di Ravenna. Il diritto di riproduzione e di divulgazione del contenuto strettamente confidenziale del presente documento è riservato. Ogni violazione verrà perseguita a termini di legge.*

7



## DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO

Art.26 comma 3 D.Lgs 9 aprile 2008 n.81

GESTIONE DEI CONTRATTI D'APPALTO E D'OPERA ALL'INTERNO DEI  
LUOGHI DI LAVORO

### 4.6. Informativa ai sensi dell'art. 26 comma 1 lettera b del D.Lgs. 81/2008

Il documento di valutazione dei rischi ed il piano di emergenza delle strutture sono in possesso dei Dirigenti/Datori di lavoro dei dipendenti comunali presenti presso le diverse strutture e dei Dirigenti scolastici delle scuole.

In tali documenti sono riportati in allegato le planimetrie indicanti i percorsi di esodo, il punto di raccolta e l'ubicazione delle dotazioni antincendio; si ricorda che tali planimetrie sono appese anche nei locali delle strutture.

L'impresa appaltatrice dovrà prendere visione di quanto riportato nei DVR suddetti o nel Documento redatto per ottemperare all'art. 26 comma 2 del D.lgs. 81/08, firmando la dichiarazione di presa visione, riportata in allegato 3.

### 4.7. Informazioni ai sensi dell'art. 26 comma 2 lettera b del D.Lgs. 81/2008

L'Impresa aggiudicataria è obbligata ad osservare e far osservare a tutto il personale alle dipendenze proprie o di imprese subappaltatrici, tutte le vigenti norme di carattere generale e le prescrizioni relative alla tutela della salute e prevenzione dei rischi sul luogo di lavoro.

L'Impresa è tenuta a redigere la Valutazione dei rischi relativa ai rischi della propria attività, così come previsto dal D.Lgs 81/08 e ss.mm.ii..

### 4.8. Sopralluogo congiunto – Verbale di sopralluogo

L'impresa appaltatrice provvederà ad eseguire congiuntamente al rappresentante del Comune un attento ed approfondito sopralluogo nei luoghi di lavoro. Il Verbale congiunto, sottoscritto dai partecipanti e riportato in Allegato 2, evidenzia i rischi connessi nelle aree interessate dal servizio al fine di adottare tutte le misure di prevenzione e protezione necessarie.

## 5. PERSONALE PRESENTE PRESSO LE STRUTTURE (dipendente dell'Amministrazione Comunale o dipendente di imprese con appalti in essere).

All'interno delle strutture dove viene svolto il servizio è possibile la presenza contemporanea di personale dei seguenti enti e/o ditte:

Ditta e/o Ente	Servizio affidato	Appalto
Comune di Ravenna	Dipendenti	

Il presente documento è di proprietà del Comune di Ravenna. Il diritto di riproduzione e di divulgazione del contenuto strettamente confidenziale del presente documento è riservato. Ogni violazione verrà perseguita a termini di legge. 8





## DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO

Art.26 comma 3 D.Lgs 9 aprile 2008 n.81

GESTIONE DEI CONTRATTI D'APPALTO E D'OPERA ALL'INTERNO DEI  
LUOGHI DI LAVORO

<b>Imprese ITC e TLC varie</b>	manutenzione hw, Sw vari e Tlc	Con il Comune di Ravenna
<b>Coop. varie</b>	Servizio di pulizie	Con il Comune di Ravenna
<b>GLOBAL POINT</b>	<b>Possibile presenza occasionale legata allo svolgimento del Servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria (impianti, estintori, ecc..) degli immobili comunali</b>	Con il Comune di Ravenna ad ARCO Lavori in ATI con CEIR

### **3.1 Dpi necessari agli addetti delle ditte esterne che intervengono nell'area durante lo svolgimento del servizio.**

Non sono necessari DPI legati allo svolgimento del servizio di MANUTENZIONE E GESTIONE SISTEMI INFORMATIVI DEL COMUNE DI RAVENNA.

Il personale delle ditte esterne presente nella struttura per lo svolgimento dei servizi precedentemente indicati (pulizie, ecc...) dovrà essere munito di propri DPI, qualora previsti per lo svolgimento delle loro mansioni, derivanti dalla valutazione dei rischi effettuata dai propri datori di lavoro.

### **5.2 Disponibilita' servizi**

I servizi igienici a disposizione dei lavoratori delle ditte presenti sono quelli presenti presso gli edifici dell'Amministrazione Comunale utilizzabili dai dipendenti.

Il personale può utilizzare il materiale presente nella cassetta di pronto soccorso, pacchetti di medicazione ed estintori presenti in ogni edificio, dandone comunicazione al personale referente dell'edificio stesso.

## **6. SEZIONE VALUTAZIONE ED ELIMINAZIONE DELLE INTERFERENZE**

Si riportano di seguito le interferenze individuate e le misure tecnico-organizzative volte alla eliminazione delle stesse.

Tali interferenze sono state individuate dal Datore di Lavoro dell'azienda committente, in collaborazione con il/i Datore/i di Lavoro della/e azienda/e appaltatrice/i che possono essere presenti durante lo svolgimento del servizio di manutenzione e gestione di sistemi informativi del Comune di Ravenna.

Si precisa che tale valutazione e le relative misure di prevenzione e protezione riguardano unicamente i rischi legati alle interferenze, mentre ogni impresa appaltatrice resta responsabile dell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione da parte dei propri dipendenti in

---

*Il presente documento è di proprietà del Comune di Ravenna. Il diritto di riproduzione e di divulgazione del contenuto strettamente confidenziale del presente documento è riservato. Ogni violazione verrà perseguita a termini di legge.* 9

---



## DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO

Art.26 comma 3 D.Lgs 9 aprile 2008 n.81

*GESTIONE DEI CONTRATTI D'APPALTO E D'OPERA ALL'INTERNO DEI  
LUOGHI DI LAVORO*

relazione alla propria specifica attività, compresa la dotazione di mezzi di estinzione incendi e cassetta di pronto soccorso, qualora necessari.

Si precisa, inoltre, che al Datore di Lavoro dell'impresa appaltatrice spetta anche l'obbligo della vigilanza sull'adozione delle misure individuate per l'eliminazione delle interferenze da parte dei suoi dipendenti e delle eventuali ditte in subappalto.

---

*Il presente documento è di proprietà del Comune di Ravenna. Il diritto di riproduzione e di divulgazione del contenuto strettamente confidenziale del presente documento è riservato. Ogni violazione verrà perseguita a termini di legge.*

---

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO**

Art.26 comma 3 D.Lgs 9 aprile 2008 n.81

*GESTIONE DEI CONTRATTI D'APPALTO E D'OPERA ALL'INTERNO DEI  
LUOGHI DI LAVORO***6.1 AMBITO DI INTERFERENZA TEMPORALE - SETTIMANALE.**

Giorni	lunedì	martedì	mercoledì	giovedì	venerdì	sabato	domenica
Dipendenti del Comune di Ravenna							
Imprese ITC e TLC Con contratti di servizi al Comune di Ravenna							
Coop. varie per servizio di pulizie Con appalto diretto del Comune di Ravenna							
Appaltatore del Comune di Ravenna GLOBAL POINT (manutenzione ordinaria)	Presenza occasionale nel corso della settimana, legata allo svolgimento di interventi di manutenzione ordinaria e/o straordinaria.						

Tab .1 - riporta i giorni della settimana in cui possono verificarsi interferenze.

---

*Il presente documento è di proprietà del Comune di Ravenna. Il diritto di riproduzione e di divulgazione del contenuto strettamente confidenziale del presente documento è riservato. Ogni violazione verrà perseguita a termini di legge.*

---

11

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO**

Art.26 comma 3 D.Lgs 9 aprile 2008 n.81

**GESTIONE DEI CONTRATTI D'APPALTO E D'OPERA ALL'INTERNO DEI  
LUOGHI DI LAVORO****AMBITO DI INTERFERENZA TEMPORALE - GIORNALIERO**

Orari di lavoro	0.00 +7.00	7.30	8.30	9.30	11.00	12.00	13.00	14.00	15.00	16.30	17.30	18.30	19.00	20.00	20.01 +24.00
Dipendenti del Comune di Ravenna															
Coop. varie per servizio di pulizie con appalto diretto dell'Amministrazione e Comunale															
Imprese ITC e TLC Con contratti di servizi al Comune di Ravenna															
Appaltatore del Comune di Ravenna GLOBAL POINT (manutenzione ordinaria)	Presenza occasionale nel corso della giornata, legata allo svolgimento di interventi di manutenzione ordinaria e/o straordinaria.														

Tab. 2 - riporta gli orari giornalieri in cui possono verificarsi interferenze.

Si intendono per interferenti le seguenti tipologie di rischi:

- Tipo A: esistenti nel luogo di lavoro del committente, ove è previsto che debba operare l'appaltatore, ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività propria dell'appaltatore;
- Tipo B: derivanti da sovrapposizioni di più attività svolte da operatori di appaltatori diversi;
- Tipo C: immessi nel luogo di lavoro del committente dalle lavorazioni dell'appaltatore;
- Tipo D: derivanti da modalità di esecuzione particolari richieste esplicitamente dal committente (che comportino pericoli aggiuntivi rispetto a quelli specifici dell'attività appaltata).

**Tipo A**

*Rischi esistenti nel luogo di lavoro del committente, ove è previsto che debba operare l'appaltatore, ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività propria dell'appaltatore.*

Per quanto riguarda tali rischi si rimanda al documento di valutazione dei rischi, redatto per i luoghi di lavoro interessati dall'appalto, a disposizione presso i Dirigenti/Datori di lavoro dei dipendenti presenti presso le diverse strutture.

Si ritiene necessario che da parte di tutto il personale appartenente ai diversi enti e/o ditte presenti presso la struttura, vengano rispettate specifiche misure di sicurezza relativamente ad alcuni argomenti di valenza generale come riportato nei paragrafi che seguono.

Il presente documento è di proprietà del Comune di Ravenna. Il diritto di riproduzione e di divulgazione del contenuto strettamente confidenziale del presente documento è riservato. Ogni violazione verrà perseguita a termini di legge.

12



## DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO

Art.26 comma 3 D.Lgs 9 aprile 2008 n.81

GESTIONE DEI CONTRATTI D'APPALTO E D'OPERA ALL'INTERNO DEI  
LUOGHI DI LAVORO

### **Prevenzione incendi, gestione delle emergenze e primo soccorso**

E' necessario coordinare l'attività delle ditte appaltatrici con i Referenti delle diverse strutture in merito al comportamento in caso di emergenza ed evacuazione.

In caso di percezione di un potenziale pericolo avvertire immediatamente il personale della struttura.

Il personale in possesso di idoneo addestramento e formazione, eseguirà gli interventi di lotta attiva agli incendi da lui valutati necessari.

Nell'ambiente di lavoro sono inoltre adottate le seguenti misure di prevenzione e protezione e di emergenza:

- sono stati individuati i percorsi di esodo come da planimetrie e da segnaletica di sicurezza esposte nei luoghi di lavoro;
- gli estintori, i naspi e gli idranti sono segnalati da idonea segnaletica ed installati in numero e posizione adeguati;
- è stata istituita la squadra di gestione dell'emergenza e lotta antincendio, alle cui indicazioni il personale della ditta appaltatrice dovrà conformarsi, integrando le proprie procedure con quelle della struttura ed adoperandosi per il coordinamento;
- partecipare in modo coordinato alle annuali prove di evacuazione.

#### **Primo Soccorso**

E' necessario coordinare la propria attività con il Referente delle diverse strutture in merito al comportamento in caso di emergenza legata al primo soccorso.

Nel caso che l'incidente/infortunio sia avvenuto nel suo luogo di lavoro, dopo aver dato l'allarme, deve interrompere il suo lavoro e attendere l'arrivo dei soccorsi esterni e/o interni.

Il personale in possesso di idoneo addestramento e formazione, presterà tutta l'assistenza necessaria all'infortunato da lui valutata occorrente.

#### **Argomenti di valenza generale:**

<b>ADEMPIMENTI DELL'IMPRESA APPALTATRICE</b>
Il personale dell'impresa appaltatrice che opera all'interno dei luoghi di proprietà della committenza dovrà:
prendere preventivamente visione del Documento di valutazione dei rischi e delle planimetrie dei locali con la indicazione delle vie di fuga e della localizzazione dei presidi di emergenza
non occupare i corridoi e le vie di fuga in generale mantenendoli in condizioni tali da garantire una facile percorribilità delle persone in caso di emergenza; sgombri da materiale combustibile e infiammabile, da assembramenti di persone e da ostacoli di qualsiasi genere, anche se temporanei.
non spostare il posizionamento dei mezzi di estinzione assicurandosi che siano sempre facilmente raggiungibili attraverso percorsi che devono sempre rimanere sgombri e liberi.
prendere visione della posizione dei presidi di emergenza e degli interruttori atti a disattivare le alimentazioni idriche, elettriche e del gas

### **Barriere architettoniche / presenza di ostacoli**

<b>ADEMPIMENTI DELL'IMPRESA APPALTATRICE</b>
--

Il presente documento è di proprietà del Comune di Ravenna. Il diritto di riproduzione e di divulgazione del contenuto strettamente confidenziale del presente documento è riservato. Ogni violazione verrà perseguita a termini di legge. 13



## DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO

Art.26 comma 3 D.Lgs 9 aprile 2008 n.81

GESTIONE DEI CONTRATTI D'APPALTO E D'OPERA ALL'INTERNO DEI  
LUOGHI DI LAVORO

Il personale dell'impresa appaltatrice che opera all'interno dei luoghi di proprietà della committenza dovrà:

non creare barriere architettoniche o ostacoli alla percorrenza dei luoghi comuni.

collocare in modo tale da non poter costituire inciampo attrezzature e materiali, necessari allo svolgimento dell'attività: il deposito di materiali non dovrà avvenire presso accessi, passaggi, vie di fuga; se indispensabile dovrà essere autorizzato disponendo l'immediata raccolta ed allontanamento alla cessazione della necessità.

### **Apparecchi elettrici, collegamenti alla rete elettrica, interventi sugli impianti elettrici.**

#### **ADEMPIMENTI DELL'IMPRESA APPALTATRICE**

Non utilizzare i componenti (cavi, spine, prese, adattatori etc.) apparecchi elettrici e strumentazione elettrica non rispondenti alla regola dell'arte (marchio CE o altro tipo di certificazione) e non in buono stato di conservazione.

Utilizzare l'impianto elettrico solo se autorizzati e secondo quanto imposto dalla buona tecnica e dalla regola dell'arte; non fare uso di cavi giuntati, prolunghe e ciabatte che presentino lesioni o abrasioni vistose.

Verificare, preventivamente, per l'impiego di particolari attrezzature, che la potenza dell'apparecchio utilizzatore sia compatibile con la sezione della conduttura che lo alimenta, anche in relazione ad altri apparecchi utilizzatori già collegati al quadro.

Non accedere al quadro elettrico e non effettuare alcuna manovra di sgancio e riaggancio della corrente elettrica.

Ogni intervento o manovre sull'impiantistica degli edifici comunali risulta vietato.

è vietato l'uso di fornelli, stufe elettriche, radiatori termici e/o raffrescatori portatili, piastre radianti ed altri utilizzatori.

### **Introduzione di attrezzature nell'ambito dei luoghi di lavoro**

#### **ADEMPIMENTI DELL'IMPRESA APPALTATRICE**

Nell'ambito del luogo di lavoro deve essere autorizzato dal dirigente del servizio l'utilizzo di macchine per l'esecuzione dei lavori, che devono essere in possesso di certificazione della marcatura CE, della dichiarazione di conformità alle norme vigenti in materia di sicurezza e prevenzione, compatibilità elettromagnetica, delle schede di sicurezza ed informativa sull'utilizzo. L'ubicazione e le caratteristiche di apparecchiature, materiali e sostanze devono essere compatibili con i locali ove questi saranno posizionati.

Non è ammessa la presenza di sostanze chimiche se sprovviste di scheda di sicurezza.

### **Uso di prodotti chimici, solventi, detersivi, ecc.**

#### **ADEMPIMENTI DELL'IMPRESA APPALTATRICE**

L'utilizzo di prodotti chimici deve essere preventivamente autorizzato dal dirigente scolastico e il loro impiego deve avvenire secondo le specifiche modalità operative indicate sulla scheda tecnica e nella scheda di sicurezza

Non lasciare i prodotti chimici ed i loro contenitori, anche se vuoti, incustoditi. I contenitori,

Il presente documento è di proprietà del Comune di Ravenna. Il diritto di riproduzione e di divulgazione del contenuto strettamente confidenziale del presente documento è riservato. Ogni violazione verrà perseguita a termini di legge. 14



## DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO

Art.26 comma 3 D.Lgs 9 aprile 2008 n.81

GESTIONE DEI CONTRATTI D'APPALTO E D'OPERA ALL'INTERNO DEI  
LUOGHI DI LAVORO

esaurite le quantità contenute, devono essere smaltiti secondo le norme vigenti. In alcun modo dovranno essere abbandonati negli edifici comunali rifiuti provenienti dallo svolgimento dell'attività effettuata al termine del lavoro/servizio.

non abbandonare negli edifici i rifiuti provenienti dallo svolgimento dell'attività effettuata al termine del lavoro/servizio.

### **Uso dei dispositivi di protezione individuali**

#### **ADEMPIMENTI DELL'IMPRESA APPALTATRICE**

I dispositivi di protezione individuali eventualmente previsti dal proprio documento di valutazione dei rischi per le attività che vengono svolte, devono essere forniti dal proprio datore di lavoro ed il controllo dovrà essere effettuato da un preposto individuato dal proprio datore di lavoro

### **Sversamento di sostanze chimiche**

#### **ADEMPIMENTI DELL'IMPRESA APPALTATRICE**

In caso di sversamento di sostanze chimiche liquide: arieggiare il locale ovvero la zona; utilizzare, secondo le istruzioni, i kit di assorbimento, che devono essere presenti nel magazzino pulizie qualora si utilizzino tali sostanze, e porre il tutto in contenitori all'uopo predisposti (contenitori di rifiuti compatibili), evitando di usare apparecchi alimentati ad energia elettrica che possano costituire innesco per una eventuale miscela infiammabile, ovvero esplosiva presente; comportarsi scrupolosamente secondo quanto previsto dalle istruzioni contenute nelle apposite "schede di rischio", che devono accompagnare le sostanze ed essere a disposizione per la continua consultazione da parte degli operatori.

### **Divieti e Prescrizioni**

#### **ADEMPIMENTI DELL'IMPRESA APPALTATRICE**

E' vietato fumare.

E' vietato portare sul luogo di lavoro e utilizzare attrezzature e sostanze non espressamente autorizzate dal Referente.

Le attrezzature comunque devono essere conformi alle norme in vigore e le sostanze devono essere accompagnate dalle relative schede di sicurezza aggiornate.

Il presente documento è di proprietà del Comune di Ravenna. Il diritto di riproduzione e di divulgazione del contenuto strettamente confidenziale del presente documento è riservato. Ogni violazione verrà perseguita a termini di legge. 15



Titolo:

## DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI

GESTIONE DEI CONTRATTI D'APPALTO E D'OPERA  
ALL'INTERNO DEI LUOGHI DI LAVORO

Rif. doc.: Proc

Ediz.: 1 Rev.: 0

Data: 04/02/2008

pag. 16 di 35

Rischi interferenti **di tipo B**: derivanti da sovrapposizioni di più attività svolte da operatori di appaltatori diversi:

Attività eseguita	Soggetti interessati	Area	Rischi interferenti Tipo B	Misure di prevenzione e protezione Per l'esecutore dell'attività	Misure di prevenzione e protezione Per l'appaltatore del servizio di Manutenzione e gestione di sistemi informativi
Pulizie	Tutti quelli indicati al paragrafo 6.1	Intero edificio	Cadute in piano per scivolamento su superfici bagnate.  (P=2 G=2 C=3)	Segnalazioni delle superfici di transito che risultano bagnate e quindi a rischio di scivolamento. Modalità organizzative tese ad eliminare qualsiasi rischio in particolare usando metodologie quali ad esempio iniziare dai locali ubicati nelle zone più lontane a quelle utilizzate dal servizio di pre e post scuola.	rispetto delle delimitazioni poste in essere nelle zone in cui si svolge o si sia svolto (ancorché non ancora asciugato) il lavaggio dei pavimenti. Divieto di rimozione delle delimitazioni.
Pulizie	Tutti quelli indicati al paragrafo 6.1	Intero edificio	Contatto accidentale con sostanze irritanti, tossiche e pericolose, urti, ingestione  (P=2 G=2 C=3)	Non lasciare incustoditi i prodotti chimici specifici per i servizi svolti, contenuti in barattoli, lattine, taniche, bottigliette, ecc... e le attrezzature di lavoro. Utilizzo secondo quanto previsto dalle istruzioni indicate nella scheda tecnica (concentrazione, diluizione, modalità d'uso). Divieto di miscelazione tra loro di prodotti diversi. Delimitare e segnalare le zone con presenza di tali prodotti, tenere a disposizione la scheda dei prodotti con le misure da adottare in caso di contatto accidentale.	Non avvicinarsi e non toccare i prodotti chimici utilizzati per le pulizie, rispetto delle delimitazioni poste in essere nelle zone in cui si svolge il lavoro.





Titolo:

## DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI

GESTIONE DEI CONTRATTI D'APPALTO E D'OPERA  
ALL'INTERNO DEI LUOGHI DI LAVORO

Rif. doc.: Proc

Ediz.: 1 Rev.: 0

Data: 04/02/2008

pag. 17 di 35

Attività eseguita	Soggetti interessati	Area	Rischi interferenti Tipo B	Misure di prevenzione e protezione Per l'esecutore dell'attività	Misure di prevenzione e protezione Per l'appaltatore del servizio di Manutenzione e gestione di sistemi informativi
Pulizie e/o manutenzioni ordinarie e straordinarie	Tutti quelli indicati al paragrafo 6.1	Intero edificio	Cadute in piano per presenza di ostacoli  (P=2 G=2 C=3)	<b>Servizio di pulizie e/o servizio di manutenzione ordinaria e/o straordinaria:</b> durante lo svolgimento dei servizi con l'uso di apparecchiature e/o macchine a funzionamento elettrico, posizionare le prolunghe di alimentazione in modo tale che non abbiano a costituire occasione di inciampo sia per il personale operatore che per i dipendenti delle altre imprese presenti (evidenziare, proteggere da calpestio e danni, ecc..) depositare temporaneamente il materiale in posizioni tali da non ostacolare il normale passaggio dei dipendenti e dell'utenza, l'eventuale esodo di emergenza in caso venga pregiudicato l'utilizzo dei normali percorsi. Presenza ove necessario di personale dell'impresa appaltatrice per segnalare il pericolo.	riporre massima attenzione agli eventuali cavi elettrici o materiale posto a terra e ad ogni eventuale oggetto che possa costituire inciampo o pericolo di caduta.



Titolo:

**DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI**

*GESTIONE DEI CONTRATTI D'APPALTO E D'OPERA ALL'INTERNO DEI LUOGHI DI LAVORO*

Rif. doc.: Proc

Ediz.: 1 Rev.: 0

Data: 04/02/2008

pag. 18 di 35

Attività eseguita	Soggetti interessati	Area	Rischi interferenti Tipo B	Misure di prevenzione e protezione Per l'esecutore dell'attività	Misure di prevenzione e protezione Per l'appaltatore del servizio di Manutenzione e gestione di sistemi informativi
			<p>Eventuale caduta materiali dall'alto nell'uso di scale, trabatelli e cestelli elevatori per operazioni di pulizia e/o manutenzione in quota</p> <p>(P=2 G=2 C=3)</p>	<p><b>Servizio di pulizie e/o servizio di manutenzione ordinaria e/o straordinaria:</b> nello svolgimento dei lavori in quota (es. pulizia di superfici vetrate, interventi alle luci di illuminazione, ecc..) utilizzo di attrezzature appropriate al tipo di intervento ed in considerazione dei limiti dettati dalle esigenze ambientali: qualora nelle zone sottostanti i lavori in quota sia possibile la sosta o il transito di persone terze, l'esecuzione degli stessi verrà preceduta dalla messa in atto di delimitazioni e di segnaletica richiamante il pericolo di cui trattasi.</p> <p>Qualora dette attrezzature possano essere usate in condizioni tali per cui sia da temere una loro interferenza con viabilità di mezzi operativi, l'area occupata dalle stesse verrà segnalata da una specifica segnaletica o, in alternativa, presidiata da persona a terra con funzione di controllo.</p> <p>Tutte le opere provvisorie e le scale necessarie allo svolgimento degli interventi saranno allestite ed usate nel rispetto dei criteri di sicurezza per esse previste dalle specifiche norme di sicurezza.</p> <p>L'operatore provvede ad assicurare gli utensili, nel tempo in cui non sono adoperati, in modo da impedirne la caduta, ad es. usando apposite</p>	<p>divieto di transito nelle zone sottostanti a scale, ponteggi, ecc.. in quanto a rischio di caduta di materiali dall'alto; obbligo di rispetto della eventuale segnaletica predisposta.</p> <p>Divieto di rimozione delle delimitazioni poste in essere dal personale dell'Impresa appaltatrice.</p> <p>Ove presente personale dell'impresa appaltatrice per segnalazioni di pericolo, rispettare le indicazioni specifiche fornite da quest'ultimo.</p>



Titolo:

## DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI

GESTIONE DEI CONTRATTI D'APPALTO E D'OPERA  
ALL'INTERNO DEI LUOGHI DI LAVORO

Rif. doc.: Proc

Ediz.: 1 Rev.: 0

Data: 04/02/2008

pag. 19 di 35

Attività eseguita	Soggetti interessati	Area	Rischi interferenti Tipo B	Misure di prevenzione e protezione Per l'esecutore dell'attività	Misure di prevenzione e protezione Per l'appaltatore del servizio di Manutenzione e gestione di sistemi informativi
Pulizie e/o manutenzioni ordinarie e straordinarie	Tutti quelli indicati al paragrafo 6.1	Intero edificio	Incendio e/o altri rischi connessi all'uso dell'energia elettrica per alimentare le attrezzature dell'impresa appaltatrice (P=2 G=2 C=3)	<b>Servizio di pulizie e/o servizio di manutenzione ordinaria e/o straordinaria:</b> devono essere utilizzate apparecchiature elettriche e componenti elettrici (cavi, spine, prese, adattatori, ecc..) rispondenti alla regola d'arte (marchio CE o altro tipo di certificazioni) ed efficienti sotto il profilo della sicurezza. Verificare prima di collegare alla presa di corrente o in caso di utilizzo di prolunghe e ciabatte che queste siano in buono stato di efficienza e non presentino visibili deterioramenti. Non accedere al quadro elettrico e non effettuare alcuna manovra di sgancio e riaggancio della corrente elettrica. Il personale della ditta appaltatrice non deve accedere a locali tecnici e non deve effettuare manovre su impianti tecnici. Prelievo dell'energia elettrica dai punti individuati dal Committente nel rispetto delle caratteristiche	Utilizzare apparecchiature elettriche e componenti elettrici (cavi, spine, prese, adattatori, ecc..) rispondenti alla regola d'arte (marchio CE o altro tipo di certificazioni) ed efficienti sotto il profilo della sicurezza.

Copia analogica conforme all'originale del documento informatico firmato digitalmente da Maria Brandi ai sensi degli artt. 21 - 22 - 23 del D.Lgs 82/2005.

Id: 992043450

Determina: 2015 / 6 del 10/02/2015

Il Sottoscritto \_\_\_\_\_ in qualita' di \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_



Titolo:

**DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI**

*GESTIONE DEI CONTRATTI D'APPALTO E D'OPERA ALL'INTERNO DEI LUOGHI DI LAVORO*

Rif. doc.: Proc

Ediz.: 1 Rev.: 0

Data: 04/02/2008

pag. 20 di 35

Attività eseguita	Soggetti interessati	Area	Rischi interferenti Tipo B	Misure di prevenzione e protezione Per l'esecutore dell'attività	Misure di prevenzione e protezione Per l'appaltatore del servizio di Manutenzione e gestione di sistemi informativi
Manutenzione Hw, Sw e TLC	Tutti quelli indicati al paragrafo 6.1	Intero edificio	Cadute in piano per presenza di ostacoli  (P=2 G=2 C=3)	<b>Servizio di manutenzione Hw, Sw e TLC (ordinaria e/o straordinaria):</b> durante lo svolgimento dei servizi con l'uso di apparecchiature e/o macchine a funzionamento elettrico, posizionare le prolunghe di alimentazione in modo tale che non abbiano a costituire occasione di inciampo sia per il personale operatore che per i dipendenti delle altre imprese presenti (evidenziare, proteggere da calpestio e danni, ecc..) depositare temporaneamente il materiale in posizioni tali da non ostacolare il normale passaggio dei dipendenti e dell'utenza, l'eventuale esodo di emergenza in caso venga pregiudicato l'utilizzo dei normali percorsi. Presenza ove necessario di personale dell'impresa appaltatrice per segnalare il pericolo.	riporre massima attenzione agli eventuali cavi elettrici o materiale posto a terra e ad ogni eventuale oggetto che possa costituire inciampo o pericolo di caduta.
	Tutti quelli indicati al paragrafo 6.1	Intero edificio	Eventuale caduta materiali dall'alto nell'uso di scale, trabatelli per operazioni di manutenzione in quota	<b>Servizio di manutenzione Hw, Sw e TLC (ordinaria e/o straordinaria):</b> nello svolgimento dei lavori in quota utilizzo di attrezzature appropriate al tipo di intervento ed in considerazione dei	divieto di transito nelle zone sottostanti a scale, ponteggi, ecc.. in quanto a rischio di caduta di materiali dall'alto; obbligo di rispetto della



Titolo:

**DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI**

GESTIONE DEI CONTRATTI D'APPALTO E D'OPERA ALL'INTERNO DEI LUOGHI DI LAVORO

Rif. doc.: Proc

Ediz.: 1 Rev.: 0

Data: 04/02/2008

pag. 21 di 35

Attività eseguita	Soggetti interessati	Area	Rischi interferenti Tipo B	Misure di prevenzione e protezione Per l'esecutore dell'attività	Misure di prevenzione e protezione Per l'appaltatore del servizio di Manutenzione e gestione di sistemi informativi
			(P=2 G=2 C=3)	<p>limiti dettati dalle esigenze ambientali: qualora nelle zone sottostanti i lavori in quota sia possibile la sosta o il transito di persone terze, l'esecuzione degli stessi verrà preceduta dalla messa in atto di delimitazioni e di segnaletica richiamante il pericolo di cui trattasi.</p> <p>Qualora dette attrezzature possano essere usate in condizioni tali per cui sia da temere una loro interferenza con viabilità di mezzi operativi, l'area occupata dalle stesse verrà segnalata da una specifica segnaletica o, in alternativa, presidiata da persona a terra con funzione di controllo.</p> <p>Tutte le opere provvisorie e le scale necessarie allo svolgimento degli interventi saranno allestite ed usate nel rispetto dei criteri di sicurezza per esse previste dalle specifiche norme di sicurezza.</p> <p>L'operatore provvede ad assicurare gli utensili, nel tempo in cui non sono adoperati, in modo da impedirne la caduta, ad es. usando apposite guaine, custodie, borse da lavoro.</p>	<p>eventuale segnaletica predisposta.</p> <p>Divieto di rimozione delle delimitazioni poste in essere dal personale dell'Impresa appaltatrice.</p> <p>Ove presente personale dell'impresa appaltatrice per segnalazioni di pericolo, rispettare le indicazioni specifiche fornite da quest'ultimo.</p>
	Tutti quelli indicati al paragrafo 6.1	Intero edificio	Incendio e/o altri rischi connessi all'uso dell'energia elettrica per alimentare le attrezzature dell'impresa appaltatrice (P=2 G=2 C=3)	<b>Servizio di manutenzione Hw, Sw e TLC (ordinaria e/o straordinaria):</b> devono essere utilizzate apparecchiature elettriche e componenti elettrici (cavi, spine, prese, adattatori,	Utilizzare apparecchiature elettriche e componenti elettrici (cavi, spine, prese, adattatori, ecc...) rispondenti alla regola d'arte (marchio CE o altro tipo di certificazioni) ed efficienti sotto il



Titolo:

**DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI**

GESTIONE DEI CONTRATTI D'APPALTO E D'OPERA ALL'INTERNO DEI LUOGHI DI LAVORO

Rif. doc.: Proc

Ediz.: 1 Rev.: 0

Data: 04/02/2008

pag. 22 di 35

Attività eseguita	Soggetti interessati	Area	Rischi interferenti Tipo B	Misure di prevenzione e protezione Per l'esecutore dell'attività	Misure di prevenzione e protezione Per l'appaltatore del servizio di Manutenzione e gestione di sistemi informativi
				<p>ecc..) rispondenti alla regola d'arte (marchio CE o altro tipo di certificazioni) ed efficienti sotto il profilo della sicurezza.</p> <p>Verificare prima di collegare alla presa di corrente o in caso di utilizzo di prolunghe e ciabatte che queste siano in buono stato di efficienza e non presentino visibili deterioramenti.</p> <p>Non accedere al quadro elettrico e non effettuare alcuna manovra di sgancio e riaggancio della corrente elettrica.</p> <p>Il personale della ditta appaltatrice non deve accedere a locali tecnici e non deve effettuare manovre su impianti tecnici.</p> <p>Prelievo dell'energia elettrica dai punti individuati dal Committente nel rispetto delle caratteristiche tecniche del punto di presa.</p>	<p>profilo della sicurezza.</p>
Attività svolte dalle ditte appaltatrici	Tutti quelli indicati al paragrafo 6.1	Intero edificio	Mancato riconoscimento dei soggetti incaricati a svolgere le lavorazioni. (P=2 G=2 C=3)	<b>Tutto il personale delle imprese appaltatrici e/o subappaltatrici:</b> deve essere munito e deve esporre apposita tessera di riconoscimento, corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro..	

Rischi interferenti **di tipo C:** immessi nel luogo di lavoro del committente dalle lavorazioni dell'appaltatore.

	<i>Titolo:</i> <b>DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI</b>	<i>Rif. doc.:</i> Proc <i>Ediz.:</i> 1 <i>Rev.:</i> 0 <i>Data:</i> 04/02/2008
	<i>GESTIONE DEI CONTRATTI D'APPALTO E D'OPERA ALL'INTERNO DEI LUOGHI DI LAVORO</i>	<i>pag. 23 di 35</i>

Non si individuano rischi interferenti immessi nel luogo di lavoro dalle lavorazione dell'appaltatore.

Rischi interferenti **di tipo D**: derivanti da modalità di esecuzione particolari richiesti esplicitamente dal committente (che comportino pericolo aggiuntivi rispetto a quelli specifici dell'attività appaltata.

Non si individuano rischi interferenti di tipo D.

<b>Comune di CASTEL BOLOGNESE (RA)</b>	<i>Titolo:</i> <b>DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI</b>	<i>Rif. doc.:</i> Proc Ediz.: 1 Rev.: 0 <i>Data:</i> 04/02/2008
	<i>GESTIONE DEI CONTRATTI D'APPALTO E D'OPERA ALL'INTERNO DEI LUOGHI DI LAVORO</i>	<i>pag. 24 di 35</i>

## **7. Costi relativi alla sicurezza**

In riferimento ai rischi sopra individuati, sono a carico delle ditte appaltatrici i costi relativi alla sicurezza, riferibili all'attuazione delle misure di prevenzione degli infortuni, compresi gli indumenti di protezione e le attrezzature che saranno poste in essere per l'esecuzione dei lavori.

Con riferimento alle misure indicate al paragrafo precedente, soprattutto comportamentali, si ritiene utile effettuare incontri/riunioni di coordinamento (informazione e formazione) e l'eventuale redazione di procedure. Il valore dei costi della sicurezza da interferenze relativi al presente documento, considerando di effettuare una riunione all'anno della durata di un'ora (costo orario € 65,00) è stato preventivato pari a € 195,00.

All'interno di tali costi non sono compresi i costi per la sicurezza specifici dell'attività propria della ditta appaltatrice.

## **8. APPENDICE**

### **8.1 Normativa di riferimento**

#### **CODICE CIVILE**

##### **Art. 1655 Nozione**

L'appalto (2222 e seguenti) è il contratto col quale una parte assume, con organizzazione dei mezzi necessari e con gestione a proprio rischio, il compimento di un'opera o di un servizio verso un corrispettivo in danaro.

##### **Art. 1662 Verifica nel corso di esecuzione dell'opera**

Il committente ha diritto di controllare lo svolgimento dei lavori e di verificarne a proprie spese lo stato. Quando, nel corso dell'opera, si accerta che la sua esecuzione non procede secondo le condizioni stabilite dal contratto e a regola d'arte, il committente può fissare un congruo termine entro il quale l'appaltatore si deve conformare a tali condizioni; trascorso inutilmente il termine stabilito, il contratto è risolto, salvo il diritto del committente al risarcimento del danno (1223, 1454, 2224).

#### **ART. 26 D.LGS. 09.04.2008 N. 81 e ss.mm.ii.**

### **8.2 Criteri e metodologia adottati**

Lo strumento adottato per una mappatura riepilogativa dei rischi è la matrice di rischio, che permette di combinare le probabilità e la gravità in modo indicizzato (indice di criticità).

---

*Il presente documento è di proprietà del Comune di Castel Bolognese (RA). Il diritto di riproduzione e di divulgazione del contenuto strettamente confidenziale del presente documento è riservato. Ogni violazione verrà perseguita a termini di legge.*

---



<b>Comune di CASTEL BOLOGNESE (RA)</b>	<i>Titolo:</i> <b>DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI</b>	<i>Rif. doc.:</i> Proc Ediz.: 1 Rev.: 0 <i>Data:</i> 04/02/2008
	<i>GESTIONE DEI CONTRATTI D'APPALTO E D'OPERA ALL'INTERNO DEI LUOGHI DI LAVORO</i>	<i>pag. 25 di 35</i>

La seguente tabella fornisce i criteri di definizione dei livelli di probabilità in riferimento agli infortuni ed in riferimento alla salute.

Cod.	Probabilità	Definizione in rif. infortuni	Definizione in rif. salute
1	Improbabile	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La mancanza rilevata può provocare danno per la concomitanza di almeno due eventi poco probabili (indipendenti) o comunque solo in occasioni poco fortunate.</li> <li>• Non sono noti episodi già verificati o si sono verificati con frequenza rarissima.</li> <li>• Il verificarsi del danno susciterebbe perlomeno una grande sorpresa.</li> <li>• La probabilità di incidente (anche senza infortunio) è &lt;1 E-3 per persona e per anno.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Agenti chimici: poliesposizione discontinua</li> <li>– Piombo metallico: – PbA 40-150 mcg/m3 – PbB &lt;40 mcg%</li> <li>– Amianto: &lt; 0.1 fibre/cm3</li> <li>– Oli minerali: contatto occasionale</li> <li>– Polveri inerti: &lt;5 mg/m3</li> <li>– Rumore: Lepd &lt; 80dbA</li> <li>– Microclima: lavoro all'aperto</li> <li>– Turni: due turni a rotazione</li> <li>– Posture: seduta o in piedi fissa</li> <li>– Impegno visivo (VDT): medio (più di 20 ore settimanali)</li> <li>– Sforzo fisico dinamico: medio (a discrezione del medico)</li> <li>– Lavoro isolato: occasionale</li> <li>– Lavoro in quota: occasionale</li> <li>– Uso di utensili vibranti: occasionale</li> </ul>
2	Possibile	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La mancanza rilevata può provocare danno anche se in modo non automatico o diretto.</li> <li>• E' noto qualche episodio in cui alla mancanza ha fatto seguito un danno.</li> <li>• Il verificarsi del danno in azienda susciterebbe una moderata sorpresa.</li> <li>• La probabilità di incidente (anche senza infortunio) è tra 1 E-2 ed 1 E-3 per persona e per anno.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Agenti chimici: conc. amb. &lt;50% TLV</li> <li>– Piombo metallico: – PbA 40-150 mcg/m3 ; – PbB: 40-50 mcg%</li> <li>– Amianto: 0.1(0.2 fibre/cm3)</li> <li>– Oli minerali: contatto abituale</li> <li>– Polveri inerti: &gt;5 mg/m3</li> <li>– Rumore: Lepd 80-85 dbA</li> <li>– Microclima: stress termico</li> <li>– Turni: tre turni a rotazione</li> <li>– Posture: eretta fissa</li> <li>– Impegno visivo (VDT): elevato (più di 20 ore settimanali)</li> <li>– Movimentazione carichi: elevato (a discrezione del medico)</li> <li>– Lavoro isolato: abituale</li> <li>– Lavoro in quota: abituale</li> <li>– Uso di utensili vibranti: abituale</li> </ul>

*Il presente documento è di proprietà del Comune di Castel Bolognese (RA). Il diritto di riproduzione e di divulgazione del contenuto strettamente confidenziale del presente documento è riservato. Ogni violazione verrà perseguita a termini di legge.*

<b>Comune di CASTEL BOLOGNESE (RA)</b>	<i>Titolo:</i> <b>DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI</b>	<i>Rif. doc.:</i> Proc <i>Ediz.:</i> 1 <i>Rev.:</i> 0 <i>Data:</i> 04/02/2008
	<i>GESTIONE DEI CONTRATTI D'APPALTO E D'OPERA ALL'INTERNO DEI LUOGHI DI LAVORO</i>	<i>pag. 26 di 35</i>

Cod.	Probabilità	Definizione in rif. infortuni	Definizione in rif. salute
3	Probabile	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Esiste una correlazione diretta tra la mancanza rilevata ed il verificarsi del danno.</li> <li>• Si sono già verificati episodi per la stessa mancanza nell'azienda o in aziende simili.</li> <li>• Il verificarsi del danno in azienda non susciterebbe alcuna sorpresa.</li> <li>• La probabilità di incidente (anche senza infortunio) è tra 1 E-1 ed 1 E-2 per persona e per anno.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Agenti chimici: conc. amb.&gt;50% TLV</li> <li>– Piombo metallico:</li> <li>– PbA 40-150 mcg/m<sup>3</sup> ;</li> <li>– PbB: 50-60 mcg%</li> <li>– Amianto: &lt;0.2 fibre/cm<sup>3</sup>; &gt;0.6 se solo crisolito.</li> <li>– Oli minerali: esposizione ad aerosol.</li> <li>– Rumore: Lepd &gt; 85 dbA</li> <li>– Turni: turni speciali</li> <li>– Posture: incongrua</li> <li>– Sostanze Cancerogene presenti: R45/R49 + classificazione IARC</li> </ul>

Più semplice è, senza dubbio, definire in modo chiaro i livelli di gravità (o danno). E' stata adottata una scala di quattro livelli, che viene nel seguito riportata.

Codice	Gravità	Definizione
1	<b>Lieve</b>	<p>Infortunio o episodio di esposizione acuta con invalidità rapidamente reversibile (pochi giorni).</p> <p>Esposizione cronica con effetti rapidamente reversibili (pochi giorni).</p> <p>Sono presenti sostanze o preparati moderatamente nocivi.</p>
2	<b>Medio</b>	<p>Infortunio o episodio di esposizione acuta con invalidità reversibile.</p> <p>Esposizione cronica con effetti reversibili.</p> <p>Sono presenti sostanze di cui al DPR 334/99 anche se in quantità inferiori alla soglia di dichiarazione.</p> <p>Sono presenti sostanze e/o preparati biologici di Gruppo 1 (class. D.Lgs 81/2008).</p>
3	<b>Grave</b>	<p>Infortunio o episodio di esposizione acuta con effetti di invalidità parziale.</p> <p>Esposizione cronica con effetti rapidamente irreversibili e/o parzialmente invalidanti.</p> <p>Sono presenti sostanze di cui al DPR 334/99 in quantità superiore ai limiti di dichiarazione.</p> <p>Sono presenti sostanze e/o preparati biologici di Gruppo 2 (class. D.Lgs 81/2008).</p>
4	<b>Gravissimo</b>	<p>Infortunio o episodio di esposizione acuta con effetti letali o di invalidità totale.</p> <p>Esposizione cronica con effetti letali o totalmente invalidanti.</p> <p>Sono presenti sostanze di cui al DPR 334/99 in quantità superiore ai limiti di notifica.</p> <p>Sono presenti sostanze e/o preparati biologici di Gruppo 3 e 4 (class. D.Lgs 81/2008).</p>

*Il presente documento è di proprietà del Comune di Castel Bolognese (RA). Il diritto di riproduzione e di divulgazione del contenuto strettamente confidenziale del presente documento è riservato. Ogni violazione verrà perseguita a termini di legge.*

<b>Comune di CASTEL BOLOGNESE (RA)</b>	<i>Titolo:</i> <b>DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI</b>	<i>Rif. doc.:</i> Proc <i>Ediz.:</i> 1 <i>Rev.:</i> 0 <i>Data:</i> 04/02/2008
	<i>GESTIONE DEI CONTRATTI D'APPALTO E D'OPERA ALL'INTERNO DEI LUOGHI DI LAVORO</i>	<i>pag. 27 di 35</i>

---

*Il presente documento è di proprietà del Comune di Castel Bolognese (RA). Il diritto di riproduzione e di divulgazione del contenuto strettamente  
confidenziale del presente documento è riservato. Ogni violazione verrà perseguita a termini di legge.*

---

<b>Comune di CASTEL BOLOGNESE (RA)</b>	<i>Titolo:</i> <b>DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI</b>	<i>Rif. doc.:</i> Proc Ediz.: 1 Rev.: 0 <i>Data:</i> 04/02/2008
	<i>GESTIONE DEI CONTRATTI D'APPALTO E D'OPERA ALL'INTERNO DEI LUOGHI DI LAVORO</i>	<i>pag. 28 di 35</i>

Infine, per completare l'analisi di rischio sono stati utilizzati i seguenti sei livelli di criticità individuabili automaticamente con la relazione:

*Indice di Criticità = Indice di gravità + Indice di probabilità - 1*

Codice	Criticità	Definizione
1	Trascurabile	Non sono richieste azioni di mitigazione per i rischi identificati
2	Lieve	Sono da valutare azioni di mitigazione in fase di programmazione. Non si ravvisano interventi urgenti.
3	Modesto	Mantenere sotto controllo i rischi valutando ipotesi di interventi mitigativi.
4	Moderato	Monitorare costantemente i rischi valutando la necessità di interventi mitigativi nel breve/medio periodo.
5	Alto	Intervenire con urgenza per individuare ed attuare gli interventi di prevenzione e protezione che riducano il rischio ad una criticità inferiore.
6	Molto alto	Intervenire immediatamente per eliminare/ridurre il pericolo e comunque ridurre il rischio ad una criticità inferiore.

La distribuzione delle varie classi di criticità, in base alle diverse combinazioni di gravità e probabilità, può essere rappresentabile graficamente tramite la **matrice di rischio**:

Gravità	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
	Probabilità		

*Il presente documento è di proprietà del Comune di Castel Bolognese (RA). Il diritto di riproduzione e di divulgazione del contenuto strettamente confidenziale del presente documento è riservato. Ogni violazione verrà perseguita a termini di legge.*

<b>Comune di CASTEL BOLOGNESE (RA)</b>	<i>Titolo:</i> <b>DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI</b>	<i>Rif. doc.:</i> Proc <i>Ediz.:</i> 1 <i>Rev.:</i> 0 <i>Data:</i> 04/02/2008
	<i>GESTIONE DEI CONTRATTI D'APPALTO E D'OPERA ALL'INTERNO DEI LUOGHI DI LAVORO</i>	<i>pag. 29 di 35</i>

## 9 Allegati

**Allegato 1** - Nominativi del personale che verrà impiegato per il compimento delle attività oggetto del Contratto

**Allegato 2** - Verbale congiunto, sottoscritto dai partecipanti

**Allegato 3** – Dichiarazione ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008, sui rischi specifici e sulle misure di prevenzione, protezione e di emergenza relativi all'edificio in cui verranno svolti i servizi inerenti il contratto d'appalto sottoscritto dal committente e dall'appaltatore.

## 10 CONDIVISIONE DEL DOCUMENTO DA PARTE DEI SOGGETTI RESPONSABILI

Il presente documento e gli allegati, parte integrante dello stesso, secondo quanto previsto dall'art.26 del D.Lgs. 81/2008, è stato sottoscritto dai soggetti coinvolti:

*Per la Committenza*

**Il Datore di Lavoro**

Data \_\_\_\_\_ Firma **Dott.ssa Maria Brandi**

*Per l'Impresa appaltatrice*

**Il Datore di Lavoro**

Data \_\_\_\_\_ Firma ?????

---

*Il presente documento è di proprietà del Comune di Castel Bolognese (RA). Il diritto di riproduzione e di divulgazione del contenuto strettamente confidenziale del presente documento è riservato. Ogni violazione verrà perseguita a termini di legge.*

---

<b>Comune di CASTEL BOLOGNESE (RA)</b>	<i>Titolo:</i> <b>DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI</b>	<i>Rif. doc.:</i> Proc Ediz.: 1 Rev.: 0 <i>Data:</i> 04/02/2008
	<i>GESTIONE DEI CONTRATTI D'APPALTO E D'OPERA ALL'INTERNO DEI LUOGHI DI LAVORO</i>	<i>pag. 30 di 35</i>

*Per l'impresa appaltatrice dei servizi di pulizie con dipendenti presenti presso la struttura:*

**Il Datore di Lavoro**

Data \_\_\_\_\_ Firma ?????

*Per l'impresa appaltatrice di servizi ITC con dipendenti presenti presso la struttura:*

**Il Datore di Lavoro**

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**Il Referente/preposto presso la struttura**

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

*Per l'impresa appaltatrice di servizi TLC con dipendenti presenti presso la struttura:*

**Il Datore di Lavoro**

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**Il Referente/preposto presso la struttura**

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

*Per l'impresa appaltatrice di servizi e lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria con dipendenti presenti presso la struttura:*

**Il Datore di Lavoro (GLOBAL POINT)**

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

---

*Il presente documento è di proprietà del Comune di Castel Bolognese (RA). Il diritto di riproduzione e di divulgazione del contenuto strettamente confidenziale del presente documento è riservato. Ogni violazione verrà perseguita a termini di legge.*

---

<b>Comune di CASTEL BOLOGNESE (RA)</b>	<i>Titolo:</i> <b>DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI</b>	<i>Rif. doc.:</i> Proc <i>Ediz.:</i> 1 <i>Rev.:</i> 0 <i>Data:</i> 04/02/2008
	<i>GESTIONE DEI CONTRATTI D'APPALTO E D'OPERA ALL'INTERNO DEI LUOGHI DI LAVORO</i>	<i>pag. 31 di 35</i>

### Allegato 1

ELENCO DEI NOMINATIVI DEL PERSONALE CHE VERRÀ IMPIEGATO PER IL COMPIMENTO DEI SERVIZI OGGETTO DEL CONTRATTO				
Il sottoscritto	cognome	nome		
nato a	Comune di nascita	provincia	il	Data di nascita
residente in	via - piazza	n. civico	c.a.p.	comune
	provincia	C.F.	codice fiscale della persona fisica	
nella sua qualità di	qualifica rivestita (titolare, legale rappresentante, amministratore, etc.)			
della	ragione sociale ditta, impresa, ente, società			
con sede in	via - piazza	n. civico	c.a.p.	
	comune	provincia	telefono	
Partita IVA	Roma	C.F.	codice fiscale della società	
numero di lavoratori occupati				

**consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace e di falsità in atti, così come stabilito dall'art.76 del D.P.R. 445/2000, nonché di quanto previsto dall'art.75 del medesimo D.P.R.445/2000**

#### DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

che in relazione all'incarico conferito dal Committente "Amministrazione Comunale di RAVENNA -U.O Sistema Informativo e Automazione" relativamente al contratto di appalto per l'Affidamento del "Servizio triennale di manutenzione e gestione di sistemi informativi" saranno presenti i seguenti lavoratori:

	Nome	Cognome	Mansione	Contratto
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				

*Il presente documento è di proprietà del Comune di Castel Bolognese (RA). Il diritto di riproduzione e di divulgazione del contenuto strettamente confidenziale del presente documento è riservato. Ogni violazione verrà perseguita a termini di legge.*

<b>Comune di CASTEL BOLOGNESE (RA)</b>	<i>Titolo:</i> <b>DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI</b>	<i>Rif. doc.:</i> Proc Ediz.: 1 Rev.: 0 <i>Data:</i> 04/02/2008
	<i>GESTIONE DEI CONTRATTI D'APPALTO E D'OPERA ALL'INTERNO DEI LUOGHI DI LAVORO</i>	<i>pag. 32 di 35</i>

17				
18				
19				

In Fede (data e luogo, firma e timbro del legale rappresentante)

## Allegato 2

### VERBALE DI SOPRALLUOGO

In relazione all'affidamento del servizio che la ditta appaltatrice ???? IT ha ricevuto dal committente **Amministrazione Comunale di Ravenna** da effettuare presso i luoghi di lavoro del committente, di cui alla determinazione di aggiudicazione ??? del ???? esecutiva dal ???, i sottoscritti:

- ???? (in rappresentanza del Comune di Ravenna) e
- ???? (rappresentante Appaltatore)

nella loro veste di Dirigente committente e di Responsabile dell'impresa appaltatrice

### DICHIARANO

- di avere eseguito un sopralluogo preventivo sui luoghi ove si dovranno svolgere i servizi stessi, allo scopo anche di informare dei rischi specifici ivi esistenti il Responsabile dei lavori, cosicchè egli possa renderne edotti, ai sensi dell'art. 26 D.Lgs. 81/08, i lavoratori dell'Impresa Appaltatrice sui quali l'Impresa stessa, esercita la Direzione e la Sovrintendenza.
- Di aver riscontrato che non esistono rischi specifici.

In relazione a quanto sopra si concorda di adottare le seguenti misure di protezione:

---

*Viste tutte le misure previste all'interno del "Documento unico di valutazione dei rischi". Non si ravvisa l'opportunità di adottare misure aggiuntive*

---

Il Dirigente  
(Committente)

**Dott.ssa Maria Brandi**

Il legale rappresentante/Responsabile dell'Impresa appaltatrice  
(Appaltatore)

????

---

*Il presente documento è di proprietà del Comune di Castel Bolognese (RA). Il diritto di riproduzione e di divulgazione del contenuto strettamente confidenziale del presente documento è riservato. Ogni violazione verrà perseguita a termini di legge.*

---



<b>Comune di CASTEL BOLOGNESE (RA)</b>	<i>Titolo:</i> <b>DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI</b>	<i>Rif. doc.:</i> Proc Ediz.: 1 Rev.: 0 <i>Data:</i> 04/02/2008
	<i>GESTIONE DEI CONTRATTI D'APPALTO E D'OPERA ALL'INTERNO DEI LUOGHI DI LAVORO</i>	<i>pag. 33 di 35</i>

### Allegato 3

**DICHIARAZIONE AI SENSI DELL'ART. 26 del D.LGS. 81/2008, SUI RISCHI SPECIFICI E SULLE MISURE DI PREVENZIONE, PROTEZIONE E DI EMERGENZA RELATIVI ALL'EDIFICIO IN CUI VERRANNO SVOLTI I SERVIZI INERENTI AL CONTRATTO DI APPALTO**

TRA

**Il Comune di Ravenna - U.O. Sistemi Informativi, Territoriali e Informatici (committente), con sede in Ravenna Via R.Gardini n. 20 rappresentata dalla Dott.ssa Maria Brandi Dirigente U.O. Sistemi Informativi, Territoriali e Informatici**

e

**L'impresa ???? (appaltatore) con sede legale in ???? rappresentata da ????**

PREMESSO

- . che l'Appaltatore anche a seguito della verifica in merito alla regolare iscrizione alla C.C.I.A.A., dell'autocertificazione, ecc. risulta in possesso dell'idoneità tecnico-professionale per l'esecuzione dei servizi affidati;
- . che non costituiscono oggetto del presente atto le informazioni relative alle attrezzature di lavoro, agli impianti (ivi compresi quelli elettrici) ed ai macchinari in genere adottati dall'appaltatore, il cui impiego può costituire causa di rischio connesso con la specifica attività svolta da quest'ultima;
- . che per tali attrezzature, impianti e macchinari, nonché per le relative modalità operative, il Committente non è tenuto alla verifica dell'idoneità ai sensi delle vigenti norme di prevenzione, igiene e sicurezza del lavoro, trattandosi di accertamento connesso a rischi specifici dell'attività della stessa Impresa (*comma 3, art. 26 del D.Lgs. 81/2008*);
- . che per quanto riguarda una informativa generale sui rischi valutati all'interno dei locali degli edifici comunali, predisposto dai Dirigenti/Datori di lavoro con dipendenti presso le varie strutture è stato visionato dall'Appaltatore ed è a disposizione per la consultazione presso l'Ufficio dei Dirigenti stessi

#### SI DA RECIPROCAMENTE ATTO

Ai fini degli adempimenti di cui all'art. 26 del D.Lgs. 81/2008, di quanto segue:

**1) Vie ed uscite di emergenza ed illuminazione di emergenza**

Ai fini di una immediata e agevole evacuazione dai luoghi di lavoro interessati dalla attività dell'appaltatore (di seguito denominati "luoghi di lavoro"):

- . sono state individuate e visionate le vie e le uscite di emergenza (e per queste ultime il relativo sistema di apertura);
- . è stata presa visione dei nominativi del personale addetto alla gestione delle emergenze e della lotta agli incendi e delle relative procedure di attivazione dell'organizzazione preposta compreso il piano di emergenza (a disposizione per la consultazione presso l'ufficio del dirigente presente nelle diverse strutture);
- . si è altresì constatato che i luoghi stessi sono dotati di impianto di illuminazione di sicurezza e della necessaria cartellonistica per l'individuazione delle vie di esodo.

**2) Impianti elettrici, idrici, ecc... ed impianti tecnologici**

I luoghi di lavoro sono dotati di impianti elettrici conformi alle normative vigenti, in particolare per quanto attiene ad un uso in sicurezza (protezioni contro i contatti accidentali, diretti ed indiretti con parti in tensione, posizionamento dei quadri elettrici di piano, ubicazione di prese, ecc..) delle attrezzature ad alimentazione elettrica.

Da parte del committente è stato espressamente richiamato il divieto per l'appaltatore di effettuare interventi sull'impianto stesso.

---

*Il presente documento è di proprietà del Comune di Castel Bolognese (RA). Il diritto di riproduzione e di divulgazione del contenuto strettamente confidenziale del presente documento è riservato. Ogni violazione verrà perseguita a termini di legge.*

---

<b>Comune di CASTEL BOLOGNESE (RA)</b>	<i>Titolo:</i> <b>DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI</b>	<i>Rif. doc.:</i> Proc Ediz.: 1 Rev.: 0 <i>Data:</i> 04/02/2008
	<i>GESTIONE DEI CONTRATTI D'APPALTO E D'OPERA ALL'INTERNO DEI LUOGHI DI LAVORO</i>	<i>pag. 34 di 35</i>

L'appaltatore ha preso visione dei nominativi delle persone cui si dovrà rivolgere, durante l'orario di apertura della struttura, in caso di necessità e/o emergenza, per eventuali interventi.

**3) Locali igienico-assistenziali**

All'appaltatore sono state fornite sufficienti indicazioni circa la dislocazione dei locali igienico-assistenziali.

**4) Interventi di Pronto Soccorso e Antincendio**

Per le situazioni di emergenza che si dovessero verificare durante lo svolgimento delle operazioni nel normale orario di lavoro, l'appaltatore ha preso visione del piano di gestione delle emergenze, predisposto dal dirigente, sulle corrette modalità di attivazione dell'organizzazione predisposta dal dirigente stesso, per la gestione delle situazioni che richiedano interventi di pronto soccorso.

**5) Attrezzature, macchine e impianti esistenti, di proprietà della Amministrazione Comunale**

All'appaltatore saranno fornite informazioni (solo se di pertinenza) sulle apparecchiature e gli impianti (qualora debbano essere utilizzati nello svolgimento del servizio affidato) siti nei luoghi di lavoro frequentati, nonché sul relativo funzionamento, con specifico riguardo, per le connesse misure di protezione antinfortunistica.

Da parte del Committente è, inoltre, espressamente richiamato il divieto per l'appaltatore di effettuare interventi su dette apparecchiature e/o impianti non rientranti nell'oggetto del servizio a lui affidato; l'appaltatore dovrà, invece, dare immediata comunicazione al dirigente Committente di ogni eventuale problema emerso durante lo svolgimento del servizio.

**6) Rischio di incendio ed altre situazioni di emergenza**

Oltre a quanto indicato ai precedenti punti (1) e (4), saranno comunicati all'appaltatore da parte del Dirigente, qualora ritenuto necessario, la collocazione di eventuali centri a maggior rischio (locali tecnici, depositi, ecc...)

Si è presa visione della tipologia e della collocazione dei mezzi di prevenzione e di allarme presenti all'interno dell'edificio (in particolare estintori, ecc...) e delle modalità di attivazione della squadra interna della struttura per la lotta agli incendi.

Inoltre:

L'appaltatore si impegna ad operare senza alterare in alcun modo le caratteristiche ed i livelli di sicurezza e di protezione dei luoghi di lavoro, delle macchine e degli altri impianti sopra citati.

Si impegna, altresì, a segnalare tempestivamente al committente e/o Dirigente, le situazioni di emergenza o le anomalie che dovessero verificarsi, nel corso o a causa dello svolgimento del servizio affidato.

L'appaltatore si impegna, inoltre, a rendere edotto il personale proprio e quello degli eventuali subappaltatori e lavoratori autonomi coinvolti nello svolgimento del suo servizio (mediante specifico accordo con ciascuna Impresa subappaltatrice e/o lavoratore autonomo) sia dei rischi specifici che delle misure di prevenzione e di emergenza connessi con l'esecuzione del servizio affidati.

Qualora sui luoghi di lavoro affidati all'appaltatore, operino più Imprese e/o lavoratori autonomi contemporaneamente, l'appaltatore al fine di consentire al Committente di promuovere il coordinamento di cui all'art. 26, comma 2, lett. a e b) del D.Lgs. 81/2008, si impegna a fornire tempestivamente tutte le necessarie informazioni in merito ai rischi specifici che possono causare interferenze fra i lavori delle diverse imprese.

L'appaltatore dopo verifica condotta con il Committente o suo rappresentante nei luoghi di lavoro in cui opererà in relazione e nell'ambito dei servizi a lui affidati, dichiara completa ed esauriente la informativa ricevuta (di cui fa fede la presente dichiarazione, che costituisce a tutti gli effetti parte integrante del contratto tra le parti) sui rischi specifici e sulle misure di prevenzione e di emergenza agli stessi inerenti, e di aver assunto, con piena cognizione delle conseguenti responsabilità gli impegni contenuti nel presente atto di cui conferma espressamente, con la sottoscrizione, la completa osservanza.

Data.....

*Il presente documento è di proprietà del Comune di Castel Bolognese (RA). Il diritto di riproduzione e di divulgazione del contenuto strettamente confidenziale del presente documento è riservato. Ogni violazione verrà perseguita a termini di legge.*

<b>Comune di CASTEL BOLOGNESE (RA)</b>	<i>Titolo:</i> <b>DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI</b>	<i>Rif. doc.:</i> Proc <i>Ediz.:</i> 1 <i>Rev.:</i> 0 <i>Data:</i> 04/02/2008
	<i>GESTIONE DEI CONTRATTI D'APPALTO E D'OPERA ALL'INTERNO DEI LUOGHI DI LAVORO</i>	<i>pag. 35 di 35</i>

Il Dirigente  
(Committente)

Il legale rappresentante/Responsabile dell'Impresa appaltatrice  
(Appaltatore)

**Dott.ssa Maria Brandi**

?????

---

*Il presente documento è di proprietà del Comune di Castel Bolognese (RA). Il diritto di riproduzione e di divulgazione del contenuto strettamente confidenziale del presente documento è riservato. Ogni violazione verrà perseguita a termini di legge.*

---