



RIF PT 178

Ufficio di riferimento per informazioni:
U.O. Gare e Contratti LL.PP.
Responsabile Ufficio Espropri – Dr. Andrea Chiarini
(Tel. 0544-482089)
Fax 0544-482472
Piazza del Popolo, 1 – 48121 – Ravenna

Oggetto: AVVIO DEL PROCEDIMENTO DI APPROVAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO, CON VALORE DI PUBBLICA UTILITÀ, DEI LAVORI DI REALIZZAZIONE DI UNA ROTATORIA IN CORRISPONDENZA DELL'INCROCIO FRA VIALE EUROPA E VIA DON CARLO SALA. AVVISO DI DEPOSITO ATTI.

AVVISO

Si rende noto che è stata indetta la Conferenza dei Servizi, convocata presso il Servizio Strade per il giorno 21 luglio, alle ore 9.30, ai fini dell'approvazione, ai sensi dell'art. 36 septies della LR 20/2000, del progetto definitivo dell'opera in oggetto.

Si avvisa pertanto, ai sensi del combinato disposto del suddetto art. 36 septies, co. 3, della L.R. 20/2000, dell'art. 16 della L.R. n. 37/02, e dell'art. 56, LR 15/13, che presso l'Ufficio Espropri, con sede in Piazza del Popolo, 1, si trovano depositati, per 20 giorni consecutivi decorrenti dal **29/06/16**, data di pubblicazione del presente avviso sul BUR, gli elaborati costituenti il progetto definitivo relativo alla realizzazione dei lavori in oggetto, comprendenti in particolare:

- **Il piano particellare** indicante le seguenti aree interessate dalla procedura espropriativa ed i nominativi di coloro che risultano proprietari secondo le risultanze dei registri catastali: CT Ra, Sez. Ra, Fg. 128, Mapp. 40, 45 e 220.

- **La relazione tecnica** che indica la natura, lo scopo, la spesa presunta ed il nominativo del responsabile del procedimento.

Il suddetto progetto può essere visionato dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.30, previo appuntamento telefonico.

Entro il termine di **venti giorni** a decorrere dal ricevimento del presente avviso i proprietari delle aree interessate possono prendere visione degli elaborati depositati e negli ulteriori **venti giorni** possono formulare osservazioni scritte.

Nei **venti giorni** successivi alla scadenza del suddetto termine di deposito, e cioè dal **19/07/16** al **08/08/16** compreso, possono formulare osservazioni coloro i quali, pur non essendo proprietari, possano ricevere un pregiudizio diretto dall'approvazione del progetto.

Le eventuali osservazioni¹, indirizzate "Al Signor Sindaco del Comune di Ravenna", saranno valutate prima dell'approvazione definitiva del progetto in oggetto.

Si fa presente che l'approvazione del progetto definitivo comporterà, ai sensi del suddetto art. 36 septies co. 6 della LR 20/2000, che rinvia all'art. 36 ter, comma 2 lett. b), e dell'art. 15 della LR 37/02, la **dichiarazione di pubblica utilità** dell'opera da realizzare.

SI precisa inoltre che:

- il RUP è l'ing. Anna Ferri, dirigente del Servizio Strade (tel 0544 – 482820)

- il Responsabile del procedimento espropriativo è il dr. Andrea Chiarini (Tel. 0544-482089);

Per eventuali informazioni di carattere tecnico rivolgersi al suddetto RUP o al geom. Rita da Ros (0544-482706)

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO ESPROPRIATIVO
DR. ANDREA CHIARINI

¹Le osservazioni possono essere presentate:

in unica copia in carta semplice, unitamente a copia di un documento di riconoscimento non autenticato in corso di validità, direttamente allo sportello dell'Ufficio Archivio e Protocollo del Comune di Ravenna nei succitati orari;

- tramite fax al n. 0544-482390 o posta raccomandata con ricevuta di ritorno, unitamente a copia di un documento di riconoscimento non autenticato in corso di validità, indirizzata all'Ufficio Archivio e Protocollo 48121 - Ravenna ;

-per via telematica inviando all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Ravenna comune.ravenna@legalmail.it: 1) un file firmato con firma digitale di cui sia titolare il soggetto che presenta l'osservazione, da un qualsiasi indirizzo di posta elettronica (certificata od ordinaria), 2) un file firmato con firma autografa, dal proprio indirizzo di posta elettronica certificata le cui reattive credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare ai sensi dell'art. 65 co. 1, lett. c-bis, Dlgs 82/2005, oppure tramite posta elettronica ordinaria, allegando, in questo caso, copia di un documento di identità non autenticato in corso di validità.

Ogni messaggio inviato alla casella di PEC del Comune di Ravenna deve essere scansionato in formato PDF o PDF-A. e non deve superare i 5 MB.